

**Arbejdernes Andels Boligforening
Afdeling 34, "Mølleparken"**

ORDENSREGLEMENT

AF 15. MAJ 1998

(Revideret efter ekstraordinært afdelingsmøde afholdt den 29. oktober 2025.
Ændringsdato 16. dec. 2025)

Administrativt revideret, Maj 2026

Lovgrundlag

- Lov om leje af almene boliger nr. 928 af 04.09.2019

Indledning

Dette reglement indeholder generelle bestemmelser om ordensregler i alle afdelinger i AAB. AABs bestyrelse er bemyndiget til at ændre de generelle bestemmelser. De særlige bestemmelser for din boligafdeling findes til sidst i reglementet. Ordensreglementet erstatter tidligere vedtagne bestemmelser og ordensreglementer.

Udlejers pligter

I henhold til Lov om leje af almene boliger § 80, skal AAB sikre, at der hersker god orden i ejendommen og om fornødent ophæve lejeforhold i de i § 90, stk. 1, nr. 7-9 og 13, nævnte tilfælde.

Afdelingens servicecenter kan indberette overtrædelser af ordensreglementet.

Lejers pligter

Lejeren skal overholde ordensreglerne for den pågældende afdeling, og skal efterkomme andre rimelige påbud, der skal sikre god husorden og forsvarlig brug af det lejede. Dette er ligeledes gældende for personer, lejeren har givet adgang til det lejede.

Lejeren kan i henhold til § 81 pålægges retsfølger efter § 82, når lejeren i følgende tilfælde udøver adfærd, som er til gene for ejendommen, udlejer, dennes ansatte, lejere i ejendommen eller andre, der lovligt færdes i ejendommen.

Sanktioner ved overtrædelse af reglementet

Når lejeren har tilsidesat god skik og orden, jf. Lov om leje af almene boliger § 81, kan lejeren pålægges en af følgende retsfølger:

- 1) Lejeforholdet kan gøres betinget således at der, hvis lejeren inden for 1 år efter afgørelsen overtræder nærmere fastsatte betingelser vedrørende adfærd i ejendommen, er grundlag for, at lejemålet kan opsiges eller ophæves.
- 2) Lejeren kan meddeles en advarsel om, at fornyet overtrædelse af god skik og orden, jf. § 81, kan føre til, at lejeforholdet gøres betinget efter nr. 1, eller til, at lejemålet opsiges eller ophæves.

Sager om pålæggelse af retsfølger indbringes for Beboerklagenævnet efter reglerne i Lov om leje af almene boliger kapitel 17.

Klagevejledning

Ønsker du at klage over en eller flere beboere i din afdeling, skal du sende en skriftlig klage til AAB på mailen klagesag@aabnet.dk. Du kan også finde en digital blanket til indsendelse af klagesager samt yderligere information på www.aabnet.dk

I sager om støj anbefaler boligforeningen generelt, at der er flere beboere, der underskriver klagen, for at sikre at der ikke er tale om nabostridigheder.

Ordensreglementet gælder som tillæg til lejekontrakten, og det anbefales, at du gennemlæser reglementet.

Reglementet er udformet som en opslagsliste, idet de omhandlede emner er anført i alfabetisk rækkefølge. Det er derfor let at finde frem til netop det, man i en given situation ønsker at få kendskab til.

Du bedes være opmærksom på, at afdelingen på et afdelingsmøde kan have vedtaget ændringer eller tilføjelser til dette ordensreglement. Afdelingens opdaterede ordensreglement findes på afdelingens hjemmeside på www.aabnet.dk.

FORORD

På beboernes vegne, byder afdelingsbestyrelsen Dem velkommen i Deres nye lejlighed i Mølleparken.

I en afdeling som Mølleparken, vil beboerne være temmelig afhængige af hinanden, da de er fælles om en række ting. Denne mappe er derfor tænkt som en orientering for beboere, om de faciliteter der står til beboernes disposition, og de forskellige ordensregler, som er nødvendig for at samværet mellem beboerne kan gå gnidningsfrit.

I erkendelse af, at det skaber tryghed og tilfredshed, når vi tager hensyn til hinanden, må det også være en selvfølge, at en række regler respekteres, for at det hele kan gå på bedste måde. Desuden er det jo beboerne selv, der gennem huslejen skal betale istandsættelse af det, der misligholdes eller ødelægges.

Det er derfor også for at skabe de bedst mulige forhold for Dem, at en del ordensregler er gældende. Vi takker Dem for på forhånd at være med til at skabe et godt miljø her i Mølleparken.

For at formindske ændringer til denne mappe, vil der blive afleveret et informationsark, som fortæller om tider og personer, som kan kontaktes såfremt der er et eller andet vedrørende afdelingen, De ønsker at anke over, eller spørge om.

Såfremt der er et eller andet vedrørende afdelingen, De ønsker at anke over eller spørge om, bedes De rette henvendelse til afdelingsbestyrelsens kontor, Mølløvænget 53, kælderen. Se også under klager.

Ordensreglementet gælder som tillæg til lejekontrakten, og det anbefales, at De gennemlæser reglementet og efterlever det.

Reglementet er udformet som en opslagsliste, idet de omhandlede emner er anført i alfabetisk rækkefølge. Det er derfor let at finde frem til netop det, man i en given situation ønsker at få kendskab til.

Beboerne bedes være opmærksomme på, at afdelingen på et afdelingsmøde kan have vedtaget ændringer eller tilføjelser til dette ordensreglement. Hvis det er tilfældet, vil disse ændrede regler blive udleveret ved indflytning i afdelingen.

Affald

Alt affald skal sorteres og bortskaffes i de respektive beholdere, som er opsat af Renosyd. Madaffald og restaffald skal være pakket i lukkede affaldsposer.

Tekstilaffald skal afleveres i en gennemsigtig, lukket plastpose.

Følg de anvisninger, der fremgår af beholderne og Renosyds sorteringsvejledning: renosyd.dk/mit-affald/faelles-loesning

Desuden brug venlig de opsatte affaldsspande ved færdsel i Mølleparkens områder.

Altaner

Altaner skal holdes rene for at undgå tilstopning af afløb med vandskade til følge. Altaner må vaskes, men ikke spules. Det er tilladt at anbringe altankasser på den indvendige side af altanen. Markiser og solsejl må kun opsættes efter afdelingsbestyrelsens anvisning. Det er ikke tilladt at opsætte foderbræt og lignende uden for vinduer og altaner. Opstilling og henstilling af genstande samt tøj tørring på altaner skal foretages på en sådan måde, at synet heraf ikke virker generende for naboer og genboer.

Tæpperystning fra altaner er ikke tilladt. Maling af altaner er ikke tilladt.

Antenner

Tilslutning til det fællesantenneanlæg for radio og TV, må kun ske med originale antennestik og kabler. Ledninger må ikke forlænges eller tilsluttes ekstra jordledning, da dette ødelægger modtagerforholdene for såvel en selv som for øvrige beboere. Der må ikke opsættes privat antenner eller radioarmatørantenne uden speciel, skriftlig tilladelse fra boligforeningen. Antenner, der er til gene for andre beboere, kan forlanges fjernet.

Bad og toilet

For at undgå tilstopning af afløbsrør bør man være varsom med, hvad der skylles ud gennem vask og toilet. Husk at éngangsbleer, vat, køkkenrulle og lignende aldrig må kastes i toiletkummen. Utætheder i installationerne skal omgående meldes til Servicecentret eller afdelingsbestyrelsen. Af hensyn til natteroen må der ikke bades mellem kl. 23.00 og 06.00. Til rengøring af badekar, håndvask og toilet må kun anvendes skånsomme og aldrig slibende eller ætsende rengøringsmidler.

Ved henvendelse til Servicecentret, kan beboeren/Servicecentret fjerne badekaret. Opbevaring af badekar skal være i beboerens eget pulterrum eller kontakt Servicecentret, hvis der er plads.

Skal kun genindsættes, hvis beboeren selv har det stående i sit pulterrum eller der forefindes et hos Servicecentret.

Barnevogne, cykler, knallerter, legeredskaber m.v.

Sådanne ting **må ikke** henstilles i kældergange, trappegange, i kælder under trapperne og på andre steder, hvor den almindelige færdsel inden for afdelingens område foregår, men henvises til de pladser og rum, der er indrettet hertil. Knallerter parkeres på knallertparkeringen på p-pladsen ved bommen, hvor knallerterne kan låses fast.

Genstande, der er henstillet i strid med disse regler, fjernes.

Bilvask

Bilvask/støvsugning forefindes på parkeringsplads ved Møllelægget 59-61. Der gøres opmærksom på, at det kun er åbent i sommerhalvåret. Husk pladsen skal gøres ren efter brug.

Elstik for støvsugning forefindes også i garageanlæggene.

Boldspil og leg

Børns leg eller ophold i trappeopgange, kælderrum og kældergange er ikke tilladt. Leg med bue og pil, luftbøsser og lignende må ikke finde sted på afdelingens område.

Boldspil må kun finde sted på multibanen Højgårdsvej 55, og på de af afdelingsbestyrelsens anviste pladser. Af hensyn til øvrige beboere må forældre nøje overvåge, at støj fra børns leg, både i lejligheden og udendørs, ikke bliver for voldsom. Dette gælder især om aftenen.

Boremaskiner m.v.

Servicecentret udlåner en boremaskine, i tilfælde af at De skal have ting fastgjort til lofter eller vægge. Brugen af boremaskine og lignende værktøj må kun ske på hverdage mellem kl. 08.00 og 19.00 og lørdage mellem kl. 10.00 og kl. 12.00. På søn- og helligdage må boremaskine og lignende ikke benyttes.

Campingvogne og trailere mv.

P-pladser til trailere fordeles på de 2 parkeringspladser på Højgårdsvej, fordelingen er 5 pladser på hver. Det giver 10 pladser i alt. Trailere skal registreres hos afdelingsbestyrelsen og det koster 300 kr. om året at leje en parkeringsbås i afdelingen. Derudover skal beboeren selv rekvirere en 3. nummerplade (rød skrift), som påmonteres af servicecentret på den lejede parkeringsplads.

Der er ikke mulighed for at registrere og parkere campingvogne på nogle af Møllepark-ens parkeringspladser.

Døre

Døre, der er forsynet med dørpumpe, skal være lukkede, og må ikke holdes åbne ved anbringelse af

sten, træstykker eller lignende. Alle aflåselige døre skal låses efter brugen.

Branddøre må aldrig blokeres. Pulterumsdøre skal altid være låst.

El- og rørinstallationer

Beboerne må ikke foretage ændringer eller indgreb i lejlighedens installationer, og eventuelle fejl skal omgående meldes til Servicecentret eller afdelingsbestyrelsen.

Der må ikke etableres elvarme i de lejede kælderrum.

Der betales a'conto og afregnes en gang om året, efter aflæsning af beboerens el-måler.

Der anbefales, brug af 230-240 volt el-pære til belysning i lejligheden.

Erhvervsmæssig virksomhed

Uden boligforeningens skriftlige tilladelse er det ikke tilladt at drive erhvervsmæssig virksomhed fra boligen samt fra andre lejede lokaler.

Fodring af fugle og dyr

Af hensyn til bl.a. rottefare er opsætning af foderbræt og fodring af f.eks. vildkatte ikke tilladt.

Forsikringer

Samtlige afdelinger er omfattet af fælles forsikringer, som dækker brand, ansvar og bygningsbeskadigelse. Afdelingerne tegner normalt ikke sanitets- og glasforsikring, idet afdelingen dækker udgiften til håndvask, toiletkumme og vinduesglas, hvis uheldet er ude for dig eller dine børn.

Men hvis uheldet sker uden for lejligheden, er ansvaret dit, men under normale forhold vil en sådan skade blive dækket af din familieansvarsforsikring.

Vandskade på indbo som følge af fx. rør- eller radiatorsprængning er ikke dækket af afdelingens forsikring, men dækkes almindeligvis af en familieforsikring.

Vægbeklædninger, gulvbelægnings og skabe m.v. i kældre er ikke dækket af boligforeningens forsikring. Opstår der en skade, bør det straks meldes til Servicecentret eller afdelingsbestyrelsen og dit forsikringsselskab.

Fremleje

Beboeren har ret til at fremleje det lejede efter reglerne herom i lejeloven. Beboeren har ret til at fremleje højst halvdelen af lejlighedens beboelsesrum til beboelse, når det samlede antal personer, der herefter kommer til at bo i lejligheden, ikke overstiger antallet af beboelsesrum. Beboeren har også ret til at fremleje hele lejligheden, dog kun i indtil 2 år og kun under forudsætning af, at beboerens fravær er midlertidigt og skyldes sygdom, forretningsrejse, studieophold, midlertidig forflyttelse eller lignende. Ved hel eller delvis fremleje er det beboerens pligt at meddele boligforeningen, til hvem fremleje finder sted og vilkårene her for.

Overtrædelse af reglerne medfører opsigelse af beboeren.

Gæsteværelse

De i afdelingen indrettede gæsteværelser er alle dobbeltværelser og kan lejes ved henvendelse til afdelingsbestyrelsen.

Haver

Afbrænding af affald må ikke finde sted. Ligeledes er det ikke tilladt at holde høns, duer og lignende.

Hobbyrum

i afdelinger, hvor der stilles fællesrum til rådighed, er rummene under brugernes beskyttelse, og man er forpligtet til at overholde det ophængte reglement eller de af afdelingsbestyrelsen/fritidsklubben vedtagne regler.

Husdyr

Det er ikke tilladt at holde krybdyr og slanger i afd. 34.

Det er tilladt at holde hund/kat i afdeling 34. Max 2 husdyr pr. husstand.

Hvis et husdyr får afkom må afkommet forblive hos moderen max 12 uger efter fødsel.

Man må max holde 2 kaniner. Kaninerne skal holdes inde i egen lejlighed. Det er ikke længere tilladt at holde kaniner på altaner eller i haverne.

Hunde og Katte

1. Politivedtægtens bestemmelse om hunde finder anvendelse overalt i afd. 34.
2. Hunde skal altid føres i snor.
3. Hundeejere skal kunne forevise lovpligtig ansvarsforsikring.
4. Det er enhver hundeejer forbudt at ophidse sin hund til angreb.
5. Katte må kun være fritgående, såfremt de er under konstant opsyn.
6. Katte som holdes i henhold til pkt. 5, skal være øretatoverede eller bære Halsbånd med ejers navn og adresse.
7. Alle hunde og katte (herefter kaldet husdyr), skal registreres ved Servicecentret. Dette skal ske uanset anskaffelsestidspunkt. Husdyrejerer forpligter sig til ved registrering, med sin underskrift, at overholde nærværende regler. Hundeejeren skal ved registreringen hos VM kunne fremviselovmæssig gældende ansvarsforsikring for hunden samt pålægges for egen regning, at fremskaffe dyrlægeerklæring for bestemmelse af hunderacen, hvis tvivl skulle opstå.
8. Der må højst holdes 2 husdyr pr. lejemål.
9. Følgende hunderacer er ikke tilladt at holde i afdeling 34.
Americano Bull Terrier, Amerikansk Staffordshire Terrier, Amerikansk Bulldog, Amstaff, Bullmastiff, Bullterrier, Cane Corso, Centralasiatisk Ovtcharka, Dobbermann, Dogo Argentino, Dogo Canarian, Dogo De Bordeaux, Dogo Vanarian, Engelsk Bulldog, Engelsk Staffordshire Terrier, Fina Brasileiro, Great Japanese, Kaukasisk Ovtcharka, Mastino Napolitano, Pitt Bull Terrier (forbudt ved lov), Rottweiler, Tosa, Kangal, Boerboel, Fila Brasileiro, Centralasiatisk Ovtcharka, Kaukasisk Ovtcharka, Sydrussisk Ovtcharka, Tornjak, Sarplaninac.

Det er heller ikke tilladt at holde blandinger af/med alle ovenstående racer.

Ovenstående definition af muskelhunde kan blive mere omfattende over tid, hvis der bliver udviklet nye hunderacer, der kan defineres som muskelhunde. Sådanne nye hunderacer kan afdelingsbestyrelsen tilføje ordensreglementet, uden at der skal eller længere perioder.

0. Husdyr må ikke være til ulempe for andre beboere, afdelingens bygninger eller anlæg.
1. Husdyr må ikke luftes på legepladser, og ejeren af husdyr er ansvarlig for, at der ikke sker forurening af de grønne områder, friarealer samt veje, stier, private haver og altaner. Efterladenskaber skal straks fjernes.

2. Et husdyr, må på ingen måde forstyrre beboerne med vedvarende lyde, som gøen, mjaven, hylene eller skrigen.
3. Det påhviler ejeren af husdyr, at træffe de foranstaltninger, der efter forholdene må anses for påkrævet, for at dyret ikke generer eller volder andre skade.
4. Ejeren af et husdyr, er forpligtet til, at erstatte den skade dyret forvolder.
5. Det er enhver husdyrejers pligt, at holde sit husdyr i en sundhedsmæssig forsvarlig stand, d.v.s. at husdyrene skal være vaccinerede, og holdes fri for lopper, mider og orm.

Af hensyn til et rart miljø i afdeling 34, samt et godt forhold mellem husdyrejere og ikke-husdyrejere, skal disse regler overholdes. Er dette ikke tilfældet, gøres opmærksom på, at der kan opstå erstatningssager, og den enkelte beboers tilladelse til husdyrhold kan inddrages. Såfremt husdyrholdet fortsætter, efter tilladelsen er inddraget; medfører dette ophævelse af lejemålet.

Klager

Med hensyn til eventuelle klager, gør vi opmærksom på, at disse bedes rettet skriftlig til afdelingsbestyrelsen. Kan afdelingsbestyrelsen ikke klare sagen, videregives den til administrationen ved AAB.

Kælder- og pulterrum

Der er rygeforbud i hele kælderområdet.

Kælder- og pulterrum må ikke indrettes til beboelse, og overnatning i rummene må ikke finde sted. Kælder- og pulterrum skal altid holdes aflåsedede, også selv om rummene ikke benyttes.

Ligeledes skal vinduer være lukkede.

Køle-/ Fryseskabe og lignende må ikke opstilles i rummene.

Ekstra rum kan evt. lejes ved Servicecentret. Der kan dog forekomme ventelister.

Køleskabe, komfurer og andre installationer i lejligheden

For at få fuldt udbytte af de tekniske installationer bør beboeren sætte sig ind i brugsanvisninger for disse. I tvivlstilfælde vil Servicecentret eller afdelingsbestyrelsen være behjælpelig. Normal drift og vedligeholdelse af de af afdelingen installerede hvidevarer m.v. afholdes af afdelingen, men beboeren betaler for skader, som måtte skyldes forkert brug og misligholdelse. Alle uregelmæssigheder skal straks meldes til Servicecentret eller afdelingsbestyrelsen.

Lys på trappe og i kælder

Lyskontakter må ikke blokeres. Fejl og uregelmæssigheder meldes til Servicecentret. Sluk venligst lyskontakter, som kan slukkes, efter brugen.

Maskiner

Symaskiner og andre maskiner, der kan medføre støjgener for naboer, skal anbringes på et støjdæmpende underlag. Se også under "Boremaskiner".

Navneskilte

Hvor navneskilte er opsat må ingen anden type anvendes. Hold altid navneskiltet ajourført.

Meddelelse om ændringer skal ske til Servicecentret.

Nøgleordning

Hvis De ønsker en ekstranøgle til lejligheden opbevaret i boks i Servicecentret, kan dette ske ved at underskrive en nøgleerklæring og aflevere denne sammen med ekstranøglen til Servicecentret. Det skal understreges, at deponerede nøgler hos Servicecentret kun udleveres i dennes åbningstid. Ekstranøglen kan således ikke afhentes eller lånes om aftenen og om natten.

Hvis låsecylindren i lejligheden omlægges/udskiftes, skal De huske at aflevere en ny nøgle til Servicecentret.

I lejlighedsdøren er der isat en individuel låsecylinder (altså ikkesystem cylinder). De kan få lavet ekstranøgler hos låsesmeden.

Boligforeningen har også, gennem sit abonnement med Falck, en nøgleserviceordning. Ordningen er nærmere beskrevet i udleverede Falck-folder.

Opslagstavler

Opslagstavlerne må kun anvendes til afdelingens og fritidsklubbernes meddelelser.

Opvaske- og vaskemaskiner

Installation af opvaske- og vaskemaskiner i etageejendomme må kun ske efter indhentet skriftlig tilladelse Driftscentret. Eventuel installation må kun udføres af autoriseret installatør.

Parkering, cykling og motorkørsel

Henstilling af knallerter og motorcykler må ikke ske i kældrene. Der henvises til specielle rum i garageanlæggene samt knallertparkeringen ved bommen på p-pladsen.

Al motorkørsel på gangstier er forbudt samt er parkering af cykler og motorkøretøjer på brandveje naturligvis forbudt.

Parkering i området - Retningslinjer:

- Hvert lejemål har ret til at registrerer **2 faste køretøjer**
- **Gæsteparkering** er tilladt i op til **1400 timer** om året pr. lejemål
 - **Akutbiler/ Falck** mm. der anvender firmabiler må parkere døgnet rundt uden registrering
- **Hjemmehjælp/ Privatplejen** der anvender firmabiler må parkere døgnet rundt uden registrering
- Parkering tilladt uden p-bevis, men med **p-skive i max 30 min**
- Scootere må kun parkeres i de specialindrettede rum i garageanlæggene
- **Motorcykler** skal registreres og parkere i de afmærkede parkeringsbåse
- Parkering kun tilladt i de afmærkede **parkeringsbåse**
- **CVR/firmabiler** skal være registreret for at må parkere på området
- **Varevogne, lastbiler, flyttebiler, flyttetrailere og firmabiler over 3500 kg** må ikke holde på parkeringspladserne.
 - Undtaget fra dette, er i dagtimerne biler tilhørende håndværkere, der udfører arbejde for boligforeningen og dens beboere som er registeret i Parkeringssystemet eller har parkeringskort.

- Der skal være synligt **handicapskilt** i bilen, for at handicap parkeringen kan benyttes – også selvom pladsen er tildelt til dit registreringsnummer.”
- **Trailere** skal ikke registreres i parkeringssystemet som køretøjer nummer 1 eller 2, da der skal betales leje. Må kun opbevares på den tildelt trailerplads i B1 og B2 (Højgårdsvej)
- **Vaskepladser** ønskes kun benyttet i forbindelse med arbejde på bilen eller rengøring af bilen

Pulterrum

Se under Kælder- og pulterrum.

Selskabslokale

Afdelingen har indrettet et selskabslokale i kælderen ved Vester Allé 12F. Udlejning sker ved henvendelse til afdelingsbestyrelsen i dennes åbningstid.

Skadedyr

Hvis der observeres skadedyr (fx. rotter, kakerlakker og lignende), bedes dette omgående meddelt Servicecentret eller afdelingsbestyrelsen.

Skiltning

Opsætning af skilte og reklamer må kun ske efter skriftlig tilladelse fra boligforeningen.

Støj

Benyttelse af radio, video, fjernsyn, musikanlæg og musikinstrumenter skal ske med fornøden hensyntagen til naboer.

I de sene aftentimer bør der vises særligt hensyn til naboer ved at skrue ned, så beboere, der ønsker nattero, ikke forstyrres. I særlige tilfælde ved fester og lignende bør det sikres, at naboerne er indforstået med "støj".

Udluftning

For at undgå emdannelse og dermed følgende ødelæggelse af træværk, tapet og maling, skal der sørges for effektiv udluftning gennem vinduer og døre. Det sker bedst ved at åbne for gennemtræk nogle få minutter flere gange om dagen. Når der luftes ud, bør der lukkes for varmen samtidig.

Udluftningsventiler i køkken og toilet må ikke tilstoppes.

Varme

Opvarmningen er fjernvarme. Der betales a'conto og afregnes en gang om året.

Vandsenge

Af hensyn til bygningskonstruktioner må vandsenge kun opstilles efter indhentning af tilladelse i boligforeningen.

I alle tilfælde hæfter beboeren for skader m.v., der er opstået som følge af vandsenge.

Vaskerier

Ved benyttelse af afdelingens vaskerier, som findes i blok 2, 5, 8 og 11, skal de opsatte brugsanvisninger følges nøje. Vaskerierne er beregnet for afdelingens egne

medlemmer og ikke til vask for familie og venner. Vasketiderne skal overholdes men kan frit overtages af en anden, hvis der ikke er begyndt senest 15. min efter vasketidens start.

Der må **ikke** bruges farvemidler, eller vaskes tøjet med meget olie, i vaskemaskinerne.

Bliver vasketøj ødelagt i de af afdelingen opstillede maskiner, vil der kun kunne forventes erstatning, hvis afdelingen har forsømt at reparere maskinen. Hvis f.eks. termostaten svigter og tøjet bliver ødelagt, betragtes dette som hændeligt uheld, og der ydes ikke erstatning.

Beboerne, der selv har vaskemaskine i lejligheden, må naturligvis også benytte tørretumblerne i vaskerierne, eftersom der er plads og iflg. aftale med dem der har vasketid.

VIGTIGT:

Der er ansat en til rengøring af vaskerierne. Det kræver dog stadigvæk, at brugerne selv er med til at begrænse disse omkostninger, og vaskemaskinerne skal afleveres til den næste, der vasker i rengjort stand. Eventuelle mangler eller fejl skal meddeles til Servicecentret og fejlkortet sættes på maskinen.

Vedligeholdelse

Vedrørende vedligeholdelse af lejligheden henvises til vedligeholdelsesreglementet.

Ændringer

Boligforeningens bestyrelse er bemyndiget til at foretage de ændringer i vedligeholdelses-, råderets- og ordensreglerne som måtte blive nødvendige i henhold til den til enhver tid gældende lovgivning, eller som måtte blive forlangt af Boligministeriet.

Beslutninger

Afdeling 34 har besluttet følgende punkter på afdelingsmødet i april 1997:

1. At afholde 2 ordinære afdelingsmøder. Næmlig et "ORDINÆRT Regnskabsmøde" i foråret og et "ORDINÆRT Budgetmøde" om efteråret. Dagsorden til disse afdelingsmøder vil derfor blive rettet tilsvarende.
2. At størrelsen af afdelingsbestyrelsen er 5.
3. At formanden vælges af bestyrelsen.
4. At de 5 medlemmer af afdelingsbestyrelsen og de 2 suppleanter er også* valgt som henholdsvis repræsentantskabsmedlemmer og suppleanter til repræsentantskabet.

Afdeling 34 har besluttet følgende punkter på afdelingsmødet i maj 1998:

1. At størrelsen af afdelingsbestyrelsen er 7.
2. At de 5 repræsentantskabsmedlemmer og 2 suppleanter til repræsentantskabet vælges af afdelingsbestyrelsen.
3. At der oprettes en aktivitetsforening med navnet "klub 34".

Ovennævnte, beslutninger kan ændres på et afdelingsmøde, såfremt der indsende et ændringsforslag.

Afdeling 34 har besluttet følgende punkt på afdelingsmødet den 25. april 2006:

1. At det ordinære afdelingsmøde sammenlægges med budgetmødet, således der årligt kun afholdes ét samlet afdelingsmøde.