

**Arbejdernes Andels Boligforening  
Afdeling 29, "Højhus Langenæs"**

**ORDENSREGLEMENT**

AF 26. APRIL 2006

(Ændret efter afholdt afdelingsmøde den 28.05.25. Ændringsdato 04.06.25)  
Administrativt revideret maj 2026

## **Lovgrundlag**

- Lov om leje af almene boliger nr. 928 af 04.09.2019

## **Indledning**

Dette reglement indeholder generelle bestemmelser om ordensregler i alle afdelinger i AAB. AABs bestyrelse er bemyndiget til at ændre de generelle bestemmelser.

De særlige bestemmelser for din boligafdeling findes til sidst i reglementet.

Ordensreglementet erstatter tidligere vedtagne bestemmelser og ordensreglementer.

## **Udlejers pligter**

I henhold til Lov om leje af almene boliger § 80, skal AAB sikre, at der hersker god orden i ejendommen og om fornødent ophæve lejeforhold i de i § 90, stk. 1, nr. 7-9 og 13, nævnte tilfælde.

Afdelingens servicecenter skal indberette overtrædelser af ordensreglementet.

## **Lejers pligter**

Lejeren skal overholde ordensreglerne for den pågældende afdeling, og skal efterkomme andre rimelige påbud, der skal sikre god husorden og forsvarlig brug af det lejede. Dette er ligeledes gældende for personer, lejeren har givet adgang til det lejede.

Lejeren kan i henhold til § 81 pålægges retsfølger efter § 82, når lejeren i følgende tilfælde udøver adfærd, som er til gene for ejendommen, udlejer, dennes ansatte, lejere i ejendommen eller andre, der lovligt færdes i ejendommen.

## **Sanktioner ved overtrædelse af reglementet**

Når lejeren har tilsidesat god skik og orden, jf. Lov om leje af almene boliger § 81, kan lejeren pålægges en af følgende retsfølger:

- 1) Lejeforholdet kan gøres betinget således at der, hvis lejeren inden for 1 år efter afgørelsen overtræder nærmere fastsatte betingelser vedrørende adfærd i ejendommen, er grundlag for, at lejemålet kan opsiges eller ophæves.
- 2) Lejeren kan meddeles en advarsel om, at fornyet overtrædelse af god skik og orden, jf. § 81, kan føre til, at lejeforholdet gøres betinget efter nr. 1, eller til, at lejemålet opsiges eller ophæves.

Sager om pålæggelse af retsfølger indbringes for Beboerklagenævnet efter reglerne i Lov om leje af almene boliger kapitel 17.

## **Klagevejledning**

Ønsker du at klage over en eller flere beboere i din afdeling, skal du sende en skriftlig klage til AAB på mailen [klagesag@aabnet.dk](mailto:klagesag@aabnet.dk). Du kan også finde en digital blanket til indsendelse af klagesager samt yderligere information på [www.aabnet.dk](http://www.aabnet.dk)

I sager om støj anbefaler boligforeningen generelt, at der er flere beboere, der underskriver klagen, for at sikre at der ikke er tale om nabostridigheder.

Ordensreglementet gælder som tillæg til lejekontrakten, og det anbefales, at du gennemlæser reglementet.

Reglementet er udformet som en opslagsliste, idet de omhandlede emner er anført i alfabetisk rækkefølge. Det er derfor let at finde frem til netop det, man i en given situation ønsker at få kendskab til.

Du bedes være opmærksom på, at afdelingen på et afdelingsmøde kan have vedtaget ændringer eller tilføjelser til dette ordensreglement. Afdelingens opdaterede ordensreglement findes på afdelingens hjemmeside på [www.aabnet.dk](http://www.aabnet.dk).

Afdelingsmødet har vedtaget dette ordensreglement i erkendelse af, at det skaber tryghed og tilfredshed, når vi tager hensyn til hinanden.

### **Affald**

Af hygiejniske grunde skal alt affald, der kastes i affaldscontainere, være pakket ind i lukkede affaldsposer efter de retningslinjer, Aarhus kommune har foreskrevet. Glas, skarpe ting, aviser, papkasser og større affald skal afleveres på de anviste steder. Større ting som møbler eller andet, der skal fjernes, stilles over for garage nr. 31, hvor et rødt skilt mrk. "STORSKRALD" hænger. Så vil Servicecentret sørge for, at disse ting bliver fjernet.

På grund af sundhedsfaren og af hygiejniske årsager, og ikke mindst skadedyr, er det ikke tilladt at stille affald/affaldsposer på reposen udenfor ens lejlighed.

Der må ikke smides hele flyttelæs på pladsen i garagekælderen, der er beregnet til storskrald. Det er kun beregnet for 2-3 stykker større "affald". Hvis der er mere skal man benytte kommunens aftale om afhentning af storskrald, eller selv aflevere det på genbrugsstation.

Miljøaffald som væsker, elektronik, bilbatterier og lign., må ikke bortskaffes i storskrald eller i affaldscontaineren. Dette skal beboeren selv sørge for at bortskaffe på korrekt vis, f.eks. i "Miljøreolen" i garageanlægget eller på en af Aarhus Kommunes genbrugsstationer.

Hvis dette ikke overholdes kommer beboeren til at betale for den arbejdstid der skal bruges af Servicecentret for at bortskaffe dette affald.

### **Altaner**

Altaner skal holdes rene for at undgå tilstopning af afløb med vandskade til følge. Altaner må vaskes, men ikke spules. Det er tilladt at anbringe altankasser på den indvendige side af altanen. Markiser og solsejl må kun opsættes efter afdelingsbestyrelsens anvisning. Det er ikke tilladt at opsætte foderbræt og lignende uden for vinduer og altaner. Opstilling og henstilling af genstande på altaner skal foretages på en sådan måde, at synet heraf ikke virker generende for naboer og genboer. Tæpperystning fra altaner er ikke tilladt. Brandaltaner må ikke benyttes til ophold og opbevaring af genstande. Der må dog stilles altanbord, et par stole og et lille tørrestativ, når dette klappes sammen efter brug, og ikke generer for flugtvejen.

### **Antenner**

Der må ikke opsættes parabolantennener uden skriftlig godkendelse af foreningens administration. Eventuel parabol må ikke monteres på bygningens facade. Ledninger skal føres i bygningens installationsskakte.

Da afdelingen har kollektivt antenneanlæg, er mulighederne for tilladelse til opsætning af parabol begrænset og i ingen tilfælde til modtagelse af programmer, der allerede er på fællesantenneanlægget.

Enhver anden form for opsætning af antenner på bygningen er ikke tilladt.

### **Bad og toilet**

For at undgå tilstopning af afløbsrør bør man være varsom med, hvad der skylles ud gennem vask og toilet. Husk at engangsbleer, vat, køkkenrulle og lignende aldrig må kastes i toiletkummen.

Utætheder i installationerne skal omgående meldes til Servicecentret.  
Til rengøring af badekar, håndvask og toilet må kun anvendes skånsomme – og aldrig slibende eller ætsende rengøringsmidler.

### **Barnevogne, cykler, knallerter m.v.**

Sådanne ting må ikke henstilles i forhal, kældergange, trappegange og på reposer, hvor den almindelige færdsel inden for afdelingens område foregår.

Barnevogne, klapvogne og legeredskaber henstilles i det rum, der er indrettet til dette formål. Nøgle til barnevognsrummet udleveres af Servicecentret mod kvittering, og afleveres til samme, når man ikke ønsker at bruge rummet mere.

Cykler skal henstilles i cykelrummet.

Ladcykler/ladvogne må ikke stilles i cykelrummet. I stedet skal disse stilles i barnevognsrummet. Man kan få udleveret en nøgle/brik til rummet mod kvittering. Nøglen/brikken skal afleveres igen, når man ikke ønsker at bruge rummet længere.

I henhold til brandmyndighedernes regler, må knallerter ikke hensættes i cykelrummet.

Genstande, der er henstillet i strid med disse regler, vil blive fjernet.

### **Boldspil og leg**

Børns leg eller ophold i forhallen, trappeopgange, elevatorer og på reposer er ikke tilladt. Leg med bue og pil, luftbøsser og lignende må ikke finde sted på afdelingens område.

Af hensyn til øvrige beboere må forældre nøje overvåge, at støj fra børns leg, både i lejligheden og udendørs, ikke bliver for voldsom. Dette gælder især om aftenen.

Cykler, rulleskøjter, løbehjul og skateboard m.v. må ikke benyttes på ovennævnte steder, og absolut ikke i lejlighederne.

### **Boremaskiner, benyttelse af vaskemaskine og tørretumbler i egen lejlighed m.v.**

Brugen af boremaskiner, hammere og andet støjende værktøj, samt nedrivning af tapet må kun ske på hverdage mellem kl. 08.00 og kl. 19.00 og lørdage mellem kl. 10.00 og kl. 16.00. På søn- og helligdage må ovennævnte arbejder ikke udføres. D. 24. december og 31. december betragtes som helligdage.

Det påhviler beboerne at disse ting også overholdes, når fremmede håndværkere skal udføre arbejde i lejligheden.

HUSK derfor at bekendtgøre dette til firmaerne, når der indhentes tilbud på arbejde!.

Vaskemaskine og tørretumbler i egen lejlighed må kun benyttes i de oplyste tider. Udover dette tidsrum henvises til vaskekælderen.

### **Campingvogne m.v.**

Campingvogne og trailere må ikke parkeres i afdelingen. I forbindelse med klargøring må campingvogne dog henstilles i max. 48 timer.

## **Døre**

Porten til det underjordiske garageanlæg, samt døre der er forsynet med dørpumpe, skal altid være lukkede, og må ikke holdes åbne ved anbringelse af sten, træstykker eller lignende. Alle aflåselige døre skal låses efter brug. Branddøre må aldrig blokeres. Pulterumsdøre skal altid være låst.

## **El- og rørinstallationer**

Beboerne må ikke foretage ændringer eller indgreb i lejlighedens installationer, og eventuelle fejl skal omgående meldes til Servicecentret.

## **Elevator**

Sidder nogen fast i elevatoren udenfor normal arbejdstid tilkaldes nuværende elevatorserviceleverandør via nødkaldssystemet i elevatoren.

## **Erhvervsmæssig virksomhed**

Uden boligforeningens skriftlige tilladelse er det ikke tilladt at drive erhvervsmæssig virksomhed fra boligen samt fra andre lejede lokaler.

## **Fodring af fugle og dyr**

Af hensyn til bl.a. rottefaren er opsætning af foderbræt og fodring af fugle og vildkatte ikke tilladt.

## **Fodtøj**

Fodtøj må ikke henstilles permanent ude foran sin dør på reposen, men er tilladt i en kortere periode f.eks. af gæster eller håndværkere.

## **Forsikringer**

Samtlige afdelinger er omfattet af fælles forsikringer, som dækker brand, ansvar og bygningsbeskadigelse. Afdelingerne tegner normalt ikke sanitets- og glasforsikring, idet afdelingen dækker udgiften til håndvask, toiletkumme og vinduesglas, hvis uheldet er ude for dig eller dine børn.

Men hvis uheldet sker uden for lejligheden, er ansvaret dit, men under normale forhold vil en sådan skade blive dækket af din familieansvarsforsikring.

Vandskade på indbo som følge af fx. rør- eller radiatorsprængning er ikke dækket af afdelingens forsikring, men dækkes almindeligvis af en familieforsikring.

Vægbelægninger, gulvbelægninger og skabe m.v. i kældre er ikke dækket af boligforeningens forsikring. Opstår der en skade, bør det straks meldes til Servicecentret og dit forsikringsselskab.

## **Fremleje**

Beboeren har ret til at fremleje det lejede efter reglerne herom i lejeloven. Beboeren har ret til at fremleje højst halvdelen af lejlighedens beboelsesrum til beboelse, når det samlede antal personer, der herefter kommer til at bo i lejligheden, ikke oversti-

ger antallet af beboelsesrum. Beboeren har også ret til at fremleje hele lejligheden, dog kun i indtil 2 år og kun under forudsætning af, at beboerens fravær er midlertidigt og skyldes sygdom, forretningsrejse, studieophold, midlertidig forflyttelse eller lignende.

Ved hel eller delvis fremleje er det beboerens pligt at meddele boligforeningen, til hvem fremleje finder sted og vilkårene her for.

Overtrædelse af reglerne medfører opsigelse af beboeren.

### **Funktionssvigt**

Ved funktionssvigt på inventar i lejlighederne og i Højhuset, skal beboerne henvende sig til Servicecentret i dennes kontortid. Reparationer af disse fejl foretages kun inden for den normale arbejdstid.

Er der alvorlige fejl, svigt eller defekter på inventar uden for normal arbejdstid, hvor der er fare for helbred eller værdier f.eks. rørsprængning, større el-skader m.v. henvises til opslag i glasskabet i kælderen, hvor diverse telefonnumre kan findes.

**ALLE FEJL, DER IKKE ER TIL FARE FOR HELBRED OG VÆRDIER, SKAL VENTE TIL SERVICECENTRET ER AT TRÆFFE I ALMINDELIG KONTORTID, HVOR BEBOERNE SELV RETTER HENVENDELSE TIL DENNE.**

### **Fyrværkeri**

Det er ikke tilladt at affyre/afbrænde fyrværkeri på eller fra altanerne og inde i "Højhuset".

### **Garager**

Hvert lejemål i afd. 29 kan kun leje én garage

Garager udlejes til parkering af indregistrerede motorkøretøjer, og de må ikke anvendes til andet formål. Indregistreringen af køretøjet skal stå i en adressetilmeldt beboers navn og indregistreringsattest skal fremvises ved indgåelse af lejeaftalen, samt ved anskaffelse af andet køretøj.

Garagerne udlejes kun til beboere i afd. 29.

For lejer fra andre afdelinger må garagen kun bruges til en bil, ikke til knallerter og motorcykler, dette gælder også i korte perioder.

Fraflytter en beboer AAB, ophører lejeaftalen af garagen samtidig med ophør af leje af lejligheden.

Afhænder en lejer af en garage sit køretøj, kan lejemålet opretholdes til udgangen af den måned, hvori køretøjet afhændes.

Det er ikke tilladt at opsætte eller anvende varmeblæser eller andre storforbrugende elektriske apparater.

Boremaskiner o. lign. må anvendes.

Det er lejers pligt at sørge for at køretøjet der står i garagen, ikke er utæt for væsker der ikke kan fjernes igen eller der ødelægger gulvet. Man skal også sørge for at køretøjet ikke lækker brandfarlige væsker. Disse ting skal straks bringes til ophør, når det konstateres. Overholdes dette ikke kan lejemålet opsiges med den normale varsel for dette.

Knallerter må ikke parkeres i cykelrummet.

Se også "Bestemmelser for leje af garager i "afdeling 29" side 14 i dette ordensreglement.

Opfylder man ikke betingelserne for leje af garage, når en ledig garage tilbydes, slettes man af ventelisten.

Hvis garagen udlejes eller bruges til en elektrisk- eller hybridbil eller andet EL-køretøj (*handicapscooter undtaget*), skal denne garage udstyres med en separat EL-måler. Er garagen ikke forsynes med en separat EL-måler, skal en sådan opsættes. Opsættelse og godkendelse af denne måler foretages af AAB, og alle omkostninger for opsættelsen betales af lejeren af garagen. Forbruget af el i garagen betales af lejeren af garagen.

### **Haven**

Haven er til brug for alle beboerne i afd. 29 og deres gæster. Børn skal holdes under opsyn af forældrene/voksne. Boldspil og vild leg er ikke tilladt af hensyn til de andre beboere.

Alle pladser i haven kan benyttes af alle efter "først til mølle" princippet.

Havemøbler og andet fælles inventar skal anvendes med omhu.

Efter brug af grill skal denne rengøres og asken smides ud. (Husk – den gløder længe)

Der er ikke tilladt at afklippe blomster og planter til eget brug.

### **Hobbyrum**

Brugerne af hobbyrummet skal rengøre og rydde op efter sig, incl. tømning af affaldsspand. Det henstilles, at der spares på både lys og varme.

Der må ikke bruges maling, lak eller spray der udsteder en kraftig lugt, der generer andre beboere.

Der må ikke bruges maling eller andre ting med organiske opløsningsmidler.

Det er ikke tilladt at skære i træ, så det lugter brændt i ejendommen til gene for andre beboere.

Hvis dette ikke overholdes, kan adgangen til hobbyrummet stoppes for personer, der ikke respekterer disse forbehold.

Se i øvrigt reglement for leje af hobbyrum i dette ordensreglement.

### **Husdyr**

Det er ikke tilladt at holde hund, kat, andre pelsdyr, krybdyr og slanger i afdeling 29. Forbud mod at holde husdyr, omfatter dyr der tages i pleje, og som kommer på besøg.

Undtaget er førerhunde for blinde, og andre hjælpehunde der kommer fra offentlige myndigheder.

### **Kælder- og loftsrum**

Kælder- og loftsrum må ikke indrettes til beboelse, og overnatning i rummet må ikke finde sted. Kælder- og loftsrum skal altid holdes aflåsedede, også selv om rummet ikke benyttes. Ligeledes skal døre og vinduer være lukkede.

Fryser og lignende må ikke opstilles i rummene.

Adgang til kælder- og loftsrum aflåses i nattetimerne kl. 22.00 – 06.00.

Se mere under pulterrum.

## **Køleskabe, komfurer og andre installationer i lejligheden**

For at få fuldt udbytte af de tekniske installationer bør beboeren sætte sig ind i brugsanvisninger for disse. I tvivlstilfælde vil Servicecentret eller afdelingsbestyrelsen være behjælpelig. Normal drift og vedligeholdelse af de af afdelingen installerede hvidevarer m.v. afholdes af afdelingen, men beboeren betaler for skader, som måtte skyldes forkert brug og misligholdelse. Alle uregelmæssigheder skal straks meldes til Servicecentret.

## **Lys på trappe og i kælder**

Lyskontakter må ikke blokeres. Fejl og uregelmæssigheder meldes til Servicecentret.

## **Maskiner**

Symaskiner og andre maskiner, der kan medføre støjgener for naboer, skal anbringes på et støjdæpende underlag. Se under Boremaskiner.

## **Musik**

Benyttelse af radio, video, fjernsyn, musikanlæg og andre elektroniske underholdningsapparater samt musikinstrumenter, skal ske med fornøden hensyntagen til naboer.

Fra kl.23.00 skal der vises særlig hensyn til de øvrige beboere ved at skrue ned, så de, der ønsker nattero, ikke forstyrres.

## **Navneskilte**

Navneskilt på hoveddøren til lejligheden skal holdes ajourført. Ved defekter, mangler eller ændringer kan nyt skilt fås ved henvendelse til Servicecentret.

## **Opslagstavler**

Opslagstavlerne må kun anvendes til afdelingens meddelelser.

## **Parkering, cykling og motorkørsel**

Parkering af personbiler og motorcykler må ikke finde sted på boligområdet uden for de etablerede parkeringspladser. Motorcykler skal parkeres på den etablerede parkeringsplads mærket MC ved nedkørslen til garageanlægget.

Busser, trailere, last- og campingvogne samt uindregistrerede køretøjer må ikke henstilles på afdelingens parkeringspladser. Det er ikke tilladt at henstille/parkere et køretøj på området der ikke umiddelbart kan benyttes pga. defekter/havari. Bliver et køretøj ikke benyttet i en periode, skal køretøj fjernes omgående.

På steder med gul opmærkning må der ikke parkeres. SKAL OVERHOLDES! Opmærksomheden henledes særlig på pladsen foran hovedindgangen, der er beregnet som brand-, ambulance- og redningsvej, og skal derfor holdes fri for parkerede biler.

Al cykling og motorkørsel på gangstier er ikke tilladt.

Al parkering på afdelingens 2 parkeringsarealer er forbeholdt afdelingens beboere og erhvervslejemål efter ovenstående parkeringsregler.

De parkerede biler skal være oprettet i parkeringsvirksomhedens system.

Bestemmelserne gælder alle dage og alle tidspunkter.

### **Gældende retningslinjer for parkering i området:**

- Max 1 fast bil pr. husstand
- 1200 Timers gæsteparkering pr. år
- CVR/firmabiler skal også registreres
- CVR-biler kan parkere uden registrering i perioden 07.00-17.00 man-fredag
- Hjemmeplejens CVR-biler må parkere uden registrering, mens de er på job.

### **Pulterrum**

Det er muligt at disponere over 1 pulterrum/rum pr. lejemål ud over det man får tildelt ved indflytning.

Bestilling af leje af pulterrum foretages skriftligt til afdelingsbestyrelsen. Man modtager derefter kvittering herfor og oplyses om evt. nummer på venteliste.

I tilfælde af misligholdelse kan afdelingsbestyrelsen ophæve lejemålet uden varsel.

I øvrigt kan lejemålet opsiges af hver af parterne med en måneds varsel til den 1. i en måned, dog således at, ved opsigelse af lejligheden opsiges pulterrummet fra samme dato.

Se også under kælder- og loftsrum.

### **Repos / ved indgangsdør**

Der må ikke henstilles nogen form for genstande uden for beboernes indgangsdøre fx affaldsposer, fodtøj, klapvogne og lign. Dørmatte er tilladt.

### **Skadedyr**

Hvis der observeres skadedyr fx. rotter, kakerlakker og lignende, bedes dette omgående meddelt Servicecentret.

### **Skiltning**

Opsætning af skilte og reklamer må kun ske efter skriftlig tilladelse fra administratio- nens tekniske afdeling.

### **Tobaksrygning indendørs**

Tobaksrygning er ikke tilladt indendørs i "Højhuset", dette gælder alle rum/arealer hvor Servicecentret har adgang til. Dog er undtaget rygning i egen bolig.

### **Udluftning**

For at undgå emdannelse og dermed følgende ødelæggelse af træværk, tapet og maling, skal der sørges for effektiv udluftning gennem vinduer og døre. Det sker bedst ved at åbne for gennemtræk i nogle få minutter flere gange om dagen. Når der luftes ud, bør der lukkes for varmen samtidig.

Udluftningsventiler i køkken og toilet må ikke tilstoppes.

### **Vandsenge**

Af hensyn til bygningskonstruktioner må vandsenge kun opstilles efter indhentning af skriftlig tilladelse i boligforeningen.

I alle tilfælde hæfter beboeren for skader m.v., der er opstået som følge af vandsengen.

### **Vaskerier**

Ved benyttelse af afdelingens vaskerier skal de opsatte brugsanvisninger følges nøje. Vaskerierne er beregnet for beboerne og ikke til vask for familie og venner.

I tilfælde af fejl ved maskinerne, skal dette meddeles Servicecentret.

Bliver vasketøj ødelagt i de af afdelingen opstillede maskiner, vil der kun kunne forventes erstatning, hvis afdelingen har forsømt at reparere maskinen. Hvis f.eks. termostaten svigter, og tøjet bliver ødelagt, betragtes dette som hændeligt uheld, og der ydes ikke erstatning.

## Reglement for benyttelse af afdelingens vaskerier

Ved benyttelse af afdelingens vaskerier skal de opsatte brugsanvisninger følges nøje. Vaskerierne er beregnet for beboerne og **ikke** til vask for familie og venner.

1. Uanset om der vaskes storvask eller klatvask, skal maskinerne afleveres i rengjort stand, d.v.s. aftørres for sæbe, sæbevand, skyllemiddel o.lign. Filter i tørretumbler rengøres.
2. Bordene skal tørres af.
3. Maskiner, vaskehus og rullestue skal rengøres efter brug. Har man benyttet rullestuen, skal gulvet fejles.
4. Fejl og mangler ved vaskerierne **skal omgående** meddeles Servicecentret, der vil sørge for udbedring af fejlene, så vi altid har funktionsdygtige vaskerier.
5. Hvis De af en eller anden grund ikke kan vaske i den tid, De har reserveret – så **husk** at ændre/slette reservationen. Ellers blokerer De turen for andre, der kunne ønske at benytte vaskeriet.
6. Reservation af vasketid og adgang til vaskehusene sker ved anvendelse af vaskekort, der er udleveret af AAB.  
Reservation kan også foretages via egen computer.  
Mister man sit vaskekort, skal man købe et nyt i AABs administration.
7. Hvis en beboer har bestilt vasketid og ikke har påbegyndt vask en ½ time efter tidsreservationen, slettes reservationen automatisk, og andre kan bruge den resterende vasketid. Evt. tøj i maskinen lægges på bordet i vaskeriet.  
Glemte tøj fjernes af Servicecentret hver fredag og opbevares af denne i en periode af 3 måneder.
8. Låsesystemet giver kun adgang til de personer, der har en reservation i vaskeriet – i den bestilte periode.  
Når den der har bestilt tiden, melder færdig på terminalen, frigives den resterende vasketid til de øvrige beboere.
9. Husk at tømme lommer m.m. for søm, skruer og skarpe genstande, så vaskemaskinerne ikke beskadiges.

Det er afdelingsbestyrelsens håb, at **alle** de beboere, der benytter vaskeriet, også vil være med til at værne om dette, og husk at alt, hvad der er til fælles rådighed i afdelingen, sættes under beboernes beskyttelse og ansvar.

## **Bestemmelser for leje af garage i afdeling 29**

1. Bestilling og opsigelse af garage foretages skriftligt til afdelingsbestyrelsen. Man modtager derefter kvittering herfor og oplyses om evt. nummer på venteliste.
2. Den månedlige leje lægges forud og indbetales i bank med huslejen.
3. Ved restance med betalingen, kan lejeforholdet med garagen blive ophævet med omgående virkning.
4. Afdelingen stiller garagen til rådighed i god og forsvarlig stand med lås.  
Det påhviler lejeren at renholde garagen, ligeledes må lejeren gøre rent efter sig ved vask af vognen på vaskepladsen. Lejeren er pligtig til at erstatte al skade, som ved vanrøgt eller forsømmelse forvoldes på garagen. Almindelig vedligeholdelse påhviler dog afdelingen.
5. Lejeren må kun anvende garagen til indregistreret køretøj, ligesom fremleje ikke må finde sted uden afdelingsbestyrelsens skriftlige tilladelse.
6. I tilfælde af misligholdelse af de af lejeren påhvilede pligter, kan afdelingsbestyrelsen straks ophæve lejemålet uden varsel. I øvrigt kan lejemålet, af hver af parterne, opsiges med en måneds varsel til den 1. i en måned, dog således at ved opsigelse af lejligheden opsiges garagen fra samme dato.
7. Ved fraflytning skal garagen afleveres i god og rengjort stand.

## **Reglement for brug af afdelingens hobbyrum**

1. Afdelingens beboere kan få adgang til hobbyrummet ved at henvende sig til bestyrelsen, som herefter vil foranledige, at beboerens nøglebrik giver adgang til hobbyrummet.
2. Brugere af hobbyrummet skal rengøre og rydde op efter sig.
3. Der skal spares så meget som muligt på både lys og varme.
4. Afdelingsbestyrelsen har påtaleret ved overtrædelse af reglerne for hobbyrum.