

Forretningsorden

Organisationsbestyrelsens forslag til revideret forretningsorden for ordinære og ekstraordinære repræsentantskabsmøder i AAB Aarhus

Indkaldelse

Indkaldelsen skal udsendes skriftligt med mindst 4 ugers varsel til samtlige repræsentantskabsmedlemmer.

Afdelingsformanden skal senest 10 dage inden mødet skriftligt tilkendegive, hvilke afdelingsbestyrelsesmedlemmer der er medlemmer af repræsentantskabet, og hvem der deltager uden stemmeret. Stemmeret kan kun udøves ved personligt fremmøde.

Stemmesedler udleveres til de stemmeberettigede ved indgangen. Såfremt afdelingen vil ændre på, hvem der er medlemmer af repræsentantskabet, skal dette meddeles til administrationens personale senest 30 minutter før mødets start.

Medlemmer af afdelingsbestyrelserne, der ikke er medlemmer af repræsentantskabet, samt medarbejdere i AAB har møde- og taleret på repræsentantskabets møder.

Ekstraordinært repræsentantskabsmøde afholdes, når bestyrelsen finder anledning dertil, når et tidligere repræsentantskabsmøde har besluttet det, eller når mindst 25 % af repræsentantskabsmedlemmerne skriftligt anmoder om at få et angivet emne behandlet. I sidstnævnte tilfælde afholdes mødet senest 3 uger efter, at anmodning herom er modtaget.

Dagsorden

Dagsorden for ordinært repræsentantskabsmødet følger vedtægterne. Hvert andet år – i lige år – tilføjes desuden punkt om valg af kredsdelegerede.

Dagsorden for ekstraordinært repræsentantskabsmøde kan kun indeholde de punkter, som begæringen indeholder:

1. Valg af dirigent
2. Behandling af indkomne forslag

Repræsentantskabsmødets afvikling og dirigentens opgaver

Repræsentantskabet vælger en dirigent, der leder forhandlingerne og afstemningerne i overensstemmelse med dagsordenen og påser, at vedtægterne og denne forretningsorden overholdes.

Dirigenten skal lede møde neutralt, således at det afvikles på en saglig og rolig måde.

Dirigenten må ikke deltage i debatten uden mødets godkendelse.

Dirigenten nedsætter et stemmeudvalg, der bistår dirigenten ved afstemninger. Antallet af stemmeudvalgsmedlemmer fastsættes af dirigenten.

Dirigenten sørger for at deltagerne får ordet i den rækkefølge de henvender sig. Begæring om ordet til forhandlingerne sker ved personlig henvendelse til dirigenten med oplysning om navn og den afdeling, vedkommende kommer fra. Talletiden er ubegrænset indtil dirigenten eller repræsentantskabet fastsætter en begrænsning. Dirigenten kan vælge at opdele debatten, og skal påse at talerne holder sig til emnet samt at en enkelt taler, ikke ved unødige gentagelser forlænger debatten. Indlæg og forslag til et punkt på dagsordenen kan ikke fremsættes, efter at debatten om det pågældende emne er afsluttet.

Dirigenten sørger for det nødvendige antal pauser.

Afstemning

Alle spørgsmål med undtagelse af valg og ændring af vedtægter, afgør de tilstedeværende stemmeberettigede repræsentantskabsmedlemmer ved almindeligt stemmeflertal blandt de afgivne stemmer. Ved spørgsmål, der ikke er behandlet i vedtægter eller forretningsordenen, afgør dirigenten afstemningsformen. Ugyldige og blanke stemmer tæller ikke med i antallet af afgivne stemmer. I tvivlstilfælde, eller når mindst $\frac{1}{3}$ af repræsentantskabsmedlemmerne forlanger det, skal afstemningen være skriftlig.

Årsberetning

Til det ordinære repræsentantskabsmøde sættes årsberetning under afstemning.

Årsregnskab

Årsregnskab sættes under afstemning.

Indkomne forslag

Forslag eller emner der ønskes behandlet skal være indsendt til administrationen via mail eller brev senest 2 uger før mødet. Forslag udsendes til samtlige repræsentantskabsmedlemmer senest 1 uge før mødet.

Indkomne forslag inden for repræsentantskabsmødets kompetencefelt sættes til behandling.

Valg

Ved valg foretages skriftlig afstemning. Såfremt der ved valg kun foreslås det antal kandidater, der skal vælges, betragtes disse som valgt uden afstemning.

Ved skriftlig afstemning til valg skal der altid stemmes på det antal personer, der skal vælges. I modsat fald er stemmesedlen ugyldig. Ved opstilling til tillidsposter skal vedkommende være til stede, eller der skal foreligge skriftligt tilsagn, der skal være dirigenten i hænde ved valgets begyndelse.

Kandidater til formand, organisationsbestyrelse og suppleant til organisationsbestyrelsen har mulighed for skriftligt at melde deres kandidatur på forhånd ved nærmere instrukser i indkaldelsen til mødet.

Såfremt en således på forhånd anmeldt kandidat ikke har taleret på repræsentantskabsmødet, inviteres den pågældende til mødet med taleret under punktet med valghandlingen.

Valg af formand

Formanden vælges direkte af repræsentantskabet. Formanden vælges for to år ad gangen ved simpelt stemmeflertal blandt de tilstedeværende stemmeberettigede.

Valg af bestyrelsesmedlemmer

Der vælges tre bestyrelsesmedlemmer for en to-årig periode.

Valg af suppleanter

Der vælges to suppleanter for en ét-årig periode.

Den suppleant der får flest stemmer, er 1. suppleant. Alternativt kan dirigenten beslutte, at rækkefølgen findes ved lodtrækning.

Valg af kredsdelegerede

Hvert 2. år (lige årstal) vælges der kredsdelegerede til BL's 5. kreds. Antallet er fastsat i BL's vedtægter.

AAB's bestyrelse, samt en repræsentant fra administrationen, er forlods udvalgt som kredsdelegerede. Såfremt man udtræder som afdelingsbestyrelsesmedlem, udtræder man også automatisk som kredsdelegeret.

Hver afdeling kan opstille en kandidat og indsende oplysninger om navn til AAB senest 10 dage før mødets afholdelse. Kandidater kan ligeledes melde sig på mødet. Til repræsentantskabsmødet udleveres den endelige stemmeseddel.

Proceduren er følgende:

1. Det tilfælde hvor der opstilles flere kandidater end det fastsatte jf. BL's vedtægter.
 - Først stemmes der blandt kandidaterne mht., hvem der skal være kredsdelegerede.
 - Herefter afgøres det, hvem der bliver suppleant.
 - De kandidater, der ikke er blevet valgt til kredsdelegerede, bliver automatisk suppleanter. Den med flest stemmer bliver 1. suppleant osv.
 - I det tilfælde, hvor der ikke er nok suppleanter, udpeger AAB's bestyrelse disse blandt de ikke-kredsdelegerede afdelinger.
2. Det tilfælde, hvor der er opstillet færre kandidater end nødvendigt.
 - Her er de opstillede kandidater automatisk valgt til kredsdelegerede.
 - Herefter udpeger AAB's bestyrelse de resterende kandidater samt suppleanter, således vi opnår det fastsatte antal kredsdelegerede jf. BL's vedtægter. Disse udpeges blandt de ikke-kredsdelegerede afdelinger.

Det tilfælde hvor der ikke kan findes en kredsdelegeret blandt de ikke-kredsdelegerede afdelinger, vil AAB's bestyrelse kunne udpege en kandidat blandt de afdelinger, der allerede er repræsenteret.

Eventuelt

Der kan ikke træffes beslutninger under eventuelt.

Referat af repræsentantskabsmødet

Mødet kan optages.

I en protokol optages et kort referat af forhandlingerne. Referatet underskrives af dirigenten og formanden. Protokollen skal gøres tilgængelig for organisationens lejere senest 6 uger efter mødets afholdelse.

Sammenstilling af gældende og foreslået forretningsorden

Gældende forretningsorden	Foreslået ændring
<p>Repræsentantskabsmøde afholdes i henhold til organisationens vedtægter.</p>	<p>Repræsentantskabsmøde afholdes i henhold til organisationens vedtægter.</p>
<p>Indkaldelse</p> <p>Indkaldelsen skal udsendes skriftligt med mindst 4 ugers varsel til samtlige repræsentantskabsmedlemmer.</p> <p>Afdelingsformanden skal, senest 10 dage inden mødet, skriftligt tilkendegive, hvilke afdelingsbestyrelsesmedlemmer der har stemmeret, og hvem der deltager uden stemmeret. Stemmeret kan kun udøves ved personligt fremmøde.</p> <p>Stemmesedler udleveres til de stemmeberettigede ved indgangen. Såfremt afdelingen vil ændre på, hvem der har stemmeret, skal dette meddeles til administrationens personale senest 30 min. før mødets start.</p>	<p>Indkaldelse</p> <p>Indkaldelsen skal udsendes skriftligt med mindst 4 ugers varsel til samtlige repræsentantskabsmedlemmer.</p> <p>Afdelingsformanden skal senest 10 dage inden mødet skriftligt tilkendegive, hvilke afdelingsbestyrelsesmedlemmer der er medlemmer af repræsentantskabet, og hvem der deltager uden stemmeret. Stemmeret kan kun udøves ved personligt fremmøde.</p> <p>Stemmesedler udleveres til de stemmeberettigede ved indgangen. Såfremt afdelingen vil ændre på, hvem der er medlemmer af repræsentantskabet, skal dette meddeles til administrationens personale senest 30 minutter før mødets start.</p> <p>Medlemmer af afdelingsbestyrelserne, der ikke er medlemmer af repræsentantskabet, samt medarbejdere i AAB har møde- og taleret på repræsentantskabets møder.</p> <p>Ekstraordinært repræsentantskabsmøde afholdes, når bestyrelsen finder anledning dertil, når et tidligere repræsentantskabsmøde har besluttet det, eller når mindst 25 % af repræsentantskabsmedlemmerne skriftligt anmoder om at få et angivet emne behandlet. I sidstnævnte tilfælde afholdes mødet senest 3 uger efter, at anmodning herom er modtaget.</p>
<p>Dagsorden.</p> <p>Dagsorden for april kvartal skal indeholde følgende punkter:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Valg af dirigent. 	<p>Dagsorden</p> <p>Dagsorden for ordinært repræsentantskabsmødet følger vedtægterne. Hvert andet år – i lige år – tilføjes desuden punkt om valg af kredsdelegerede.</p>

Gældende forretningsorden	Foreslået ændring
<ol style="list-style-type: none"> 2. Godkendelse af repræsentantskabsprotokol. 3. Aflæggelse af bestyrelsens årsberetning, herunder om forretningsførelsen for det senest forløbne år. 4. Endelig godkendelse af boligorganisationens og afdelingernes årsregnskab med tilhørende revisionsberetning og forelæggelse af budget. 5. Behandling af eventuelt indkomne forslag. 6. Valg af formand for bestyrelsen, for så vidt denne afgår. 7. Valg af bestyrelsesmedlemmer. 8. Valg af suppleanter. 9. Valg af revisor. 10. Eventuelt. <p>Dagsorden for oktober kvartal skal indeholde følgende punkter:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Valg af dirigent. 2. Godkendelse af repræsentantskabsprotokol. 3. Orientering ved formanden. 4. Behandling af eventuelt indkomne forslag. 5. Valg af kredsdelegerede hvert 2. år (lige årstal). 6. Eventuelt. 	<p>Dagsorden for ekstraordinært repræsentantskabsmøde kan kun indeholde de punkter, som begæringen indeholder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Valg af dirigent 2. Behandling af indkomne forslag
<p>Delegering af kompetence:</p>	<p>Delegering af kompetence:</p>

Gældende forretningsorden	Foreslået ændring
<p>Repræsentantskabet har delegeret til boligorganisationens bestyrelse kompetencen til køb af jord og fast ejendom.</p> <p>Bestyrelsen skal snarest muligt efter at beslutningen om køb af jord eller fast ejendom er truffet, orientere repræsentantskabet om beslutningen.</p> <p>Der henvises i øvrigt til AAB's vedtægter, § 5 stk. 3, pkt. 4 og 7.</p>	<p>Repræsentantskabet har delegeret til boligorganisationens bestyrelse kompetencen til køb af jord og fast ejendom.</p> <p>Bestyrelsen skal snarest muligt efter at beslutningen om køb af jord eller fast ejendom er truffet, orientere repræsentantskabet om beslutningen.</p> <p>Der henvises i øvrigt til AAB's vedtægter, § 5 stk. 3, pkt. 4 og 7.</p>
<p>Repræsentantskabsmødets afvikling og dirigentens opgaver.</p> <p>Repræsentantskabet vælger en dirigent, der leder forhandlingerne og afstemningerne i overensstemmelse med dagsordenen og påser, at vedtægterne og denne forretningsorden overholdes.</p> <p>Dirigenten skal lede møde neutralt, således at det afvikles på en saglig og rolig måde.</p> <p>Dirigenten må ikke deltage i debatten uden mødets godkendelse.</p> <p>Dirigenten nedsætter et stemmeudvalg, der bistår dirigenten ved afstemninger. Antallet af stemmeudvalgsmedlemmer fastsættes af dirigenten.</p> <p>Dirigenten sørger for at deltagerne får ordet i den rækkefølge de henvender sig. Begæring om ordet til forhandlingerne sker ved personlig henvendelse til dirigenten med oplysning om navn og den afdeling, vedkommende kommer fra. Taletiden er ubegrænset indtil dirigenten eller repræsentantskabet fastsætter en begrænsning. Dirigenten kan vælge at opdele debatten, og skal påse at talerne holder sig til emnet samt at en enkelt taler, ikke ved unødige gentagelser forlænger debatten. Indlæg og forslag til et punkt på dagsordenen kan ikke fremsættes, efter at debatten om det pågældende emne er afsluttet.</p> <p>Dirigenten sørger for det nødvendige antal pauser.</p>	<p>Repræsentantskabsmødets afvikling og dirigentens opgaver</p> <p>Repræsentantskabet vælger en dirigent, der leder forhandlingerne og afstemningerne i overensstemmelse med dagsordenen og påser, at vedtægterne og denne forretningsorden overholdes.</p> <p>Dirigenten skal lede møde neutralt, således at det afvikles på en saglig og rolig måde.</p> <p>Dirigenten må ikke deltage i debatten uden mødets godkendelse.</p> <p>Dirigenten nedsætter et stemmeudvalg, der bistår dirigenten ved afstemninger. Antallet af stemmeudvalgsmedlemmer fastsættes af dirigenten.</p> <p>Dirigenten sørger for at deltagerne får ordet i den rækkefølge de henvender sig. Begæring om ordet til forhandlingerne sker ved personlig henvendelse til dirigenten med oplysning om navn og den afdeling, vedkommende kommer fra. Taletiden er ubegrænset indtil dirigenten eller repræsentantskabet fastsætter en begrænsning. Dirigenten kan vælge at opdele debatten, og skal påse at talerne holder sig til emnet samt at en enkelt taler, ikke ved unødige gentagelser forlænger debatten. Indlæg og forslag til et punkt på dagsordenen kan ikke fremsættes, efter at debatten om det pågældende emne er afsluttet.</p> <p>Dirigenten sørger for det nødvendige antal pauser.</p>

Gældende forretningsorden	Foreslået ændring
<p>Afstemning.</p> <p>Alle spørgsmål med undtagelse af valg og ændring af vedtægter, afgør de tilstedeværende stemmeberettigede repræsentantskabsmedlemmer ved almindeligt stemmeflertal blandt de afgivne stemmer. Ved spørgsmål, der ikke er behandlet i vedtægter eller forretningsorden, afgør dirigenten afstemningsformen. Ugyldige og blanke stemmer tæller ikke med i antallet af afgivne stemmer. I tvivlstilfælde, eller når mindst 1/3 af repræsentantskabsmedlemmerne forlanger det, skal afstemningen være skriftlig.</p>	<p>Afstemning</p> <p>Alle spørgsmål med undtagelse af valg og ændring af vedtægter, afgør de tilstedeværende stemmeberettigede repræsentantskabsmedlemmer ved almindeligt stemmeflertal blandt de afgivne stemmer. Ved spørgsmål, der ikke er behandlet i vedtægter eller forretningsorden, afgør dirigenten afstemningsformen. Ugyldige og blanke stemmer tæller ikke med i antallet af afgivne stemmer. I tvivlstilfælde, eller når mindst 1/3 af repræsentantskabsmedlemmerne forlanger det, skal afstemningen være skriftlig.</p>
<p>Repræsentantskabsprotokol.</p> <p>Referat fra repræsentantskabsprotokol er udsendt og sættes under afstemning.</p>	<p>Repræsentantskabsprotokol.</p> <p>Referat fra repræsentantskabsprotokol er udsendt og sættes under afstemning.</p>
<p>Årsberetning/orientering.</p> <p>Til det ordinære repræsentantskabsmøde i april kvartal sættes årsberetning under afstemning.</p> <p>Til det ordinære repræsentantskabsmøde i oktober kvartal tages formandens orientering til efterretning.</p>	<p>Årsberetning</p> <p>Til det ordinære repræsentantskabsmøde sættes årsberetning under afstemning.</p>
<p>Årsregnskab.</p> <p>Årsregnskab sættes under afstemning.</p>	<p>Årsregnskab</p> <p>Årsregnskab sættes under afstemning.</p>
<p>Indkomne forslag.</p> <p>Forslag eller emner der ønskes behandlet skal være indsendt til organisationsbestyrelsen og administrationen via mail til beboerdemokrati@aabaarhus.dk eller via brev til administrationskontoret, Langelandsgade 50, 8000 Århus C., senest 2 uger før mødet. Forslag udsendes skriftligt til samtlige repræsentantskabsmedlemmer senest 1 uge før mødet.</p> <p>Indkomne forslag sættes under afstemning.</p>	<p>Indkomne forslag</p> <p>Forslag eller emner der ønskes behandlet skal være indsendt til organisationsbestyrelsen og administrationen via mail til til forslag@aabnet.dk eller via brev til til administrationskontoret, Langelandsgade 50, 8000 Århus C., senest 2 uger før mødet. Forslag udsendes skriftligt til samtlige repræsentantskabsmedlemmer senest 1 uge før mødet. Indkomne forslag inden for repræsentantskabsmødets kompetencefelt sættes til behandling.</p>

Gældende forretningsorden	Foreslået ændring
<p>Valg</p> <p>Ved valg foretages skriftlig afstemning. Såfremt der ved valg kun foreslås det antal kandidater, der skal vælges, betragtes disse som valgt uden afstemning.</p> <p>Ved skriftlig afstemning til valg skal der altid stemmes på det antal personer, der skal vælges. I modsat fald er stemmesedlen ugyldig. Ved opstilling til tillidsposter skal vedkommende være til stede, eller der skal foreligge skriftligt tilsagn, der skal være dirigenten i hænde ved valgets begyndelse.</p>	<p>Valg</p> <p>Ved valg foretages skriftlig afstemning. Såfremt der ved valg kun foreslås det antal kandidater, der skal vælges, betragtes disse som valgt uden afstemning.</p> <p>Ved skriftlig afstemning til valg skal der altid stemmes på det antal personer, der skal vælges. I modsat fald er stemmesedlen ugyldig. Ved opstilling til tillidsposter skal vedkommende være til stede, eller der skal foreligge skriftligt tilsagn, der skal være dirigenten i hænde ved valgets begyndelse.</p> <p>Kandidater til formand, organisationsbestyrelse og suppleant til organisationsbestyrelsen har mulighed for skriftligt at melde deres kandidatur på forhånd ved nærmere instrukser i indkaldelsen til mødet.</p> <p>Såfremt en således på forhånd anmeldt kandidat ikke har taleret på repræsentantskabsmødet, inviteres den pågældende til mødet med taleret under punktet med valghandlingen.</p>
<p>Valg af formand</p> <p>Formanden vælges direkte af repræsentantskabet. Formanden vælges for 2 år ad gangen ved simpelt stemmeflertal blandt de tilstedeværende stemmeberettigede.</p> <p>Valg af bestyrelsesmedlemmer</p> <p>Der vælges 3 bestyrelsesmedlemmer for en 2-årig periode.</p> <p>Valg af suppleanter</p> <p>Der vælges 2 suppleanter for en 1-årig periode.</p> <p>Den suppleant der får flest stemmer, er 1. suppleant.</p>	<p>Valg af formand</p> <p>Formanden vælges direkte af repræsentantskabet. Formanden vælges for to år ad gangen ved simpelt stemmeflertal blandt de tilstedeværende stemmeberettigede.</p> <p>Valg af bestyrelsesmedlemmer</p> <p>Der vælges tre bestyrelsesmedlemmer for en to-årig periode.</p> <p>Valg af suppleanter</p> <p>Der vælges to suppleanter for en ét-årig periode.</p>

Gældende forretningsorden	Foreslået ændring
	Den suppleant der får flest stemmer, er 1. suppleant. Alternativt kan dirigenten beslutte, at rækkefølgen findes ved lodtrækning.
<p>Valg af kredsdelegerede.</p> <p>Hvert 2. år (lige årstal) vælges der kredsdelegerede til BL's 5. kreds. Antallet er fastsat i BL's vedtægter.</p> <p>AAB's bestyrelse, samt en repræsentant fra administrationen, er forlods udvalgt som kredsdelegerede. Såfremt man udtræder som afdelingsbestyrelsesmedlem, udtræder man også automatisk som kredsdelegeret.</p> <p>Hver afdeling kan opstille en kandidat og indsende oplysninger om navn til AAB <u>senest 10 dage før mødets afholdelse</u>. Til repræsentantskabsmødet udleveres den endelige stemmeseddel.</p> <p>Proceduren er følgende:</p> <p>1. Det tilfælde hvor der opstilles flere kandidater end det fastsatte jf. BL's vedtægter.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Først stemmes der blandt kandidaterne mht., hvem der skal være kredsdelegerede. • Herefter afgøres det, hvem der bliver suppleant. <ul style="list-style-type: none"> ○ De kandidater der ikke er blevet valg til kredsdelegerede, bliver automatisk suppleanter. Den med flest stemmer bliver 1. suppleant osv. ○ I det tilfælde, hvor der ikke er nok suppleanter, udpeger AAB's bestyrelse disse blandt de ikke-kredsdelegerede afdelinger. <p>2. Det tilfælde hvor der er opstillet færre kandidater end nødvendigt.</p>	<p>Valg af kredsdelegerede</p> <p>Hvert 2. år (lige årstal) vælges der kredsdelegerede til BL's 5. kreds. Antallet er fastsat i BL's vedtægter.</p> <p>AAB's bestyrelse, samt en repræsentant fra administrationen, er forlods udvalgt som kredsdelegerede. Såfremt man udtræder som afdelingsbestyrelsesmedlem, udtræder man også automatisk som kredsdelegeret.</p> <p>Hver afdeling kan opstille en kandidat og indsende oplysninger om navn til AAB <u>senest 10 dage før mødets afholdelse</u>. <u>Kandidater kan ligeledes melde sig på mødet</u>. Til repræsentantskabsmødet udleveres den endelige stemmeseddel.</p> <p>Proceduren er følgende:</p> <p>1. Det tilfælde hvor der opstilles flere kandidater end det fastsatte jf. BL's vedtægter.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Først stemmes der blandt kandidaterne mht., hvem der skal være kredsdelegerede. • Herefter afgøres det, hvem der bliver suppleant. <ul style="list-style-type: none"> ○ De kandidater der ikke er blevet valg til kredsdelegerede, bliver automatisk suppleanter. Den med flest stemmer bliver 1. suppleant osv. ○ I det tilfælde, hvor der ikke er nok suppleanter, udpeger AAB's bestyrelse disse blandt de ikke-kredsdelegerede afdelinger.

Gældende forretningsorden	Foreslået ændring
<ul style="list-style-type: none"> • Her er de opstillede kandidater automatisk valgt til kredsdelegerede. • Herefter udpeger AAB's bestyrelse de resterende kandidater samt suppleanter, således vi opnår det fastsatte antal kredsdelegerede jf. BL's vedtægter. Disse udpeges blandt de ikke-kredsdelegerede afdelinger. <p>Det tilfælde hvor der ikke kan findes en kredsdelegeret blandt de ikke-kredsdelegerede afdelinger, vil AAB's bestyrelse kunne udpege en kandidat blandt de afdelinger, der allerede er repræsenteret.</p>	<p>2. Det tilfælde hvor der er opstillet færre kandidater end nødvendigt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Her er de opstillede kandidater automatisk valgt til kredsdelegerede. • Herefter udpeger AAB's bestyrelse de resterende kandidater samt suppleanter, således vi opnår det fastsatte antal kredsdelegerede jf. BL's vedtægter. Disse udpeges blandt de ikke-kredsdelegerede afdelinger. <p>Det tilfælde hvor der ikke kan findes en kredsdelegeret blandt de ikke-kredsdelegerede afdelinger, vil AAB's bestyrelse kunne udpege en kandidat blandt de afdelinger, der allerede er repræsenteret.</p>
<p>Eventuelt.</p> <p>Der kan ikke træffes beslutninger under eventuelt.</p>	<p>Eventuelt</p> <p>Der kan ikke træffes beslutninger under eventuelt.</p>
<p>Referat af repræsentantskabsmødet.</p> <p>Mødet kan optages.</p> <p>I en protokol optages et kort referat af forhandlingerne. Referatet underskrives af dirigenten og formanden. Protokollen skal gøres tilgængelig for organisationens lejere senest 6 uger efter mødets afholdelse og godkendes på næste ordinære repræsentantskabsmøde.</p>	<p>Referat af repræsentantskabsmødet</p> <p>Mødet kan optages.</p> <p>I en protokol optages et kort referat af forhandlingerne. Referatet underskrives af dirigenten og formanden. Protokollen skal gøres tilgængelig for organisationens lejere senest 6 uger efter mødets afholdelse og godkendes på næste ordinære repræsentantskabsmøde.</p>