



30. april 2025

## Indkaldelse til bestyrelsesmøde Tirsdag den 6. maj 2025 kl. 17.00 på Langelandsgade 50

### Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Revisionsprotokol \*
3. Status på implementering af strategi 2024-27 "Sammen om ét grønt AAB" \*\*
4. Politik for udbud og indkøb \*\*
5. Forslag til repræsentantskabsmødet den 12. juni 2025 \*\*
6. Udmøntning af sprøjtefrihed i afdelingerne \*\*\*
7. Principper for aftaler om tv og internet i afdelingerne \*\*
8. Kvartalsregnskab 1. kvartal 2025 \*\*\*
9. Byggeri \*\*
10. Orientering fra administrationen \*\*
11. Mødeplan \*\*
12. Eventuelt
13. Bestyrelsens kvarter

Med venlig hilsen

Mette Hvid Johannesen

Formand

\* Materiale forefindes til mødet

\*\* Notat medsendt eller udsendes inden mødet

## Kommenteret dagsorden

---

### 1. Godkendelse af dagsorden

Bestyrelsen skal godkende dagsorden for mødet.

*Anslået varighed: 5 minutter.*

---

### 2. Revisionsprotokol

\*

Der foreligger ingen nye protokollater fra revisor, men protokollen er til bestyrelsens gennemsyn.

*Anslået varighed: 5 minutter.*

---

### 3. Status på implementering af strategi 2024-27 "Sammen om ét grønt AAB"

\*\*

Der er i marts 2025 udarbejdet en ny redegørelse til bestyrelsen med status på de overordnede målepunkter for strategien og de konkrete indsatser under strategien. Specialkonsulent Louise Weissenborn deltager under punktet.

*Anslået varighed: 30 minutter.*

---

### 4. Politik for udbud og indkøb

\*\*

Som en opfølgning på aprilmødets status på arbejdet med implementering af egenkontrol og beslutning om bevilling af økonomisk ramme til implementering af anbefalingerne fra den foretagne indkøbsanalyse, foreligger her et oplæg til en ny indkøbspolitik for AAB til bestyrelsens behandling og vedtagelse.

*Anslået varighed: 15 minutter.*

---

### 5. Forslag til repræsentantskabsmødet den 12. juni 2025

\*\*

Som opfølgning på bestyrelsens beslutning på mødet i april forelægges indstilling til beslutning på repræsentantskabsmødet: Dels to vedtægtsændringer om repræsentantskabsprotokol og erstatning af repræsentantskabsmødet i november med et andet arrangement for beboervalgte, dels beslutningstekst om afståelse af afdeling 61 Vintervej.

*Anslået varighed: 10 minutter.*

---

### 6. Udmøntning af sprøjtefrihed i afdelingerne

\*\*\*

Under punktet forelægges indstilling til udmøntning af repræsentantskabets beslutning fra 2019 om at forvalte AAB's grønne områder uden brug af sprøjtegifte til ukrudtsbekæmpelse.

*Anslået varighed: 10 minutter.*

---

## **7. Principper for aftaler om tv og internet i afdelingerne**

**\*\***

Der foreslås en række principper for indgåelse og forvaltning af aftaler om tv og internet i afdelingerne, herunder valg af teknologi, principper for aftaler og binding af afdelinger og beboere samt ansvarsfordeling for indgåelse af aftaler.

*Anslået varighed: 10 minutter.*

---

## **8. Kvartalsregnskab 1. kvartal 2025**

**\*\*\***

Kvartalsregnskabet eftersendes til bestyrelsens orientering.

*Anslået varighed: 10 minutter.*

---

## **9. Byggeri**

**\*\***

Der vedlægges notat om igangværende byggesager til bestyrelsens orientering og evt. stillingtagen. Der er nye bemærkninger vedr.

- Afdeling 4 Skovkanten (side 2)
- Afdeling 11 Riisvangen I (side 13)
- Afdeling 13 Riisvangen III (side 15)
- Afdeling 19 Vorrevangsparken (side 16)
- Afdeling 20 Niels Ebbesens Gård (side 17)
- Afdeling 29 Højhus Langenæs (side 46)
- Afdeling 34 Mølleparken (side 47)
- Afdeling 35 Trillegården (side 77)
- Afdeling 41 Veri II (side 59)
- Afdeling 54 Grønningen (side 60)
- Afdeling 68 Smedens Have (side 61)
- Afdeling 72 Nygade (side 66)
- Afdeling 74 Nørreport (side 67)
- Afdeling 100 Bindesbøll (side 68)

*Anslået varighed: 10 minutter.*

---

## 10. Orientering fra administrationen

\*\*

Der er udsendt en skriftlig orientering, der suppleres mundtligt på mødet. Der er bemærkninger i notatet om:

- A. Stop for ukrudtafbrænding
- B. Udskiftning i maskinparken
- C. Solceller afdeling 20
- D. Prækvalifikation boligsocial helhedsplan afdeling 24 Skovgårdsparken
- E. Håndværker hos AAB
- F. Digital post
- G. Forretningsgang for klagesagsbehandling
- H. Én telefonindgang til servicecentre
- I. Status Servicecenter Midt
- J. Status udlejning afdeling 100 Bindedbøll-byen

*Anslået varighed: 30 minutter.*

---

## 11. Mødeplan

\*\*

Mødeplanen er til bestyrelsens orientering

*Anslået varighed: 5 minutter.*

---

## 12. Eventuelt

---

## 13. Bestyrelsens kvarter

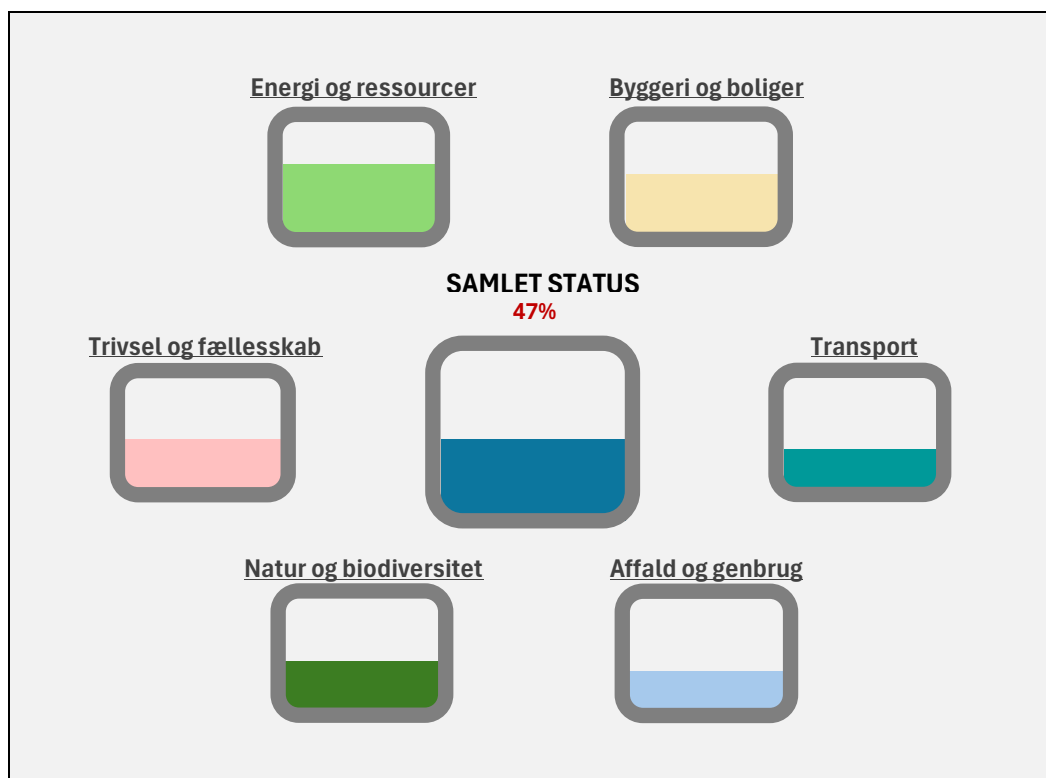
# Status på bæredygtighedsstrategi

## Sammen om ét grønt AAB

Status på implementering af strategiens 37 indsatsområder fordelt på seks områder



## Status på implementering



	Status - 0-100%	Bemærkninger til status
Plan for at energirenovere og energioptimere vores bygninger og anlæg med fokus på energibesparelser og forbedret indeklima		Implementering af ENTO er i gang. Ento anvendes til fejlsøgning/retning, opfølgning på indsats og til beslutningsstøtte i forbindelse med energirenovering og igangsætning af indsats. Der i 2024 opnået en besparelse på 408.000 kr. ved implementering af ENTO. Målsætningen for 2025 er en besparelse på ca. 800.000 kr. ved yderligere implementering af indsats på baggrund af Ento.
Indføre et redskab til bæredygtighedsledelse, fx DGNB drift e.l.		Dialog med DEM, bremset lidt op pga. implementeringskapaciteten.
Afprøve nye teknologier til besparelser på vandforbruget, genbrug af gråt vand og varmegenvinding af vand og ventilation.		Samtlige vandmålere i AAB bliver omdannet til fjernafmåling. Fremover kan forbruget derfor følges i ENTO. Det forventes, at vi næsten er i mål med omdannelsen inden udgangen 2025.
Teste "Smart Home"- løsninger		Afventer
Udfase fossile brændsler i vores driftsorganisation senest i 2027. Analyse af praksis og om vores energikrævende aktiviteter skal prioriteres anderledes med mindre energiforbrug, fx græssåning, saltning osv.		Der er udarbejdet en udskiftningsplan for maskiner sådan at AAB, hvor det er muligt, skifter til maskiner der er EL-drevne. Udskiftningen er på en nogle områder allerede iværksat. Ift. Vintertjenesten har AAB stillet krav vejrværinger for at entreprenørerne mere effektivt udfører vintertjenester.
Investere i og udbygge vores egenproduktion af vedvarende energi. Vores mål er at være netto-selvforsynende til elforbruget i de fælles faciliteter i 2028.		Der er opført solpaneler i afdeling 24,25,41,50 og 65. Alle solcelleanlæg er etableret med serviceaftale, som har skabt væsentlig bedre ydelse fra anlægene i 2024 i forhold til 2023 med en øget produktion på 21 % (data fra ENTO). Der er udpeget yderligere 10 afdelinger, hvor der kan etableres solceller. Disse afdelinger er alle screenet og beslutning om etablering af solceller indgår i forbindelse med kommende renoveringssager i afdelingerne.
Strategi for grønt indkøb af el		Der er indgået en ny indkøbsaftale med VE-certifikat.

	Status - 0-100%	Bemærkninger til status
Byggematerialer: Lave en strategi, indkøbspolitik og plan for brug, genbrug og genanvendelse af certificerede og bæredygtige byggematerialer med lav CO2-udledning		Organisationsbestyrelsen godkendte den 7. januar 2025 en renoveringspolitik, som sætter fokus på, at projekter skal belaste miljø og ressourcer så lidt som muligt ved at have fokus på genanvendelse, indtænkning af solceller i projekter og ved at byggepladser indrettes med lavest mulige CO2-aftryk. Derudover arbejdes der med at igangsætte en indsats, hvor der bliver mere fokus på genanvendelse fx i forhold til råderetssager. Det er primært i forhold til renovering af køkken, bad og trægulve. Vi ønsker at sættes fokus på at kunne genanvende andre steder i AAB. Der skal ses på muligheden for at indrette et lager til genbrugsmaterialer.
Certificere nybyggeri til guld efter DGNB-standarden, hver gang.		Alt nybyggeri i AAB bliver DGNB Guld certificeret. Det gør sig gældende for Risskovbrynet afd. 67, Skæringbæk afd. 66 og det nye byggeri i Hørning afd. 68.
Stille krav til vores samarbejdspartnere og leverandører om bæredygtige tiltag, fx bæredygtig indretning af byggepladser. Vi har krav om sorterinf af affald på byggesager samt opfølgning på energiforbrug.		AAB undersøger forskellige tiltag i forhold til bæredygtigt byggeri fx omkring svanemærkede indkøb. Det undersøges, om der fremadrettet kan stilles krav om, at der skal benyttes svanemærket maling til vægge, træværk mv. Derudover vil der fremadrettet være fokus på at leve op til indsatserne i renoveringspolitikken og lovgivningen fx i forhold til indretning af byggepladser, så de belaster miljø og ressourcer så lidt som muligt.
Etablere flere attraktive, mindre boliger, som evt. dækker mange forskellige behov.		AAB undersøger muligheder for at etablere fx Tiny House byggeri med fællesarealer fx køkken, fællesrum, værksted mv. fx i forbindelse med etablering af andre boligtyper. Private udviklere er igang med at etablere små alternative boliger, og der er efterspørgsel efter dem, hvorfor det er relevant at fortsætte med at undersøge muligheden for at etablere den slags boliger i alment regi.
Fremme mobiliteten mellem boliger fx fra store til mindre boliger, når husstanden bliver mindre, ligesom at indføre almenlejelovens regler om fortrinsvis at udleje store boliger til husstande med børn		Organisationsbestyrelsen besluttede den 4. februar 2025, at AAB skal implementere fortrinsret for familier med et eller flere børn til boliger med fire eller flere beboelsesrum, under forudsætning af kommunens godkendelse. Der arbejdes endvidere med at iværksætte en informations- og rådgivningsindsats for flytning til mindre boliger, når boligbehovet ændrer sig.
Øge mulighederne for fælles anvendelse, som understøtter social trivsel, såsom gæsteværelser, værksteder, idræt eller fælles haver og ude-faciliteter.		Afventer

	Status - 0-100%	Bemærkninger til status
Etablere bedre faciliteter til parkering, opladning og reparation af cykler og løbehjul. Vi skal have særlig fokus på også at skabe plads til ladcyklerne.		Afventer
Etablering af værksteder, som kan være drevet/styret af frivillige blandt beboerne		AAB har udarbejdet en liste over, hvad et værksted kan indholde. Vi arbejder med at understøtte de afdelinger, som ønsker et værksted etableret.
Udbygge antallet af ladestandere på vores parkeringspladser.		Der er gennemført en screening af behovet for ladestandere. Der er etableret 38 ladepunkter i 2024. Det er målsætninger for 2025, at der etableres yderligere ca. 26 ladepunkter i AAB.
Skabe yderligere adgang til delebilsordninger og deling af fx cykler (neutral)		Der er indgået overordnet aftale med GreenMobility, og der er indgået aftale i forhold til afdeling 64.
Skabe økonomiske incitamenter for at fravæge benzin- og dieselbilen, fx gebyr for parkering eller begrænsning af antal parkeringspladser pr. lejemål.		Afventer
Reducere (fysisk) antallet af parkeringspladser til almindelige benzin- og diesel biler, og anvende arealerne til bedre forhold for cykler eller elbiler, eller bruge det til noget, som beboerne ønsker. fx haver, legepladser eller biodiversitet.		Der har været kontakt til alle relevante afdelingsbestyrelser mhp. at identificere mulige projekter. Ingen positive responser.

	Status - 0-100%	Bemærkninger til status
Vi vil understøtte beboernes egne genbrugs- og byttemarkeder eller etablere eksterne byttemarkeder.		Afventer
Vi vil formulere en politik for at satse i vores egen driftsorganisation på kvalitet og lang holdbarhed i forhold til den rene indkøbspris på vores maskiner, hårde hvidevarer og installationer.		Indgår i det kommende udbud på hvidvarer, hvor der vil være fokus på kvalitet og lang holdbarhed i de krav vi stiller til kommende leverandører af hvidevarer. Indkøbsmanualen bliver opdateret, så den er i tråd med bæredygtighedsstrategien.
Reparation af ting i driften frem for blot at udskifte fx installationer, hårde hvidevarer m.m.		Der er igangsat et initiativ med et fælles vaskeri i Trillegården, hvor der har været fokus på genbrug af maskiner og materiale.
Vi vil understøtte frivillige "repair cafes" og søge samarbejde med eksterne, som kan forøge andelen af beboernes produkter, som bliver repareret i stedet for kasseret.		Der er udarbejdet en liste over værktøjer og redskaber der fx kan være i cykelværksted mv.
Vi vil mindske ressourceforbrug og affaldsproduktion og sikre sortering i boligorganisationens egen drift og administration.		Der er opstartet sortering på alle lokationer i driften.
Vi skal blive bedre til at informere beboerne om affaldssortering, herunder med rådgivning og nudging.		Der er igangsat initiativer i afdeling 35, 52, 53, 56 og 58.
Vi vil etablere frivillige "Meyer-ordninger", som kan hjælpe andre beboere i gang med at sortere bedre i de 10 fraktioner.		Der arbejdes med at igangsætte et pilotprojekt i afdeling 37, hvor erfaringerne efterfølgende kan bredes ud til andre afdelinger.
Vi vil hjælpe vores beboere med at finde de rigtige, praktiske løsninger til deres lejligheder.		Afventer

	Status - 0-100%	Bemærkninger til status
Anvende opsamlet regnvand til at etablere vandhuller eller oversvømmede arealer til glæde for insekter og dyr og som forebyggelse mod oversvømmelser ved skybrud.		Indtænkes i forbindelse med nybyggeri, renoveringsprojekter og ved omlægning af grønne områder i afdelingerne.
Etablere flere områder med vilde planter i forskellige former, herunder i villa- og rækkehuskvarterer.		AAB arbejder med at omlægge flere grønne områder til vild natur. AAB har kortlagt biodiversiteten i afdelingerne ud fra et indeks udviklet af Aarhus Universitet. Medio 2024 var der 13.000 m2 natur i afdelingerne. Det forudsættes, at dette areal kan øges med 500 m2 årligt. Der følges op på udviklingen årligt. En række medarbejdere bliver uddannet i arbejdet med at skabe vild natur. Gennem forskellige indsatsmuligheder skabes løbende mere vild natur. Der er nedsat en arbejdsgruppe med repræsentanter fra afdelingsbestyrelserne, som udarbejder et forslag til noget inspirationsmateriale om, hvordan man kan arbejde med vild natur i villahaver.
Lade de store, gamle træer stå, også når de dør. Der kan stammerne stå som fugle- og insekthoteller. Hvor det er muligt og sikkert, bruge vores grenafklip til kvashegn og etablere kompostbunker med bioaffald, og græsafklip, hvor komposten efterfølgende kan anvendes til dyrkning i køkkenhaver og etablere stenbunker og insekthoteller til skjul for insekter og dyr.		På baggrund af kortlægningen af biodiversiteten og efter dialog med afdelingsbestyrelser iværksættes forskellige indsatser. Der er nedsat en arbejdsgruppe i driften, som understøtter implementeringen.
Informere beboerne om tiltagene og følge op på arterne, så beboerne føler, det nytter noget, fx gennem samarbejde med uddannelsesinstitutioner ifht. optælling af arter og formidling.		Der arbejdes med at kommunikere tiltag og udvikling i bæredygtighedsindeks ud til beboerne gennem fx dialogværksteder, Erfamøder og materiale på AAB hjemmeside.

	Status - 0-100%	Bemærkninger til status
Understøtte etablering af fælleshaver med plads og remedier og understøtte de beboergrupper, som vil passe haverne eller de grønne områder med information og retningslinjer, som gør, at haverne og det frivillige arbejde lykkes.		AAB har iværksat en indsats i nogle afdelinger, hvor vi låner diverse haveredskaber ud til fælleshaver.
Understøtte fælles, sociale aktiviteter med viden, rådgivning og så vidt muligt også fysiske rammer. Vi vil fx lave et digitalt inspirationskatalog med tiltag, som fungerer i AAB eller andre steder, og hvor de gode ideer kan deles og inspirere.		Der er udarbejdet et udkast til inspirationskatalog med baggrund i blandt andet repræsentantskabsdagen den 5. oktober 2025.
Vi skal værne om og påskønne de frivillige, som løfter opgaver for fællesskabet. Det gælder også vores afdelingsbestyrelser, som vier deres tid til at drifte afdelingerne.		Bestyrelsen godkendte den 4. marts 2025 en model for bedre markering af jubilæer og initiativer blandt beboerdemokrater, som skal bidrage til at påskønne og fastholde frivillige beboerdemokrater, som er et fokuspunkt i strategien.
Vi vil undersøge, hvordan vi bedst muligt fastholder frivillige og beboerdemokrater.		Afventer
Lave gode og forståelige retningslinjer for brug af frivillige til internt brug og til gensidig forståelse mellem de frivillige og medarbejdere i AAB.		Arbejdet er påbegyndt baseret på erfaringerne fra Ét AAB



## Status på implementering af strategi 2024-27

På bestyrelsens møde den 5. november 2024 blev der givet en status på de seks udpegede målepunkter i strategien, og i forlængelse heraf besluttede bestyrelsen hvilke konkrete mål, der skal arbejdes efter. Der blev desuden givet en status på implementeringen af de enkelte indsatser i strategien. Der er i marts 2025 udarbejdet en ny redegørelse med status på de overordnede målepunkter og de konkrete indsatser under strategien.

### Status overordnede målepunkter

#### Energi og ressourcer

Overordnet målepunkt: CO<sub>2</sub>-udledning pr. lejemål fra fællesafregnet fjernvarme og el (lejemåls- og fællesforbrug)

Status: Platformen ENTO, som AAB købte medio 2024 gør det relativt enkelt at følge og agere på forbrug af el og varme i de enkelte afdelinger.

I 2023 brugte AAB 41,9 GWh fjernvarme svarende til 3.041 t CO<sub>2</sub>-udledning, jf. Kredsløbs fjernvarmedeklaration. Tilsvarende er der forbrugt 7,52 GWh elektricitet, men da AAB køber ren vedvarende energi, opgøres dette efter Energistyrelsens retningslinjer til 0 i CO<sub>2</sub>-udledning. AAB's samlede CO<sub>2</sub>-udledning fra fjernvarme og el for 2023 svarer således til 337 kg CO<sub>2</sub> pr. lejemål.

I 2024 brugte AAB 58,0 GWh fjernvarme svarende til 1096 t CO<sub>2</sub>-udledning, jf. Kredsløbs fjernvarmedeklaration. Tilsvarende er der forbrugt 7,43 GWh elektricitet, men da AAB køber ren vedvarende energi, opgøres dette efter Energistyrelsens retningslinjer til 0 i CO<sub>2</sub>-udledning. AAB's samlede CO<sub>2</sub>-udledning fra fjernvarme og el for 2024 svarer således til 121 kg CO<sub>2</sub> pr. lejemål.

Målsætningen\* for 2024 er justeret fra det oprindelige måltal (status november 2024) på 330 kg pr. lejemål, idet CO<sub>2</sub>-ækvivalenten fra Kredsløbs fjernvarmedeklaration er faldet drastisk fra 73,8 i 2023 til 18,9 i 2024.

CO <sub>2</sub> kg pr. lejemål	2024	2025	2026	2027
<b>Målsætning</b>	121*	119	117	115
<b>Status</b>	121			

Idet værdien for CO<sub>2</sub>-ækvivalentet kan have store udsving fra år til år samt at denne ligger uden for AAB's indflydelsessfære, suppleres det overordnede målepunkt med et måltal for forbrug pr. lejemål i KWh pr. lejemål.

KWh pr. lejemål	2024	2025	2026	2027
<b>Målsætning</b>	6.539	6.395	6.254	6.116
<b>Status</b>	6.406			

### Byggeri og boliger

Overordnet målepunkt: CO<sub>2</sub>-udledning pr. m<sup>2</sup> nybyggeri

Status: Der er ikke ibrugtaget nybyggeri før 1. oktober 2024, og afdeling 100 Bindsbøll-byen er teknisk set heller ikke et nybyggeri. Ydermere foreligger der ikke en såkaldt LCA-beregning på projektet, som kunne opgøre CO<sub>2</sub>-udledning pr. m<sup>2</sup> byggeri. Derfor giver det næppe mening at opgøre målepunktet her før ibrugtagningen af afdeling 68 Smedens Have i 2026.

### Transport

Overordnet målepunkt: Mere bæredygtige transportvaner i årlig transportvaneundersøgelse

Status: Den årlige beboerundersøgelse har opgjort et bæredygtighedsindeks for transportvaner på 58. Det afspejler de adspurgte beboeres oplysninger om, hvilke transportmidler, de bruger hvor hyppigt til og fra afdelingen.

Målsætninger er, at bæredygtighedsindekset skal stige med 2 point om året.

Bæredygtighedsindeks	2024	2025	2026	2027
<b>Målsætning</b>	58	60	62	64
<b>Status</b>	58			

Der kommer nye data efterår 2025.

### Affald og genbrug

Overordnet målepunkt: Udviklingen i AABs udgifter til renovation holdt op imod det årlige boligbidrag, som kredsløb offentliggør på sin hjemmeside (omregnet til indeks - 2024 er sat til indeks 100). Målsætninger er, at AAB's udgifter til renovation skal holder sig på niveau med affald- og genbrugsindekset eller derunder.

Affald- og genbrugsindeks	2024	2025	2026	2027
<b>Målsætning</b>	100	101		
<b>Status</b>	100			

Status: I 2024 har AAB omlagt det meste af affaldshåndteringen, og det er her strategien tager sin begyndelse, hvorfor 2024 er sat til indeks 100. Når Kredsløn offentliggør boligbidraget for

2026 fastsættes målsætninger for 2026.

## Natur og biodiversitet

Overordnet målepunkt: Areal omlagt til vild natur, herunder vandhuller, stenbunker og kvashegn

Vild natur	2024	2025	2026	2027
<b>Målsætning</b>	13.000 m <sup>2</sup>	13.500 m <sup>2</sup>	14.000 m <sup>2</sup>	14.500 m <sup>2</sup>
<b>Status</b>	13.000 m <sup>2</sup>			

Status: Det følges løbende, hvor meget vild natur der findes i afdelingerne, og medio 2024 var der 13.000 m<sup>2</sup> natur i afdelingerne. Det forudsættes, at dette areal kan øges med 500 m<sup>2</sup> om året fremover.

Der kommer nye data ultimo 2025

## Trivsel og fællesskab

Overordnet målepunkt: Oplevelse af tilfredshed, ensomhed, fællesskab og tillid (indeks af disse fire parametre) i årlig beboerundersøgelse

Status: Den årlige beboerundersøgelse har opgjort et fællesskabsindeks på 68. Det afspejler de adspurgte beboeres besvarelser af flg. fire spørgsmål:

- Vi har et godt fællesskab i mit boligområde
- Jeg har tillid til mine naboer
- Jeg føler mig ofte ensom
- Jeg føler mig tryk i mit boligområde

Der sættes en del initiativer i værk på området, men det må også formodes at været et område, der er sværere at påvirke direkte for at opnå resultater, så et mål kunne være, at fællesskabsindekset skulle stige med 1 point om året, således at det udvikler sig således:

Fællesskabsindeks	2024	2025	2026	2027
<b>Målsætning</b>	68	69	70	71
<b>Status</b>	68			

Der kommer nye data ultimo 2025.

## Status på implementering af strategiens indsatser

Strategien indeholder udover de seks overordnede målepunkter 37 indsatser fordelt på de seks områder.

Den konkrete status på de enkelte indsatsområder er vedlagt som bilag. Graden af implementering under de enkelte indsatser er vurderet ud fra en skala 1-5. Den samlede status viser, at indsatserne samlet set er 47% implementeret.

## Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager redegørelsen til efterretning.

Bestyrelsen får en ny status på implementeringen i efteråret 2025.



29. april 2025  
TLJ/JBS/MOH  
Versionsnummer 25

## Politik for udbud og indkøb

Organisationsbestyrelsen besluttede sig i januar 2024 for at formulere en overordnet indkøbspolitik for AAB, som udstikker de principper og politiske prioriteringer, organisationens indkøb bør foregå efter, mens en administrativ forretningsgang efterfølgende bør udmønte den praktiske udførelse heraf, samt af de nødvendige indbyggede kontroller.

Forretningsgangen vil således omfatte et sæt standardsamhandelsbetingelser, som alle leverandører, for hvem AAB kan betragtes som en væsentlig kunde, forudsættes at tiltræde. Disse vil – udover de relevante punkter fra indkøbspolitikken – omhandle forhold som:

- Vilkår for fakturering af kørsel og evt. andre følgeomkostninger, herunder hjælpematerialer etc.
- Standardbetalingsbetingelser og vilkår for prisregulering
- Vilkår for materialeleverance, herunder dokumentation og avance
- Procedure for valg af leverandører og opsigelse af samarbejdet med disse

Organisationsbestyrelsen vedtog i december 2021 en indkøbspolitik, der er vedlagt som bilag til bestyrelsens orientering.

En ny indkøbspolitik kunne formuleres efter disse principper:

Hovedsigtet med AAB's indkøbspolitik er at sikre, at organisationen lever op til alle lov- og myndighedskrav for indkøb og at opnå den bedst mulige sammenhæng mellem kvalitet og pris i indkøbet. Dette gælder for alle indkøb af varer og serviceydelser, såvel som i bygge- og anlægsopgaver.

Derfor ønsker bestyrelsen, at AAB's indkøb tilgodeser:

- at der gennem effektive indkøb skabes et økonomisk råderum, der kan anvendes at styrke fremtidssikringen af afdelingerne og mindske stigningstakten i huslejeniveauet
- at AAB indkøber efter princippet om "rette kvalitet til formålet til bedst mulige pris".
- at AAB foruden pris og kvalitet også inddrager servicevilkår, kort- og langsigtede driftsomkostninger, garantisikkerhed, leveringssikkerhed og leveringsbetingelser i indkøbsbeslutningen.
- at AAB koordinerer sine indkøb og fremtræder som én kunde for at opnå bedst mulige indkøbsvilkår.
- at AAB anvender et passende antal leverandører inden for hvert indkøbsområde, hvortil antallet vurderes ud fra optimering af indkøbsvolumen, udbuddet af varen mm.
- at AAB afhængig af den konkrete opgave anvender eksisterende rammeaftaler (fx SKI eller Almen Indkøb) eller gennemfører egne udbud eller indkøbsaftaler
- at AAB så vidt muligt standardiserer sine indkøb for at opnå besparelser og sikre indkøb af den bedste mulige kvalitet til den forhåndenværende økonomi
- at AAB gennem sine indkøb medvirker til at minimere sit eget og sine leverandørers ressourceforbrug og miljøbelastning.
- at AAB udvælger sine leverandører ud fra et hensyn om det højest mulige complianceniiveau ift. bl.a. overholdelse af arbejdsmarkedslovgivning og overenskomster på de relevante områder, overholdelse af miljøstandarder, skattemæssige forhold, etiske standarder osv. for både leverandørerne og disse underleverandører.
- at AAB for indkøb af serviceydelser, der forudsætter direkte kontakt med beboere evt. i disses eget hjem, stiller krav om god kommunikation og respektfuld adfærd

## Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen træffer beslutning om en ny indkøbspolitik for AAB

## **Bilag: Indkøbspolitik vedtaget i december 2021**

Denne indkøbspolitik har til formål at fastlægge Arbejdernes Andels Boligforenings indkøbsprincipper.

Indkøbspolitikken gælder indkøb af varer, tjenesteydelser, samt bygge- og anlægsarbejder.

Formålet med indkøbspolitikken er at skabe rammerne for effektivt indkøb til gavn for beboerne. Indkøb udgør en stor del af de løbende driftsomkostninger, og effektivt indkøb er derfor med til at holde huslejen nede.

Vores indkøbspolitik har tre grundprincipper:

1. Vi skal udnytte vores stordriftsfordele til at sikre gode priser og god kvalitet
2. Vores indkøb skal være fleksibelt, let og hurtigt
3. Vi skal overholde reglerne om indkøb og udbud

### **Ansvar**

Det er administrationens ansvar at indkøb koordineres og håndteres lovligt. Ved indkøb er boligorganisationen en juridisk enhed og den politisk ansvarlige er boligorganisationens bestyrelse.

Administrationen udvikler arbejdsgange og redskaber som letter indkøb og gør det mere professionelt.

Arbejdernes Andels Boligforening er omfattet af udbudsreglerne og tilbudsloven ved indkøb af varer, tjenesteydelser og bygge- og anlægsopgaver.

### **Indkøb**

Indkøb forestås af medarbejdere der er bemyndiget hertil. Administrationen har ansvaret for, at deres viden og kompetencer er til stede.

Indkøb der kræver specialistkompetencer organiseres i særlige enheder.

### **Prioriteter**

Der købes ind efter følgende prioriteter:

1. Kvalitet
2. Pris
3. Leveringstid
4. Service
5. Kommunikation



29. april 2025  
KJU/LWE/MOH  
Versionsnummer 100

## Forslag til repræsentantskabsmødet torsdag den 12. juni 2025

I forlængelse af organisationsbestyrelsens behandling på mødet den 8. april fremgår af det nedenstående oplæg til formulering af tre forslag til mødet, to vedr. vedtægtsændringer og ét om afståelse af afdeling 61 Vintervej.

### Forslag 1: Drøftelse af afskaffelse af repræsentantskabsmødet i november

AAB har i modsætning til de fleste andre boligorganisationer og til forskel fra normalvedtægten to årlige repræsentantskabsmøder. Hvor indholdet på juni-mødet er veldefineret – beretning, regnskab, budgetforelæggelse, valg – er der intet på forhånd givet indhold på november-mødet.

Dog har vedtægterne peget på valg af kredsdelegerede, der skal foregå hvert andet år, men som lige så vel kan foregå på mødet i juni.

Vedtægterne foreskriver endvidere en orientering fra formanden, som de facto er blevet til, at der anvendes et stort antal arbejdstimer på at producere to årlige, skriftlige beretninger – dels den obligatoriske årsberetning, der beskriver hele det forgangne kalenderår for repræsentantskabsmødet i juni, og dels en supplerende beretning, som til november-mødet beskriver en del af årets aktiviteter, som alligevel vil blive beskrevet i den kommende årsberetning til det følgende repræsentantskabsmøde i juni. Det betyder, at det samme arbejde laves to gange – og måske tilmed, at den samme debat tages to gange i repræsentantskabet.

Der kan behandles indkomne forslag på begge repræsentantskabsmøder, men forslag, som ellers ville være behandlet på november-mødet, kan lige så vel behandles på mødet i juni.

Desuden har alle medlemmer af repræsentantskabet og afdelingsbestyrelserne mulighed for løbende at stille forslag til organisationsbestyrelsen og administrationen, som oftest kan besvares eller implementeres umiddelbart uden at skulle afvente et repræsentantskabsmøde.

Det skal i den forbindelse bemærkes, at der på repræsentantskabsmøderne i 2022, 2023 og 2024 er stillet i alt 12 forslag fra medlemmer af repræsentantskabet, men kun ét af disse vedrørte forhold, som repræsentantskabet efter vedtægter og lovgrundlag faktisk havde kompetence til at træffe beslutning om.

Det kunne tale for, at tiden og ressourcerne, vi hidtil har brugt på repræsentantskabsmødet i november, i stedet kunne bruges til noget bedre. Der vil således ikke være tale om blot at afskaffe repræsentantskabsmødet i november, men i stedet at lave et andet arrangement med større fokus på, hvad der skaber værdi for AAB's organisation og valgte.

Der efterlyses ofte dels større viden om generelle faglige spørgsmål, dels viden om status på specifikke dele af AAB's virke, dels et forum for mere politiske diskussioner blandt beboervalgte.

Man kunne derfor forestille sig et arrangement, der kombinerer et antal af følgende elementer:

- En "markedsplads", hvor man kan se og høre om aktuelle indsatser i AAB's professionelle organisation som fx udlejningsregler, udviklingen af

beboer/bestyrelsesweb uHabi, ny synspraksis, status på implementering af strategien, forbrugsregnskab vs. direkte forbrugsafregning, erfaringer med solceller

- Faglige workshops, hvor man kan vælge sig ind på at blive klogere på faktuelle emner som fx beboerklagenævnet, dispositionsfond og trækingsret, Landsbyggefonden, beslutningsproces og økonomi i alment nybyggeri etc.
- Politisk debat om fx ferieboligudlejning, bevaringsværdig arkitektur, vild natur vs. plejet natur i afdelingerne etc., fx med deltagelse af eksterne gæster som fra kommunal forvaltning, valgte politikere etc.

Arrangementet bør ikke begrænse sig til repræsentantskabet, men bør være åbent for alle beboervalgte i AAB såvel som relevante medarbejdere.

Arrangementet kunne enten holdes over fx en hel lørdag eller fortsat gennemføres på en hverdagsaften i november.

I begge tilfælde vil det være betydningsfuldt, at der fortsat opretholdes et socialt element, herunder en fælles middag for de deltagende.

Hvis repræsentantskabet ønsker denne ændring, skal § 7 slettes fra vedtægterne, og de følgende paragraffer konsekvensnummereres herefter.

Nuværende formulering	Foreslået formulering	Begrundelse
§ 7. Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes derudover hvert år i oktober kvartal. Dagsordenen for mødet skal omfatte følgende punkter:  1. Valg af dirigent.  2. Godkendelse af repræsentantskabsprotokol.  3. Orientering ved formanden.  4. Behandling af eventuelt indkomne forslag.  5. Valg af kredsdelegerede hvert 2. år (lige årstal).  6. Eventuelt.	<del>§ 7. Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes derudover hvert år i oktober kvartal. Dagsordenen for mødet skal omfatte følgende punkter:  1. Valg af dirigent.  2. Godkendelse af repræsentantskabsprotokol.  3. Orientering ved formanden.  4. Behandling af eventuelt indkomne forslag.  5. Valg af kredsdelegerede hvert 2. år (lige årstal).  6. Eventuelt.</del>	Det supplerende årlige repræsentantskabsmøde har ingen særskilt funktion i AAB, og repræsentantskabets tid og organisationens ressourcer kan således anvendes bedre til andre aktiviteter, som giver mere værdi for arbejdet i organisationen og dens afdelinger.

Det skal bemærkes, at ændringer af vedtægterne jf. § 11 kræver både  $\frac{2}{3}$  af stemmerne og  $\frac{2}{3}$  af repræsentantskabets fremmøde. Hvis stemmeandelen er  $\frac{2}{3}$  eller derover, men fremmødet ikke er opnået, skal forslaget behandles på ny på en fortsættelse af mødet, hvor der ikke er fremmødekrav, men hvor forslaget kan vedtages med alene et flertal på  $\frac{2}{3}$  af de faktisk fremmødte repræsentanter.

## Forslag 2: Rettelse af fejl i vedtægterne vedr. protokol fra repræsentantskabsmøde i november

I forbindelse med ændringen af vedtægterne på mødet i juni 2024 blev det besluttet at fjerne punktet "Godkendelse af repræsentantskabsprotokol" på repræsentantskabsmødet i juni (§ 6), men pga. en fejl ikke på mødet i november (§ 7).

Baggrunden var, at normalvedtægten jf. vedtægternes § 11, stk. 3, beskriver at repræsentantskabsprotokollen skal godkendes af dirigent og formand. Dette kan og må ikke afvente det næste repræsentantskabsmøde, idet protokollen skal offentliggøres inden seks uger, jf. vedtægternes § 11, stk. 3.

Derfor er det tvetydigt og uden indhold, at repræsentantskabet skal godkende protokollen, og derfor bør bestemmelsen udgå.

Nuværende formulering	Foreslået formulering	Begrundelse
<p>§ 7. Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes derudover hvert år i oktober kvartal. Dagsordenen for mødet skal omfatte følgende punkter:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Valg af dirigent.</li><li>2. Godkendelse af repræsentantskabsprotokol.</li><li>3. Orientering ved formanden.</li><li>4. Behandling af eventuelt indkomne forslag.</li><li>5. Valg af kredsdelegerede hvert 2. år (lige årstal).</li><li>6. Eventuelt.</li></ol>	<p>§ 7. Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes derudover hvert år i oktober kvartal. Dagsordenen for mødet skal omfatte følgende punkter:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Valg af dirigent.</li><li><del>2. Godkendelse af repræsentantskabsprotokol.</del></li><li>2. Orientering ved formanden.</li><li>3. Behandling af eventuelt indkomne forslag.</li><li>4. Valg af kredsdelegerede hvert 2. år (lige årstal).</li><li>5. Eventuelt.</li></ol>	<p>Normalvedtægten beskriver jf. vedtægternes § 11, stk. 3, at repræsentantskabsprotokollen skal godkendes af dirigent og formand. Dette kan og må ikke afvente det næste repræsentantskabsmøde, idet protokollen skal offentliggøres inden seks uger, jf. vedtægternes § 11, stk. 3.</p> <p>Derfor er det tvetydigt og uden indhold, at repræsentantskabet skal godkende protokollen, og derfor bør bestemmelsen udgå.</p>

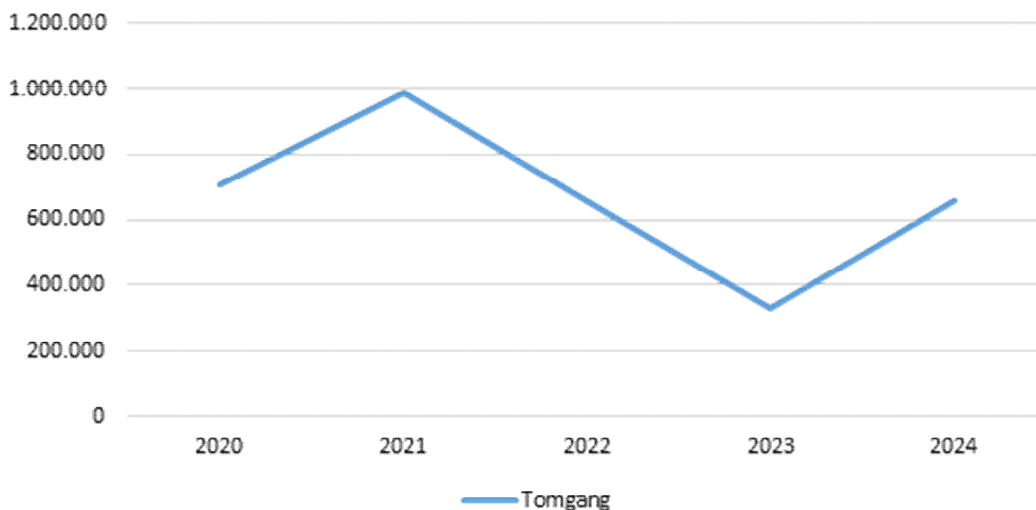
Forslaget bortfalder, hvis vedtægtsændring 1 vedtages.

Det skal bemærkes, at ændringer af vedtægterne jf. § 11 kræver både  $\frac{2}{3}$  af stemmerne og  $\frac{2}{3}$  af repræsentantskabets fremmøde. Hvis stemmeandelen er  $\frac{2}{3}$  eller derover, men fremmødet ikke er opnået, skal forslaget behandles på ny på en fortsættelse af mødet, hvor der ikke er fremmødekrav, men hvor forslaget kan vedtages med alene et flertal på  $\frac{2}{3}$  af de faktisk fremmødte repræsentanter.

## Forslag 3: Afhændelse af afdeling 61 Vintervej

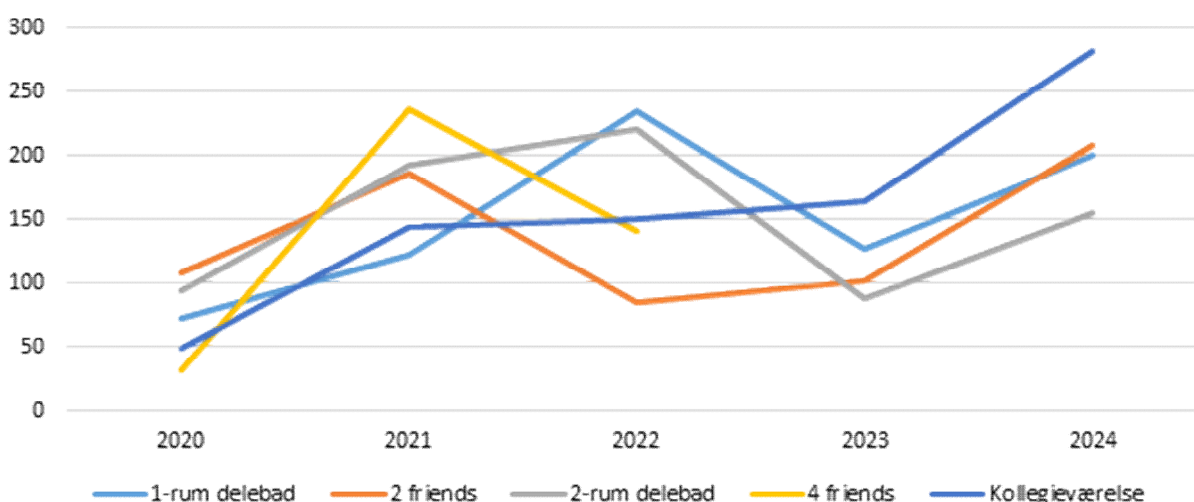
Afdeling 61 Vintervej blev taget i brug i 2009 og omfatter 100 almene ungdomsboliger, som to og to eller fire og fire deler køkken og bad med hinanden. Om end ideen måske på papiret syntes attraktiv, har den i praksis vist sig at savne opbakning fra de boligsøgende i en grad, der gør, at afdelingen ikke på nogen sigt kan forventes at blive økonomisk og udlejningsmæssigt bæredygtig.

Afdelingen har over de senere år oplevet ret voldsom tomgang, toppende i 2021 med et lejetab på 20 pct. af lejeindtægten, og afdelingen har således over årene betydet et tab for AAB's dispositionsfond på et større millionbeløb. Fra 2022 er lejetabet faldet, hvilket dog i meget vid udstrækning skyldes aftale med Aarhus Kommune om at stille boliger til rådighed for ukrainske flygtninge. Pt. er 40 ud af 100 lejemål udlejet via aftalen og 20 lejemål står tomme. Dette billede har været konstant siden 2019/2020. Det vil sige, at det kun lykkes at udleje under halvdelen af boligerne i afdelingen, og dette (jf. nedenfor) kun for korte perioder.



Afdelingen har altid været præget af et meget højt fraflytningsniveau, også før udlejningen til ukrainske flygtninge. Problemet med at holde på lejere er således ikke nyt, men det er blevet forværret af, at det er blevet væsentlig sværere at rekruttere nye beboere.

På tværs af boligtyperne (ekskl. den midlertidige aftale om udlejning til flygtninge fra Ukraine) er den laveste gennemsnitlige genudlejningstid (regnet som tiden fra modtagelse af opsigelse til modtagelse af underskrevet lejekontrakt) over 150 dage for de tilfælde, hvor genudlejning i det hele taget lykkes. For flere boligtyper bor beboerne der i kortere tid, end det tager at finde en ny lejer, hvilket understreger, at afdelingen alene tjener som en gennemgangsbolig for beboere på vej til andre boliger.



Sammenfattende må man konkludere, at udlejningssituationen i afdelingen er alvorlig, at botiden er kort og at det i stigende grad bliver sværere at leje boliger ud.

Den store gennemstrømning af lejere har betydet et væsentligt slid på afdelingen, som både viser sig i høje driftsudgifter og i, at afdelingen står overfor fremrykning af en række større vedligeholdelsesprojekter for at imødegå nedslidningen.

Det er undersøgt, om det kan lade sig gøre at ombygge afdelingen, og det er desværre heller ikke en farbar vej.

En grundlæggende ombygning af afdelingen vil koste i omegnen af 100 mio. kr., som vil skulle finansieres med en huslejestigning i afdelingen, der i forvejen har en af AAB's højeste huslejer.

Ombygges boligerne, vil de ikke længere kunne overholde lovens krav til areal for ungdomsboliger, hvorfor de må konverteres til familieboliger. Det betyder imidlertid, at afdelingens ungdomsboligbidrag bortfalder, hvilket vil betyde en yderligere huslejestigning – et perspektiv der med udlejningssituationen i den væsentlig billigere naboafdeling 64 Ved Skoven in mente formodentlig vil umuliggøre udlejning. Det skal yderligere bemærkes, at Aarhus Byråd har truffet en principbeslutning om, at der ikke må etableres almene familieboliger i Århus V, hvorfor en ombygning og omdannelse synes helt urealistisk.

Organisationsbestyrelsen har på den baggrund truffet beslutning om at indsende en ansøgning til Social- og Boligministeriet om afhændelse af afdeling 61 Vintervej grundet de vedvarende udlejningsvanskeligheder i afdelingen. Afhændelse skal efter almenboliglovens § 27, stk. 1 og 2 godkendes af både kommunen og af social- og boligministeren. Efter vedtægternes § 5 er det repræsentantskabet, der træffer beslutning om afhændelse af boligorganisationens ejendomme, så repræsentantskabet bedes på den baggrund træffe beslutning om sin tilslutning til bestræbelserne på at afhænde afdelingen.

Det skal understreges, at det grundet den lange og omstændelige godkendelsesproces er behæftet med stor usikkerhed, om det faktisk lykkes at opnå godkendelse til et salg.

Uanset repræsentantskabets og ministeriets beslutning, har erfaringen fra Vintervej ført til, at bestyrelsen jf. nybyggeripolitikken vil se varsomt på kommende nybyggeriprojekter, der afviger voldsomt fra kendte boligkonfigurationer og som ikke enkelt og prisbilligt kan konverteres til mere ordinære boligformer.

## Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen:

- Drøfter og træffer beslutning om formulering af forslag 1 om vedtægtsændring om afskaffelse af repræsentantskabsmødet i november.
- Godkender formulering af forslag 2 til vedtægtsændring om godkendelse af repræsentantskabsprotokol.
- Godkender formulering af forslag 3 om afhændelse af afdeling 61 Vintervej.



29. april 2025  
JBS/MOH  
Versionsnummer 28

## Principper for aftaler om tv og internet i afdelingerne

Principper i en politik for aftaler om tv og internet:

- AAB ønsker så vidt muligt to net til betjening af afdelingerne, som udgangspunkt to PDS- eller fibernet, i ældre afdelinger kan det ene være et coax-net.
- AAB ønsker ikke at indgå aftaler, der binder den enkelte beboer til at aftage produkter fra en leverandør.
- AAB ønsker at opnå den størst mulige aftalefrihed for afdelingens beboere, og vil derfor indgå aftaler med den kortest mulige bindingsperiode for afdelingen.
- AAB har ingen principiel holdning til, hvem der ejer de interne net i afdelingerne. Det er en konkret afvejning af den enkelte afdelings situation, de økonomiske vilkår for etableringen og den eventuelt nødvendige bindingsperiode. Ved nybyggeri kan AAB med fordel eje infrastrukturen.
- AAB laver ikke antenneregnskaber og afregner ikke tv- eller internetprodukter over huslejen. Der opkræves bidrag til etablering og vedligehold af anlæg i de afdelinger, hvor afdelingen har etableret dette på kollektiv basis.
- Kompetencen til at beslutte leverandøraftaler på området ligger på afdelingsmødet. For at kunne rådgive afdelingsmødet bedst muligt og analysere de juridiske og økonomiske forudsætninger, bedes alle henvendelser i første omgang afklaret mellem leverandøren og AAB's administration, herefter gennem en dialog med afdelingsbestyrelsen om behov og prioriteter i afdelingen.

Administrationen varetager efter driftsbekendtgørelsen alle forhandlinger med leverandøren og skal sikre, at valg af leverandører alene baserer sig på produktkvalitet og økonomi.

### Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen godkender principper for aftaler om tv og internet i afdelingerne.



# Kvartalsregnskab

1. kvartal 2025

<b>Boligorganisationens kvartalsregnskab 1 kvartal 2025</b>		Regnskab 1. kvartal	Budget 1. kvartal	Forskel 1. kvartal	Regnskab 1 kvartal 2024	Budget 2025	Forventet 2025	Forventet forsk. 25
501	<b>Ordinære udgifter</b>							
	Bestyrelsesvederlag m.v.							
	1. Afdelinger i drift	133.773	131.488	-2.286	129.645	525.950	535.092	-9.142
	2. Nybyggeri	0	0	0	0	0	0	0
502	Mødeudgifter, kontingenter m.v.	516.099	540.500	24.401	476.061	2.162.000	2.162.327	-327
							0	0
511	Personaleudgifter	8.648.920	9.308.951	660.031	8.453.691	37.235.805	37.254.949	-19.144
513	Kontorholdsudgifter (inkl. EDB-drift)	1.794.567	1.968.169	173.601	1.982.728	7.872.675	7.972.564	-99.889
514	Kontorlokaleudg. (inkl. afskrivn. adm.ejendom)	849.015	894.156	45.141	698.840	3.576.622	3.653.254	-76.632
515	Afskrivninger, driftsmidler	1.055.832	1.055.832	0	1.073.471	4.223.327	4.223.327	0
521	Revision	135.534	135.150	-384	131.325	540.600	525.300	15.300
530	<b>Bruttoadministrationsudgifter</b>	13.133.739	14.034.245	900.506	12.945.761	56.136.979	56.326.812	-189.833
531	Tilskud til afdelinger		0	0	0	0	0	
532	Renteudgifter (inkl. kurstab)	6.963.194	6.730.879	-232.315	8.635.493	26.923.517	27.852.777	-929.260
533	Henlæggelse til afdelingernes bidrag til dispositionsfond	18.500.000	18.500.000	0	18.500.000	74.000.000	74.000.000	0
540	<b>Samlede ordinære udgifter</b>	38.596.933	39.265.124	668.191	40.081.254	157.060.496	158.179.589	-1.119.093
541	<b>Ekstraordinære udgifter</b>	1.831	939	-892	0	3.754	1.831	1.923
550	<b>Udgifter ialt</b>	38.598.764	39.266.063	667.299	40.081.254	157.064.250	158.181.420	-1.117.170
551	Overskudsfordeling							
	1. Henlæggelse til arbejdskapitalen	619.522	0	-619.522	338.085	0	0	0
560	<b>Udgifter og evt. overskud ialt</b>	39.218.286	39.266.063	47.776	40.419.339	157.064.250	158.181.421	-1.117.171
601	<b>Ordinære indtægter</b>							
	Administrationsbidrag							
	1. Egne afdelinger i drift	10.955.545	10.955.545	0	10.032.144	43.822.179	43.822.179	0
	2. Eksterne foretagender	168.389	168.389	0	372.192	673.554	673.554	0
602	Lovmæssige gebyrer m.v.	1.126.863	1.161.250	34.387	1.061.779	4.645.000	4.696.452	-51.452
603	Renteindtægter (inkl. realiserede kursgevinster)	6.963.194	6.730.879	-232.315	8.635.493	26.923.517	27.852.777	-929.260
604	Afdelingernes bidrag til dispositionsfonden	18.500.000	18.500.000	0	18.500.000	74.000.000	74.000.000	0
605	Byggesagshonorar, nybyggeri	125.000	125.000	0	408.500	500.000	500.000	0
	Bestyrelsesvederlag, nybyggeri	0	0	0	0	0	0	0
606	Byggesagshonorar forbedringsarbejder	1.377.354	1.625.000	247.646	1.406.315	6.500.000	5.209.415	1.290.585
607	Diverse indtægter	0	0	0	2.916	0	0	0
610	<b>Samlede ordinære indtægter</b>	39.216.344	39.266.063	49.718	40.419.339	157.064.250	156.754.377	309.873
611	<b>Ekstraordinære indtægter</b>	1.942	0	-1.942	0	0	0	0
620	<b>Indtægter ialt</b>	39.218.286	39.266.063	47.776	40.419.339	157.064.250	156.754.377	309.873
621	Årets underskud overført til konto 805	0	0	0	0	0	1.427.044	-1.427.044
630	<b>Indtægter og evt. underskud ialt</b>	39.218.286	39.266.063	47.776	40.419.339	157.064.250	158.181.421	-1.117.171

<b>Boligorganisationens kvartalsregnskab 1 kvartal 2025</b>	Regnskab	Budget	Forskel	Regnskab 1	Budget	Forventet	Forventet
	1. kvartal	1. kvartal	1. kvartal	kvartal 2024	2025	2025	forskel 25

<b>Faste noter</b>							
<b>Antal lejemåsenheder</b>	<b>9.262</b>	<b>9.262</b>	<b>0</b>	<b>9.265</b>	<b>9.262</b>	<b>9.262</b>	<b>0</b>
Oversigt over administrationsomkostninger:							
Bruttoadministrationsudgifter (konto 530)	13.133.739	14.034.245	900.506	12.945.761	56.136.979	56.326.812	-189.833
Honorar ved ekstern driftadm. (konto 601.2)	-168.389	-168.389	0	-372.192	-673.554	-673.554	0
Lovmæssige gebyrer (konto 602)	-1.126.863	-1.161.250	-34.387	-1.061.779	-4.645.000	-4.696.452	51.452
Byggesagshonorar (konto 605/606)	-1.502.354	-1.750.000	-247.646	-1.814.815	-7.000.000	-5.709.415	-1.290.585
Nettoadministrationsudgift vedr. egne afd. i drift	10.336.134	10.954.606	618.472	9.696.975	43.818.425	45.247.391	-1.428.966
Grundbidrag kr. 39.000 pr. afdeling fra 2025	-614.250	-614.250	0	-614.250	-2.457.000	-2.457.000	0
Særydelser	-887.108	-887.108	0	-838.504	-3.548.433	-3.548.433	0
Administrationsbidrag - grundbidrag/særydelser	8.834.776	9.453.248	618.472	8.244.221	37.812.992	39.241.958	-1.428.966
	Hele kr.	Hele kr.	Hele kr.	Hele kr.	Hele kr.	Hele kr.	Hele kr.
Nettoadministration pr. lejemål	4.464	4.731	267	4.186	4.731	4.885	-154
Administrationsbidrag - grundbidrag m.m.	3.815	4.083	267	3.559	4.083	4.237	-154

<b>BESTYRELSESUDGIFTER</b>		Regnskab 2025 1. kvartal	Budget 2025 1. kvartal	Forskel 1. kvartal	Regnskab 1 kvartal 2024	Budget 2025	Forventet udgift 2025	Forskel
501 010	Honorar til bestyrelsen	133.773	131.488	-2.286	129.645	525.950	535.092	-9.142
501 110	Tabt arbejdsfortjeneste	0	0	0		0	0	0
501 200	Honorar til bestyrelsen ifm. nybyggeri	0	0	0		0	0	0
<b>BESTYRELSESUDGIFTER I ALT</b>		<b>133.773</b>	<b>131.488</b>	<b>-2.286</b>	<b>129.645</b>	<b>525.950</b>	<b>535.092</b>	<b>-9.142</b>

<b>MØDEUDGIFTER MV:</b>		Regnskab 2025 1. kvartal	Budget 2025 1. kvartal	Forskel 1. kvartal	Regnskab 1 kvartal 2024	Budget 2025	Forventet udgift 2025	Forskel
502 100	Repræsentantskab. 5.kreds:							
	Forplejning m.v.	12.912	7.500	-5.412	5.195	30.000	30.000	0
	Kursus for afdelingsbestyrelser samt formandsm	12.136	32.500	20.364	44.885	130.000	130.000	0
	Kontingent 5 kreds/alm. kontingent	5.582	5.500	-82	20.982	22.000	22.327	-327
	Repræsentantskabsmøder	0	57.500	57.500	0	230.000	230.000	0
	Repræsentantskabsweekend	0	62.500	62.500	0	250.000	250.000	0
	Weekendkonference 5 kreds	7.000	10.000	3.000	0	40.000	40.000	0
	Diverse	0	1.250	1.250	0	5.000	5.000	0
502 100	I alt	37.630	176.750	139.120	71.062	707.000	707.327	-327
	5 års festen	0	0	0	55.444	0	0	
502 105	Reception	0	0	0	0	0	0	
502 120	Fritids- og Miljøudvalg	67.620	37.500	-30.120	0	150.000	150.000	0
502 300	Bestyrelsens rejser i DK og repræsentation	9.727	50.000	40.273	106.383	200.000	200.000	0
502 400	Kurser administration, diæter, transport m.v.	284.677	167.500	-117.177	203.461	670.000	670.000	0
502 500	Personalekonference	0	42.500	42.500	0	170.000	170.000	0
502 600	Administrationens møder/repræsentation	71	1.250	1.179	0	5.000	5.000	0
502 610	Mødeudgifter kantine/reception	5.274	5.000	-274	5.600	20.000	20.000	0
502 700	Bestyrelsen gaver og tilskud m.v.	57.940	20.000	-37.940	2.525	80.000	80.000	0
502 710	Administration gaver, tilskud m.v.	53.160	40.000	-13.160	31.586	160.000	160.000	0
<b>MØDEUDGIFTER MV. I ALT</b>		<b>516.099</b>	<b>540.500</b>	<b>24.401</b>	<b>476.061</b>	<b>2.162.000</b>	<b>2.162.327</b>	<b>-327</b>

<b>PERSONALEUDGIFTER:</b>		Regnskab 2025 1.	Budget 2025 1.	Forskel 1.	Regnskab 1	Budget 2025	Forventet udgift	Forskel
		kvartal	kvartal	kvartal	kvartal 2024		2025	
511 010	Lønninger administrativ personale	7.188.986	7.714.438	525.452	6.958.261	30.857.753	30.857.753	0
511 020	Pensionsbidrag	1.021.887	1.114.688	92.801	1.073.055	4.458.752	4.458.752	0
511 030	Arbejdsskade, falck, AER m.v.	72.278	62.500	-9.778	65.000	250.000	289.128	-39.128
511 040	Fremmed assistance	46.552	25.000	-21.552	37.500	100.000	100.000	0
511 100	Refusion af syge- og dagpenge	-164.108	-75.000	89.108	-169.743	-300.000	-300.000	0
511 151	Udbetalt overarbejde	56.270	15.000	-41.270	58.451	60.000	60.000	0
511 152	Fortæring overarbejde	110	1.250	1.140	0	5.000	5.000	0
511 161	Kørselgodtgørelse	17.504	22.500	4.996	16.718	90.000	70.016	19.984
511 171	Beklædning inspektører m.v.	3.566	5.450	1.884	5.600	21.800	21.800	0
511 331	Koop barsel	15.000	15.000	0	15.500	60.000	60.000	0
511 340	Uddannelsesfond	16.250	16.250	0	15.000	65.000	65.000	0
511 360	Sundhedsordning	29.375	29.375	0	33.649	117.500	117.500	0
511 410	Juridisk assistance	32.750	50.000	17.250	29.700	200.000	200.000	0
511 600	Regulering af feriepengetilsvær	12.500	12.500	0	15.000	50.000	50.000	0
511 901	Administration Aarhusbolig	300.000	300.000	0	300.000	1.200.000	1.200.000	0
<b>PERSONALEUDGIFTER MV. I ALT</b>		<b>8.648.920</b>	<b>9.308.951</b>	<b>660.031</b>	<b>8.453.691</b>	<b>37.235.805</b>	<b>37.254.949</b>	<b>-19.144</b>

<b>KONTORHOLDSUDGIFTER</b>		Regnskab 2025 1.	Budget 2025 1.	Forskel 1.	Regnskab 1	Budget 2025	Forventet udgift	Forskel
		kvartal	kvartal	kvartal	kvartal 2024		2025	
513 010	Kontorartikler/tryksager i alt	39.539	23.250	-16.289	18.118	93.000	93.000	0
513 110	Kassedifferencer	-2	0	2	-4	0	0	0
513 120	Inventar og vedligeholdelse deraf i alt	2.871	8.875	6.004	7.247	35.500	55.500	-20.000
513 300	Gebyrer og afgifter i alt	244.829	278.250	33.421	267.639	1.113.000	1.033.212	79.788
513 310	Bankgebyrer i alt	20.089	24.200	4.111	22.304	96.800	96.800	0
513 400	Blade, aviser, bøger, kontingent i alt	193.110	80.369	-112.742	113.183	321.475	302.181	19.294
513 510	EDB drift, programmer, småanskaffelser i alt	138.191	168.475	30.284	267.471	673.900	777.350	-103.450
513 511	Driftsudgifter Intra i alt	11.843	25.000	13.157	38.750	100.000	102.047	-2.047
513 512	Driftsudgifter as400 i alt	0	0	0	0	0	0	0
513 514	Drifts hjemmeside i alt	68.648	62.875	-5.773	43.167	251.500	214.116	37.384
513 515	PC'er samt tablets i alt	40.087	44.875	4.788	100.162	179.500	179.500	0
513 517	Driftsudgifter Unik i alt	520.276	573.375	53.099	530.526	2.293.500	2.391.928	-98.428
513 518	Løn samt tidsregistreringssystem i alt	19.058	53.650	34.592	50.514	214.600	220.832	-6.232
513 519	Driftsudgifter Office 365 i alt	120.269	70.750	-49.519	110.427	283.000	481.076	-198.076
513 520	Telefon i alt	74.747	93.550	18.803	83.198	374.200	374.200	0
513 600	Annoncer og reklame i alt	0	20.500	20.500	8.596	82.000	77.000	5.000
513 610	Forsikringer i alt	73.356	86.550	13.194	58.189	346.200	399.378	-53.178
513 800	Porto i alt	111.286	222.375	111.089	114.986	889.500	619.500	270.000
513 900	Frokoststue/mødelokale/køkken (indkøb)	14.986	7.500	-7.486	10.955	30.000	59.944	-29.944
513 904	Diverse	0	3.750	3.750	0	15.000	15.000	0
513 905	Blomster mv. i alt	0	2.500	2.500	0	10.000	10.000	0
513 910	Indkøb af madvarer	112.846	137.500	24.654	161.082	550.000	550.000	0
513 920	Indtægter kantinen	-56.863	-47.500	9.363	-44.937	-190.000	-190.000	0
<b>KONTORHOLDSUDGIFTER I ALT</b>		<b>1.794.567</b>	<b>1.968.169</b>	<b>173.601</b>	<b>1.982.728</b>	<b>7.872.675</b>	<b>7.972.564</b>	<b>-99.889</b>

LOKALEUDGIFTER:		Regnskab 2025 1. kvartal	Budget 2025 1. kvartal	Forskel 1. kvartal	Regnskab 1 kvartal 2024	Budget 2025	Forventet udgift 2025	Forskel
514 030	Ejendomsskat	65.026	65.026	0	52.509	260.105	260.105	0
514 040	Elforbrug	62.781	70.000	7.219	91.991	280.000	251.124	28.876
514 050	Varmeforbrug	61.377	35.000	-26.377	81.357	140.000	245.508	-105.508
514 070	Renovation	9.085	17.500	8.415	17.343	70.000	70.000	0
514 510	Vandforbrug	0	3.750	3.750	4.840	15.000	15.000	0
514 712	Vedl. kontorhus primære bygningsdel	0	8.750	8.750	0	35.000	35.000	0
514 713	Vedl. kontorhus kompl. bygningsdel	0	10.000	10.000	6.830	40.000	40.000	0
514 714	Vedl. kontorhus overflade	0	30.750	30.750	4.056	123.000	123.000	0
514 715	Vedl. kontorhus VVS	38.013	13.000	-25.013	7.233	52.000	52.000	0
514 716	Vedl. kontorhus el	11.003	46.500	35.497	4.371	186.000	186.000	0
514 717	Vedl. kontorhus inventar og udstyr	28.453	43.750	15.297	1.662	175.000	175.000	0
514 718	Vedl. kontorhus øvrige dele	55.210	55.000	-210	56.635	220.000	220.000	0
514 720	Renholdelse	32.663	17.500	-15.163	21.959	70.000	70.000	0
514 721	Rengøringsmaterialer	15.626	7.500	-8.126	11.236	30.000	30.000	0
514 722	Vinduespolering	22.440	21.250	-1.190	25.064	85.000	85.000	0
514 740	Nattevagt	53.458	55.000	1.542	59.504	220.000	220.000	0
514 800	Intern forrentning	217.129	217.129	0	75.500	868.517	868.517	0
514 900	Afskrivning kontorhus	176.750	176.750	0	176.750	707.000	707.000	0
<b>LOKALEUDGIFTER I ALT</b>		<b>849.015</b>	<b>894.156</b>	<b>45.141</b>	<b>698.840</b>	<b>3.576.622</b>	<b>3.653.254</b>	<b>-76.632</b>

AFSKRIVNINGER:		Regnskab 2025 1. kvartal	Budget 2025 1. kvartal	Forskel 1. kvartal	Regnskab 1 kvartal 2024	Budget 2025	Forventet udgift 2025	Forskel
515 010	Afskrivning inventar, haveanlæg og ombygning mv.	147.267	147.267	0	151.237	589.066	589.066	0
515 030	Afskrivning EDB-systemer (program incl. netvær	191.313	191.313	0	200.548	765.251	765.251	0
515 040	Kopimaskiner	8.999	8.999	0	12.584	35.996	35.996	0
515 040	Telefonanlæg	0	0	0	0	0	0	0
515 310	Afskrivning EDB (maskinel)	80.846	80.846	0	82.427	323.383	323.383	0
515 311	Back-up fjernlager	0	0	0	0	0	0	0
515 330	ERP system	433.830	433.830	0	432.292	1.735.318	1.735.318	0
515 350	ESDH/hjemmeside/internet/intranet/beboerapp	193.578	193.578	0	160.041	774.313	774.313	0
	GDPR	0	0	0	18.750	0	0	0
	Udlejning uden hænder	0	0	0	15.594	0	0	0
<b>AFSKRIVNINGER I ALT:</b>		<b>1.055.832</b>	<b>1.055.832</b>	<b>0</b>	<b>1.073.471</b>	<b>4.223.327</b>	<b>4.223.327</b>	<b>0</b>

REVISION:		Regnskab 2025 1. kvartal	Budget 2025 1. kvartal	Forskel 1. kvartal	Regnskab 1 kvartal 2024	Budget 2025	Forventet udgift 2025	Forskel
521 000	Revision	135.534	135.150	-384	131.325	540.600	525.300	15.300

<b>EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER</b>		Regnskab 2025 1. kvartal	Budget 2025 1. kvartal	Forskel 1. kvartal	Regnskab 1 kvartal 2024	Budget 2025	Forventet udgift 2025	Forskel
541 000	Diverse	1.831	0	-1.831	0	3.754	1.831	1.923
541 000	Vinduespolering vedr. 2022	0	0	0	0	0	0	0
541 000	Corona vand	0	0	0	0	0	0	0
541 000	Brandsag afd. 14 ekstra udgifter	0	0	0	0	0	0	0
541 100	Tilskud fra dispositionsfonden	0	0	0	0	0	0	0
541 100	Afsat for lidt revision 2023	0	0	0	0	0	0	0
541 100	Tab på kreditor (konkurs)	0	0	0	0	0	0	0
541 200	Fritstilling medarbejdere	0	0	0	0	0	0	0
<b>EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER</b>		<b>1.831</b>	<b>0</b>	<b>-1.831</b>	<b>0</b>	<b>3.754</b>	<b>1.831</b>	<b>1.923</b>

<b>ADMINISTRATIONS BIDRAG</b>		Regnskab 2025 1. kvartal	Budget 2025 1. kvartal	Forskel 1. kvartal	Regnskab 1 kvartal 2024	Budget 2025	Forventet udgift 2025	Forskel
601 100	Administration af afdelingerne	9.454.187	9.454.187	0	8.579.390	37.816.746	37.816.746	0
601 132	Grundbidrag	614.250	614.250	0	614.250	2.457.000	2.457.000	0
	Grundbidrag pr. afdeling	39.000	39.000	0	39.000	39.000	39.000	0
601 150	Tillægsydelse	275.030	275.030	0	265.470	1.100.121	1.100.121	0
601 151	Administration varmeregnskab	612.078	612.078	0	573.034	2.448.312	2.448.312	0
601 300	Administration af aarhusbolig	135.889	135.889	0	168.071	543.554	543.554	0
601 400	Administration af sideaktiviteter	32.500	32.500	0	32.500	130.000	130.000	0
601 600	Udbytte/divedender	0	0	0	171.621	0	0	0
<b>ADMINISTRATIONS BIDRAG I ALT</b>		<b>11.123.933</b>	<b>11.123.933</b>	<b>0</b>	<b>10.404.336</b>	<b>44.495.733</b>	<b>44.495.733</b>	<b>0</b>

<b>LOVMÆSSIGE GEBYRER M.V.:</b>		Regnskab 2025 1. kvartal	Budget 2025 1. kvartal	Forskel 1. kvartal	Regnskab 1 kvartal 2024	Budget 2025	Forventet udgift 2025	Forskel
602 300	Huslejegebyrer	187.863	175.000	-12.863	177.849	700.000	751.452	-51.452
602 400	Opnoteringsgebyrer/ventelistegebyr vedr. aarhusbolig	925.000	925.000	0	875.000	3.700.000	3.700.000	0
602 600	Råderet	0	50.000	50.000	200	200.000	200.000	0
602 700	Gebyr debitorer	14.000	11.250	-2.750	8.730	45.000	45.000	0
<b>LOVMÆSSIGE GEBYRER M.V. I ALT</b>		<b>1.126.863</b>	<b>1.161.250</b>	<b>34.387</b>	<b>1.061.779</b>	<b>4.645.000</b>	<b>4.696.452</b>	<b>-51.452</b>

<b>BYGGESAGSHONORAR/BESTYRELSESVEDERLAG NYBYGGERI</b>								
		Regnskab 2025 1. kvartal	Budget 2025 1. kvartal	Forskel 1. kvartal	Regnskab 1 kvartal 2024	Budget 2025	Forventet udgift 2025	Forskel
	Byggesagshonorar afd. 68	125.000	125.000	0		500.000	500.000	0
	Byggesagshonorar afd. 100	0	0	0	408.500	0	0	0
<b>BYGGESAGSHONORAR/BESTYRELSESVEDERLAG I AL</b>		<b>125.000</b>	<b>125.000</b>	<b>0</b>	<b>408.500</b>	<b>500.000</b>	<b>500.000</b>	<b>0</b>

<b>BYGGESAGSHONORAR/BESTYRELSESVEDERLAG FORBEDR.ARB.</b>								
		Regnskab 2025 1. kvartal	Budget 2025 1. kvartal	Forskel 1. kvartal	Regnskab 1 kvartal 2024	Budget 2025	Forventet udgift 2025	Forskel
	Byggesagshonorar afd. 35 Brandmure	0	0	0	170.000	0	0	0
	Byggesagshonorar afd. 37	0	0	0	125.000	0	0	0
	Byggesagshonorar	250.000	250.000	0	125.000	1.000.000	1.000.000	0
	Byggesagshonorar - interne timer	1.002.354	1.250.000	247.646	976.903	5.000.000	4.009.415	990.585
	Indvendig modernisering m.v.	125.000	125.000	0	9.412	500.000	200.000	300.000
<b>BYGGESAGSHONORAR FORBEDRINGSARBEJDER I AL</b>		<b>1.377.354</b>	<b>1.625.000</b>	<b>247.646</b>	<b>1.406.315</b>	<b>6.500.000</b>	<b>5.209.415</b>	<b>1.290.585</b>

<b>OVERSIGT OVER ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER:</b>								
	NETTO ADMINISTRATIONSUDGIFTER	41.344.536	43.818.425	2.473.889	38.787.900	43.818.425	45.247.391	-1.428.966
	ADMINISTRATIONS BIDRAG	4.464	4.731	267	4.186	4.731	4.885	-154

# RENTEBEREGNING 1/1 TIL 31/03 2025

## HVAD SKAL FORRENTES:

### EGENKAPITALEN:

Konto	Primo	Ultimo	Gennemsnit
803 Dispositionsfonden	332.513.055	337.575.786	335.044.420
804 Hensættelser	12.188.621	12.188.621	12.188.621
805 Arbejdskapital	58.680.825	58.680.825	58.680.825
Forventet resultat	0	0	0
<b>Egenkapital ialt</b>	<b>403.382.501</b>	<b>408.445.231</b>	<b>405.913.866</b>
<b>Bundet del:</b>			
702 Inventar	4.347.900	4.437.014	4.392.457
704 EDB	7.698.103	7.959.724	7.828.914
715 Kapitalindskud, sideaktiviteter	379.716	379.716	379.716
716 Indskud samt trækingsret LBF	106.053.496	121.668.537	113.861.016
722001 Fælles grundkonto	30.996.898	30.996.898	30.996.898
Bundet del i alt	149.476.112	165.441.888	157.459.000
I alt boligorganisationen	253.906.388	243.003.343	248.454.866
821.1 Afdelingernes mellemregning	-	-	882.125.352
<b>FORRENTES I ALT</b>	<b>253.906.388</b>	<b>243.003.343</b>	<b>1.130.580.218</b>

## HVOR MEGET RENTE SKAL FORDELES:

	Via driften	Via 401 henlæggelser + HF	
603 Renteindtægter mv.:	8.002.606	2.705.777	10.708.383
532 Renteudgifter:	1.089.675	7.435.563	8.525.238
<b>Til fordeling i alt</b>	<b>6.912.931</b>	<b>-4.729.786</b>	<b>2.183.145</b>

## Mellemregninger der bliver forrentet selvstændig og er med under 603/532:

% i 2025

*Aarhusbolig		2,00%
Råderetssager igangværende		2,00%
Byggesager	Mellemregningen	2,00%
Variable hovedforeningslån		0-2%
* AARHUSbolig skal have den rente boligorganisationen får		

## ENDELIG RENTEBEREGNING:

### Rente via driften:

1% på mellemregning er lig	8.821.254	1%	882.125.352	8.821.254
Mellemregning skal i alt have		0,6114498%	882.125.352	5.393.754
Mellemregning af hF		0,61%	248.454.866	1.519.177
<b>Renter i perioden 1/1-31/03 2025</b>				<b>6.912.931</b>

### Rente via 401 henlæggelserne samt driften boligorganisationen:

Rente til afdelingerne via 401 henlæggelser		-0,4183503%		-3.690.374
Rente til boligorganisationen via driften		-0,42%		-1.039.412
<b>Rente via 401 henlæggelser samt boligorganisationen</b>				<b>-4.729.786</b>

## Opgørelse over fordeling af renten

532 Renteudgifter	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal	Regnskab 2025	Budget 2025	Budgetafvigelse
Afdelingernes mellemregning	5.393.754	6.611.599	6.611.599	6.611.599	25.228.551	16.000.000	-9.228.551
Forrentning af arbejdskapital - renteafkast	356.282	360.000	360.000	360.000	1.436.282	1.510.517	74.235
Dispositionsfond - renteafkast	1.162.895	1.200.000	1.200.000	1.200.000	4.762.895	8.000.000	3.237.105
Forrentning dispositionsfond - kursregulering	-795.646	0	0	0	-795.646	0	795.646
Forrentning arbejdskapital - kursregulering	-243.766	0	0	0	-243.766	0	243.766
Faktiske opnået rentesats via driften	0,61%	0,50%	0,50%	0,50%	2,11%		0,11%
Budgetteret rentesats	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%	2,00%	2,00%	
Mellemregning aarhusbolig	5.108	5.000	5.000	5.000	20.108	400.000	379.892
Mellemregning afd. 96	0	0	0	0	0	10.000	10.000
Bankbeholdningen	0	0	0	0	0	200.000	200.000
Rente trækingsret	0	0	0	0	0	0	0
Kreditorer	600	600	600	600	2.400	3.000	600
Kurtage	44.221	50.000	50.000	50.000	194.221	800.000	605.779
Diverse renteudgifter	1.039.746	0	0	0	1.039.746	0	-1.039.746
<b>I alt</b>	<b>6.963.194</b>	<b>8.227.199</b>	<b>8.227.199</b>	<b>8.227.199</b>	<b>31.644.791</b>	<b>26.923.517</b>	<b>-4.721.274</b>

603 Renteindtægter:	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal	Regnskab 2025	Budget	Budgetafvigelse
Lån til afdelingerne	1.371.813	1.500.000	1.500.000	1.500.000	5.871.813	8.500.000	-2.628.187
Mellemregning afd. 96	70	70	70	70	280	0	280
Renter obligationer	6.402.338	6.500.000	6.500.000	6.500.000	25.902.338	17.255.000	8.647.338
Kursregulering boligorganisationens andel	-1.039.412	0	0	0	-1.039.412	0	-1.039.412
Beregnet rente administrationsbygning	217.129	217.129	217.129	217.129	868.517	868.517	0
Bank	6.367	10.000	10.000	10.000	36.367	300.000	-263.633
Rente trækingsret	0	0	0	0	0	0	0
Rabatter og bonus	0	0	0	0	0	0	0
Diverse renteindtægter	4.889	0	0	0	4.889	0	4.889
<b>I alt</b>	<b>6.963.194</b>	<b>8.227.199</b>	<b>8.227.199</b>	<b>8.227.199</b>	<b>31.644.792</b>	<b>26.923.517</b>	<b>4.721.275</b>

0,24

### Kursregulering der bogføres via 401 henlæggelser samt boligorganisationen:

Faktiske opnået rentesats via henlæggelser					-0,42%	0,00	
Realiserede/urealiserede kurstab	7.435.563				7.435.563	0	7.435.563
Realiserede/urealiserede kursgevinster	2.705.777				2.705.777	0	2.705.777
<b>Kursregulering i alt</b>	<b>-4.729.786</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-4.729.786</b>	<b>0</b>	<b>-4.729.786</b>

## Opgørelse over egenkapital

<b>801 Boligorganisationsandele</b>	<b>1. kvartal</b>	<b>2. kvartal</b>	<b>3. kvartal</b>	<b>4. kvartal</b>
Primo	0	0	0	0
Udmeldelser	0	0	0	0
Boligorganisationsandele ultimo perioden	0	0	0	0
<b>803 Dispositionsfonden</b>	<b>1. kvartal</b>	<b>2. kvartal</b>	<b>3. kvartal</b>	<b>4. kvartal</b>
Dispositionsfond primo perioden	332.513.055	334.895.797	339.295.797	343.695.797
Afviklede prioriteter	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.300.000
Tilskud	-1.984.507			
Rente	367.249	400.000	400.000	400.000
Forventet træk 31/12 25				-34.454.634
Dispositionsfond ultimo perioden	334.895.797	339.295.797	343.695.797	313.941.163
Pr. lejermålsenhed	36.158	36.633	37.108	33.896
Bunden del				267.937.851
Frie midler dispositionsfonden				46.003.312
Lovgivningens minimums krav i kr.				61.212.558
<b>Underskud likvide midler</b>				<b>-15.209.246</b>
Pr. lejermålsenhed minus bunden del				4.967
Lovgivningens minimums krav				6.609
<b>804 Opskrivningsshenlæggelser</b>	<b>1. kvartal</b>	<b>2. kvartal</b>	<b>3. kvartal</b>	<b>4. kvartal</b>
Opskrivningsshenl. adm. Ejendom primo	12.188.621	12.365.371	12.542.121	12.718.871
Åretsopskrivning	176.750	176.750	176.750	176.750
Opskrivningsshenlæggelser ultimo perioden	12.365.371	12.542.121	12.718.871	12.895.621
<b>805 Arbejdskapital</b>	<b>1. kvartal</b>	<b>2. kvartal</b>	<b>3. kvartal</b>	<b>4. kvartal</b>
Fri arbejdskapital primo perioden	58.680.825	58.680.825	58.680.825	58.680.825
Forventet underskud 31/12 25				-1.427.044
Fri egenkapital ultimo perioden	58.680.825	58.680.825	58.680.825	57.253.781
Pr. lejermålsenhed	6.336	6.336	6.336	6.182
Bunden del				20.287.268
Frie midler arbejdskapital				36.966.513
Lovgivningens minimums krav i kr.				33.500.654
<b>Overskud frie midler</b>				<b>3.465.859</b>
Pr. lejermålsenhed minus bunden del				3.991
Lovgivningens minimums krav				3.617
<b>Egenkapital primo perioden</b>	<b>403.382.501</b>	<b>405.941.993</b>	<b>410.518.743</b>	<b>415.095.493</b>
<b>Egenkapital ultimo perioden</b>	<b>405.941.993</b>	<b>410.518.743</b>	<b>415.095.493</b>	<b>384.090.565</b>
<b>Periodens stigning/fald</b>	<b>2.559.492</b>	<b>4.576.750</b>	<b>4.576.750</b>	<b>-31.004.928</b>

# Status på byggesager

2025.05.06

## Indhold

Afdeling 4 Skovkanten (etablering af badeværelser i boligerne) .....	2
Afdeling 6 Ingerslevsgaard Renovering af altaner, og varmeanlæg .....	11
Afdeling 11 Riisvangen I (udskiftning af tage på tre huse) .....	13
Afdeling 13 Udskiftning af hoveddøre .....	15
Afdeling 19 Vorrevangsparken (nye brugsvandsinstallationer og nyt varmeanlæg) .....	16
Afdeling 20 Niels Ebbesens Gård (udskiftning af tage og vinduer, etablering af boligventilation, nyt varmeanlæg og øvrige renoveringsarbejder) .....	17
Afdeling 21 og 22 Udskiftning af vinduer og tagrenovering .....	23
Afdeling 25 Klostervangen (helhedsplan) .....	24
Afdeling 29. Ændring af erhvervslokale til forsamlingslokale .....	46
Afdeling 34 Malerbehandling af altaner .....	47
Afdeling 37 Fjældevangen (udvendig renovering med nye vinduer og altanlukninger, etablering af boligventilation og delvis udskiftning af installationer i boligerne) .....	48
Afdeling 38 Vinduesudskiftning .....	58
Afdeling 41 Elevatorer og indretning af aktivitetsrum .....	59
Afdeling 54 Tagudskiftning, etape 4 .....	60
Afdeling 68 Smedens Have (37 seniorvenlige boliger i Hørning) .....	61
Afdeling 72 Facaderenovering, omfugning og kuldebroer .....	66
Afdeling 74 Tagrenovering .....	67
Afdeling 100 Bindesbøll .....	68
Projekter under forberedelse: .....	76
Afdeling 35 Trillegården (forberedelse for Landsbyggefondstøttet helhedsplan) .....	77
Afdeling 38 Sandkåsparken I og 39 Sandkåsparken II .....	86
Afdeling 48 Brohaven (helhedsplan) .....	87
Afdeling 66 Skæring Bæk (etape 2 – ca. 90 familieboliger) .....	91
Økonomisk forecast - senest opdateret 2025.03.11 .....	98
<b>Kommentarer til 4, 11, 13, 19, 20, 25, 29, 34, 38, 41, 54, 68, 72, 74, 100, 35</b>	

## Afdeling 4 Skovkanten (etablering af badeværelser i boligerne)

Der er indgået totalrådgiveraftale med Johansen & Rasmussen Arkitekter.

Der er indgået aftale med Aarhus Kommunes byggesagsafdeling om den overordnede udformning af tilbygningerne, og projekteringen er genoptaget med henblik på endelig byggesagsbehandling. Der er indsendt ansøgning om byggetilladelse, men grundet stor behandlingspukkel i Aarhus Kommune, har vi fortsat ikke modtaget godkendelse.

Ny, revideret tidsplan forudsætter godkendelse i løbet af foråret og licitation inden sommerferien, byggestart i august 2020 og færdiggørelse i sommeren 2021.

Udførelsen forventes at kunne gennemføres på ca. 1 år, men det afhænger af byggemetoden, herunder håndtering af begrænsninger for at hejse betonelementer ind i gården, hvilket vil kræve at tilbygningerne mures op på stedet.

Den konkrete tilrettelæggelse af udførelsen drøftes med afdelingsbestyrelsen.

Der er fremkommet et nyt og forhøjet budget fra rådgiver, som blev forelagt Byggeudvalget til drøftelse på mødet.

Det nye budget for håndværkerudgifterne ligger ca. 45% over det oprindelige, som blev lagt til grund for afdelingsmødets beslutning primo 2018.

Projekt vurderer umiddelbart, at det nye budget ligger over prisen, men er dog enig i, at det har vist sig nødvendigt med større indgreb i den eksisterende bygning og at det oprindelige budget derfor næppe holder.

Projekteringen er stort set afsluttet, og Projekt anbefalede derfor, at licitationen gennemføres inden problemstillingen genoptages til vurdering i Byggeudvalget.

Byggeudvalget er enig i dette.

Projektet forventes af være gennemført medio 2021.

Der er nu opnået byggetilladelse, men den lange sagsbehandlingstid har betydet en forskydning af tidsplanen.

Der arbejdes nu med følgende, overordnede tidsplan:

Udbudsperiode:	uge 34 - 37, 2020
Entreprisekontrakt:	uge 38 - 39, 2020
Byggeplads m.v.:	uge 41 - 42, 2020
Arbejder uden for boligerne, start:	uge 43, 2020
Arbejder i boligerne, start:	uge 01. 2021
Afslutning:	uge 04, 2022

Tidsplanen er foreløbig.

Udbudsmaterialet udsendes til udvalgte entreprenører fredag d. 4. september, og der afholdes licitation d. 25. september 2020.

På anmodning fra flere tilbudsgivere blev licitationen udskudt med en uge og blev afholdt 2. oktober 2020 med 5 bydende.

Desværre viste resultatet sig at være på linje med rådgivers reviderede budget, hvilket vil sige ca. 45% over rådgivers oprindelige budget.

Der pågår nu forhandling med den vindende entreprenør om mulige besparelser i projektet, men der vil ikke være muligt at reducere prisen så den svarer til det oprindelige budget og dermed den huslejestigning, der er godkendt af afdelingsmødet.

Økonomi har regnet på huslejekonsekvenser, og det vurderes, at der skal afholdes ekstraordinært afdelingsmøde for at projektet kan igangsættes.

Rådgiverne har aftalt med den vindende entreprenør, at tilbudsvedståelsen forlænges frem til nytår med henblik på at arbejderne opstartes primo januar 2021.

Det forudsættes, at der forinden er fundet en økonomisk løsning, herunder at huslejekonsekvenser er forelagt afdelingens beboere og godkendt af et flertal.

Dette kan ske enten på et ekstraordinært afdelingsmøde, alternativt ved urafstemning, såfremt forsamlingsforbuddet forhindrer afholdelse af møde.

Byggeudvalget drøftede forskellige modeller til håndtering af den markante budgetoverskridelse med licitationen.

Den grundlæggende holdning er, at det for at fremtidssikre afdelingen vil være af meget stor betydning, at projektet realiseres.

Økonomi og projekt udarbejder forskellige scenarier for finansiering af overskridelsen til drøftelse på ekstraordinært byggeudvalgsmøde d. 9. november 2020.

Scenarierne skal beskrive evt. yderligere tilskud til projektet, muligt driftstilskud til afdelingen samt huslejekonsekvenser for beboerne. Huslejekonsekvenser skal forelægges afdelingen til godkendelse inden projektet kan igangsættes. Dette skal i givet fald vil ske ved en urafstemning, der skal gennemføres inde jul, da entreprenørens vedståelsesfrist udløber pr. 31. december 2020.

Der udsendes informationsskrivelse om udsættelse af opstart til beboerne i afdelingen, og afdelingsbestyrelsen indkaldes til møde.

Der blev afholdt ekstraordinært afdelingsmøde på Scandic Hotel fredag den 4. december, hvor den ændrede økonomi var til afstemning.

Af afdelingens 47 husstande var de 29 repræsenteret på mødet, heraf 25 husstande ved personligt fremmøde og 14 husstande i form af fuldmagter.

Resultatet blev et klart ja til forslaget med 60 stemmer (30 husstande) for og 18 stemmer (9 husstande) imod.

Der indgås aftale med entreprenør Høgh & Sønberg inden årsskiftet, og arbejderne igangsættes i løbet af januar 2021.

Der har været afholdt kontraktmøde med entreprenør Høgh & Sønberg, og der pågår forhandlinger om udførelsesmetode for montering af etagedæk i tilbygningerne.

MST orienterede om, at arbejderne med brandsikring af fortrapper samt forlængelse af disse til hhv. kælder og loft igangsættes i henhold til tidsplanen, og at der er afgivet bestillinger trappeforlængelserne, så leveringstiden ikke får konsekvenser for fremdriften.

Der foreligger nu en tidsplan fra entreprenøren, som viser en længere, samlet byggetid end oprindeligt forventet.

AAB har i planlægningen haft fokus på at arbejdet inde i boligerne skulle begrænses tidsmæssigt med henblik på færrest mulige gener for den enkelte beboer.

Det betyder bl.a., at byggeriet færdiggøres i etaper, således at en etape afsluttes inden den næste påbegyndes.

Arbejdet inde i boligerne påbegyndes efter sommerferien 2021, og sidste etape afsluttes inden jul 2022.

MST orienterede om, at udførelsen planlægges i etaper således, at en ny etape ikke kan påbegyndes, før den forudgående etape er afsluttet. Dette som erfaring fra Afd. 25, hvor færdiggørelse og udbedring af mangler i en etape har vist sig besværliggjort af, at håndværkerne er fortsat til den efterfølgende etape inden endelig færdiggørelse, og at dette har påført beboerne store gener og lange ventetider på mangeludbedring.

Arbejderne påbegyndes med brandsikring af fortrapperne i uge 16 2021. Når fortrapperne i de tre første opgange (første etape) er udført, påbegyndes nedrivningen af eksisterende trappetårne i denne etape. Dette sker umiddelbart efter sommerferien 2021. Hele første etape afsluttes inden udgangen af 2021.

Nedrivninger af bagtrappetårne i etape 2 igangsættes umiddelbart efter nytår, og etappen afsluttes i maj 2022. Derefter igangsættes nedrivning af bagtrappetårne i etape 3, som afsluttes endeligt i november 2022. Derefter reableres gårdarealer m.v.  
Endelig aflevering inden jul 2022.

Der er aftalt kvartalsvise bygherremøder med deltagelse af afdelingsbestyrelsen, totalrådgiver og AABs byggeledelse. Det første blev afholdt d. 12. april 2021.

Arbejderne med brandsikring af fortrapperne i 1. etape er igangsat og forløber efter planen.

Taget til efterretning af byggeudvalget med bemærkning om, at det er positivt, at erfaringer fra afd. 25 bringes ind i planlægningen af nye projekter.

Arbejderne forløber overordnet i henhold til tidsplanen, dog er der fundet forhold miljøskadelige stoffer, der kan forlænge nedbrydningsperioden og dermed muligvis den samlede tidsplan med op til 3 uger.

Samarbejdet med den nye afdelingsbestyrelsen er præget af uoverensstemmelser om roller og

beføjelser i projektet. Der afholdes møde med afdelingsbestyrelsen torsdag d. 9. september, hvor der vil blive forsøgt skabt en fælles forståelse, som kan være befordrende for det videre samarbejde.

Det blev fastslået af byggeudvalget, at kompetencer og roller skal følge de retningslinjer, der fremgår af "Den hvide mappe".

Der blev afholdt et konstruktivt møde med afdelingsbestyrelsen d. 9. september 2021, hvor der blev større klarhed over projektledelsens henholdsvis afdelingsbestyrelsens roller. Afdelingsbestyrelsen inddrages i afklaring af projektf forhold, som udstår som f.eks. endelig indretning af kælder og loft m.v. Det blev ligeledes fastlagt, at kommunikation med entreprenøren vedr. projekt- og udførelsesmæssige forhold varetages af hhv. rådgiver og projektleder, idet afdelingsbestyrelsen kan stille afklarende spørgsmål direkte til entreprenørens entrepriseder.

I forbindelse med nedbrydning af eksisterende bagtrappetårne er der konstateret miljøfarlige materialer i bygningen. Dette kræver særlig nedbrydning og bortskaffelse, og det forventes, at byggetiden derfor må forlænges ca. 1 uge pr. opgang. Derudover forløber byggeriet i henhold til tidsplanen.

Byggeriet forløber efter tidsplanjusteringen som følge af miljøfarlige stoffer. Der bliver tale om flere genhusninger, en oprindeligt forudsat.

Projektøkonomien ser fortsat lovende ud, da der ikke indtil videre har vist sig større uforudsete udgifter ud over miljøsaneringen.

Afdelingsbestyrelsen er indkaldt til møde med projektledelsen og rådgiver d. 9. december 2021.

Der blev afholdt et konstruktivt møde med afdelingsbestyrelsen, hvor bl.a. forsinkelse i fremdriften p.g.a. asbest m.v. blev drøftet, herunder at der foretages miljøsanering i de bagtrappetårne, der nedrives, foretages mens den foregående etape afsluttes for at forkorte den samlede byggetid. Der igangsættes således ikke egentlige byggearbejder i etape 2 før etape 1 er helt afsluttet eller i etape 3 før etape 2 er afsluttet.

Behovet for genhusning har vist sig større end forudsat, dels på grund af, at mange beboere er udsatte og har behov for genhusning, og dels fordi entreprisarbejderne i enkelte boliger ikke lader sig gennemføre i praksis i beboede lejligheder.

Der følges løbende op på økonomien, og omfanget af ekstraarbejder/uforudsete udgifter er mindre end hvad der er afsat reserver til. Derfor forventes den endelige anskaffelsessum – på trods af ekstra omkostninger til genhusning – at kunne holdes inden for budgettet.

Entreprenøren har desværre meddelt yderligere forsinkelser på etape 1, som betyder at færdiggørelsen af etapen bliver forsinket ca. 5-6 måneder i forhold til den oprindelige tidsplan. Kun en meget lille del af forsinkelsen skyldes AABs forhold (mere omfattende miljøsanering end forventet), mens den øvrige forsinkelse skyldes entreprenørens forhold – herunder særligt mangel på kvalificeret arbejdskraft.

Der er ikke i entrepriseaftalen fastlagt en dagbod, hvilket betyder, at entreprenøren er erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelige regler. AABs erstatningskrav omfatter bl.a. ekstraomkostninger til rådgivning og projektledelse, forlængede genhusninger samt forventning om betaling af huslejekompensation til de berørte beboere.

Der blev d. 12. april 2022 afholdt møde med entreprenør og rådgiver. På mødet blev det aftalt, at AAB opgør omfanget af ekstraomkostninger med henblik på at indgå en fast aftale med entreprenøren. Formålet er at afklare økonomien hurtigt, og derved søge at undgå efterfølgende tvist.

Forsinkelsen skaber naturlig og forståelig frustration blandt de berørte beboere og i afdelingsbestyrelsen. Der er aftalt møde med afdelingsbestyrelsen til afholdelse den 28. april 2022.

Der blev den 28. april 2022 afholdt et konstruktivt møde med afdelingsbestyrelsen. Afdelingsbestyrelsen har naturligvis visse frustrationer over de indtrådte forsinkelser, men tager de, til efterretning.

På mødet blev projektets økonomi fremlagt og gennemgået for afdelingsbestyrelsen. Uagtet, at der er uventede store omkostninger til genhusning, ser det ud til, at projektet kan færdiggøres indenfor det vedtagne budget.

Entreprenøren har endnu engang meddelt forsinkelse i udførelsen, således at de samlede arbejder nu forventes afsluttet i marts 2023. Da forsinkelsen alene skyldes entreprenørens forhold, vil AAB stille krav om yderligere godtgørelse af ekstraomkostninger, herunder til forlænget genhusning, forlænget rådgivertilsyn m.v.

Der er aflevering af etape 1 (Skovvangsvej 224, 226 og 228) samt de bolignære gårdarealer afleveres i uge 36. Etape 2 (Skovvangsvej 230, 232 og 234) afleveres ultimo november 2022, og etape 3 (Skovvangsvej 236 og Cort Adelers Gade 21 og 23) afleveres i marts 2023. Derefter reableres havearealerne.

Byggeudvalget pålagde på mødet Projekt at udarbejde et notat om arbejdets fremdrift i hhv. afd. 4 og i afd. 25, herunder at redegøre for, om kravet i afd. 4 om etapevis færdiggørelse har medført et bedre byggeforløb.

Entreprenøren har taget forbehold for den senest udmeldte tidsplan for etape 3. Etape 3 er i praksis kompliceret at udføre, fordi bagtrappen til boligerne på hjørnet af Skovvangsvej og Cort Adelers Gade ikke ligger i et trappetårn, men er indeliggende, hvilket gør nedbrydningsarbejderne meget besværlige. Dertil kommer, at etablering af de nye badeværelser også skal foregå indenfor rammerne af den eksisterende bygning. De eksisterende forhold har naturligvis været kendt for entreprenøren, som dog har undervurderet tidsforbruget.

Endelig tidsplan for etape 3 foreligger således ikke pr. dags dato (29. september 2022).

Tidsplanen for færdiggørelsen foreligger. I henhold til denne afleveres den sidste opgave i etape 2

ultimo november 2022, og den sidste opgang i etape 3 ultimo september 2023. Derefter kan gård- og havearealer reableres inden udgangen af 2023.

Årsagerne til forlængelsen er delvist forsinkelser forårsaget af entreprenøren, og delvist nødvendige ekstraarbejder tilkøbt af AAB, herunder især miljøsanering i forbindelse med nedbrydningsarbejderne.

Entreprenørens forsinkelse påfører AAB nogle ekstraomkostninger til bl.a. forlænget genhusning og rådgivning samt et lejetab som følge af forsinket ibrugtagning og dermed forsinket huslejestigning. Forsinkelsen som følge af ekstraarbejder giver derimod entreprenøren ret til godtgørelse for forlænget byggepladsdrift samt indeksering i forlængelsesperioden.

De præcise opgørelser af hhv. AABs krav og entreprenørens krav vil være ganske omstændelige og påføre begge parter yderligere omkostninger. Derfor er der ved møde d. 3. november 2022 mellem AAB, rådgiver og entreprenør indgået aftale om, at udeståendet afregnes ved at entreprenøren krediterer AAB et beløb på kr. 300.000 ekskl. moms, svarende til en værdi for AAB på i alt kr. 375.000.

På baggrund af en stikprøvekontrol af færdige badeværelsesgulve, hvor der blev fundet forkert/mangelfuldt fald eller lunger, har samtlige færdige badeværelsesgulve i etape 1 og 2 været kontrolleret igen.

Der er konstateret fejl på ca. 1/3 af gulvene, som skal rettes op som mangeludbedring. Udbedringen igangsættes 9. januar 2023 hos de beboere, der har ønsket hurtig udbedring. De resterende 2 har fået 3-måneders varsel.

MST orienterede om, at der må forventes en budgetoverskridelse i størrelsesordenen 1,5 mio. kr. Budgetoverskridelsen skyldes en kombination af forlænget byggetid, uforudsete udgifter til bl.a. miljøsanering og – ikke mindst – en genhusningsbehov langt over forventet. Det afklares med Økonomi, hvorledes dette skal håndteres.

Det har været vanskeligt at få afsluttet udestående mangeludbedringer i etape 1, som har været hårdt plaget af mangel på kvalificeret arbejdskraft.

De samme problemer ses ikke i etape 2, og forventes heller ikke i etape 3.

Byggeudvalget udtalte tilfredshed med, at det ser ud til at virke, når byggeri med mange gentagelser opdeles i etaper, således at erfaringer, der opnås i den indledende etape, kan bidrage positivt i de efterfølgende etaper.

Fremdriften er tilfredsstillende og i overensstemmelse med seneste tidsplan.

Der vil blive realiseret en budgetoverskridelse, der primært skyldes genhusningsbehov langt over det forventede samt ekstraarbejder og forlænget byggetid på grund af uventede miljøsaneringsarbejder. Der afholdes internt møde med henblik på udarbejdelse af et estimat på overskridelsen i uge 20.

Der estimeres et samlet underskud på ca. kr. 4.000.000, hvoraf ca. kr. 2.500.000 udgøres af indeksering af entreprisens summen i henhold til lovgivningen. Denne indeksering var desværre ikke med i det seneste estimat. Den øvrige overskridelse udgøres langt overvejende af genhusning og derudover af forlænget byggetid og ekstraarbejder til bl.a. miljøsanering.

Administrationen arbejder på en finansiering af budgetoverskridelsen.

Der er aftalt møde med afdelingsbestyrelsen til afholdelse den 16. august 2023.

#### 2023.08.29:

Projektet er så tæt på afslutning, at der nu har kunne udarbejdes et præcist estimat over slutregnskabet.

Slutregnskabet vil udvise en budgetoverskridelse på i alt knap 5 mio. kr.

Indeksering af entreprisens summen overskrider med ca. 2,85 mio. kr., genhusningsomkostninger inkl. interne følgeomkostninger overskrider med ca. 1,75 mio. kr., rådgiveromkostninger som følge af forlænget byggetid ca. 0,6 mio. kr. og andre omkostninger, gebyrer, byggeskadefondsbidrag m.v. ca. 0,7 mio. kr.

Der har været mindreforbrug på rene håndværkerudgifter på ca. 0,9 mio. kr.

Estimatet har været præsenteret for og drøftet med afdelingsbestyrelsen på møde d. 16. august 2023. En del af overskridelsen kan finansieres af afdelingens henlæggelser, men det bliver nødvendigt med en huslejestigning til dækning af ydelser på et forhøjet kreditforeningslån.

Når den endelige finansiering er på plads, og huslejestigningen kan beregnes, vil der blive indkaldt til et ekstraordinært afdelingsmøde.

#### 2023.09.07 – referat:

Byggeudvalget spurgte til den klage, afdelingsbestyrelsen har sendt til AAB.

MOH redegjorde for behandlingen af klagen, herunder om at hvert enkelt klagepunkt er blevet indgående undersøgt, behandlet og besvaret.

Taget til efterretning af byggeudvalget.

#### 2023.09.26:

Med udgangspunkt af den estimerede budgetoverskridelse på små 5 mio. kr. og organisationsbestyrelsens beslutning om at bevilge et forhøjet træk på trækingsretsmidlerne, er der beregnet en ekstra huslejestigning på 3,5% svarende til gennemsnitligt kr. 199/md.

Dette behandles på et ekstraordinært afdelingsmøde i løbet af efteråret 2023.

Entreprisearbejderne afsluttes ved udgangen af uge 41 (d. 13/10-2023), hvorefter kun udestår enkelte mangeludbedrings- og reklamationsarbejder.

#### 2023.10.25:

Afleveringsforretningen blev udskudt til 24/10-2023 hvor den sidste delaflevering af udearealer blev gennemført.

Der udestår fortsat udbedring af mangler, og der foretages tilbagehold i slutfakturaen fra

entreprenøren med henblik på at sikre at manglerne udbedres. I samme forbindelse fastsættes tidsfrist for udbedringen, således at der er mulighed for, hvis fristen overskrides, at lade arbejderne udføre af anden entreprenør.

På grund af den store regnmængde op mod afleveringen, har det ikke været muligt at færdiggøre jordarbejderne. Dette er derfor aftalt udskudt til forholdene tillader det gennemført. Det indebærer antagelig, at det ikke vil være muligt at så græs før foråret, hvor jordtemperaturen igen tillader vækst.

Det udsatte jordarbejde noteres ikke som en mangel, men afregnes naturligvis først, når det er udført.

#### 2023.10.30 – referat:

Taget til efterretning af byggeudvalget.

#### Efter byggeudvalgsmødet:

Der har været afholdt møde med entreprenøren om udbedring af fejl, mangler og reklamationer. Der er givet entreprenøren en frist frem til 2023.11.24 til afhjælpning af fejl, mangler og reklamationer.

Det accepteres at mindre væsentlige reklamationer, der ikke kan skade byggeriet eller udvikle sig yderligere, kan udsættes til 1-års gennemgangen (gennemføres i september/oktober 2024).

For sikring af udbedringen tilbageholdes et beløb på kr. 250.000, der frigives i takt med at udbedringen/færdiggørelsen sker.

#### 2023.11.28:

Der var gennemgang af mangeludbedring d. 27/11-2023. Der er fortsat mangler, der ikke er færdigudbedret i fællesområderne, ligesom der mangler enkelte mindre mangler i boligerne. Håndværkerne er i gang i afdelingen, og det tilbageholdte betalingsbeløb frigives først når alle mangler er udbedret og godkendt af rådgiver og projektleder.

Der er planlagt ekstraordinært afdelingsmøde d. 14/12 2023, hvor huslejestigningen som følge af budgetoverskridelse er til afstemning.

#### 2024.01.04:

På afdelingsmødet d. 14/12 2023 blev der fremlagt to modeller for huslejestigning.

Forslag 1 tog udgangspunkt i den foreliggende DV-plan, der bl.a. indeholdt en større renovering af gården/haven fra 2024 til en pris af ca. 1 mio. kr. Forslaget indebar en huslejestigning på 3,5%.

Forslag 2 tog udgangspunkt i, at haveprojektet reduceres og udskydes til igangsættelse i og reduceres med kr. 580.000. Forslaget indebar en huslejestigning på 1,4%.

Afdelingsmødet vedtog på afdelingsbestyrelsens anbefaling forslag 2.

#### 2024.01.30:

Projektet er afsluttet bortset fra udbedringer af udearealer, der først kan udføres til foråret.

2023.05.30:

Færdiggørelsen af gård- og havearealerne igangsættes primo juni og afsluttes inden sommerferien.

Indsat fra Møde om byggeprojekter 2024.06.27 – opsamling:

Projektet er færdiggjort og afleveret.

Der arbejdes på mangelfhjælpning i gårdrummet/haven, som har afventet tørvejr.

Der etableres et nyt dræn. Dette var ikke en del af kontrakten, men udføres af entreprenøren uden beregning.

2024.08.08:

Byggeskadefonden har gennemført 1-års gennemgang. Rapporten foreligger endnu ikke.

Der er planlagt 1-års gennemgang med entreprenøren den 5. september 2024.

Færdiggørelsesarbejderne i gård- og havearealerne er afsluttet.

2024.09.04:

Byggeskadefondens rapport er modtaget. Der er stort set ikke konstateret svigt i selve byggeriet, men der mangler en del dokumentationsmateriale, som skal indhentes hos hhv. Rådgiver og entreprenør.

1-års gennemgangen med entreprenøren er udsat til 3. oktober 2024.

1-års gennemgangen er gennemført og afhjælpning af mangler aftalt.

Dokumentationsmaterialet, der manglede ved Byggeskadefondens 1-års gennemgang, er modtaget, og statusrapporten til Byggeskadefonden færdiggøres.

2025.01.27

Der er konstateret rotter; ved opgravning ses enkelte ikke korrekt-afproppede kloakledninger.

Entreprenør er afkrævet dokumentation for korrekt afpropning af resten af kloakanlægget.

2025.05.06

Vi tilbageholder nedskrivning af garantistillelsen indtil vi har sikkerhed for, at flisearealer ligger korrekt med velkomprimeret underlag, og til vi har fået dokumentation for korrekt afpropning af kloakledninger som ikke er i brug længere. De må ikke kunne blive til rottereder

## Afdeling 6 Ingerslevsgaard Renovering af altaner, og varmeanlæg

### Altaner

Der er i alt 32 altaner i afdelingen, hvoraf de 20 er altaner placeret i øverste etage ovenpå de underliggende karnapper, og de 12 er udhængende altaner.

Der er udarbejdet en tilstandsrapport for altanerne i afdelingen, der konkluderer, at der er stort behov for renovering.

5 af de i alt 12 udhængende altaner kan potentielt være tærede i en grad, der kan udgøre en sikkerhedsrisiko. Disse 5 må ikke benyttes, hvilket er meddelt beboerne. Fortovet under disse altaner er efter en samtale med Aarhus Kommune afspærret, da der kan være risiko for, at der kan falde betonstykker ned.

Renoveringen af disse fremskyndes og udføres i 2024, mens de øvrige først forventes renoveret i 2025.

### [Indsat fra Møde om byggeprojekter 2024.06.27 – opsamling:](#)

Alle altanerne ud mod gadesiden trænger til renovering, og er på DV i 2024.

Der er udarbejdet en tilstandsvurdering, der viser at særligt 5 af 6 udhængende altaner mod Stadion Allé trænger til renovering, så arbejdet på disse er fremrykket mest muligt. Altanerne må ikke benyttes af beboerne før de er renoveret.

Der afholdes licitation i sommeren 2024. De dårligste altaner renoveres i løbet af efteråret 2024, de resterende i 2025.

2024.09.04:

Der er gennemført licitation, og resultatet ligger indenfor det vedtagne budget.

Bedste tilbud blev afgivet af Stensgaard Entreprise ApS. Der er taget kontakt til virksomheden med henblik på kontraktindgåelse primo uge 37, så arbejdet kan igangsættes som planlagt.

Kontraktmøde er planlagt til afholdelse d. 10. september.

### [Indsat fra Møde om byggeprojekter 2024.10.02 – opsamling:](#)

Der er indgået kontrakt med Stensgaard Entreprise ApS om renovering af altanerne.

Det er i den forbindelse fastlagt, at de altaner, der pt. ikke må anvendes renoveres i indeværende år, mens de øvrige renoveres i 2025.

Det samlede arbejder ligger indenfor den budgetramme, der blev godkendt på afdelingsmødet.

2024.10.30:

Udskiftning af de udhængende altaner mod Stadion Alle, som er lukket for anvendelse, er igangsat og afsluttes inden jul 2024.

2024.12.10:

Licitation har været afholdt og der er byggestart den 30.09.2024 Der renoveres 6 altaner i 2024 og resten i 2025. Steensgaard entreprise har vundet projektet.

Altanerne er opstartet i uge 40, Station Alle 11 - uge 43 stilles stillads op i Station Alle 1.

Der afholdes byggemøder hver 14. dag

2025.02.25

Februar 2025: Afslag fra BSF pga for sent tilmeldt. Vi har forespurgt om vi kan tilmelde etape 2 - afventer svar fra BSF.

Der afholdes infomøde med beboerne sidst i marts.

Varmeanlæg

Rådgiver i udbud

Udførelse april 2025

COWI er rådgiver.

Udførelse marts 2025

2025.02.26

Licitation i marts 2025

2025.03.21

Opstilling af altaner bliver opstillet nu (uge 12). Der er afholdt beboerinformationsmøde tirsdag den 18. marts.

Licitation på varmeanlæg gik fint, prisen holdt. Det er muligt at opsætte radiatorer i køkkener indenfor budgettet. Byggestart uge 14

## Afdeling 11 Riisvangen I (udskiftning af tage på tre huse)

På afdelingsmødet d. 13. maj 2023 blev forslag om udskiftning af 3 tage forkastet. Tagene var udbudt sammen med tagene i afdeling 18, men udføres ikke som en del af denne entreprise.

Der har været afholdt møde med afdelingsbestyrelsen med henblik på at iværksætte en ny licitation, da der er enighed om, at tagene trænger til udskiftning.

Licitationen forventes gennemført i foråret 2024 med udførelse i sommeren 2024.

### 2023.09.07 – referat:

Taget til efterretning af byggeudvalget.

### 2023.10.30 – intet til referat.

### 2024.03.05:

Der er aftalt møde med afdelingsbestyrelsen d. 18. marts 2024 med henblik på planlægning af gennemførelse af ny licitation.

### 2024.04.05:

Der er afholdt møde med afdelingsbestyrelsen den 18. marts og den 3. april 2024.

På møderne blev aftalt proces for licitation m.v., herunder indhentning af primært og alternativt på hhv. tegtag og pladetag.

Licitationen kan efter planen godt gennemføres inden afdelingsmødet, så der er et ret sikkert budget at stemme om.

### 2024.05.02:

Licitationen afholdes d. 13. maj 2024.

Udskiftningen af tagene på de 3 huse, er koordineret med den forestående facaderenovering for hele afdelingen, der tages med som nyt punkt.

### 2024.05.30:

Licitationsresultatet blev godt og ligger ca. 500.000 under budget.

Der samarbejdes med afdelingsbestyrelsen og igangsættelse af projektet.

### 2024.10.30:

Det er besluttet, at der etableres nye pladetage. Det indebærer lang leveringstid, og derfor påbegyndes tagudskiftningen først i marts 2025.

### 2025.02.25

Opstartsmøde afholdt den 20. februar 2025.

Møde om forventningsafstemning erfaringsopsamling fra lignende opgave i afd. 18 er afholdt med entreprenør og rådgiver den 24/2

2025.03.21

Der er afholdt beboerinformationsmøde i uge 11. Projektet opstartes lige umiddelbart efter påske. Eternittagene skal håndteres efter ny vejledning, det kan betyde lidt ekstraudgifter.

2025.05.06

Projektet er opstartet sidst i marts. Porsgrunnsvej 69 er miljøsaneret for asbest i tagpladerne og på loft. Det nye tag er under opbygning. Porsgrunnsvej 65/67 er arbejdet med miljøsanering af asbest igangsat. Der er konstateret svamp i et spær. Dette er udskiftet og svampens udbredelse er konstateret og afgrænset.

## Afdeling 13 Udskiftning af hoveddøre

Sendes i udbud inden budget kan lægges

Samlet budget på sagen er estimeret til kr. 780.000

Sagen er sat i bero - afdelingen vil først finde ud af hvilket døre de gerne vil have - der arbejdes i nyt byggeudvalg

Der er forbrug på sagen - er den ikke i bero længere ? Og findes der et budget med finansering på sagen  
December 2024: Projektet er sendt i udbud den 06.12.2024.

2025.02.26

Projektet igangsættes i 2025 - dørene er under produktion.

2025.03.21

Projektet opstartes 14. april 2025. Der er udsendt information vedr. projektet.

2025.05.06

Opstartsmøde i uge 15. Der er udsendt information til beboerne om opstart.

## Afdeling 19 Vorrevangsparken (nye brugsvandsinstallationer og nyt varmeanlæg)

Der er planlagt udskiftning af brugsvandsanlægget i 2025, og det er indarbejdet i DV-planen. Der er endvidere på afdelingsmødet besluttet, at varmeanlægget skal udskiftes.

Der er afholdt licitation på begge opgaver, og de vedtagne budgetter er desværre langt overskredet. Der er indkaldt til ekstraordinært afdelingsmøde den 14. november kl. 17.30.

### 2025.01.27

På afdelingsmøde 14/11 besluttedes kun at udskifte brugsvandsanlæg. Projektet er i gang og forventes færdig februar 2026

### 2025.02.25

Byggeri kører planmæssigt

### 2025.02.25

Byggeri kører planmæssigt uden de store problemer. En del koordinering ved rydning af kælderrum så håndværkere kan komme til.

### 2025.05.06

Projektet kører som planlagt

## Afdeling 20 Niels Ebbesens Gård (udskiftning af tage og vinduer, etablering af boligventilation, nyt varmeanlæg og øvrige renoveringsarbejder)

Afdelingen står i den kommende år over for en række større vedligeholdelsesopgaver, herunder f.eks. udskiftning af tag samt nye vinduer.

Desuden vurderer Projekt, at der i afdelingen - af hensyn til indeklimaet i boligerne - bør installeres boligventilation.

Der vil være store økonomiske fordele ved at samle de forestående vedligeholdelsesopgaver samt evt. etablering af boligventilation en én større renoveringssag.

Der skal udarbejdes et konkret, prissat forslag, som kan sættes til afstemning i afdelingen. Der vurderes til dette arbejde at være behov for et tilskud fra dispositionsfonden. Tilskuddet tilbagebetales til dispositionsfonden hvis projektet realiseres.

MST fremsender ansøgning herom til behandling på bestyrelsesmøde d. 8. september 2020.

MST er i kontakt med den nye afdelingsformand, og der forventes afholdt et møde med afdelingsbestyrelsen i løbet af oktober 2020.

Organisationsbestyrelsen har bevilliget et udlæg fra dispositionsfonden på kr. 500.000 til dækning af omkostninger til forundersøgelser. Beløbet tilbagebetales, når projektøkonomien er på plads.

Der er aftalt møde med afdelingsbestyrelsen d. 11. november 2020.  
Carina Hedevang er tilknyttet som projektleder.

Der har været afholdt møde med afdelingsbestyrelsen, og der arbejdes frem mod et forslag til præsentation på det ordinære afdelingsmøde i foråret 2021.

Som udgangspunkt omfatter projektet renovering af tag, udskiftning af vinduer og døre, renovering af altaner og altangange samt reparationer på gavle og facader.

Derudover ønskes indarbejdet boligventilation, da det er den bedste mulighed for at modvirke skimmelp problemer i boligerne.

Forarbejderne skal afdække, om der er andre problemer, der bør overvejes i forbindelse med projektet og i givet fald oplæg til løsninger.

Forarbejderne er igangsat, og der forventes at foreligge en foreløbig plan for renoveringen i løbet af april 2021.

Projekt deltager i afdelingsmøde d. 2. juni 2021, hvor projektets overordnet præsenteres for beboerne. Såfremt gennemførelsen indebærer huslestigninger, påtænkes der afholdt ekstraordinært afdelingsmøde i 2. halvår 2021.



SV\_.msg

Der er udarbejdet en rapport med beskrivelse og foreløbig prissætning af projektet. Det samlede prisestimat er på i alt ca. 80 mio. kr. til tagudskiftning, udskiftning af vinduer, renovering af opgange samt etablering af boligventilation og fornyelse af varmesystemet.

Økonomi har foretaget en huslejberegning på grundlag af dette prisestimat, og arbejderne vil medføre en huslestigning i størrelsesordenen 25%, svarende til i gennemsnit kr. 1.200/bolig. Ovenstående understregede oplysning er fejlagtig. Det korrekte fremgår af nedenstående.

MST vil på byggeudvalgsmødet d. 25, januar 2022 redegøre for prisestimatet og huslejberegningen. Det ønskes drøftet, om byggeudvalget ser mulighed for at gennemføre projektet i sin helhed.

MST redegjorde for anbefalede arbejder samt prisestimat, der umiddelbart vil medføre en betragtelig huslestigning på ca. 40% eller gennemsnitligt ca. kr. 1.700 pr. måned.

Forud for næste byggeudvalgsmøde opdeles arbejderne efter flg. prioriteringer:

- Prioritet 1: Udskiftning af tag og vinduer (nødvendige arbejder).
- Prioritet 2: Etablering af boligventilation og nyt varmeanlæg (anbefalede arbejder).
- Prioritet 3: Øvrige renoverings- og istandsættelsesarbejder (ønskede arbejder).

De enkelte prioriteter prissættes og der foretages huslejberegninger for hver enkelt. Lægges til grund for drøftelse i byggeudvalget med henblik på finansieringsmodel.

Der foreligger følgende delbudgetter for ovennævnte prioriteter:

- Prioritet 1: 44 mio. kr.
- Prioritet 2: 27 mio. kr.
- Prioritet 3: 9 mio. kr.

Gennemførelse af prioritet 1 vil med det maksimale træk på DV (ca. 13,8 mio.), de indregnede tilskud (dispositionsfond ca. 5,2 mio. og trækingsret ca. 2,3 mio.) udløse et lånebehov på ca. 22,7 mio. kr. Den årlige låneydelse er sat til 4,7% svarende til ca. kr. 1.067.000. Heraf betales ca. kr. 900.000 ved nedsættelse af henlæggelserne. Den årlige udgift bliver således på i alt ca. kr. 170.000 svarende til en huslestigning på i gennemsnit ca. kr. 120/md.

Gennemførelse af Prioritet 2 finansieret udelukkende med lån og uden mulighed for yderligere nedsættelse af henlæggelserne. Den årlige låneydelse vil være på ca. kr. 1.690.000 svarende til en huslestigning på i gennemsnit ca. kr. 920/md.

Gennemførelse af Prioritet 3 finansieret udelukkende med lån og uden mulighed for yderligere nedsættelse af henlæggelserne. Den årlige låneydelse vil være på ca. kr. 423.000 svarende til en huslestigning på i gennemsnit ca. kr. 305/md.

Samlet gennemsnitlig, månedlig huslejestigning for prioritet 1:	ca. kr.	120
Samlet gennemsnitlig, månedlig huslejestigning for prioritet 1 og 2:	ca. kr.	1.040
Samlet gennemsnitlig, månedlig huslejestigning for prioritet 1, 2 og 3:	ca. kr.	1.345

Stigningsprocenten for gennemførelse af alle tre prioriteter vil ligge på omkring 27%, men skal beregnes nærmere af Økonomi, når projektet foreligger.

Byggeudvalget indstiller, at der arbejdes frem mod et ekstraordinært afdelingsmøde i efteråret 2020, hvor der stemmes om de forskellige muligheder.

Der har den 16. maj 2022 været afholdt møde med afdelingsbestyrelsen. På mødet blev de forskellige arbejder og de tilknyttede budgetter gennemgået med henblik på en drøftelse af de foretagne prioriteringer og finansiering/huslejekonsekvenser.

I forhold til ovenstående er der ændret i huslejekonsekvenserne for de enkelte prioriteter. Dette skyldes, at hvis alene prioritet 1 gennemføres, kan henlæggelserne ikke nedsættes med 900.000, men alene med det beløb, der omfatter disse arbejder.

De huslejestigninger, der blev fremlagt for afdelingsbestyrelsen, er derfor:

Samlet gennemsnitlig, månedlig huslejestigning for prioritet 1:	ca. kr.	390
Samlet gennemsnitlig, månedlig huslejestigning for prioritet 1 og 2:	ca. kr.	1.055
Samlet gennemsnitlig, månedlig huslejestigning for prioritet 1, 2 og 3:	ca. kr.	1.345

Der blev aftalt nyt møde med afdelingsbestyrelsen til afholdelse den 8. august 2022. På dette møde planlægges ekstraordinært afdelingsmøde til afholdelse i august/september 2022.

Der har været afholdt møde mellem Projekt og driften med henblik på at få et overblik over omfanget af driftsomkostninger som følge af nedslidt tag, vinduer og varmeanlæg. De driftsbesparelser, der forventes opnået ved udskiftning/renovering indarbejdes i beregningerne af huslejestigningerne, som derved kan reduceres.

Økonomi har udarbejdet nye huslejberegninger, hvor der tages højde for rentestigninger og dermed højere låneydelser. Desuden er der foretaget en revurdering af mulighederne for at nedsætte de årlige henlæggelser, og der ikke er råderum for nedsættelse.

Endelig er det lagt til grund, at der ikke kan gives tilskud fra dispositionsfonden til Prioritet 1 (tag, vinduer og altandøre).

Resultatet i samme opstilling som ovenfor er:

Samlet gennemsnitlig, månedlig huslejestigning for prioritet 1:	ca. kr.	930
Samlet gennemsnitlig, månedlig huslejestigning for prioritet 1 og 2:	ca. kr.	1.740
Samlet gennemsnitlig, månedlig huslejestigning for prioritet 1, 2 og 3:	ca. kr.	2.090

Dette er meget langt over de første overslag. Det skyldes naturligvis dels stigende priser og renter,

men særligt de manglende muligheder for at nedsætte henlæggelserne, hvilket bunder i, at der igennem mange år har været henlagt for lidt til at sikre det nødvendige vedligehold.

De nye beregninger vil blive drøftet med afdelingsbestyrelsen på møde d. 8. august.

På møde med afdelingsbestyrelsen d. 8. august 2022 blev det besluttet at arbejde videre med at kvalificere projektmaterialer og budgettet/huslejekonsekvenserne frem mod et ekstraordinært afdelingsmøde eller evt. til behandling på det ordinære afdelingsmøde i 2023.

Såvel tage og vinduer er i dårlig forfatning, og udskiftning forventes ikke at kunne udskydes til gennemførelse senere end 2025.

Efter Carina Hedevangs fratræden, har Erhardt overtaget projektledelsen.

#### 2023.09.07 – referat:

Taget til efterretning af byggeudvalget.

#### 2023.10.30 – intet til referat.

#### 2023.11.28:

Det er nu nødvendigt at igangsætte en plan for udskiftning af tag, vinduer og døre i afdelingen, da disse bygningsdele er nedslidt og ikke længere kan driftes på forsvarlig vis.

Renoveringen er på DV-planen til udførelse i 2025, hvor afdelingen vil have behov for at optage en lån på anslået 20 mio. kr.

Afdelingsbestyrelsen er inviteret til et møde med projektafdelingen i løbet af december 2023 for at drøfte situationen, og det forventes at projekteringsarbejderne igangsættes i 2024.

#### 2024.01.04:

Der er afholdt møde med afdelingsbestyrelsen d. 19. december, hvor behovet for renovering blev drøftet. Der var udbredt enighed om, at der er et stort behov, og samtidig en forståelse for, at en huslejestigning er uundgåelig for at rette op på vedligeholdelseefterslæbet på særligt vinduer og tage.

Der arbejdes frem mod fremlæggelse af et forslag på det ordinære afdelingsmøde i foråret, og der planlægges en møderække med afdelingsbestyrelsen frem mod dette.

#### 2024.05.02:

Der afholdes afdelingsmøde den 29. maj 2024.

I budgettet er indeholdt såvel de helt nødvendige arbejder (nyt tag og nye vinduer) samt hensigtsmæssige arbejder (aftræk fra køkkener og renovering af trapperum).

Prisoverslaget er revideret af Projekt i forhold til de nyeste erfaringspriser fra tilsvarende arbejder.

Det har betydet en væsentlig nedjustering i forhold til rådgivers budget, og dermed et reduceret lånebehov (kr. 9 mio. i stedet for som tidligere anslået 20 mio.).

Hvis budgettet vedtages, igangsættes forberedende arbejder, herunder udbud af rådgivningsarbejdet.

2024.05.30:

Budgettet blev vedtaget på afdelingsmødet d. 29. maj 2024.

Indsat fra Møde om byggeprojekter 2024.06.27 – opsamling:

På afdelingsmødet blev det med budgettet for 2025 vedtaget at igangsætte udskiftning af tag, vinduer og terrassedøre, reovering af trappeopgange og etablering af udsugning.

Projekteringen udbydes i efteråret 2024, og licitation på entreprisarbejderne forventes gennemført i 2. halvår 2025.

En del af vinduerne leveres som "ventilationsvinduer", der sammen med aftræk sikrer ventilering af boligerne.

Per Ohms forespurgte om der var filter i ventilationsvinduerne.

Det er undersøgt, og der sidder et filter i bunden af vinduet. I den vinduestype, der er undersøgt, kræver det ikke udskiftning, men lejlighedsvis afvaskning, hvilket nemt kan gøres af beboerne.

2024.08.08:

Projektet har et omfang der betyder, at projekteringsopgaven skal i EU-udbud.

EU-udbuddet planlægges gennemført i løbet af efteråret 2024, så projekteringsarbejdet kan påbegyndes inden udgangen af 2024.

2024.09.04:

Punktet flyttes til igangværende projekter.

2024.10.30:

Ved fornyet gennemgang af rådgiveropgavens omfang, er det vurderet, at honoraret ikke vil overstige grænseværdien for EU-udbud, og udbuddet gennemføres derfor som nationalt udbud.

Tilbuddene vurderes på flere parametre, herunder pris, forslag til opgaveløsning og bemanning. Efter modtagelse af tilbud gennemføres et forhandlingsforløb med hver af tilbudsgiverne, primært for at sikre, at de har forstået opgaven og AABs krav og ønsker til rådgivers ydelser og indsats korrekt.

Derefter får tilbudsgiverne mulighed for at indlevere reviderede tilbud, som lægges til grund for endelig beslutning om hvem der skal have opgaven.

Følgende fire rådgivningsfirmaer er inviteret til at afgive tilbud:

- DAI
- Dreyer Arkitekter
- P+P Arkitekter
- Johansen & Rasmussen

Tilbudsfristen er den 31. oktober 2024. Forhandling gennemføres i første halvdel af november, og endelig aftale forventes i starten af december 2024.

2024.12.10:

Følgende fire rådgivningsfirmaer har afgivet tilbud:

- DAI
- Dreyer Arkitekter
- P+P Arkitekter
- Johansen & Rasmussen

Rådgiverne har præsenteret deres tilbud og tilgang til opgaven på møder hos AAB. De er herefter blevet opfordret til at revidere deres tilbud. Efter denne anden tilbudsrunde fremstod tilbuddet fra DAI som det økonomisk mest fordelagtige og DAI er blevet tildelt opgaven.

Det er blevet muligt at foretage destruktive undersøgelser i en fraflyttet lejlighed, så rådgiveren kan minimere uforudsete udgifter.

### **2025.01.27**

Adgang til prøvelejlighed udskudt til 28/2 2025

### **2025.02.25**

Februar 2025:

Arbejder i prøvelejlighed er gennemført. Erfaringer herfra inddraget i projekteringen  
Projektering er i fuld gang - forventet udbud i uge 12.

### **2025.03.21**

Byggestart udskydes til efter sommerferien 2025 med afslutning inden sommerferie 2026.  
Baggrunden er, at der har åbnet sig mulighed for etablering af solceller i forbindelse med udskiftning af taget.

### **2025.05.06**

Ekstraordinært afdelingsmøde i uge 16 omkring solceller. Forslag om solceller blev nedstemt med stemmerne 34/34. Projekteringen fortsætter og projektet udbydes i indbudt licitation med 5 hovedentreprenører. 3 vi kender og har gode erfaringer med og 2 udenbys som rådgiverne kender og anbefaler.

## Afdeling 21 og 22 Udskiftning af vinduer og tagrenovering

Der har været afholdt opstartsmøde med driften. Der skal laves aftale med rådgiver

Afdelingen skal evt. have udfærdiget en rapport ift bevaringsværdig - pris kr. ca. 40.000-50.000 - finansieringen er ikke på plads

MAS og ECH foretager forundersøgelsen - så ingen rådgivere til start.

December 2024: Er der udarbejdet budgetark med finansering ? Afventer færdiggørelse af forundersøgelsen

2025.03.26

COWI giver pris ifm rådgivning

.

## Afdeling 25 Klostervangen (helhedsplan)

Der er indgået totalrådgiveraftale med Pluskontoret og storentreprisekontrakter med hhv. Færch & Co. (indvendige arbejder) og Enemærke & Petersen (facader og gavle) samt Bytømreren (beboerhuset).

De indvendige arbejder er igangsat, og forløber efter nogle begyndervanskeligheder - bl.a. i form af manglende rengøring og problemer med håndtering af nøgler til boligerne - fornuftigt.

Den største udfordring for fremdriften er problemer med adgang til enkelte boliger, hvilket kan medføre forsinkelser for en hel opgang. Hvis håndværkerne nægtes adgang af en eller anden årsag, er det en omstændelig og langvarig proces at sikre adgang med fogedens hjælp.

Vi holder fokus på problemet og forebygger bedst muligt med information og personlig kommunikation med beboerne.

Afdelingsbestyrelsen har besluttet at udtræde af det beboerudvalg, der er etableret til at følge projektet og føre dialogen med projektledelsen. Beboerudvalget består derfor nu alene af 3 beboere, men det kan naturligvis udvides hvis flere ønsker at indtræde. Samarbejdet med det reducerede beboerudvalg fungerer fint.

Der afholdes opgangsmøder med beboerne efterhånden som arbejderne skrider frem. På opgangsmøderne orienteres om procedure og tidsplan, ligesom der besvares spørgsmål for beboerne. Forud for arbejdernes igangsætning i en ny opgang foretages gennemgang af samtlige boliger for registrering af evt. særlige indretninger eller tilsvarende for i videst muligt omfang at tilpasse løsninger i de enkelte lejligheder.

Beboerønsker om genhusning formidles af AABs beboerkoordinator til udlejningen, der varetager de konkrete vurderinger og håndteringen af genhusningsopgaverne.

Evt. beboerklager går via AABs beboerkoordinator til AABs byggeleder, som vurderer klagerne og igangsætter opretning sammen med entreprenøren.

Foruden opgangsmøder og lejlighedsgennemgange samt den løbende personlige kontakt til beboerne udarbejdes og omdeles skriftlig beboerinformation om projektet 10 gange årligt.

På ekstraordinært afdelingsmøde d. 3. oktober 2019 har afdelingen besluttet at foretage ændringer i projektet, således at nedhængte altanlofter udgår, aluminiumshåndværn på altaner udskiftes med panserglassværn og 2-spors vinduer på altaner udskiftes med 4-spors vinduer.

Ændringerne medfører huslejeforhøjelser for beboerne ud over hvad der tidligere er godkendt.

Der har desværre været vandskader i forbindelse med store nedbørsmængder i to omgange i kombination med mangelfuld håndtering af regnvandet fra entreprenørens side. I begge tilfælde blev 24/7-vagten tilkaldt, og arbejderne med at standse skaderne hurtigt igangsat.

Reparationsarbejder foretages af entreprenøren for egen regning.

Det samlede arbejde forventes at tage i alt ca. 2½ år, og forventes afsluttet omkring årsskiftet

2021/2022.

Byggeudvalget er orienteret om, at der fredag d. 22. november der endnu engang havde været svigt i forbindelse med rengøring m.v. i lejligheder i Grønnegade 105 og 107, og at MST d. 26. november har holdt møde en entreprenørens direktør om problemerne.

Det blev aftalt, at der den 27. november afholdes et møde med fokus på færdiggørelse af opgangene Grønnegade 105 og 107 frem mod jul. Det blev endvidere aftalt, at der fastlægges en procedure med henblik på at sikre, at alle igangværende lejligheder og opgange klargøres inde jul, således at forholdene er i orden inden håndværkerne forlader byggepladsen d. 20. december. Der er enighed om, at entreprenøren generelt strammer fokus på beboerforholdene under renoveringen.

Arbejdet forløber fortsat ikke optimalt, men dog meget bedre og med betydeligt færre beboerklager end i de tidligere faser.

Entreprenøren har mandet op på byggeledelsen, hvilket vi forventer vil give et forbedret overblik og en mere valid tidsplanlægning fremadrettet.

Vi arbejder også på at styrke rådgivers/bygherres organisation, og har igangsat en ekstern analyse af om de nødvendige funktioner, kompetencer og ressourcer er til stede. Der er villighed til at supplere organisationen om nødvendigt.

AABs nuværende projektleder skal afløses eller aflastes betydeligt, og rekrutteringen af en ny projektleder i Projekt (på grund af Lars Lunds fratrædelse) rettes mod en ny primær projektleder på helhedsplanen.

Stillingen er opslået med ansøgningsfrist d. 9. marts 2020, og der er på nuværende tidspunkt indkommet flere lovende ansøgninger. Tiltrædelse 1. maj 2020 eller tidligere om muligt. Mikael Wallin er tiltrådt som ny projektleder den 1. juni 2020.

Peter Møller Jensen har opsagt sin ansættelse på projektet til fratrædelse 31. marts 2020.

Det giver anledning til at revurdere bemanningen på projektet, bl.a. ved at allokere flere ressourcer til det meget krævende beboerkoordinerings- og kommunikationsarbejde.

Anette Nitschke er tiltrådt som beboerkoordinator den 11. maj 2020.

På grund af corona-virus er arbejdet inde i boligerne midlertidigt stillet i bero.

Dette er nødvendiggjort dels fordi der er boliger vi ikke kan give håndværkerne adgang til (fordi beboerne er i karantæne, syge eller i en særlig risikogruppe ved smitte), og dels fordi håndværkerne har vægret sig ved at gå ind i beboede lejligheder.

Beslutningen blev truffet i fællesskab mellem AAB og entreprenøren (Færch & Co.).

Der er nu truffet beslutning om at søge arbejderne i boligerne igangsat igen d. 27. april 2020 om muligt.

Dette kræver dels, at håndværkerne vil genoptage arbejdet i beboede lejligheder, og at AAB kan give adgang til de lejligheder, der har været lukket. Det kræver en særlig indsats i forhold til genhusning og evt. kortvarige ophold i hotellejligheder eller tilsvarende.

Koordineringsarbejdet igangsættes sammen med Færch & Co. umiddelbart efter påske d. 14. april

2020.

Arbejderne inde i boligerne er genoptaget d. 27. april 2020. AAB skal sikre at håndværkerne kan komme ind, og det indebærer et meget stort koordineringsarbejde i forhold til de mest udsatte beboere. Fremdriften er derfor pt. ikke oppe på fuld styrke.

Det forventes at situationen medfører en forsinkelse i størrelsesordenen 2 måneder.

Der udestår endelig afklaring om fordeling af omkostninger mellem AAB og Færch & Co. AABs opfattelse er, at vi hver især afholder egne omkostninger – det vil sige AAB afholder omkostninger til genhusning, rådgivere og egne medarbejdere i forlænget byggeperiode samt tab ved forsinket huslejeregulering, mens Færch bærer egne omkostninger som følge af forlænget byggetid.

AAB har engageret Holst Advokater til at bistå i forhandlingerne med Færch & Co.

Der pågår forhandlinger mellem AAB og Færch & Co.

Enemærke & Petersen har påbegyndt de udvendige arbejder, og er snart færdig med nedtagning af den sydlige gavl på Grønnegade-blokken.

Derefter flytter nedbrydningsarbejdet om på vestfacaden, mens monteringen af nye gavlelementer påbegyndes.

Hen over sommerferien 2020 har der været arbejdet på reduceret kraft.

Det har været tilstræbt at undgå arbejder inde i boligerne, mens der fortsat har været arbejdet i nogle opgange samt på taget.

Perioden er forløbet tilfredsstillende med få problemer.

Dog har der været et uheld på pladsen, hvor en ukendt person (hverken beboer eller håndværker) er kommet til skade. Omstændighederne er AAB ukendte.

Det har medført kontrol fra myndighederne, som har udstedt påbud om at nogle forhold omkring flugtvejstrapper bringes i orden.

Sikkerhedsleder og entreprenør har foranlediget/foranlediger forholdene udbedret.

Afdelingsbestyrelsen har over for AAB igangsat en proces med henblik på at opnå huslejereduktion for de hårdest ramte lejere i opgangene Grønnegade 105 og 107. AAB har i første gang afvist og efterspurgt yderligere oplysninger om den reducerede brugsværdi af de berørte lejemål. Afdelingsbestyrelsen har fremsendt en generel vurdering af den procentvise reduktion. AAB efterspørger konkret vurdering på hvert enkelt lejemål.

Det er desværre fortsat et problem at komme til bunds i vandskaderne i særlig Grønnegade 105 og 107, men der er fremskridt, og der ligger en plan for udbedringerne, som pt. følges.

Arbejderne på Blok A (Langelandsgade) forløber planmæssigt og uden større problemer.

Arbejderne på gavle og facader er i gang.

På Grønnegadeblokken er forpladerne på gavlene nedtaget. Gavlene inddækkes med vintermåtter indtil monteringen af nye forplader sættes i gang i løbet af april 2021.

På havefacaden på Grønnegadeblokken er eksisterende altanforplader demonteret i 6 af de 10 opgange, og nye facadeelementer monteret i nr. 105 og 107. Demontering og montage forløber planmæssigt.

Forplader på Grønnegadeblokken også monteret i nr. 109.

Arbejdet på byggepladsen forløber godt, og den nye byggeleder har godt fat i projektet.

Der har været rapporteret mindre vandskader hen over jul/nytår, hvor der i nogle lejligheder er træng vand ind igennem borehuller, der fejlagtigt ikke har været støbt til i overensstemmelse med arbejdsbeskrivelsen. Det indskræpes overfor entreprenøren, at arbejdsbeskrivelsen skal følges.

Der udestår afklaringen med den ene entreprenør om omfanget af merbetaling som følge af nedlukning i forbindelse med corona i foråret 2020.

De indvendige entreprisearbejder er efter tidsplanen på en række punkter, og AAB har varslet dagbods krav mod entreprenøren. Omvendt har entreprenøren varslet krav mod AAB for forlænget byggetid dels på grund af corona, og dels på grund af manglende projektafklaringer. Der er aftalt møde mellem AAB og entreprenøren primo marts med henblik på et søge etableret grundlag for en forligsmæssig løsning.

AAB har tilknyttet Holst Advokater med henblik på at forsøge tvisten bilagt, alternativt forberede en sag i Voldgiftsnævnet.

Parterne står pt. meget langt fra hinanden, men har alligevel aftalt et forligsmøde til afholdelse d. 3. marts 2021.

MST orienterede om, at der d. 3. marts 2021 har været afholdt forligsmøde mellem AAB og Færch & Co med deltagelse af parternes advokater.

Som udgangspunkt står parterne langt fra hinanden, idet Færch & Co. kræver en række tidsfristforlængelser og deraf afledt erstatning for omkostninger ved forlænget byggepladsdrift, mens AAB kun anerkender en lille del af kravene, og til gengæld kræver dagbod for overskridelse af afleveringsterminer. Parternes krav er ikke fuldt opgjort, men en overordnet vurdering er, at der er en forskel i størrelsesordenen 40 mio. kr.

MST oplyste endvidere, at tvisten indledningsvis vil blive forsøgt bilagt gennem et forlig, ikke mindst for at sikre projektets fortsatte fremdrift og færdiggørelse.

Taget til efterretning af byggeudvalget med den bemærkning, at der skal forsøges fundet en forligsmæssig løsning.

Der er fastsat foreløbig dato for næste forligsmøde til d. 22. april 2021.

Forud for mødet søges der indgået en aftale om udgangspunktet for krav om hhv. tidsfristforlængelse og dagbod, idet parterne er uenige herom. AAB presser på for denne afklaring, da det ses som helt centralt i den pågående tvist.

AABs advokater og bygherrerådgiver er fortsat af den opfattelse, at dagbods kravene vil blive imødekommet i en evt. voldgift, men parterne står fortsat langt fra hinanden i opfattelsen af det

faktiske forløb.

Det har pt. ikke været muligt at indgå forlig, og der arbejdes indledningsvis på et forlig om fastlæggelse af den gældende tidsplan som udgangspunkt for opgørelse af forsinkelser. Dette forventes at falde på plads medio maj, hvorefter forhandlinger om et endeligt forlig kan genoptages.

AABs udgangspunkt for et forlig er, at det som minimum skal sikre, at AAB ikke får omkostninger i forbindelse med forsinkelserne, herunder at AAB – f.eks. ved opkrævning af dagbod – godtgøres for ekstraomkostninger i forbindelse med de forsinkelser, facadeentreprenøren Enemærke og Petersen er blevet påført.

Forlig om fastlæggelse af gældende tidsplan var på mødetidspunktet stort set på plads (blev endelig fastlagt d. 12/5-2021). Forliget betyder, at tidsplan af 5. marts 2020 afløser den oprindelige tidsplan som grundlag for opgørelse af hhv. krav om tidsfristforlængelse (Færch & Co.) og krav om dagbod for forsinkelser (AAB). Ved forliget indvilliger AAB i at kompensere Færch & Co. en mindre del (kr. 500.000 inkl. moms) af deres krav om godtgørelse af ekstraomkostninger fra kontrakttidspunktet indtil d. 5. marts 2020.

Arbejderne på byggepladsen er i fremdrift, men fortsat ikke i det af AAB ønskede og krævede tempo.

AABs projektleder har opsagt sin stilling og fratræder ved udgangen af juni 2021. Projektledelsen varetages indtil videre af MST med bistand fra ekstern bygherrerådgiver. MST vil derfor i et vist omfang varetage sit arbejde med udgangspunkt i skurvognen på byggepladsen.

Byggepladsen lukker ned i uge 29-31.

Storentreprenør Færch & Co. har anlagt voldgiftssag mod AAB for manglende betaling af ekstraarbejder. AAB mente sig ikke på faktureringstidspunktet ikke forpligtet til at betale for disse ekstraarbejder, idet de ikke var godkendt af AAB, og der ikke forud for faktureringen var indgået aftale herom.

Efterfølgende er en del af ekstraarbejderne både godkendt og betalt, og det forventes, at denne konkrete tvist kan bilægges uden gennemførelse af en sag.

Der er dog fortsat store uoverensstemmelser om entreprenørens krav om forlænget byggetid med afledte merbetalinger og AABs krav om dagbod for overskridelse af tidsfristerne.

Disse uoverensstemmelser forsøges fortsat afklaret ved forhandling, men en voldgiftssag er en nærliggende mulighed.

Byggeledelsen er blevet anmodet om at tilvejebringe et samlet, økonomisk overblik over byggesagen, som den ser ud på indeværende tidspunkt, samt et estimat over den resterende del. Der var været en del store, ekstraordinære arbejder primært som følge af, at bygningskonstruktionerne ikke er i overensstemmelse med det tegningsmateriale, der har været til rådighed. Endvidere er det tilkøbt en række nødvendige arbejder, som ikke var indarbejdet i

projektmaterialer, ligesom imødegåelse og afhjælpning af vandskader har påført projektet uforudsete omkostninger. Når estimatet foreligger fra byggeledelsen, vil Projekt i samarbejde med Økonomi udarbejde en samlet, økonomisk prognose.

Der er driftsproblemer med de nye elevatorer, som jævnligt svigter.

Der er derfor ganske mange udkald til serviceteknikere, som skal genstarte elevatorerne.

I samarbejde med rådgivere, entreprenør og elevatorfirma arbejder projektledelsen på at løse problemet. Selv om elevatorerne er gået i drift, og dermed som udgangspunkt er AABs ansvar, har entreprenøren dog i h.t. AB92 fortsat en 5-års garantiforpligtelse i forhold til at udbedre mangler.

Der er problemer på mange af de nye vinduespartier på havesiden, hvor der er belægninger på vinduerne, som antages at være forårsaget af udvaskning fra fiberbetonen.

I samarbejde med rådgivere og entreprenør arbejdes på at finde årsag og løsning.

Der er reklameret over for såvel entreprenør som rådgiver, da det pt. ikke kan fastlægges, hvem der bærer ansvaret.

Der foreligger en opdateret arbejdstidsplan for færdiggørelse af projektet.

Følger entreprenørerne tidsplanen, vil bygningsarbejderne inkl. mangeludbedringer være afsluttet medio oktober 2022. Derefter følger landskabsarbejder og montering af solceller. Dette afsluttes inden udgangen af 2022.

Der er fortsat problemer med mange vandskader. Disse skyldes bl.a. manglende inddækning under byggeriet, vandindtrængning i de nye taghuse hvorfra vandet kan løbe gennem revner/samlinger i betondækket ned i boligerne, vandindtrængning hvor der er foretaget sikring af bygningens robusthed på indgangssiden samt vandindtrængning gennem de gamle og dårlige facadepartier på indgangssiden af blokkene.

Der er stor fokus på løbende at identificere de præcise årsager til vandindtrængning, så de kan udbedres. Derudover udbedres opståede vandskader i boligerne løbende.

Der foreligger nu et overordnet økonomisk estimat på projektet, og der må imødeses en markant budgetoverskridelse.

Estimatet og årsagerne til budgetoverskridelsen blev drøftet på byggeudvalgsmødet.

Der tages kontakt til Landsbyggefonden med henblik på et møde om den opståede situation.

Byggeudvalget tilkendegav ønske om, at overskridelsen ikke får konsekvenser for de tidligere varslede huslejestigninger.

Tirsdag d. 14. december modtog AAB via en mail fra Byggeledelsen besked fra Færch & Co. om at de ville nedtage skurbyen, og at vi (beboerkoordinatorerne) skulle rømme skurvognen senest fredag d. 17. december. Færch & Co. har nu kun en mandskabsvogn og en beredskabscontainer på pladsen.

Efter aftale med afdelingsbestyrelsen-/formanden i afd. 25, arbejder beboerkoordinatorerne derfor i den resterende del af projektet fra beboerhuset, ligesom vi har fået lov til at indrette byggelederkontor der.

Afrigning af byggepladsen er efter AABs og advokatens opfattelse i strid med entreprisekontrakten, og der er varslet krav om erstatning mod Færch i den anledning.

AAB modtog d. 22. december Færch's replik i forhold til den rejste voldgiftssag. Færch kræver dels betaling for ekstraarbejder, der ikke er anerkendt af AAB, ligesom de kræver tidsfristforlængelse og erstatning for forlænget byggetid, hvilket heller ikke anerkendes som berettiget.

Færchs samlede økonomiske krav fremgår ikke af replikken

Der afholdes d. 28. januar 2022 møde med advokaten om udfærdigelse af duplik, der skal fremsendes til Voldgiftsretten senest d. 1. april 2022.

Tidsplanen for Færchs færdiggørelse af tilgængelighedsboligerne i Langelandsgade er afkortet, så afleveringen er flyttet frem fra september 2022 til 1. maj 2022.

Der er d. 21. januar 2022 afholdt bygherremøde.

På mødet blev der bl.a. drøftet gennemførelse af forestående 1-års gennemgang af boliger (ekskl. tilgængelighedsboliger) og opgange inkl. elevatorer i Grønnegade.

Elevatorene giver fortsat problemer, som dog er blevet mærkbart mindre. Ved 1-års gennemgangen fremlægges en oversigt over registrerede udkald i forbindelse med driftsstop m.v. med henblik på at reklamere overfor entreprenøren, herunder med krav om, at entreprenøren afholder de omkostninger, der har været forbundet med udkald ud over almindelig service.

Endvidere blev drøftet ventilationsanlægget, hvor AABs rådgiver mener, at entreprenøren har underdimensioneret anlæggets varmeflader, så der i tilfælde med særlig belastet drift indblæses delvis uopvarmet luft i boligerne. Dette er meddelt entreprenøren, og en løsning afventes.

Vedr. vandskader afholdes d. 27. januar 2022 møde mellem Færch og MST med henblik på – om muligt – at færdiggøre en aftale om hvordan omkostningerne til udbedring m.v. fordeles.

MST orienterede om, at elevatorerne i Grønnegadeblokken nu kører med markant færre driftsstop, og at dette antagelig skyldes, at håndværksarbejderne er næsten afsluttet. Der forventes normal drift både i Grønnegade-blokken og i Langelandsgade-blokken, når projektet er afsluttet.

MST orienterede om, at tidsplanen for færdiggørelsen af tilgængelighedsboligerne er afkortet, så de forventes afleveret fra entreprenøren den 1. maj 2022 i stedet for i september 2022.

AAB tager kontakt med Landsbyggefonden med henblik på drøftelse af håndtering af den konstaterede budgetoverskridelse.

Der blev d. 27. januar 2022 afholdt møde med Færch & CO. om aftale vedrørende vandskader. Mødet gav ikke umiddelbart afklaring, og der planlægges et nyt møde.

Der er aftalt møde mellem MST og Færch & Co's direktør d. 9. marts med henblik på at afsøge mulighederne for at indgå et samlet forlig om de økonomiske udeståender, således at en (forventeligt) stor voldgiftssag kan undgås. Umiddelbart ser det vanskeligt ud, da parterne står langt fra hinanden i opfattelsen af det hidtidige forløb og dermed i opfattelsen af ansvarsplaceringen for den opståede forsinkelse, hvilket er udslagsgivende for opgørelse af det

økonomiske udestående.

MST har d. 4. marts 2022 afholdt møde med advokat og bygherrerådgiver om sagens risici og muligheder med henblik på – om muligt - at etablere et grundlag for optagelse af forligsforhandling med Færch & Co. Iflg. advokat og bygherrerådgiver vil Færch & Co. næppe kunne løfte bevis for, at de har krav på tidsfristforlængelse i det omfang de kræver, hvilket i givet fald vil betyde, at AAB har en god sag.

Den seneste tidsplan har endelig afleveringsdato d. 30. september 2022, men der forventes også efter denne dato at skulle udføres færdiggørelsesarbejder i forbindelse med udbedring af fejl og mangler på de udvendige arbejder.

Arbejder med facader og gavle på Grønnegadeblokken er stort set afsluttet, og skrider frem i henholdt til planen på Langelandsgadeblokken.  
Der er fortsat en del mangler, men de udbedres løbende.

Korrektion vedr. aflevering af tilgængelighedsboligerne i Langelandsgade: Det er kun de indvendige arbejder, der afleveres af entreprenøren d. 1. maj. Derefter udestår færdiggørelse af arbejder på altaner og facade ved indgangssiden, der skal færdiggøres at den anden entreprenør inde de kan ibrugtages. Der arbejdes på at optimere dette tidsmæssigt, så boligerne kan tages i brug i løbet af sommeren.

Der er i samarbejde mellem Projekt og Økonomi udarbejdet et estimat på den samlede budgetoverskridelse. Estimatet lyder pt. på ca. 73 mio. kr.  
Der arbejdes pt. på at kategorisere de enkelte overskridelsesposter på hhv. ”støttede” og ”ikke-støttede” arbejder, der kan lægges til grund for de kommende drøftelser med Landsbyggefonden.  
Der er pt. ikke fastlagt et tidspunkt for møde med Landsbyggefonden.

Holst Advokater har fredag d. 29. april 2022 fremsendt duplik i voldgiftssagen.  
I duplikken har vi opgjort et foreløbigt dagbodskrav mod Færch & Co. Aarhus A/S på ca. 45 mio. kr.  
Det store krav skyldes, at der i kontrakten er aftalt dagbod på mellemterminer.  
I opgørelsen af dagbodskravet er der taget hensyn til, at vi har givet Færch & Co. Aarhus A/S tidsfristforlængelse på 50 arbejdsdage.

Færch & Co. Aarhus A/S har i deres forudgående replik opgjort et specifikt økonomisk krav på ca. 2,9 mio. kr., hvoraf en del allerede er betalt, mens den resterende del bestrides.  
Dertil har Færch & Co. Aarhus A/S varslet krav om erstatning for entreprisens forsinkelse. Dette krav er ikke opgjort økonomisk, men deres påstand er, at forsinkelserne i det hele skyldes AABs forhold.

Som det fremgår af ovenstående – meget summariske – fremstilling, er der tale om en ganske omfattende sag, der tilmed er meget kompleks.

Vores advokat (Holst) er af den opfattelse, at Færch & Co. Aarhus A/S ikke har været i stand til at løfte deres dokumentationsforpligtelser i tilstrækkeligt omfang, og at vi derfor står med en god sag. Vi forventer, at der nu udestår endnu en udveksling af sagsfremstillinger, inden Voldgiftsretten kan beramme sagen tidsmæssigt.

Jeg kan derfor ikke endnu sige noget om tidshorizonten, men jeg tror ikke sagen kan være afgjort før tidligst i sommeren 2023.

Min forventning er pt., at vores dagbods krav ikke imødekommes i det opgjorte omfang i en voldgift. Jeg mener dog vi har en god mulighed for at få tilkendt en dagbod, der kan dække vores reelt afholdte omkostninger i forbindelse med den forlængede byggetid, der i en foreløbig opgørelse er estimeret til:

Forlænget byggetid til den anden entreprenør (Enemærke & Petersen):	4,5 mio.
Rådgivning og interne lønomkostninger:	6,0 mio.
<u>Forlænget genhusning + Lejetab:</u>	<u>1,5 mio.</u>
I alt	12,0 mio.

Beløbet vil i givet fald fragå den pt. estimerede overskridelse i den samlede byggesag.

Voldgiftssager er forbundet med omfattende sagsomkostninger og en vis procesrisiko, således også denne.

Forinden sagen for alvor løber af stablen, vil mulighederne for en forligsmæssig løsning med Færch & Co. Aarhus A/S eller med moderselskabet Færch & Co. A/S derfor blive afsøgt

Voldgiftsretten har fastsat frist for Færch & Co.'s bemærkninger til AAB's duplik til den 1. september 2022. Derefter forventes AAB at skulle aflevere afsluttende bemærkninger inden udgangen af 2022, således at sagen kan berammes til behandling i løbet af første halvår 2023.

Der blev afholdt afleveringsforretning på Færch & Co.'s arbejder den 25. maj 2022. I forbindelse med afleveringsforretningen blev noteret en række fejl og mangler, der skal udbedres, og udskudte arbejder, der skal udføres. Disse arbejder er vurderet til at udgøre en værdi på ca. 9 mio. kr., som tilbageholdes indtil de er udført.

Det drøftes samtidig med AABs advokat, om beløbet skal betales uanset, eller om der skal foretages modregning i dagbods kravet.

Færch & Co. har ikke udbedret alle mangler endnu, og der er ved udgangen af juli 2022 ikke foretaget udbetaling af det tilbageholdte beløb.

Byggepladsen er sommerferielukket i uger 29, 30 og 31, det vil sige at arbejderne genoptages mandag d. 8. august 2022.

Endelig afleveringsdato d. 30. september forventes fortsat overholdt, idet der dog må påregnes mangeludbedringer også efter denne dato.

Færch & Co. har ved mail af 22. august 2022 varslet standsning af arbejdet med mindre AAB afholder et beløb på ca. 10,5 mio. til umiddelbar betaling og samtidig garanterer ikke at ville foretage yderligere tilbagehold i den resterende entreprisesum. AAB har afvist dette.

Den 30. august 2022 blev der afholdt forhandlingsmøde med henblik på at finde grundlag for et evt. forlig. Endelig afklaring udestår (1. september 2022).

Det er forventningen, at der ikke findes grundlag for et forlig, og at Færch & Co. derfor standser arbejdet. AAB vil i givet fald hæve kontrakten, og tvisten må finde sin løsning i en voldgiftssag.

Færdiggørelsen af arbejderne vil blive indkøbt fra andre håndværkere, hvilket vurderes ikke at sinke afslutningen væsentligt. De afsluttende mangler er for langt størsteparten udvendige arbejder (tag, taghuse, terræn), der er til mindre gener for beboerne end arbejder i boligerne.

Det forventes, at der på byggeudvalgsmødet kan orienteres yderligere.

Afslutningen af facadearbejderne (Enemærke og Petersen) forløber i henhold til planen og forventes dermed afleveret d. 30. september.

MST orienterede på mødet om, at det ikke forud for mødet har været muligt at finde en forligsmæssig løsning med Færch & Co., og at parterne står langt fra hinanden. Såfremt det – forventeligt – fører til en voldgiftssag, afsluttes byggeregnskabet i forhold til Landsbyggefonden ved at der hensættes et risikobeløb. Ved voldgiftssagens afslutning tages stilling til finansiering heraf, såfremt kendelsen helt eller delvist går AAB imod.

Forligsdrøftelserne med Færch & Co. har udviklet sig positivt, og der er i store træk enighed om forligsindholdet.

De sidste detaljer er under afklaring, og der forventes at kunne underskrives et forlig primo oktober.

Den positive udvikling har betydet, at Færch & Co. har genoptaget arbejderne med udbedring af mangler og færdiggørelse af udsatte arbejder.

Der er dog fortsat uenigheder om enkelte arbejder som AAB anser for mangelfulde. Såfremt der ikke findes enighed om disse, afklares de ved syn og skøn, men uden at det i øvrigt påvirker indholdet af forliget.

Enemærke og Petersen har færdigmeldt deres arbejder den 16. september 2022. De foretager nu mangelahjælper og afrigning af byggepladsen. Der er indkaldt til endelig afleveringsforretning d. 26. oktober, hvor det er forventningen, at alle mangler er afhjulpnet.

Beboerkoordinatorerne er udflyttet fra det lånte lokale i beboerhuset, og vil fremover arbejde fra projektafdelingen i administrationsbygningen. Beboerkoordinatorerne vil efterhånden som de frigøres fra helhedsplanen blive tilknyttet andre projekter.

Den sidste afleveringsforretning (facader og gavle på Langelandsgadeblokken) blev gennemført d. 26. oktober 2022, og projektet er dermed overtaget af AAB.

Der pågår fortsat udbedring af mangler og udførelse af udsatte arbejder, herunder afsluttende terrænarbejder. Også etablering af solcelleanlæg er udsat, men forventes udført i løbet af vinter/forår 2023. Maling af stueetagen af indgangsfacaderne på Langelandsgadeblokken er ligeledes udsat til foråret 2023, da det udendørs malerarbejde ikke kan udføres forsvarligt for det bliver varmere i vejret.

Forligsaftalen med Færch & Co. er underskrevet.

Det endelige byggeregnskab er under forberedelse, dog udestår fortsat nogle uafklarede punkter om bl.a. færdiggørelse af arbejderne omkring supercykelstien samt etablering af rappelling-ankre på tagene.

Der har været afholdt første møde med Landsbyggefonden om endelig finansiering, og der afholdes nyt møde, når der foreligger et foreløbigt byggeregnskab i løbet af november 2022.

Foreløbigt byggeregnskab foreligger endnu ikke. Der er aftalt møde med byggeledelsen i uge 49 – 2022 med henblik på dette.

Færdiggørelse af terrænarbejderne pågår og forventes afsluttet inden jul 2022.

Etablering af solcelleanlæg opstartes d. 5. december 2022 og montering af solceller forventes afsluttet inden jul 2022.

Der har været afholdt gennemgang af mangler i beboerhuset mellem afdelingsformand, drift og projekt. De mangler, der er en del af projektet, er bestilt til udbedring.

Terrænarbejderne er afsluttet med undtagelse af den sidste afretning og græssåning, som først kan udføres til foråret.

Montering af solcellerne blev forsinket af det hårde frostvejr i december, men færdiggøres i uge 2 2023.

Der foregår fortsat udbedring af mangler, men det nærmer sig en afslutning.

Der opstår desværre fortsat enkelte nye vandskader hvor det er vanskeligt at finde årsagen. Vandskaderne søges håndteret hurtigt og med mindst mulig gene for beboerne.

Der udestår endelig ibrugtagningstilladelse, men de sidste funktionstests forventes gennemført i uge 3-4, så endelig ibrugtagningstilladelse forhåbentlig kan foreligge ultimo januar eller i løbet af februar 2023.

Solcellerne er monteret.

Der har været problemer vand vandindtrængning på altanerne særligt i Langelandsgade. Der er foretaget destruktive undersøgelser og forsøgt afhjælpning i form af ekstra fugning på 3 altaner. Såfremt det viser sig effektivt, udføres det samme på de øvrige altaner med samme problem.

Byggeudvalget ønsker en undersøgelse af montering af facadeelementer også på Grønnegade-blokken, for at sikre, at det samme problem ikke kan opstå der.

Misfarvning af facaderne på den øverste/de øverste etager blev drøftet.

Der er en formodning, at det skyldes alger, der afvaskes fra tagene over de øverste altaner.

Der arbejdes på at finde en metode for at undgå dette.

Derefter skal de misfarvede elementer afrenses.

Byggeskadefonden har gennemført 1-års eftersyn på både indvendige og udvendige arbejder.

Vi mangler endnu at få tilsendt eftersynsrapporten for de udvendige arbejder, men intet tyder på, at Byggeskadefonden har fundet kritiske fejl/mangler hverken på indvendige eller udvendige arbejder.

1-års entreprenørgennemgang på de indvendige arbejder er aftalt til gennemførelse d. 22. maj 2023.

Der udestår fortsat udbedring af enkelte mangler med vandindtrængning til følge, men der har ikke vist sig nye.

Der er ultimo marts 2023 modtaget endelig ibrugtagningstilladelse for det samlede projekt fra Aarhus Kommune, så der kan hjemtages realkreditlån.

Misfarvningen af det øverste af facaderne blev drøftet.

MST oplyste, at en mulig løsning kan være at forøge hældningen på tagene over de øverste altaner, så der ikke bliver liggende vand, hvor algerne kan opformeres.

Når der er etableret ankre for rappelling, vil det blive forsøgt på et eller enkelte tage for at vurdere effekten inden det igangsættes på alle de øverste altaner.

Taget til efterretning af byggeudvalget.

Aarhus Kommune har givet byggetilladelse til montering af rapellingankre. Der er aftalt møde med rådgiver og entreprenør i uge 21 med henblik på aftale om udførelse.

Der udestår fortsat færdiggørelse af terræn/haveanlæg. Endvidere udestår arbejder i fm. supercykelstien, som skal forestås af Aarhus Kommune.

Entreprenøren har færdigmeldt mangelfhjælpning vedr. vandindtrængning på altaner.

Byggeregnskabet er under færdiggørelse.

Det er besluttet at gennemføre en evaluering af processen omkring helhedsplanen. Der er aftalt møde med konsulentfirma i uge 20 2023.

Der er aftalt montering af rappellingankre hen over sommeren, så vinduespudsning kan igangsættes i august/september 2023.

Der er indgået aftale med konsulentfirmaet Grandville om gennemførelse af evaluering af helhedsplanprocessen. Evalueringsprocessen er under planlægning, og afdelingsbestyrelsen inddrages. Evalueringen forventes afsluttet i løbet af efteråret 2023.

Der er oprettet et arbejdsnotat, der skal være fælles for afdelingsbestyrelsen og administrationen. Arbejdsnotatet omhandler de punkter i forbindelse med afslutningen af helhedsplanen, hvor der fortsat er udeståender. Hensigten er at arbejdsnotatet løbende skal danne grundlag for orientering af beboerne efterhånden som punkterne lukkes.

Haveanlæg skulle være færdiggjort i foråret 2023, men først det kolde forår og efterfølgende den meget tørre periode har umuliggjort at arbejdet kunne gennemføres med succes. Der er aftalt møde med anlægsentreprenør d. 13. juni 2023 for aftale om færdiggørelse.

Der har været 1-års gennemgang af tilgængelighedsboligerne i Langelandsgade, og udbedring af konstaterede mangler er planlagt til gennemførelse den 21. – 23. juni.

Rappellingankre er monteret, så servicecentret kan igangsætte vinduespudsning i overensstemmelse med beslutning på afdelingsmøde.

Der er indgået et samarbejde mellem afdelingsbestyrelsen og administrationen med henblik på at sikre at de sidste afsluttende arbejder færdiggøres hurtigst og bedst muligt. En række afsluttende arbejder er færdiggjort hen over sommeren, og der omdeles information til beboerne med afdelingsbestyrelsen og administrationen som fælles afsender.

Der er fortsat nogle problemer med vandindtrængning på nogle altaner. Der samles løbende op på beboerhenvendelser, og der fremsættes udbedringskrav mod entreprenøren. Der forventes ikke problemer med at få entreprenøren til at udbedre.

Det afsluttende byggeregnskab er under færdiggørelse til drøftelse med Landsbyggefonden.

#### 2023.08.29:

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen godkender et tilskud 250.000 kr. fra dispositionsfonden til gennemførelse af en ekstern evaluering af projektet for helhedsplan i afdeling 25 Klostervangen med henblik på at identificere erfaringer og anbefalinger til AAB's kommende helhedsplaner og tilsvarende projekter.

Ansøgning herom fremsendes til behandling på næstfølgende bestyrelsesmøde.

#### 2023.09.07 – referat:

Byggeudvalget udtrykte tilfredshed med at der gennemføres en samlet evaluering af såvel projektet som processen.

Taget til efterretning af byggeudvalget.

#### 2023.09.26:

Byggesagen er lukket økonomisk, dog med hensættelser til enkelte udestående arbejder. Byggeregnskabet er sendt til revision.

Arbejdet med færdiggørelse af fordeling på hhv. støttede og ustøttede arbejder til Landsbyggefondens behandling pågår i samarbejde mellem Projekt - med inddragelse af rådgivere og byggeledelse - og Økonomi. Oplæg forventes fremsendt til Landsbyggefonden i uge 40.

Der er aftalt statusmøde med afdelingsbestyrelsen til afholdelse d. 5/10 eller den 10/10 2023.

Det er aftalt med afdelingsbestyrelsen, at evalueringsprocessen indledes med en tilfredshedsundersøgelse blandt afdelingens nuværende beboere. Planlægningen heraf foregår i samarbejde mellem AAB (Projekt og Sekretariat), afdelingsbestyrelsen (formanden) og

konsulent. Undersøgelsen forventes gennemført inden udgangen af oktober 2023.

2023.10.25:

Byggeskadefondens 1-års eftersyn viser en række fejl og mangler ved facadeentreprisen. En del af fejlene skal udbedres, mens andre skal holdes under observation. Desuden skal der tilvejebringes manglende dokumentation og kvalitetssikringsmateriale. Der er reklameret overfor såvel rådgiver som entreprenør med henblik på at kunne fastholde krav mod disse i det omfang, de er ansvarlige for de konstaterede fejl og mangler. Der har været afholdt møde med rådgiver og entreprenør om rapporten, og det er aftale, hvordan de forskellige punkter håndteres.

Der udarbejdes særskilt notat om dette.

2023.10.30 – referat:

MST gennemgik de enkelte punkter i Byggeskadefondens rapport og redegjorde for, hvordan den håndteres. I nedenstående gives et kort overblik:

1.

Der mangler i henhold til rapporten en del dokumentationsmateriale, herunder dokumentation for udført kvalitetssikring. Den manglende dokumentation foreligger eller vil blive tilvejebragt.

2.

Fugt i nogle altandæk på de nyetablerede altaner på indgangssiden. Fugten var i konstruktionen inde arbejderne blev påbegyndt, og kan ikke tilskrives det udførte arbejde. Fugten vil efter altanernes lukning udtørre. Holdes under observation.

3.

Sokkelisolering er ikke alle steder ført 20 cm. Under terræn som foreskrevet i projektmaterialet. Udbedres af entreprenøren.

4.

Afslutning på "de små tage" over de øverste altaner er ikke udført i overensstemmelse med bygerfa-blad for muret byggeri. Entreprenøren har udført i overensstemmelse med projektmaterialet. Rådgiver mener ikke, at henvisningen til bygerfa-blad for muret byggeri er retvisende, da der er tale om en helt anden konstruktion, og den omtalte bygningsdel er ikke designet til at forhindre vandindtrængning, da konstruktionen i den bagvedliggende konstruktion er tæt og uorganisk. Dette drøftes i første omgang med Byggeskadefondens eftersynskonsulent.

5.

Der er konstateret stedvise lunger og bagfald på "de små tage" over de øverste altaner. Alle altanerne på havesiden af begge blokke var isoleret inden renoveringen. Der er udlagt et nyt lag isolering og udført ny tagpapdækning oven på den gamle konstruktion, som formodedes at være korrekt. Evt. bagfald og uacceptabelt store lunger på disse tage skyldes derfor eksisterende forhold, og kan ikke tilskrives hverken rådgiver eller entreprenør. På indgangssiden er tagene udført som en ny opbygning, hvor der er krav til faldet. Såfremt dette ikke er tilstrækkeligt, skal det udbedres af entreprenøren.

(Det formodes i øvrigt, at misfarvningerne på facaderne skyldes at der ligger vand på disse tage, som tager farve af alger, partikler fra udstødning, plantedele m.v, og som misfarver facaderne, når det regner og det beskidte vand skylles ud over taget og ned på facaderne. Der arbejdes på at finde en løsning på dette problem. Der er i byggeregnskabet hensat penge hertil)

6.

Manglende tagrender og nedløbsrør fra "de små tage".

Det er udført som tidligere løsning, og det kan ikke tilskrives hverken rådgiver eller entreprenør. Det antages, at der også tidligere er løbet misfarvet vand ned over facaderne, men at det på grund af andet materiale og farve, ikke har haft samme konsekvens som ses på den nuværende misfarvning.

Holdes under observation.

7.

Manglende dokumentation for vandtætningen mellem "de små tage" og lodrette betonmure. Dokumentation tilvejebringes.

8.

Vandret fuger mellem nye glassålbænke og vindueshuller i gavlene.

Fugen er etableret med henblik på at undgå, at der samles skidt. Fugen har ingen konstruktiv eller vandtætningsmæssig funktion.

Holdes under observation.

9.

Manglende dokumentation for den skjulte vandafledning under de nye vinduer i gavlene.

Dokumentation tilvejebringes.

10.

Tætning mellem vinduer og vindspærreplaner ved de nye vinduer i gavlene udført som tapelukning.

Entreprenør oplyser, at der bagved tapen er udført forskriftsmæssig fuger, og at tapen alene har kosmetisk betydning.

Entreprenøren gennemgår dette og fotodokumenterer den udførte løsning.

11.

Glasværn ved altaner og gavlvinduer udført med frit eksponerede kanter, hvilket indebærer risiko for at de delaminerer/skaller.

Det er udført på den måde for at sikre det udsyn, der var hensigten med at etablere glasværn frem for de oprindeligt projekterede aluminiumsværn.

Kan ikke tilskrives rådgiver eller entreprenør.

Det anvendte lamineringsfolie dokumenteres.

Glasværnene holdes under observation.

12.

Afdækning for overdækning af hulrum på gavle har ikke tilstrækkelig fremspring i henhold til bygerfa-blad for muret byggeri.

Entreprenøren har udført i overensstemmelse med projekt materialet.

Rådgiver mener ikke, at henvisningen til bygerfa-blad for muret byggeri er retvisende, da der er tale om en helt anden konstruktion, og den omtalte afdækning alene har til formål at sikre, at

det ikke regner ned i hulrummet.

Dette drøftes i første omgang med Byggeskadefondens eftersynskonsulent.

13.

Revnedannelse i et nyt fiberbetonelement på gavl.

Elementfabrikanten udfører som udgangspunkt alle elementerne med støbeforstærkninger på bagsiden for at imødegå revnedannelser. Der tilvejebringes dokumentation herfor.

Revnen har ingen konstruktiv betydning, men kan forårsage vandindtrængning og evt. afskalning som følge af frostsprængning.

Den konkrete revne holdes under observation til 5-års gennemgangen, og repareres om nødvendigt af entreprenør/producent.

14.

Manglende fremspring for afledning af vand fra facaden under altanlukninger.

Konstruktionen vurderes ikke i sig selv at medføre misfarvning af facader, da aflejringerne antages at stamme fra misfarvet vand fra "de små tage" (se pkt. 5 og 6), hvilket underbygges af, at misfarvningen er kraftigst øverst og aftager nedover.

Holdes under observation.

15.

Manglende rottesikring i bunden af de lodrette fiberbetonkassetter/"søjlekassetter".

Konstateret to steder på indgangssiden Langelandsgade.

Det antages, at de har været monteret, men er faldet ud.

Entreprenør gennemgår og etablerer de manglende rottesikringer.

16.

Algeangreb på et søjleelement på indgangssiden Langelandsgade.

Årsagen til dette ene algeangreb kendes ikke, men antages at stamme fra opbevaringen af elementet inden monteringen.

Afrenses og holdes under observation for evt. udskiftning.

17.

Manglende fald på murafdækninger øverst på mure imellem "de små tage".

Murafdækningerne er udført i aluminium, og samlingerne er tæt fuget. Risikoen for at murafdækningerne er eller vil blive utætte vurderes som meget lille. Under murafdækningerne er påsvejset tagpap på beton. Det er således en uorganisk konstruktion, der selv hvis murafdækningen er eller skulle blive utæt ikke vil tage skade.

Holdes under observation.

2023.11.28:

Entreprenøren har efter mødet afvist at foretage den aftalte gennemgang og evt. udbedring af manglende fald på "de små tage" på indgangssiderne af blokkene, ligesom entreprenøren ikke har bekræftet at rottespærreerne er genmonteret og at sokkelisoleringen vil blive udført som projekteret.

På den baggrund har AAB meddelt såvel entreprenøren og dennes garantistiller, at garantien ikke kan nedskrives fra 10 til 2% som normalt ved 1-års gennemgang. Garantien vil først blive nedskrevet, når der er fundet en for AAB tilfredsstillende løsning.

Der er gennemført forsøg med afrensning af misfarvningerne på facaderne. Forsøgene er gjort med to forskellige afrensningsmetoder på 11. sal på havesiden i Grønnegade 105.

Begge metoder er faldet positivt ud, dog med den ene bedre end den anden. Da det samtidig er den hurtigste, billigste og mest skånsomme for såvel facadeelementer som miljø, vil den endelige afrensning blive foretaget med denne metode (Hedt vand/damp under højt tryk). De ti afrensede felter holdes under observation for at se om og i givet fald hvor hurtigt misfarvningen fortsætter. Der arbejdes videre på at finde en løsning, så misfarvningen helt forhindres. Når denne løsning er implementeret, vil alle misfarvede elementer blive afrenset.

Spørgeskemaundersøgelsen i forbindelse med evalueringsprojektet er gennemført.

Det overordnede resultat heraf præsenteres på bestyrelsesmødet.

Den meget regn i efteråret har givet forøgede problemer med vandindtrængning over vinduerne på altanerne, ligesom der enkelte steder har været vandindtrængning gennem loftet på øverste etage. For vandindtrængning på altanerne er der fundet en fugemetode, som stopper det. Det er reklameret overfor entreprenøren, og det er aftalt, at det udføres af entreprenøren på samtlige altaner. Da udførelsen kræver en temperatur over 5 grader og tørt vejr, er det samtidig aftalt udført i april 2024. Beboerne er orienteret om dette.

Vandindtrængning gennem lofterne sker via taghusene, og undersøgelser har sandsynliggjort, at det er på grund af vandindtrængning ved dørene til taghusene. Der er reklameret til entreprenøren (anden entreprenør end altanerne) med krav om udbedring. Der er ikke endnu indgået aftale herom.

#### 2024.01.04:

Der har i nogle af tilgængelighedsboligerne været problemer med trækgener i de udvidede værelser på indgangssiden.

Vi har gennemført en prøveudbedring i en af lejlighederne, som er faldet positivt ud. Der er også udarbejdet en procedure for de øvrige lejligheder, hvor problemet er konstateret, men med et langt mindre omfattende indgreb, der kan klares i løbet af en enkelt dag.

Der tages kontakt til de øvrige beboere, der har problemet, så udbedringen kan aftales. Da problemet skyldes tilstanden af byggeriet inden renoveringen, er det uklart, om der kan placeres et ansvar hos entreprenør og/eller rådgiver. Drøftelser herom foregår.

Der er i det afsluttede byggeregnskab foretaget hensættelser, der i givet fald vil kunne dække de relativt beskedne omkostninger, hvis det ikke lykkes at få entreprenør og/eller rådgiver til at betale.

Efter afslutningen af spørgeskemaundersøgelsen er næste fase af evalueringen igangsat. Den består af en række interviews med beboere, repræsentanter fra afdelingsbestyrelsen og den daværende organisationsbestyrelse og direktion, entreprenører, rådgivere og medarbejdere fra AAB. Interviewene gennemføres i løbet af januar måned, hvorefter der i løbet af februar vil blive udarbejdet en samlet evaluering af processen med fokus på udpegning af områder, hvor der kunne have været ageret anderledes samt anbefalinger til brug ved fremtidige projekter.

#### 2024.01.30:

Landsbyggefonden har d. 30. januar 2024 godkendt regnskabet med en anskaffelsessum på kr. 490.722.271. Heraf er kr. 189.068.000 godkendt som berettigede til støtte.  
Der udestår nu forhandlinger med Landsbyggefonden om den endelige finansiering.

Det godkendte regnskab indeholder hensættelser til udestående arbejder, herunder Inddækning af ventilationskanaler på tagene (myndighedskrav), arbejder på tagene over de øverste altaner, og AABs bidrag til Aarhus Kommunes færdiggørelse af arbejder i fm. Supercykelstien.

Der arbejdes fortsat med udbedring af mangler, der skal udføres vederlagsfrit af entreprenørerne. Det drejer sig dels om fugning af vinduespartier på altanerne (afventer forår da det kræver en vi temperatur) samt udbedring af døre i taghusene, hvor der trænger vand ind, som kan løbe ned i boligerne på den øverste etage.

Evalueringsprocessen løber, og samtlige interviews er gennemført.  
Oplæg til evalueringsrapport foreligger primo marts.

#### 2024.05.04:

Evalueringsrapporten foreligger med en række anbefalinger.

Evalueringsrapporten præsenteres for deltagerne i interviewundersøgelser på et møde d. 16. april 2024, hvorefter der fastlægges en proces for udmøntning af anbefalingerne i fremtidige projekter.

Resultaterne præsenteres for organisationsbestyrelsen på mødet d. 9. april 2024.

#### 2024.05.01:

Evalueringsrapporten blev præsenteret for deltagerne i interviewundersøgelsen d. 16. april.

Der fandt en god drøftelse sted blandt deltagerne, der udtrykte tilfredshed med initiativet og de anbefalinger, evalueringen er mundet ud i.

Evalueringsrapporten offentliggøres.

Løsningen på misfarvning af facaderne kan være etablering af tagrender og nedløb. Der pågår drøftelser med rådgiver og Skyworks, som kan forestå etableringen af tagrenderne. Prisen er pt. ukendt.

Der udestår fortsat endelig afklaring på de sidste punkter i Byggeskadefondens rapporter. Det forventes løst inden sommerferien.

Fugning til imødegåelse af vandindtrængning pågår på samtlige altaner. Det er en reklamationssag og indebærer ikke omkostninger for AAB/afdelingen.

Teknologisk Institut er hyret til at vurdere misfarvning på nogle vinduer samt komme med anbefaling til afrensning og forebyggelse. Rapport forventes medio maj 2024.

#### 2024.05.30:

Der udestår følgende, afsluttende arbejder:

For at undgå misfarvning af facaderne kan der etableres tagrender og nedløb for hver enkelt af tagene over de øverste altaner på hhv. indgangssiden og havesiden – i alt 80 stk.

Traditionel udførelse vil kræve opstilling af stillads/lifte/platforme, hvilket vil være særdeles omkostningstungt.

Der er i stedet indhentet pris fra rapellingfirmaet Sky-Works, som kan løse opgaven for ca. kr. 2,1 mio.

Der udestår også inddækning af ventilationskanaler på tagene, et krav fra Aarhus Kommune.

Der er i nogle tilgængelighedsboliger et problem med kulde og træk i de nye værelser mod indgangssiden. Der arbejdes på en generel løsning, som kan bruges i alle tilgængelighedsboligerne. Endelig afventes rapport fra Teknologisk Institut om belægninger på vinduerne. Rapporten er blevet forsinket, og kan først forventes ultimo juni 2024.

Der er foretaget hensættelser til de afsluttende arbejder i byggeregnskabet. Det er pt uvist, om hensættelserne kan dække samtlige omkostninger.

#### Indsat fra Møde om byggeprojekter 2024.06.27 – opsamling:

Der udestår to større afsluttende arbejder:

1. Inddækning af ventilationskanaler på tagene
2. Etablering af tagrender og nedløb

Inddækningerne er et krav fra Aarhus Kommune, som er opstået i løbet af udførelsen. Opfyldelsen af kravet er en betingelse i ibrugtagningstilladelsen, og kan ikke frafaldes.

Tagrender og nedløb er vurderet at være eneste reelle mulighed for at undgå misfarvning af facaderne, da der tagene over de øverste altaner hvor der i mindre lunger kan forekomme algedannelser, der ved større regnskyl løber ud over kanten og misfarver betonen.

Inddækningen er estimeret til ca. 1,2 mio. kr., mens tagrender/nedløb er estimeret til ca. 2,3 mio. kr.

I forhold til tagrender/nedløb er der stillet krav til entreprenøren om at bidrage med 50% af omkostningen, da lunger og manglende fald på tagene er medvirkende årsag. Om og i hvilket omfang, det lykkes at komme igennem med et krav, er pt. uvist.

Den samlede beløb kan dækkes af de hensættelser, der er foretaget i forbindelse med byggeregnskabet, og som er godkendt af Landsbyggefondens. De er dog oprindeligt hensat til udearealer, så det kræver godkendelse på et ekstraordinært afdelingsmøde, der forventes afholdt i september 2024.

Teknologisk Institut har gennemført en besigtigelse af kalkbelægninger på vinduesglas, men har endnu ikke udarbejdet rapport. Der er rykket for den, men den afventes fortsat.

#### 2024.09.04:

Der blev afholdt ekstraordinært afdelingsmøde d. 4. september 2024, hvor forslaget om anvendelse af hensættelser til andet formål end oprindelig tiltænkt blev vedtaget. Arbejderne med inddækning af ventilationskanaler samt tagrender og nedløb planlægges og iværksættes snarest muligt.

Vinduesrapporten fra Teknologisk Institut er modtaget d. 2. september 2024. Den konkluderer, at der er belægnings på en del af vinduerne, som muligvis ikke kan fjernes, og at belægningserne dels skyldes den valgte konstruktion og dels at betonelementerne ikke var hærdet tilstrækkeligt op inden montering. Endelig anføres det, at løbende rengøring af vinduerne efter montering antagelig kunne have forhindret eller i det mindste kraftigt reduceret problemet. Der fremsendes reklamation til såvel rådgiver som entreprenør. De konkrete reklamationspunkter drøftes forinden fremsendelse med AABs advokat.

#### Indsat fra Møde om byggeprojekter 2024.09.26 – opsamling:

Der er afholdt møde med AABs advokat og efterfølgende med rådgiver og entreprenør med drøftelse af handling på baggrund af Teknologisk Instituts rapport.

Med henblik på fastlæggelse af problemets omfang – og dermed behov for afhjælpning – gennemføres i første omgang en ”prøvepolering” af vinduer på 5 udvalgte altaner på grundlag af erfaringer fra tidligere og fra vinduespolering i afd. 75.

Derefter drøftes med entreprenør og rådgiver samt evt. advokater, hvordan ansvaret placeres og dermed hvordan omkostningerne til afhjælpning i givet fald skal fordeles.

Der har endvidere været afholdt møder med rådgivere og entreprenører om dels inddækning af ventilationskanaler på taget som følge af påbud fra Aarhus Kommune samt om hvordan misfarvning på facaderne kan forhindres.

I forbindelse med misfarvning af facaderne drøftes tillige ansvar med både rådgiver og entreprenør med henblik på dækning af omkostningerne helt eller delvist. Det er uvist om ansvar kan placeres, derfor er der i hensættelserne efter projektet afsat penge hertil. Såfremt omkostningerne skal afholdes af AAB, vil dette derfor ikke have yderligere huslejekonsekvenser.

#### 2024.10.30:

De sidste formelle regnskabsgodkendelser fra Aarhus Kommune og Landsbyggefonden er på plads, og dermed kan der hjemtages kreditforeningslån. Projektet er dermed økonomisk afsluttet.

De tre store opfølgingspunkter – belægnings på altanvinduer, inddækning af ventilationskanaler på tagene samt misfarvning af facaderne – er fortsat i proces.

Prøvepolering af vinduer er planlagt til uge 44-45, hvorefter den endelige løsning vil blive drøftet med rådgiver og entreprenør – herunder ansvar.

Der er modtaget tilbud på inddækning af ventilationskanalerne, der ligger indenfor det afsatte budget. Arbejdet udføres i foråret 2025.

Misfarvning af facader vurderes fortsat både hvad angår årsag/ansvar og den bedste løsning såvel funktionelt som økonomisk.

#### 2025.01.27

Der er ultimo oktober 2024 udført prøvepoleringer på 5 altaner, og resultatet er umiddelbart tilfredsstillende.

Vinduerne holdes nu under observation hen over foråret for at konstatere, om kalkudfældningen er ophørt. Såfremt det er tilfældet, skal der udføres polering af de andre vinduer, hvor der er belægnings.

Omfanget kendes ikke på nuværende tidspunkt, og det overvejes, hvordan registreringen af

belægninger nemmest gennemføres.

Ansvarsforholdet drøftes fortsat med entreprenøren og rådgiveren.

Inddækningerne af ventilationskanalerne på taget skal udføres efter påbud for Aarhus Kommune. Der er indhentet tilbud på arbejderne, og det er aftalt, at arbejderne igangsættes så snart vejret tillader det – forventeligt i løbet af marts/april 2025 – og afsluttes inden sommerferien. Tidshorizonten er accepteret af Aarhus Kommune.

Der er fortsat ikke fundet en løsning på misfarvning af facaderne. Det er konstateret, at tagene er opført i overensstemmelse med projektet, og det er således ikke muligt helt eller delvist at placere ansvaret hos den udførende entreprenør. Der arbejdes videre med at finde en løsning på problemet.

Der er konstateret træk og kulde i en stor del af tilgængeligheds-boligerne, og det antages, at der er tale om et generelt problem i projektet eller i udførelsen. Det har ikke været muligt at identificere den præcise årsag, og derfor er der udtaget en tom bolig, hvor der foretages destruktive undersøgelser af facaden. Arbejdet hermed er igangsat og forventes afsluttet i februar 2025. Også i dette forhold skal der placeres et ansvar.

#### 2025.03.31

##### Belægninger på vinduer og glasværn:

Det ser ud til, at der ikke kommer nye belægninger på de vinduer og glasværn vi fik poleret i slutningen af oktober.

Det tyder derfor på, at udvaskningen fra betonelementerne er ophørt, og at en polering af alle de vinduer og glasværn, der har belægninger, vil løse problemet en gang for alle.

Nu er der så helt forudsigteligt opstået uenighed om, hvem der skal betale for det – vi mener at det er entreprenøren evt. sammen med rådgiveren, der bærer ansvaret, mens de mener, at ansvaret ligger hos AAB på grund af manglende rengøring efter aflevering af byggeriet.

Vi har derfor nu indledt en syns- og skønssag mod Enemærke & Petersen og Pluskontoret, og Voldgiftsretten har udpeget en sagkyndig, der skal vurdere sagen.

Vi har endnu ikke modtaget en tidsplan, så vi ved ikke, hvad tidshorizonten er. Så snart jeg hører nærmere, vil jeg orientere jer.

##### Misfarvning af facader på de øverste etager:

I forbindelse med syns- og skønssagen undersøger vi også muligheden for at få vurderet, om der evt. kan være fejl i betonelementerne som følge af for langsom hærdning, der kan have medvirket til de mørke misfarvninger på de øverste etager.

Det kan se ud til, at misfarvningerne ser ud til at være ophørt eller kraftigt aftaget efter vi fik afrenset GG 105 11. th og tv på havesiden midt i november 2023.

##### Træk i tilgængelighedsboligerne:

Vi har fået åbnet i facaden indefra, og vi har besigtiget udførelsen.

Der er ingen tvivl om, at den ikke er korrekt, og at det skal udbedres.

Der er heller ingen tvivl om, at AAB ikke har ansvar for udførelsen, og at udbedring skal ske på entreprenørs/rådgivers foranledning og bekostning.

Men der ophører enigheden også – entreprenør og rådgiver er helt uenige om, hvem der er ansvarlig og dermed skal betale gildet.

Så også her skal der gennemføres syn og skøn, medmindre de finder en løsning meget snart, så fejlen kan blive udbedret.

Vi er helt opmærksom på, at det er en hastesag, og at problemerne skal løses inden det igen bliver koldt.

Men nu er der heldigvis et halvt års tid, hvor generne for de berørte beboere ikke er så store som i den kolde tid.

2025.05.06

Efter noget møje og besvær er det lykkedes at samle entreprenør (med underentreprenør) og rådgiver (med underrådgiver) til et fælles møde om løsning af problemet med træk og evt. brandspredningsrisiko i tilgængelighedsboligerne

Mødet finder sted onsdag d. 7. maj kl. 13.00 i lejligheden Grønnegade 113, 5.tv., hvor inddækninger mv. er demonteret, så den faktiske udførelse kan besigtiges.

Vi har den forventning til mødet,

1. at der opnås enighed om, at udførelsen er mangelfuld,
2. at manglerne identificeres,
3. at der opnås enighed om, at manglerne udbedres uden omkostninger for AAB ud over hvad vi har afholdt,
4. at der opnås enighed om, at rådgiver og entreprenør i fællesskab udarbejder projekt for afhjælpning af manglerne,
5. at der fastsættes en tidsfrist for fremlæggelse udbedringsprojektet for AAB,
6. at udbedringsprojektet indeholder en tidsplan for udbedringen.

Det er vores forventning at vi kan undgå en syns- og skønssag med dette møde

## Afdeling 29. Ændring af erhvervslokale til forsamlingslokale

Der er ekstraordinært afdelingsmøde den 8. januar 2025, hvor det skal besluttes om det skal bruges til fælleslokale.

December 2024: ekstra ordinært afdelingsmøde den 8. januar 2025

Januar 2025: Projektet blev vedtaget og ansøgning er indsendt til kommunen. BBR koden skal vi huske at ændre

2025.02.26

Byggetilladelse er modtaget. Der er møde med bestyrelsen den 28. februar 2025

2025.05.06

Projektet er i fuld gang - forventes færdig midt i maj.

## Afdeling 34 Malerbehandling af altaner

Projektet er i projekteringsfasen. Rådgiver er udskiftet fra COWI til J&R. Projektet udføres i 2025

Er i projekteringsfasen

December 2024: Vi modtager udbuddet torsdag i uge 50 - herefter projektgranskning. Der forventes at licitation afholdes februar (uge 5) 2025

Januar 2025: Licitationen udsat til uge 6 - ønske fra de bydende med mere tid til afgivelse af tilbud

2025.02.26

Licitation afholdt og pris holdt sig indenfor budget - der er ikke underskrevet kontrakt, det bliver i uge 9

2025.03.21

Prøvelejlighed udføres i uge 13. Opstart etape 1 i uge 17

2025.05.06

Byggerier er opstartet i uge 17

## Afdeling 37 Fjældevangen (udvendig renovering med nye vinduer og altanlukninger, etablering af boligventilation og delvis udskiftning af installationer i boligerne)

Afdelingen behøver en renovering.

Der er gennemført en tilstandsvurdering af bygningerne, og der foreligger en foreløbig rapport om behovet. Der er særligt behov for renovering af facader og gavle, både af hensyn til bygningernes fremtræden, og fordi betonen ellers må forventes at erodere over de næste år, så en renovering bliver endnu dyrere. Desuden skal vinduerne udskiftes, og installationer skal renoveres/udskiftes.

Ovenstående arbejder budgetteres overslagsmæssigt til ca. 60 mio. kr. hvilket kan finansieres indenfor rammerne af afdelingens økonomi uden særskilt huslejestigning. Igangsættes i 2021.

Der ud over ønskes udarbejdet forslag til nye, lukkede altaner, etablering af boligventilation og opsætning af solceller. Økonomiafdelingen inddrages med henblik på at beregne huslejekonsekvenser af disse arbejder, så det kan behandles på et ekstraordinært afdelingsmøde i starten af 2020. Planlægningen heraf er igangsat i samarbejde med afdelingsbestyrelsen. Desuden er der engageret en beboerkoordinator i projektet 10 timer ugentligt til at sikre, at beboerne informeres og forberedes til afdelingsmødet, ligesom beboerkoordinatoren skal medvirke til at sikre en fælles forståelse med afdelingsbestyrelsen i forhold til ansvarsfordeling mv. mellem AAB og afdeling 37.

Der er gennemført en istandsættelse af fælleshuset, som blev taget i brug i forbindelse med det ordinære afdelingsmøde i foråret 2019. Her blev beboerne orienteret om planerne for renovering og om, at der afholdes ekstraordinært afdelingsmøde.

Efter det ekstraordinære afdelingsmøde udbydes projekteringsarbejderne, og projekteringen forventes igangsat i foråret 2020.

De fysiske arbejder forventes igangsat primo 2021 og have en varighed på 1½ -2 år.

Det overvejes, om afdelingens budget for 2021, hvor de nødvendige renoveringsarbejder skal besluttet endeligt, skal fremrykkes til behandling på det ekstraordinære afdelingsmøde sammen med forslag om nye altaner, boligventilation og solceller, eller om punkterne alle skal behandles på det ordinære afdelingsmøde, herunder om man skal søge dette fremrykket.

Den endelige beslutning træffes, når den samlede økonomi for de enkelte elementer i projektet foreligger ultimo 2019.

Der foreligger en samlet økonomi på renoveringsarbejderne samt på tillægsarbejder i form af lukkede altaner og boligventilation, hvilket vil tilføre boligerne både en klar funktionsmæssig og komfortmæssig forbedring. Derudover kan der være mulighed for opsætning af solceller. Som udgangspunkt kan renoveringsarbejderne holdes indenfor det budget, der blev vedtaget på afdelingsmødet i 2019, mens altanarbejderne og boligventilation skal betales derudover.

Projekt samarbejder med Økonomi om et samlet budget inkl. beregning af huslejekonsekvenser. Der afholdes møde med afdelingsbestyrelsen om hvor vidt det behandles på ordinært eller ekstraordinært afdelingsmøde.

Der foreligger opdateret økonomisk overslag på hhv. de nødvendige renoveringsarbejder, som under alle omstændigheder skal gennemføres, og forbedringsarbejder i form af ny boligventilation og lukning af altaner, som vil udløse en huslejeforhøjelse og derfor skal behandles på afdelingsmøde.

Evt. tilskud fra Dispositionsfonden og mulighed for at opnå fritagelse for indbetaling på udamortiserede lån til Landsbyggefonden skal afklares inden der kan træffes endelig beslutning.

Omfang og pris for renoveringsarbejderne er revurderet siden budgettet for 2020 blev vedtaget, og det vurderes, at omkostningerne er højere end tidligere antaget.

Dette kan dækkes af en bevilling fra Dispositionsfonden svarende til "standard" (kr. 40.000 pr. lejemål), hvorved det ikke påvirker huslejen i afdelingen.

Der indsendes ansøgning til Dispositionsfonden til behandling på bestyrelsesmødet i maj 2020.

Beslutning om evt. lukkede altaner og etablering af boligventilation skal behandles på ekstraordinært afdelingsmøde. Dette forventes tidligst at kunne afholdes i september 2020. Indtil det ekstraordinære afdelingsmøde kan afholdes, sikres fremdriften i projektet ved at gennemføre det obligatoriske EU-udbud af rådgiverydelse i forbindelse med renoveringen og med en option på altaner og boligventilation, hvis det vedtages af afdelingsmødet.

Der har den 15. juni 2020 været afholdt møde med afdelingsbestyrelsens byggeudvalg, hvor det blev besluttet, at forslaget om lukkede altaner forelægges afdelingsmødet. Det blev på samme møde besluttet at afdelingsmødet afholdes den 23. september 2020.

Projekt og Økonomi arbejder sammen frem mod afdelingsmødet om at etablere et beslutningsgrundlag bestående af skitser, prisoverslag og beregning af huslejekonsekvenser.

Afdelingen har besluttet at aflyse årets afdelingsmøde.

Derfor planlægges i stedet en urafstemning om lukning af altaner og etablering af boligventilation. Urafstemningen forberedes grundigt med ophængning af plancher og afholdelse af spørgemøder op mod afstemningen – alt i samarbejde med afdelingsbestyrelsen.

Urafstemningen forventes gennemført primo november 2020.

Der er planlagt møde med afdelingens byggeudvalg d. 7. oktober 2020, hvor efter plancher og materiale til urafstemningen kan færdiggøres.

Med mindre der opstår problemer med at gennemføre mødet d. 7/10 forventes urafstemning afholdt i uge 46 2020.

Økonomi har beregnet huslejestigning for lukkede altaner med glasparti i fuld højde samt ny boligventilation i alle rum til kr. 487 for de mindste boliger (1-værelse, 55 m<sup>2</sup>) stigende til kr. 574 for de største (4-værelse, 95 m<sup>2</sup>).

Afdelingsbestyrelsen bakker fuldt op om projektet.

Der er planlagt informationsmøde for beboerne i afdelingen d. 12. november 2020.

Forud for beboermødet udsendes stemmesedler til urafstemningen, og fristen for at afgive stemmer er foreløbig fastlagt til d. 16. november 2020.

Der er gennemført urafstemning om projektet, og det blev et klart ja med ca. 2/3 af de afgivne stemmer.

Projektrådgivningen udbydes i det tidlige forår, og forventes afsluttet inden sommerferien med valg af projektrådgiver.

Selve byggeriet forventes udbudt i foråret 2022 og igangsat efter sommerferien 2022.

Udbuddet af projektrådgivningen er under forberedelse, og udbudsmaterialet foreligger i løbet af februar 2021.

Det blev understreget af byggeudvalget, at erfaringer fra afdeling 25 skal inddrages i forbindelse med udbuddet og den forestående projektering.

MST orienterede om, at den anvendte procedure i afdeling 37 adskiller sig fra proceduren i afdeling 25, derved af projektrådgiveren i afd. 37 først engageres efter at projektet er vedtaget, mens projektrådgiveren i afdeling 25 forestod både de indledende arbejder frem til afstemningen og efterfølgende projekteringen. Proceduren i afdeling 37 vurderes at være mere hensigtsmæssig, og give en klarere definition af selve projektet til gavn for såvel beboere som projektledelse.

EU-udbud af totalrådgivningen er igangsat, og der forventes udpeget en totalrådgiver inden sommerferien 2021.

Der har i forbindelse med udbuddet været stort fokus på at totalrådgiveren kan tilbyde en byggeledelse af høj kvalitet, da erfaringerne fra afd. 25 viser at det er særdeles vigtigt både af hensyn til opfølgning på tidsplan og af hensyn til rettidig mangelfhjælpning inde i boligerne.

MST orienterede om, at udførelsen af arbejderne søges tilrettelagt i etaper efter samme model som i afd. 4, så en ny etape ikke kan påbegyndes før den forudgående er afsluttet og godkendt.

Der er gennemført prækvalifikation af tilbudsgivere til totalrådgivningsopgaven, og der er blandt 9 ansøgere indstillet følgende 4 tilbudsgivere:

ERIK Arkitekter A/S

NOVA 5 Arkitekter A/S

P+P Arkitekter A/S

WSP Danmark A/S

Der afholdes besigtigelse i afdelingen med disse d. 22. april 2021.

Der er tilbudsfrist i uge 20, og der er planlagt første forhandlingsrunde med tilbudsgiverne d. 28. maj 2021.

Der forventes udpeget rådgiver i løbet af juni 2021, og projekteringen forventes igangsat umiddelbart efter sommerferien 2021.

På afdelingens hjemmeside søges opretholdt et højt informationsniveau allerede, og der er fokus på løbende og grundig beboerinformation.

Projektet tilknyttedes beboerkoordinator fra opstart projektering med henblik på at være på forkant

med evt. genhusninger m.v.

MST orienterede om, at rådgiverudbuddet er planlagt således, at der dels er mulighed for at udpege en vinder direkte på grundlag af de modtagne tilbud, eller om nødvendigt optage forhandlinger med samtlige tilbudsgivere med henblik på at optimere tilbuddene – særligt kvalitetsmæssigt, men også økonomisk.

Ved bedømmelsen af tilbuddene udpeges "det bedste tilbud" som det, der bedst opfylder en række på forhånd definerede kriterier. "Det bedste tilbud" er derfor at betragte som en objektiv bedømmelse, kan kontrakten kun tildeles den tilbudsgiver, som har afgivet dette tilbud.

Ønskes denne tilbudsgiver af en eller anden grund ikke tilknyttet projektet, må udbuddet aflyses og gå om.

Der er modtaget tilbud fra de fire prækvalificerede rådgivere, og der har været afholdt afklarende forhandlingsmøder med dem alle. Efterfølgende er der modtaget reviderede tilbud, som lægges til grund for endeligt valg af rådgiver.

Der forventes indgået rådgiveraftale inden sommerferien 2021, og projekteringen påbegyndes efter sommerferien med henblik på entrepriseudbud i foråret 2022.

Der er indgået totalrådgiveraftale med ERIK Arkitekter. Der har været afholdt opstartmøde, og rådgiverne er blevet vist rundt i afdeling 37.

Der udtages en eller to tomgangslejligheder til afprøvning af løsninger inden projektet endelig fastlægges. Det overvejes ligeledes at udtage nogle tomgangslejligheder til brug ved akutte genhusningsbehov, der måtte opstå. Dette drøftes med udlejningen.

Entrepriseudbud forventes fortsat gennemført i foråret 2022.

De indledende projekteringsarbejder pågår, og rådgiver har oplyst, at dispositionsforslag foreligger til AABs granskning og kommentering medio oktober 2021.

Det er aftalt med udlejningen, at der udtages repræsentative lejemål, som projektet råder over. lejemålene skal dels anvendes til at afprøve konkrete løsninger inden endelig fastlæggelse af udbudsmaterialet, og efterfølgende evt. anvendes, såfremt der opstår behov for akut, korterevarende genhusning i f.m. evt. vandskader eller lignende.

Rådgiverne har i overensstemmelse med tidsplanen afleveret dispositionsforslag d. 15. oktober. AABs projektledelse gransker materialet, og der afholdes møde med rådgiverne, hvor grundlaget for den videre projektering fastlægges.

Det foreliggende dispositionsforslag er overordnet godkendt af AAB, og der planlægges møde med afdelingsbestyrelsen hvor dette vil blive præsenteret og drøftet inden udarbejdelse af bindende projektforslag igangsættes.

Der blev afholdt møde d. 1/12-2021, hvor rådgiverne præsenterede dispositionsforslaget for

afdelingsbestyrelsen, og forskellige forhold og løsningsforslag blev drøftet. Samarbejdet mellem projektledelsen og afdelingsbestyrelsen forløber godt.

Der er udtaget en tomgangsbolig, som anvendes til prøveejlighed, hvor forskellige løsninger kan afprøves 1:1 inden udbudsmaterialet fastlægges endeligt.

Der blev den 19. januar 2022 afholdt møde mellem projektledelsen og Servicecenter Vest, hvor projektet blev præsenteret og konkrete løsninger drøftet med driftspersonalet.

Udbuddet igangsættes med prækvalifikation af tilbudsgivere i april/maj 2022, og der forventes indgået entrepriseaftale i september/oktober 2022, hvorefter arbejderne igangsættes. Projektet forventes afsluttet omkring årsskiftet 2023/24, men det afhænger lidt af hvordan udførelsestakten kan tilrettelægges.

MST orienterede om, at projektgruppen har afholdt møde med Servicecenter Vest, hvor projektet blev nærmere præsenteret og drøftet i forhold til den fremtidige drift.

På grund af sygdom hos totalrådgiveren, er projekteringen blevet nogle uger forsinket. Det forventes fortsat, at udbuddet kan igangsættes inden sommerferien 2022, således at der kan indgås entreprisekontrakt i løbet af efteråret 2022.

Projektforslaget er udarbejdet og under granskning, og der forventes at foreligge godkendt projektforslag inden udgangen af marts 2022. Sammen med dette foreligger tillige opdateret budget, som forventes præsenteret og drøftet på næstkommende byggeudvalgsmøde d. 12. april 2022.

De seneste budgetoverslag viser en markant stigning i priserne og dermed en overskridelse af det budget, afdelingen har godkendt. Vi arbejder derfor med nogle forskellige scenarier for en reduktion af projektet, der kan lægges til grund for en drøftelse med byggeudvalget og afdelingsbestyrelsen.

Der er primært tale om en forøgelse af omkostningerne til renovering af el- og vvs-installationer, idet det vil være hensigtsmæssigt med en større renovering end først antaget. Det undersøges derfor bl.a., om disse arbejder kan udskydes en årrække.

Der har været afholdt møde mellem Projekt og økonomi om konsekvenserne af det forhøjede budgetoverslag, der i kombination med et stigende renteniveau betyder væsentlig højere huslejestigning på det samlede projekt, end beboerne har accepteret ved urafstemning. Renovering af facader og udskiftning af vinduer samt nye stigstrenger og fjernvarmeledninger indeholdes i det ordinære budget, mens lukning af altaner og etablering af boligventilation skal til ny afstemning.

Der arbejdes frem mod et entrepriseudbud.

Udbudsprocessen forventes startet med prækvalifikation af tilbudsgivere omkring nytår 2022-23, og tilbudsfrist i marts/april 2023.

Udbuddet tilrettelægges, således at der indhentes priser på forskellige arbejder, herunder de nødvendige arbejder (facader og vinduer samt vvs-arbejder) og de ønskelige arbejder (altaner og boligventilation), så der kan beregnes huslejekonsekvenser af forskellige scenarier.

Derefter aftales med afdelingsbestyrelsen, hvordan afstemning på et afdelingsmøde tilrettelægges.

Der forventes indgået entreprisekontrakt i løbet af juni 2023 og byggestart kort efter sommerferien 2023.

På forespørgsel fra byggeudvalget bekræftede MST, at arbejderne vil blive kategoriseret i "need to have" og "nice to have", så det sikres, at de nødvendige arbejder (vinduer, facader og vvs-installationer) skal besluttes inden der kan tages beslutning om de ønskelige arbejder (lukkede altaner, boligventilation og nye el-installationer).

Der har det seneste år været behov for tre reparationer af brud på afdelingens hovedvandledder, med omfattende vandvind til følge. Der kan forudses flere brud på de udslidte vandledninger, og det overvejes, om udskiftning af disse bør fremskyndes.

Vandledningerne er repareret, og fremskynding af udskiftning vurderes ikke nødvendig.

Projekteringen skrider frem i overensstemmelse med planen, og der forventes fortsat afholdt licitation i marts/april 2023 med byggestart efter sommerferien.

Det undersøges, om etablering af mekanisk boligventilation evt. kan erstattes af et system med ventilationsvinduer. Projekt har besøgt et nyopført boligbyggeri med den løsning, som fungerer rigtig godt. Der er andre boligorganisationer, der også har anvendt løsningen i forbindelse med renovering, og der tages kontakt med en eller flere af disse for at høre nærmere om erfaringerne.

Projektledelsen har besøgt Frederikshavn Boligforening, som i flere afdelingen har monteret ventilationsvinduer med et rigtig godt resultat. Der arbejdes videre med denne løsning.

Udbudsmaterialet er under afsluttende granskning, og færdiggøres i løbet af uge 2, 2023, hvorefter EU-udbud iværksættes med annoncering i uge 3, 2023.

Frist for ansøgning om prækvalifikation er d. 17. februar 2023, og udvælgelsen af tilbudsgivere (forventet 5) vil ske i uge efter (uge 8, 2023).

Derefter har de udvalgte tilbudsgiver frem til d. 30. marts til at udarbejde tilbud.

Der er i tidsplanen afsat tid til evt. afdelingsmøde, så det forventes, at der indgås entreprisekontrakt i starten/midten af maj 2023. Derefter påbegyndes mobilisering/etablering af byggeplads og arbejdet startes op på pladsen umiddelbart efter sommerferien 2023.

Udbuddet er annonceret d. 25/1 2023. Ansøgningsfristen er sat til d. 27. februar 2023, hvorefter udvælgelsen foregår, og selve tilbudsperioden starten d. 3. marts 2023, og tilbudsfristen er d. 12. april 2023.

Der indkaldes til et ekstraordinært afdelingsmøde d. 24. april 2023 om nødvendigt – i modsat fald aflyses det.

Byggeudvalget ønsker underretning om licitationsresultatet forud for bestyrelsesmødet d. 18. april 2023 med henblik på at vurdere, om en god løsning – i tilfælde af en budgetoverskridelse - evt. kan opnås med et tilskud fra dispositionsfonden, således at et ekstraordinært afdelingsmøde ikke bliver nødvendigt.

MST orienterede om, at byggetilladelsen indebærer, at der skal være indgået kontrakt og arbejdet igangsat senest d. 23. maj 2023, hvilket giver et pres på tidsplanen. Det overvejes, om et evt. ekstraordinært afdelingsmøde kan udsættes til starten af maj 2023.

Der er gennemført prækvalifikation af hovedentreprenører.

Der indkom 11 ansøgninger, hvilket må betegnes som tilfredsstillende, og følgende 5 er udvalgt til at afgive tilbud:

Enemærke og Petersen

CASA

Poul Pedersen

Jorton

Bytømreren.

Tilbudsfristen er d. 14. april 2023.

På baggrund af forespørgsel fra flere tilbudsgivere, er tilbudsfristen udsat til d. 19. april, da der ellers var risiko for, at flere ville springe fra. Det betyder desværre, at det ikke er muligt at fremlægge et resultat forud for bestyrelsesmødet d. 18. april.

Det forventes, at vi i løbet af eftermiddagen på licitationsdagen onsdag d. 19. april har et overblik over den samlede økonomi, som evt. kan præsenteres for byggeudvalget samme dag.

Det ekstraordinære afdelingsmøde er som følge af udsættelsen af licitationen også udsat fra mandag d. 24. april til torsdag d. 27. april.

Taget til efterretning af byggeudvalget.

Licitationen faldt positivt ud, og prisen på renoveringsprojektet endte indenfor det godkendte budget.

På grund af det forhøjede renteniveau forventes det alligevel at medføre en husleje-forhøjelse, hvorfor bestyrelsen er ansøgt om at bevilge et tilskud på kr. 5.000.000 af den fælles trækningsret, således at dette kan imødegås.

På ekstraordinært afdelingsmøde d. 27. april blev der stemt om at supplere renoveringsprojektet med lukkede altaner med en husleje-forhøjelse på kr. 315/md. Forslaget blev vedtaget med 60% af stemmerne. Ca. 20% af afdelingens lejemaal var repræsenteret på mødet.

Desværre er det højst usikkert om de lukkede altaner kan godkendes af Tilsynet i Aarhus Kommune,

da de går imod en politisk, bystrategisk beslutning om at tilstræbe åbenhed i nye og nyrenoverede bebyggelser. MOH og MST har afholdt møde med Tilsynet, og der forventes en afklaring primo uge 20 2023.

Kontraktforhandlingerne med entreprenøren pågår, således at kontrakt kan underskrives umiddelbart efter Tilsynets afgørelse foreligger.

Der skal meldes byggestart til Aarhus Kommune senest d. 22. maj 2022, da byggetilladelsen udløber d. 23. maj.

Arbejderne i boligerne påbegyndes umiddelbart efter sommerferien 2023 og forventes afsluttet i oktober 2024. Endelig udførelsestidsplan udarbejdes af entreprenøren i forbindelse med kontraktindgåelse.

Tilsynet har desværre nedlagt veto mod de planlagte altaninddækninger, som dermed ikke kan realiseres trods afdelingsmødets beslutning.

Beboerne er orienteret om kommunens beslutning, og om at den vedtagne huslejeforhøjelse som følge af altaninddækningerne dermed heller ikke realiseres.

Opstartmøderne med entreprenørerne er påbegyndt, og arbejderne igangsættes i uge 32.

Afrensning af facaderne er foretaget hen over sommeren, og i uge 32 påbegyndes udskiftning af vinduer i de første opgange.

De første badeværelser/udskiftning af vandinstallationer er planlagt til opstart i oktober 2023.

#### 2023.08.29:

I løbet af sommeren er den leverende vinduesfabrik brændt, hvilket naturligvis forsinker leveringen. Da der er tale om specielle ventilationsvinduer findes der ikke umiddelbart en alternativ leverandør, så forsinkelsens omfang vil være afhængig af, hvornår fabrikken igen er produktionsdygtig. Der kendes ikke et tidspunkt for dette.

De indvendige arbejder i boligerne og kældrene opstartes efter planen, og det forventes på nuværende tidspunkt, at vinduerne bliver leveret, så de kan monteres samtidig med, at de indvendige arbejder færdiggøres. Der forventes således ikke på nuværende en forsinkelse i forhold til den planlagte, samlede aflevering i oktober 2024.

#### 2023.09.07 – referat:

Taget til efterretning af byggeudvalget.

#### 2023.09.26:

Arbejderne i badeværelser er iværksat i de første 2 opgange. De er forløbet uden problemer, og der har indtil videre ikke være klager fra de berørte beboere.

Samarbejdet med entreprenøren forløber godt, og AABs projektledelse (projektleder og beboerkoordinator) har etableret kontor på byggepladsen, hvor de er tilgængelige for såvel beboere som rådgivere og entreprenør.

2023.10.25:

Arbejderne forløber fortsat godt og uden nævneværdige problemer.

Der arbejdes såvel inde i boligerne (nye vandinstallationer) som i terræn, hvor der etableres nye fjernvarmerør.

2023.10.30 – referat:

Taget til efterretning af byggeudvalget.

2024.01.04:

I forbindelse med bestilling af nye dør-/vinduespartier i stuerne, har ansvaret for opmåling været kontraktmæssigt overdraget til entreprenøren med henblik på en entydig ansvarsplacering for korrekt opmåling.

Efter bestillingen af det første parti, har det vist sig, at entreprenøren har målt forkert op, så en del af partierne ikke umiddelbart kan monteres. Der drøftes forskellige løsningsmodeller, som løser nogle af problemerne, men det kan nok ikke undgås, at en del partier må kasseres, så der må indkøbes nye.

Det fastholdes overfor entreprenøren, at alle omkostninger i den anledning er AAB uvedkommende. Evt. tidsmæssige konsekvenser kendes pt. ikke.

2024.01.30:

Arbejderne skrider fortsat frem i overensstemmelse med tidsplanen.

Fremdriften er dog i en følsom fase, da arbejderne med vandanlæg kræver, at alle beboere giver adgang i overensstemmelse med de udsendte varslinger.

Såfremt bare én beboer ikke gør det, vil de have konsekvenser for den samlede fremdrift og dermed afleveringstidspunktet, da arbejderne nødvendigvis må udføres i en bestemt rækkefølge.

Forsinkelser søges imødegået med en stor opsøgende indsats.

2024.03.05:

I forbindelse med montering af nye dør-/vinduespartier i stuerne, som var opmålt uden at der var taget højde for nedbøjning af etageadskillelser (jf. bemærkning dateret 2024.01.04) har det vist sig, at det i langt de fleste tilfælde er muligt at foretage tilpasning ved afslibning på etageadskillelsen. Det betyder at såvel økonomiske som tidsmæssige konsekvenser vil være minimale og ikke have konsekvenser for det samlede projekt.

Projektets fremdrift følger således stadig planen.

2024.04.05:

Der har den 5. april 2024 været afholdt møde med entreprenøren i forbindelse med afklaring af konsekvenser af problematisk opmåling af vinduespartier.

Det må konstateres, at der er så store skævheder i bygningerne, at en problemfri montering af de nye vinduespartier ikke var mulig. Uanset opmåling ville det være nødvendigt enten at afslibe beton, at udføre fuger langt tykkere end forudsat eller en kombination af begge dele.

Under alle omstændigheder vil entreprenøren have krav på betaling for ekstraarbejde, hvilket der

er enighed om.

Der udestår nu en forhandling om omfanget, idet en del vil skyldes mangelfuld opmåling som entreprenøren bærer ansvaret for, og en del skyldes langt større skævheder i bygningen end der kan optages uden ekstraarbejde hvilket AAB bærer ansvaret for.

Omfanget vil ikke få økonomiske konsekvenser i form af budgetoverskridelse.

#### 2024.09.04:

Projektleder Mikkel Olesen fratrådte sin stilling i AAB d. 16. august 2024.

Projektledelsen i forbindelse med afslutningen af projektet varetages i stedet af Svend Nielsen.

Tidsplan og økonomi overholdes fortsat.

Der har den seneste uge været 2 påsatte brande i samme opgang i afdelingen. Dette forventes ikke at få indflydelse på projektets færdiggørelse.

#### 2024.10.30:

Byggeriet blev afleveret mandag d. 28. oktober 2024.

Der udestår således kun udbedring af mangler/udskudte arbejder, herunder retablering af grønne arealer m.v. Retablering af udearealerne forventes ikke at kunne udføres før i løbet af foråret 2025, og der er tilbageholdt betaling for dette arbejder.

#### 2025.03.21

Sagen sendes til revisor. Byggeskadefonden har 1-års gennemgang den 23. april 2025.

## Afdeling 38 Vinduesudskiftning

Møde den 25.02.2024 vedr. vinduestype til udbuddet

Godkendt på afd.møde den 3/5-2024

Projekteringsfasen starter nu. Der kommer prøvevinduer i efteråret. Projektet udføres i 2025

Udbud udsendes fredag i uge 34

Torp og Andersen vandt udbuddet.

Opstart med prøvelejlighed i november - projekt starter i 2025

Januar 2025: Opstartsmøde den 3. februar 2025 og møde med beboerne den 5. februar 2025. Ifølge nuværende tidsplan opstartes projektet i uge 8.

2025.02.26

Stilads er opsat - der har været forsinkelser på levering af vinduer. De opstarter i uge 8 (torsdag)

2025.03.21

Mangelgennemgang udført på 1 opgang nr. 16 (18 marts 2025)

2025.05.06

Projektet kører godt og bliver hurtigere færdig end planlagt.

Gode håndværkere, rådgivere og projektledelse

## Afdeling 41 Elevatorer og indretning af aktivitetsrum

### Elevatorer

Der skal holdes møde med driften (MIJA)

Utætheder i taget gør at man gerne vil vente med elevatorrenovering indtil denne er udbedret.

Udbudsmateriale er under udarbejdelse af Ingeniørhuset

### 2025.02.26

Udbudsmateriale modtaget - granskning pågår.

### Aktivitetsrum

Der arbejdes på at reducere i udgifter, så budgettet kan holde. Hvis det skal stemmes om igen er afdelingsbestyrelsen bange for at det ikke bliver stemt igennem.

### 2025.02.26

Det forventes at der kan holdes licitation inden uge 19, holder prisen ikke vil vi afsøge mulighed for at bruge nogle midler fra DV, men dette bliver en sag mellem projekt, byggeudvalget og økonomi

### 2025.03.21

Lidt urolighed blandt beboere i forbindelse med driftsstop på elevator.

Vi tilknytter beboerkoordinator som håndterer beboerkontakt og evt. henhusning.

### 2025.05.06

Aktivitetsrum: Der er rundvisning håndværkere fredag den 2. maj og licitationen holdes den 16. maj.

Elevator: Der er indhentet priser. Disse er lidt for høje. Behovet for renoveringen nu bliver undersøgt evt. om renoveringen kan tages i etaper.

Der er møde med rådgiver i dag (tirsdag den 8/4) hvor licitationsresultat gennemgås.

## Afdeling 54 Tagudskiftning, etape 4

Udskiftning af tag på adresserne Grønningen 6-8, Grønningen 10-12, Grønningen 14-16 og Grønningen 33-39.

2025.02.26

Møde den 19. februar med afdelingsbestyrelsen og rådgiver.

2025.05.06

Licitation afholdt fredag den 11. april 2025.

Arbejdet var udbudt med to optioner, en med genbrug af tagsten, en med nye tagsten.

Billigste pris var den med genbrugte sten.

Ud over den billigere pris sparer vi ca. 1,2 kg CO<sup>2</sup> pr. sten

## Afdeling 68 Smedens Have (37 seniorvenlige boliger i Hørning)

Skanderborg Kommune har inviteret AAB til at deltage i en konkurrence om opførelse af seniorvenlige boliger på en attraktiv grund midt i Hørning. Foruden AAB er Skanderborg Andelsboligforening og Alboa inviteret til at deltage.

Projektet omfatter 36-40 boliger i forskellig størrelse, og forslag afleveres ultimo september 2022.

Såfremt vi vinder konkurrencen, skal der i løbet af 2023 udarbejdes lokalplan, og projekteringen kan iværksættes i løbet af 2024 til opførelse i løbet af 2025-26.

Byggeudvalget anmodede på mødet om at få tilsendt konkurrenceforslaget.

Tilbud med tilhørende projekt er afleveret til Skanderborg Kommune i overensstemmelse med udbudsbetingelserne. AABs tilbud omfatter opførelse af 37 nye, seniorvenlige boliger og indretning af fælleshus i eksisterende bygning på grunden. Samlet anskaffelsessum ca. 70 mio. kr., heraf grundpris ca. 7 mio. kr.

Afgørelse forventes ultimo november 2022.

Projektet præsenteres for Skanderborg Kommunes Erhvervs- og Økonomiudvalg d. 23. november, og endelig afgørelse forventes på byrådsmøde d. 30. november 2022.

AAB vandt konkurrencen, og der skal nu iværksættes udarbejdelse af lokalplan. Skanderborg Kommune har udarbejdet en tidsplan, der indebærer, at lokalplanen ligger endelig godkendt medio 2024, men vi håber, det kan blive tidligere.

Uanset forventes vi, at byggeriet kan opstartes primo 2025, og være klar til indflytning medio 2026.

Der er sendt anmodning til Skanderborg Kommune om at igangsætte en formel lokalplanproces. Det forventes at igangsætning besluttet på møde i Klima-, Miljø- og Planudvalget d. 31. januar 2023.

Skanderborg Kommune har tilkendegivet, at lokalplanprocessen er igangsat. PAX arkitekter, der har udarbejdet projektforslaget, tilknyttedes som lokalplankonsulent for AAB.

Lokalplanarbejdet er igangsat. De første møde med Skanderborg Kommune er afholdt, og der pågår afklaring af en række tekniske forhold som f.eks. støj, parkering, renovation m.v. Endelig vedtaget lokalplan forventes sommeren 2024.

Overvejelser om entreprise- og udbudsform pågår. ECH er udpeget som projektleder på opgaven.

2023.09.07 – referat:

Taget til efterretning af byggeudvalget.

2023.10.30 – intet til referat.

2024.01.04:

Lokalplanforslaget er færdiggjort og fremsendt til Skanderborg Kommune til intern administrativ og politisk behandling.

Imens dette foregår, forberedes der udbud af projekteringsarbejdet med henblik på, at dette kan gennemføres, så projekteringsarbejdet kan igangsættes umiddelbart når der foreligger en godkendt lokalplan.

2024.01.30:

Der er indgået aftale med bygherrerådgiver (COWI) om at forestå håndteringen af EU-udbud af totalrådgivningsydelserne.

Udbuddet igangsættes medio marts 2024 og afsluttes inden sommerferien.

Indsat fra Møde om byggeprojekter 2024.03.21 – opsamling:

Der er udarbejdet lokalplanforslag, som er i offentlig høring i Skanderborg Kommune indtil d. 15. april 2024. Derefter skal lokalplanen endeligt vedtages.

En endelig vedtaget lokalplan er en forudsætning for, at kommunen kan tildele kvote og godkende skema A, hvor kommunen godkender budgettet og forpligter sig til at afholde sin andel (pt. 10%) af anskaffelsessummen for afdelingen.

Sideløbende med den kommunale sagsbehandling frem mod skema A gennemføres et EU-udbud af projekteringsopgaven, så denne kan igangsættes snarest muligt. Planen er at der indgås rådgiverkontrakt inden sommerferien 2024, og at projekteringen igangsættes umiddelbart derefter. Den nye afdeling forventes at kunne tages i brug i 1. halvår 2026, men kan forsinkes hvis der opstår forhindringer i form af eksempelvis dårlige jordbundsforhold/forurening eller ekstraordinære prisstigninger i byggebranchen.

Organisationsbestyrelsen har nedsat et byggeudvalg bestående af Astrid Bro Frederiksen og Per Ohms. AABs projektleder Marion Søndergaard indkalder byggeudvalget til møde.

2024.04.05:

EU-udbud af rådgivningen er igangsat med fremsendelse af udbudsbekendtgørelse den 21. marts 2024. Der prækvalificeres 5 rådgivere til at afgive tilbud på opgaven.

Frist for ansøgning om prækvalifikation er den 19. april 2024.

2024.05.02:

Der er prækvalificeret 5 rådgivningsvirksomheder til at afgive tilbud.

Invitationen udsendes den 7. maj 2024, og tilbudsfristen er den 7. juni 2024.

Der forventes indgået rådgiveraftale inden sommerferien, så projektering kan igangsættes umiddelbart efter sommerferien.

Lokalplan og Skema A forventes på plads inden sommerferien, så grundkøbet kan effektueres.

#### Indsat fra Møde om byggeprojekter 2024.06.27 – opsamling:

Lokalplanen for bebyggelsen blev vedtaget på byrådsmøde i Skanderborg den 26. juni 2024. Skema A behandles på byrådsmødet i august 2024.

Der er gennemført udbud af projekteringsopgaven, og firmaet Norconsult er udpeget som dem, der har afgivet det bedste tilbud. Der forventes indgået rådgiveraftale, så projekteringen kan igangsættes i løbet af august 2024.

#### 2024.09.04:

Skema A og grundkøbsaftalen behandles på byrådsmøde d. 25. september 2024. Grundkøbsaftalen behandles i AAB på bestyrelsesmødet d. 10. september.

Punktet flyttes til igangværende projekter.

#### Indsat fra Møde om byggeprojekter 2024.09.26 – opsamling:

Skanderborg Kommune har godkendt Skema A på byrådsmøde den 25. september 2024, ligesom grundkøbsaftalen mellem Skanderborg Kommune og AAB er indgået.

Projekteringen pågår med henblik på udbud af byggeriet i hovedentreprise i foråret 2025.

#### 2024.10.30:

Projekteringsarbejdet skrider frem i henhold til planen.

Myndighedsprojekt foreligger og drøftes på møde med totalrådgiver den 4. november.

Derefter klargøres og indsendes ansøgning om byggetilladelse til Skanderborg Kommune.

Byggetilladelse forventes at foreligge inden årets udgang.

Udbudsprojektet planlægges er foreligge så entrepriseudbuddet kan iværksættes primo februar 2024.

Da opgaven overstiger EU's tærskelværdi, skal det gennemføres som EU-udbud med prækvalifikation.

Det planlægges at prækvalificere 5 tilbudsgivere, og der forventes indgået entreprisekontrakt omkring 1. juli 2025.

#### 2024.12.06:

5. december blev der afholdt bæredygtighedsworkshop med rådgiveren Norconsult.

Rådgiverens overslag over håndværkerudgifter overstiger budgettet med ca. 4 mio.

Det blev præciseret overfor Norconsult, at de skal tilvejebringe en fyldsetgørende budget opdelt i bygningsdele, så det bliver muligt at vurdere hvor projektet kan tilpasses for at holde økonomien.

Der er indarbejdet en omprojekteringsklausul i rådgiveraftalen, så rådgiver vederlagsfrit skal omprojektere projektet hvis licitationsresultatet viser sig at overskride budgettet.

Vi ønsker imidlertid ikke at skulle gennem sparerrunde, men sende et realistisk projekt i licitation.

#### 2025.01.27

Start februar afleveres udbudsprojekt til KS/granskning. Dette kører hele februar. Det forventes at der kan holdes licitation sidst i maj start juni.

#### 2025.02.25

Februar 2025: Granskning igangsættes - forventes gennemført i uge 10.  
Herefter igangsættes prækvalifikation af hovedentreprenør

[2025.05.06](#)

Alt kører efter planen - der skal være licitation den 10. juni. Dette bliver muligvis med forhandlinger



## Afdeling 72 Facaderenovering, omfugning og kuldebroer

Projekteringsfasen er påbegyndt. Projektet udføres i 2025

Januar 2025: der møde med afdelingsbestyrelsen, hvis budget godkendes bliver dette opdateret i UNIK

2025.02.26

Licitation 7. april 2025.

2025.05.06

Licitation holdt sig næsten på budget.

Der er medtaget flotte, tilbageliggende, mørke fuger som på de oprindelige fuger

## Afdeling 74 Tagrenovering

Afdelingen ønsker evt. at udføre tagrenoveringen i flere etaper, så de kan undgå huslejeforhøjelse

Januar 2025: Der er lavet budget for fast undertag (som vi anbefaler) og undertag med banevare (kan ikke anbefales pga levetid). Der afholdes møde med Afd.bestyrelsen for fremlæggelse af forslagene til budgetter.

### 2025.02.26

Beregninger er sendt til Afd. bestyrelsen. Afventer deres tilbagemelding. Der holdes møde med afd.best. den 6. marts.

### 2025.03.21

Der er afholdt dialogmøde med afdelingsbestyrelsen. Projektets rammer er definerede.  
Der arbejdes på at renovere ventilationsanlægget, når taget alligevel er demonteret  
Den 13. maj er der orienteringsmøde med beboerne. Regnskab gennemarbejdes med HEN

### 2025.05.06

Der afholdes orienteringsmøde den 13. maj.

## Afdeling 100 Bindsbøll

Der er indgået totalrådgiveraftale med ERIK Arkitekter.

Der foreligger et gennemarbejdet projektforslag med tilhørende budget. Projektforslaget indeholder i alt ca. 240 boliger i meget forskellige størrelser og af forskellig kvalitet. Dette er helt forventeligt efter bygningernes karakter og de restriktioner der ligger i at indrette boliger i fredede bygninger.

Udfordringerne ligger bl.a. i begrænsninger i nedtagning af vægge og etablering af nye døre/vinduer, ligesom nye skillevægge skal etableres efter gammel byggeskik for at imødekomme Slots- og Kulturstyrelsens krav.

På det foreliggende grundlag ligger budgettet betragteligt over det rammebeløb, der er til rådighed. AABs direktør og projektchef drøfter mulige tiltag med projektledelsen med henblik på at nedbringe budgettet. Bl.a. drøftes krav til boligindretning samt til udnyttelse af bl.a. tagetager, som i sig selv er meget dyr. Løsningerne kan evt. indebære, at antallet af boliger reduceres, så de, der er allerdyrest at etablere udgår eller udsættes til en senere etape 2.

Når direktør og projektchef har afholdt møde med projektledelsen om mulige besparelser/reduktioner i projektet, orienteres Byggeudvalget om resultatet inden hovedprojekt igangsættes.

Det overordnede budget forelægges byggeudvalget til drøftelse på byggeudvalgsmøde d. 29. oktober 2019.

Hvis det samlede budget kan tiltrædes af byggeudvalget, igangsættes udarbejdelse af hovedprojekt med henblik på afholdelse af licitation i 1. halvår 2020.

Det samlede budget blev forelagt byggeudvalget til drøftelse. Byggeudvalget tiltrådte budgettet. Byggeudvalget er indstillet på, at afdeling 100 bliver en røgfri afdeling.

Der forventes fortsat afholdt licitation i 1. halvår 2020.

Den samlede byggetilladelse foreligger ikke, så der afholdes først endelig licitation, der denne er på plads.

Der igangsættes en række arbejder med henblik på at vedligeholde bygningen frem til den endelige renovering går i gang samt for at forberede selve renoveringen.

Det drejer sig om miljøsanering, udskiftning af dele af taget samt udskiftning/genopretning af vinduer og døre.

Der udarbejdes en opdateret tidsplan, når tidspunktet byggetilladelse kendes.

Både JP Aarhus og Aarhus Stiftstidende har bragt meget positive artikler om projektet.

Forventet indflytning: I etaper fra medio 2021 til medio 2022.

Indflytning i 2021 er urealistisk. Udbud af hovedprojektet kan først afholdes primo 2021, når der er gennemført miljøsanering. Sideløbende hermed udbydes udbedring af vedligeholdsefterslæb på vinduer som en særskilt håndværksopgave.

Der afholdes i oktober 2020 møde med rådgiver om udbudsstrategi for hovedprojektet. På grund af projektets kompleksitet overvejes et udbud med forhandling, da det er vanskeligt at beskrive projektet ned i detaljen uden at der forud er gennemført en tilbundsående registrering af alle eksisterende forhold. Forhandlingen vil gøre det muligt at fastlægge procedurer og afregningsmetode for løsning af uforudseelige problemstillinger i forbindelse med udførelsen.

Der er planlagt følgende udbudsproces:

1. Udbud af miljøsanering – november 2020
2. Udbud af vinduesrenovering – januar 2021
3. Udbud af tagrenovering – januar 2021
4. Udbud af ombygningsprojekt – marts 2021

Udbud af miljøsanering er afsluttet med et gunstigt resultat, hvor billigste licitationspris ligger på ca. halvdelen af budgettet på ca. 26 mio. kr.

Miljøsaneringen igangsættes umiddelbart efter nytår.

Renovering af vinduer og tag igangsættes efter udbud, det vil sige i det tidlige forår 2021.

Selve ombygning udbydes i løbet af marts 2021, og arbejderne planlægges igangsat umiddelbart efter sommerferien 2021.

Det betyder, at de første boliger forventes ibrugtaget i 2. halvår 2022 og at afdelingen vil være fuldt ibrugtaget inden udgangen af 2023.

Tidsplanen er således skredet ca. 1 år i forhold til forventet ved opstart, hvilket hovedsageligt skyldes forhandlinger med fredningsmyndigheder og bygningsmyndigheder, og det heraf afledte behov for etablering af prøveboliger.

Udbud af tag og vinduer i igangsat.

Udbuddet af vinduer er afsluttet.

Det er forudsat, at de mest skadede vinduer renoveres for et afsat beløb på kr. 8.000.000, mens renoveringen af de øvrige vil foregå løbende over driften som en vedligeholdelsesopgave. Såfremt samtlige vinduer renoveres inden ibrugtagning er vil medføre en ekstraomkostning på kr. 9.000.000.

Korrektion til ovenstående afsnit:

Det billigste, samlede tilbud på renovering af samtlige vinduer lød på ca. kr. 25.000.000 – altså en merpris på ca. 17.000.000 i forhold til det disponerede beløb.

Der drøftes med ALO, hvordan den løbende drift/opretning af vinduerne tilrettelægges mest hensigtsmæssigt.

Licitations på partiel tagudskiftning er afsluttet med et positivt resultat med en licitationspris ekskl. moms på kr. 7.840.000 kr. Inkl. moms, uforudsete udgifter og omkostninger anslået til ca. kr. 12.000.000 af det budgetsatte beløb på kr. 16.500.000.

Hovedprojekt til udbud er afleveret af rådgiver og gransket af AAB. Det er påpeget en række mangler i

projekt materialet, som er under opretning.

Efter tidsplanen skal der foreligge godkendt projekt materiale den 19. maj 2021, hvor efter prækvalifikation igangsættes. Tilbudsgiverne udvælges i løbet af juni, og der er tilbudsfrist medio august 2021. Entreprenør forventes udpeget medio september, og arbejdet forventes opstartet i oktober 2021.

MST oplyste, at der efter tidsplanen foretages prækvalifikation af tilbudsgivere frem til sidste halvdel af juni 2021, og at der er frist for afgivelse af tilbud frem til medio august 2021.

De generelt meget høje priser på byggematerialer og de deraf følgende generelt høje priser blev drøftet, herunder hvilke risici, det indebærer for projektets økonomi, og dermed for projektets realisering på nuværende tidspunkt. Der var enighed om at gennemføre licitationen i henhold til planen, og derefter vurdere det videre forløb.

AAB har ikke kunnet godkende projekt materialet som det forelå d. 19. maj 2021, idet det på flere punkter ikke var tilstrækkelig præcist, og derfor kan give et usikkert licitationsresultat.

Der er aftalt nyt møde til afholdelse i uge 26, hvor der aftales ny tidsplan for udbud. Der forventes en tidsforskydning på 2-3 måneder.

Der udestår fortsat endelig afklaring af projektmæssige detaljer med Slots- og Kulturstyrelsen, og de endelige løsninger skal indarbejdes i projekt materialet.

Det forventes pt., at materialet er klar til igangsætning af udbudsproceduren for entreprisarbejderne medio november 2021, hvilket vil muliggøre indgåelse af entreprisekontrakt i marts/april 2022.

Byggeriet forventes fuldt ibrugtaget i sommeren 2024.

På grund af den lange forberedelses-/projekteringstid, har der været brugt flere penge på vagtordning m.v., end hvad der pt er bevilget fra dispositionsfonden.

På byggeudvalgsmødet blev det reviderede budget drøftet, og det blev besluttet, at der på bestyrelsesmødet den 7. december 2021 fremlægges en ansøgning til dispositionsfonden om dækning af de forøgede driftsudgifter samt udførelse af miljøsaneringsarbejder forud for igangsættelsen af ombygningsarbejderne.

Fristen for interesserede entreprenørers anmodning af prækvalifikation udløb d. 21. januar 2022.

Ved fristens udløb var indkommet 7 anmodninger, hvoraf der skal udvælges 4 tilbudsgivere.

Der afholdes prækvalifikationsmøde med rådgiverne d. 26. januar 2022.

Følgende 7 firmaer har anmodet om prækvalifikation:

NCC, MT Højgaard, Jorton, Hansson & Knudsen, Enemærke & Petersen, Egil Rasmussen og CASA.

Det er positivt, at der er indkommet anmodninger fra tilstrækkeligt mange, kvalificerede firmaer.

Der udvælges fire til at afgive tilbud.

Byggeudvalget orienteres, når tilbudsgiverne er udvalgt.

Følgende 4 firmaer er udvalgt til at afgive tilbud på entreprisarbejderne:

Enemærke & Petersen A/S  
Hansson & Knudsen A/S  
MT Højgaard  
NCC Danmark A/S

Frist for afgivelse af tilbud er fastlagt til d. 23. marts 2022.

Derefter gennemføres en forhandlingsrunde med de fire tilbudsgivere, hvorefter fristen for indlevering af revideret tilbud er d. 20/5 2022.

Der forventes indgået kontrakt med den vindende tilbudsgiver i uger 26-28 2022.

Ved tilbudsfristens udløb var der indkommet tilbud fra tre af de prækvalificerede, idet Hansson & Knudsen A/S ikke afgav tilbud.

Et af de tre tilbud (tilbuddet fra MT Højgaard) lå under budget med ca. 3 mio. kr. Indeholdt i tilbuddet er optionspriser for tilkøb på yderligere ca. 4 mio. kr., således at det "rene" tilbud ligger i alt ca. 7 mio. kr. under budget. I budgettet er indeholdt ca. 34 mio. til uforudsete udgifter. Der er således pt. en økonomisk "buffer" på ca. 41. mio. kr.

Tilbuddet vurderes som værende særdeles attraktivt, særligt de øjeblikkelige prisforhold taget i betragtning.

Udbuddet blev gennemført som udbud med forhandling, men med en mulighed for at tildele kontrakten direkte på grundlag af de indkomne tilbud.

En gennemgang af materialelister og entreprenørens organisation og procesbeskrivelse giver ikke anledning til yderligere afklaring inden kontraktindgåelse. Derfor arbejdes der på at tildele kontrakten til MT Højgaard uden forhandling. Dette er i skrivende stund fortroligt, og det er endnu ikke meddelt tilbudsgiverne.

MT Højgaard forventes indbudt til kontraktmøde i uge 16  
Kontrakten forventes at kunne indgås i uge 17 eller 18.  
Der vindes således umiddelbart 8-9 uger i forhold til tidsplanen, som muligvis kan bruges som en "buffer" i forhold til tidsoverskridelse i udførelsesfasen.

1. kontraktmøde er gennemført, og frem mod 2. kontraktmøde skal begge parter have afklaret uklarheder både i udbuds- og tilbudsmaterialet.
2. kontraktmøde er aftalt til afholdelse mandag d. 23. maj 2022.

Der er indgået betinget entreprisekontrakt med MT Højgaard. Kontrakten er betinget af godkendt Skema B samt endelig byggetilladelse foreligger inden d. 23. juni 2022. Datoen er fastsat som den dato, hvor entreprenørens vedståelsesfrist for tilbuddet udløber. Skulle dette mod forventning ikke ske, er det aftalt, at der optages forhandling om udsættelse af vedståelsesfristen.

Den største, økonomiske risiko i projektet vurderes pt. at være den kraftige prisudvikling og deraf følgende indexering af entreprisensummen. Det forventes at der må afsættes omkring 5 mio. af den økonomiske "buffer" til indexering af entreprisensummen.

Det blev aftalt på mødet, at Projekt arrangerer en rundvisning i bygningerne for organisationsbestyrelsen.

Fremvisningen er planlagt til d. 13. september 2022 kl. 15.00 umiddelbart inden bestyrelsesmødet.

Såvel byggetilladelse som godkendt skema B forelå inden udløbet af MT Højgaards vedståelsesfrist, hvorfor betingelsen for entreprisekontrakten er opfyldt og kontrakten derved er gældende.

Aktiviteterne på byggepladsen er i fuld gang.  
Der pågår registreringer, nedbrydning og tilbringelse af materialer.

Der er endvidere afholdt projektgennemgangsmøder med de fleste håndværkerfag.

Bestyrelsen besigtiger byggepladsen den 13/9-2022.

OBS: Adgang til byggepladsen kræver, at man er iført sikkerhedssko.

Projekt sørger for, at der er sikkerhedssko til rådighed.

Arbejderne på byggepladsen pågår.

Med henblik på at opretholde et godt forhold til naboerne i byggeperioden er det besluttet at udsende jævnlige naboorienteringer, og der er etableret en info-tavle udenfor byggepladshegnet, hvor interesserede kan orientere sig om tidsplaner m.v.

Arbejderne skrider planmæssigt frem, og de første boliger begynder at tage form.  
Ved Eva's fratræden er Marion udpeget som ny assisterende projektleder for Svend.  
Svend og Marion vil have delvis faste arbejdspladser i skurbyen et par dage om ugen.

Marion er sygemeldt siden starten af februar 2023, og forventes at opstarte igen primo maj 2023, i begyndelsen på nedsat tid med henblik på fuld tid efter sommerferien. Der udarbejdes plan herfor i samarbejde med fastholdelseskonsulent hos Jobcenter Aarhus.

I Marions fravær varetager Susanne rollen som assisterende projektleder for Svend.

MST oplyste, at arbejdet på byggepladsen og samarbejdet mellem AAB, rådgiver og hovedentreprenør forløber meget tilfredsstillende og uden egentlige konflikter mellem parterne.

Taget til efterretning af byggeudvalget.

Arbejdet skrider planmæssigt frem, og der arbejdes pt. Med montering af gulv og køkkener.  
Aflevering er planlagt til aflevering d. 1. oktober 2024. Ingen ændringer.

Den kalkulerede budgetoverskridelse i forbindelse med projektet forværres af det stigende renteniveau.

Administrationen arbejder på bedst muligt at imødegå de økonomiske konsekvenser, dels gennem besparelser i projektet om muligt, og dels gennem drøftelser med långivere i byggeprocessen om reduktion af renten.

2023.08.29:

Et særskilt notat om økonomien i projektet er under udarbejdelse til drøftelse i bestyrelsen.

Den indledende planlægning for udlejning og indflytning er igangsat.

Fremdriften på byggepladsen følger planen.

2023.09.07 – referat:

Der blev af byggeudvalget rejst en række spørgsmål om mulighederne for på såvel kort som lang sigt at reducere den overskridelse af det godkendte rammebeløb og derved reducere trækket på dispositionsfonden.

Almenboliglovgivningen forhindrer dog, at der af andre veje er mulighed for at tilføre et nybygningsprojekt penge ud over det godkendte rammebeløb ud over indeksering (som kan tillægges det afsluttende byggeregnskab og medregnes ved fastsættelsen af huslejen) og ved af boligorganisationen ikke kan beregne sig et byggesagshonorar.

Taget til efterretning af byggeudvalget.

2024.03.05:

Projektet er mod slutningen blevet ramt af endnu nogle uforudsete omkostninger.

De største poster er nødvendig opretning af gulve med flydespartel i stedet for sand samt renovering/udskiftning af dele af kloakledninger og brønde. Desuden har krav fra leverandør om ændring af forsyningsprincip for el, jordforurening samt nødvendig udskiftning af støbejern påført projektet ekstraomkostninger.

De samlede ekstraomkostninger inkl. en "buffer" på kr. 1.000.000 forventes at beløbe sig til i alt kr. 8.720.000.

Det vurderes ikke muligt at modsvare ekstraomkostningerne med besparelser i projektet.

Bestyrelsen ansøges om dækning af ekstraomkostningerne med en bevilling fra Dispositionsfonden.

Der er oprettet venteliste til boligerne. Ventelisten ser d.d. således ud:

1 værelses:	89
2 værelses	163
3 værelses	182
4 værelses	137

Der er planlagt åbent hus i afdelingen d. 25. april 2024.

[Indsat fra Møde om byggeprojekter 2024.03.21 – opsamling:](#)

De første ca. 40 boliger er færdiggjort og fremstår klar til indflytning fra 1. oktober 2024. Der er afholdt ét åbent hus-arrangement, og der er et nyt den 25. april 2024.

Hvis der er interesse i organisationsbestyrelsen, kan der arrangeres en rundvisning i de færdige boliger.

2024.05.01:

Der blev afholdt åbent hus d. 25. april 2024 med godt besøgstal.

Fremdriften i projektet følger planen.

2024.05.30:

Udlejningen af boliger er igangsat, men det går trægt med at få underskrevet lejekontrakter.

Der er pt. sendt 77 boliger i tilbud. Af dem er 10 boliger udlejet.

Med hvert tilbud udsender vi et link til et spørgeskema, som dem der svarer nej til boligerne, anmodes om at udfylde. Der er 88 der har responderet på spørgeskemaet, og af dem har 69 svaret at den tilbudte bolig var for dyr. Flere nævner også dårlig rumfordeling, som en faktor for at sige nej.

Vi har af to omgange haft åbent-hus. I start februar var der 700 besøgende og i start maj havde vi 170 besøgende. Der er åbent-hus igen d. 15.6.2024 kl. 10-13.

Ventelisten til afdelingen ser pt. således ud:

1-værelses: 89 på ventelisten

2-værelses: 130 på ventelisten

3-værelses: 170 på ventelisten

4-værelses: 154 på ventelisten

#### [Indsat fra Møde om byggeprojekter 2024.06.27 – opsamling:](#)

Byggeriet nærmer sig afslutningen, og tidsplanen overholdes.

Der arbejdes fortsat på udlejning, og der er afholdt endnu et åbent hus den 15. juni 2024 med ca. 140 besøgende.

#### 2024.09.04:

Byggeriet er meget tæt på afslutning, og der er planlagt afleveringsforretning med entreprenøren til afholdelse d. 13. september 2024.

Derefter skal entreprenøren gennemføre udbedring af mangler inde 1. oktober, hvor de første beboere flytter ind. Der er d.d. (4. september 2024) indgået 34 lejekontrakter.

#### [Indsat fra Møde om byggeprojekter 2024.09.26 – opsamling:](#)

Afleveringen blev gennemført d. 13. september 2024 i overensstemmelse med tidsplanen.

Der er ikke i forbindelse med afleveringen konstateret mangler i særlig stort omfang, og mangelahjælperingen gennemføres frem til 1. oktober 2024, hvor indflytningen for nye beboere starter.

Der er d.d. (2. oktober 2024) indgået 50 lejeaftaler.

#### 2025.01.27

Projektafdelingen assisterer med indretning af prøvelejlighed, udarbejdelse af brochure til udlevering til interesserede i forbindelse med rundvisning.

Der er d.d. indgået 98 lejeaftaler

#### 2025.02.25

Februar 2025: Sagen er lukket for bogføring og sendt til revisor. Skema C skal indsendes senest den 13. marts 2025. Budgettet for brug er inkl. indeksering.

#### 2025.02.25

Sagen sendes til revisor. Byggeskadefonden har 1-års gennemgang den 23. april 2025

Projektet er nomineret til Renoverprisen blandt 131 forslag og er nu kommet med på en longlist på 18 projekter. Helge er udpeget til valgkollegiet på vegne af BL.

[Bindesbøll projektet i Risskov - Renoverprisen](#)

Hvidbogen for Den Nationale Arkitekturpolitik er udkommet, Bindesbøll er med på side 40

[National-Arkitektur-Politik-hvidbog.pdf](#)

[2025.05.06](#)

En fotograf, en videojournalist samt repræsentanter fra Renoverprisen – ca. 12 mennesker i alt kommer på besøg 6. maj, ser byggeriet og interviewer beboere og medarbejdere

Projekter under forberedelse:

## Afdeling 35 Trillegården (forberedelse for Landsbyggefondstøttet helhedsplan)

Afdelingens gårdhavehuse har igennem flere år været plaget af skimmelproblemer særligt i gårdhavehusene. Der foreligger nu en bygningsrapport der viser, at der er en lang række forskellige byggefejl og byggeskader, der betyder, at der er fugt i mange af disse boliger. Disse skader skal udbedres for at bringe afdelingen til en acceptabel standard.

Der er afholdt møde med afdelingsbestyrelsen om problemstillingen, og det er besluttet ikke at igangsætte afdelingsmødets beslutning om at udskifte indvendige døre og karme for ca. 12 mio. kr. indtil der foreligger en samlet plan med tilhørende økonomi for reovering af boligerne.

Rambøll er engageret til at lave en registrering af samtlige gårdhavehuse for konkret at identificere de problemer, der skal udbedres samt forslag til udbedring og økonomioverslag. Rapporten foreligger ultimo 2019.

Projekt har foretaget termografisk fotografering af tilfældige udvalgte boliger. De viser stort set alle problemer med alvorlige kuldebroer primært for oven og for neden på facaderne, hvilket giver træk på grund af kuldene-fald langs væggene samt kolde gulve.

Når rapporten fra Rambøll foreligger, træffes beslutning om den videre proces.

Der foreligger en rapport fra Rambøll. Rapporten viser overordnet, at gårdhavehusene – i alt små 200 boliger – er i en ringe forfatning både vedligeholdelsesmæssigt og på grund af oprindelige byggeskader og skader i forbindelse med senere reoveringer.

Problemerne med gårdhavehusene skyldes vandindtrængning og kuldebroer. Som udgangspunkt vil det være muligt at reducere fremtidig vandindtrængning dels gennem forøget drift, dels ved udbedring af byggeskader og dels ved omlægninger af terrænet i kombination med øget dræn. Dog vil der fortsat være problemer med manglende/ufuldstændig fugtspærre i de murede facader.

Kuldebroerne vil derimod være vanskelige at komme til livs, da de i stort omfang skyldes delvis manglende hulmursisolering i de murede facader.

Endelig er der brandforhold som skal lovliggøres.

Rapporten peger på en række arbejder, der kan reducere problemerne væsentligt, men som dog ikke fuldstændigt kan eliminere dem.

Arbejderne er opdelt i 6 etaper, som kan løses hver for sig.

Etape 1 omfatter en oprettende drift på tagrender, nedløb, skotrender, tagbrønde m.v., som vil reducere problemerne med vandindtrængning ved at sikre, at vandet bortledes i større omfang, end det er tilfældet i dag.

Denne etape har omkostninger på anslået kr. 2.000.000.

Etape 2 omfatter lovliggørelse af brandforhold, og indebærer at alle brandskel i tagrum skal forhøjes og slutes af tæt mod underside af tagbelægningen.

Denne etape har omkostninger på anslået kr. 8.000.000.

De øvrige 4 etaper omfatter i overordnede træk de murede facader, belægninger og fundamenter, lette facader på havesiden og regulering af terræn.

Disse 4 etaper har omkostninger på anslået ca. 115.000.000, hvoraf den største enkeltpost er udskiftning af lette facader på havesiden, der anslås til alene at udføre ca. 75.000.000. Dette er dog også det arbejde, der vurderes at have den største samlede effekt i forhold til at forhindre indtrængning af vand.

Byggeudvalget besluttede, at etape 1 og 2 snarest bør gennemføres.

Projekt foretager en vurdering og prioritering af de øvrige 4 etaper, hvor der tages udgangspunkt i en samlet vurdering af økonomi og effekt, både på kort og lang sigt.

Rapporten er fremsendt til afdelingsbestyrelsen, og der er aftalt møde med afdelingsbestyrelsen d. 9. marts 2020.

Efter mødet udarbejder Projekt oplæg til handlingsplan til drøftelse med Byggeudvalget og afdelingsbestyrelsen. Projekt samarbejder med Økonomi om vurdering af de økonomiske konsekvenser.

Der har været afholdt møde med afdelingsbestyrelsen. Arbejdet med handlingsplanen er endnu ikke igangsat, men opstartes snarest muligt når situationen forårsaget af coronavirus nærmer sig en normalisering.

Arbejderne med Etape 1 og Etape 2 bør igangsættes snarest.

Derefter skal handlingsplanen afstemmes med Byggeudvalget og afdelingsbestyrelsen, herunder de økonomiske konsekvenser.

MST deltager på anmodning fra afdelingsbestyrelsen i afdelingsmøde (forventet 2. september 2020), hvor der gives en redegørelse for planerne.

Byggeudvalget anmodede Projekt om at igangsætte Etape 1 og Etape 2 så hurtigt som muligt. Endvidere ønskes løbende status på fremdriften.

Der er aftalt møde med Servicecenter Vest d. 4. august med henblik på igangsættelse af Fase 1, og der er indgået aftale med Rambøll om udarbejdelse af arbejdsbeskrivelse for Fase 2 med henblik på udbud/licitation.

MST har afholdt møde med Servicecenter Vest, der gennemfører rensning af tagrender m.v. ("Etape 1") som led i den normale drift i løbet af efteråret 2020. Det er aftalt, at skader, der konstateres under arbejdet, udbedres. Opgaven ligger hos servicecentret.

Etape 2 omfattende brandsikring igangsættes snarest. Byggeudvalget besluttede at det indstilles, at

50% af omkostningerne til dette arbejde afholdes af afdelingen, og 50% af tilskud fra Dispositionsfonden. MST fremsender ansøgning om tilskud på kr. 4.000.000 til behandling på bestyrelsesmøde d. 8. september 2020.

Etape 3-6 omfattende bl.a. udskiftning af lette facader og en større terrænregulering er økonomisk belastende, og det skal nærmere undersøges, om det kan gennemføres med støtte/lån fra Landsbyggefonden.

MST indkalder afdelingsbestyrelsen til en drøftelse om dette.

Der er afholdt møde med afdelingsbestyrelsen d. 8. oktober 2020.

Afdelingsbestyrelsen bakker op om projektet, og der igangsættes forarbejder til en Landsbyggefondsstøttet helhedsplan.

Der fremsendes ansøgning til dispositionsfonden om at dække omkostningerne til forarbejderne indtil tilsagn fra landsbyggefonden foreligger. Opnås der tilsagn indgår omkostningerne i den samlede projektkonometri og tilbagebetales til dispositionsfonden.

Mikkel Olesen er udpeget som projektleder og Rambøll tilknyttes som rådgiver i forbindelse med gennemførelse af forarbejderne.

Ansøgning til dispositionsfonden om udlæg til dækning af omkostninger til forarbejder fremsendes til behandling på organisationsbestyrelsesmøde d. 8. december 2020.

Der er tidligere fra dispositionsfonden givet en bevilling til forundersøgelser af bygningerne. Der er fortsat midler på denne bevilling, som anvendes til første fase af planlægningen af helhedsplanen, som forløber frem til sommeren 2021.

Endeligt skema A forventes, om alt går godt, af foreligge sommeren 2024, og arbejderne igangsat i sommeren 2026.

Der har været problemer med Rambøll's bemanning af opgaven, som AAB har ønsket ændret. Der afholdes nyt møde med Rambøll's nye projektledelse på opgaven primo 2021.

Der har været afholdt opstartmøde med afdelingsbestyrelsen om processen for helhedsplanen. Afdelingsbestyrelsen bakker op om tankerne om en landsbyggefondsstøttet helhedsplan, og der forventes et godt samarbejde i den videre proces.

Etape 1 (rensning og reparation af tagrender og nedløb) pågår.

Etape 2 (brandskel i tagrum på gårdhavehuse og rækkehuse) igangsættes med et pilotprojekt d. 11. januar 2021, for at afprøve og finde den bedste arbejdsgang.

Når denne er fundet, udbydes arbejderne på de resterende huse – forventeligt i løbet af marts 2021. Etableringen af brandskel forventes gennemført inden udgangen af 2021.

Der er fortsat skimmelproblemer i en del boliger i afdelingen. Helhedsplanen har bl.a. til formål at minimere de bygningsmæssige forudsætninger for skimmel, men der vil gå en årrække inden dette er gennemført.

I mellemtiden foretages skimmelsaneringer som hidtil.

Der afholdes møde med afdelingsbestyrelsen om problematikken.

Der har den 23. februar 2021 været afholdt et virtuelt møde med afdelingsbestyrelsen.

Mødet forløb godt og i en meget konstruktiv dialog.

Projektet har opbakning i afdelingsbestyrelse, uagtet tidshorizonten i et Landsbyggefondsprojekt kan være uhensigtsmæssig lang.

Pilotprojekt om brandskel i tagrum er afsluttet, og der planlægges pt. udbud af entreprisarbejderne i løbet af juni 2021.

Brandsikringen forventes igangsat efter sommerferien.

Der er gennemført møde med Rambøll om de forberedende arbejder til en helhedsplan med støtte fra Landsbyggefonden.

Fase 1 gennemføres inden udgangen af 2021, hvor efter det vurderes, om der er basis for støtte fra Landsbyggefonden. I givet fald iværksættes Fase 2, der omfatter udarbejdelse af et egentligt forprojekt som grundlag for ansøgning til Landsbyggefonden.

Der vil blive søgt om støtte fra dispositionsfonden til dækning af omkostningerne til gennemførelse af Fase 2 og efterfølgende faser indtil der foreligger godkendt Skema A fra Landsbyggefonden og Aarhus Kommune. Såfremt projektet opnår godkendelse, vil støtten fra dispositionsfonden blive tilbageført.

Der har været afholdt opstartmøde med rådgiveren Rambøll, og der er nedsat en styregruppe for projektet.

Det er aftalt med afdelingsbestyrelsen, at der afholdes et ekstraordinært afdelingsmøde i efteråret 2021, hvor projektledelsen orienterer beboerne om projektet og besvarer spørgsmål om den videre proces m.v.

Det planlagte møde afholdes ikke som et egentlig, besluttende møde, men som et orienteringsmøde, der skal forberede beboerne på den forestående proces.

Orienteringsmødet er indkaldt til afholdelse onsdag d. 6. oktober 2012.

Mødet blev afholdt i overensstemmelse med planen, og der var godt fremmøde. Der var mange relevante spørgsmål, og de fleste kunne besvares på mødet.

Næste skridt er en spørgeskemaundersøgelse blandt beboerne, som skal supplere de statistiske data om afdelingens beboersammensætning, byggeri m.v., og som skal tjene som grundlag for det videre arbejde med at definere de overordnede bygningsmæssige og boligsociale behov for en helhedsplan.

Arbejdet med etablering af brandskel i loftrum fortsætter som planlagt.

Der blev den 12. januar 2022 afholdt statusmøde med deltagelse af rådgiver (Rambøll) og AABs projektleder og projektchef.

I den igangværende Fase 1 udestår en besigtigelse af forskellige boligtyper, hvorefter der udarbejdes en samlet rapport, der skal lægges til grund for en vurdering af mulighederne for at opnå støtte fra Landsbyggefonden.

Endelig afslutning af Fase 1 forventes i løbet af foråret 2022.

Det anbefales at punktet fra næste statusnotat opdeles i hhv. et punkt om helhedsplanen og et punkt om den igangværende udbedring af mangler på brandskel.

MST orienterede om, at Fase 1 i forberedelserne for helhedsplanen forventes afsluttet, således at den kan lægges til grund for beslutning om igangsætning af Fase 2 inden sommerferien 2022.

Fra næste status adskilles igangværende og planlagte arbejder og forberedelsen for helhedsplanen i særskilte punkter, idet punkterne opdeles efter de etaper, der er anbefalet af Rambølls rapport fra 2020.

Der har den 12. maj 2022 været afholdt møde med rådgiver, hvor den udarbejdede bygningsrapport blev gennemgået. Konklusionen på indholdet var, at der er grundlag for at gå videre med henblik på at opnå støtte fra Landsbyggefonden til gennemførelse af en helhedsplan. Rådgiver tager indledende kontakt til Landsbyggefonden med henblik på planlægning af et møde i august 2022.

Der har umiddelbart inden sommerferien været afholdt statusmøde med rådgiver. De sidste forundersøgelser på stedet udføres i løbet af august 2022, og der forventes at foreligge en rapport til fremsendelse til Landsbyggefonden i løbet af september 2022.

Derefter afventer vi en tilbagemelding af Landsbyggefonden, som tidligst kan forventes i løbet af foråret 2023.

Projekt informerer afdelingsbestyrelsen om status, så afdelingsbestyrelsen kan orientere på afdelingsmødet i august 2022.

I forbindelse med indsendelse af rapporten til Landsbyggefonden afholdes orienteringsmøde med projektets styregruppe, ligesom den interne følgegruppe i AAB orienteres.

Rådgiver (Rambøll) har færdiggjort den foreløbige rapport, som drøftes på et møde i uge 36 2022. Som forventet ligger de klart største problemer i gårdhavehusene, mens der er mindre problemer i rækkehusene og etageboligerne.

I løbet af september 2022 afholdes tillige møder med afdelingsbestyrelsen, styregruppen og AABs interne følgegruppe, inden rapporten fremsendes til Landsbyggefonden.

Efter byggemødet er såvel den nedsatte styregruppe som afdelingsbestyrelsen indkaldt til møder d. 22. september 2022.

Styregruppemøde og efterfølgende møde med afdelingsbestyrelsen blev afholdt den 22. september 2022.

Styregruppen består foruden af AABs og rådgivers projektledelse af afdelingsformand Hanne Rasmussen, bestyrelsesmedlem Peter Kragballe, repræsentant for Tilsynet Thomas Kjær Ravn samt AABs direktør og projektchef.

Rapporten til Landsbyggefonden skal indeholde et afsnit om renoveringsstrategi for afdelingen. Den drøftes på et møde mellem Projekt og rådgiver d. 10. november 2022, hvor rådgiver fremlægger forskellige muligheder.

Inden afsnittet færdiggøres, skal det drøftes det byggeudvalget.

Der har været afholdt møde med styregruppen d. 29. november, hvor den videre proces blev drøftet. Første ansøgning til Byggeskadefonden forventes fremsendt i januar/februar 2023, idet vi har afventet den nye direktørs tiltræden for nærmere drøftelse af ansøgningen.

Den første ansøgning til Landsbyggefonden foreligger i endeligt udkast. MST orienterer på byggeudvalgsmøde d. 7. februar 2022.

Byggeudvalget besluttede at ansøgningen rundsendes til organisationsbestyrelsen. Byggeudvalget ønsker, at der fremsendes ansøgning om udlæg fra dispositionsfonden til den næste fase til behandling på bestyrelsesmøde d. 21. februar.

#### Vedr. udbedring af brandskel:

Udbedring af brandskel er afsluttet i gårdhavehusene.

Der har d. 2. februar 2023 været afholdt møde med rådgiver om udbedring af brandskel i rækkehusene.

Der er fastlagt en metode, og der indhentes pris på arbejdet. Der forventes at kunne indgå aftale medio februar, hvorefter der varsles med 6 uger til opstart omkring 1. april 2023. Arbejdet forventes afsluttet inden årets udgang.

Der er afholdt licitation som blev vundet af Egil Rasmussen A/S.

Prisen ligger inden for budgettet, og arbejderne igangsættes umiddelbart efter påske 2023.

Taget til efterretning af byggeudvalget.

#### 2023.09.07 – referat:

Taget til efterretning af byggeudvalget.

#### 2023.10.30 – intet til referat.

#### 2024.01.04:

Etableringen af brandskel i rækkehusene er nu også afsluttet, og brandsikkerheden lever derfor op til standard.

Nu afventes tilbagemelding fra Landsbyggefonden for iværksættelse af næste fase af helhedsplanen, som skal resultere i udarbejdelse af den endelige ansøgning til Landsbyggefonden, herunder et uddybet forslag samt budget, finansieringsplan og beregning af huslejekonsekvenser m.v.

#### 2024.03.05:

Landsbyggefondens er vendt tilbage med dato for besigtigelse af Trillegården. Besigtigelsen er fastlagt til den 21. marts 2024 kl. 13.45 – 15.15.

MST deltager og orienterer om besigtigelsen på byggemøde med bestyrelsen samme dag kl. 16.00

#### Indsat fra Møde om byggeprojekter 2024.03.21 – opsamling:

Første informationspunkt var den helhedsplanplan, der er under forberedelse i afd. 35 Trillegården. Samme dag, som mødet blev afholdt, var Landsbyggefondens på besigtigelse i Trillegården.

Ved besigtigelsen oplyste Landsbyggefondens indledningsvis, at projektet er prækvalificeret til støtte fra Landsbyggefondens, og at omfanget af støttede arbejder umiddelbart vurderes at udgøre knap 200 mio. kr., mens de ustøttede arbejder udgør ca. 300 mio. kr.

Støtten til et projekt gives ikke som et kontant tilskud, men i form af støttede – og dermed billige – lån.

Derudover kan Landsbyggefondens beslutte, at afdelingen skal modtage et driftstilskud, der skal sikre, at huslejeniveauet efter renovering ikke bliver så højt, at det kan medføre udlejningsproblemer.

Der aftales nu en plan for den videre fremdrift i projektet.

Der nedsættes bl.a. et byggeudvalg bestående af repræsentanter fra organisationsbestyrelsen og afdelingsbestyrelsen.

#### 2024.04.05:

Der er aftalt møde med rådgiver fredag d. 7. april. På mødet aftales den videre fremdrift i projektet, herunder tilvejebringelse af nødvendig dokumentation til Landsbyggefondens.

#### 2024.05.01:

Der er udarbejdet en overordnet plan for det videre arbejde frem mod afdelingsmøde og Skema A i 2. halvår 2026. Notat herom samt om organisering og implementering af anbefalinger baseret på evalueringen af helhedsplanen i afd. 25 forelægges organisationsbestyrelsen på bestyrelsesmødet d. 7/5 2024.

#### Indsat fra Møde om byggeprojekter 2024.06.27 – opsamling:

Der arbejdes på at tilvejebringe supplerende dokumentation for bygningernes tilstand til Landsbyggefondens. Det drejer sig primært om gårdhavehusene, hvor der er store problemer med fugt i konstruktionerne og deraf følgende skimmeldannelser.

Sideløbende med dette arbejder Aarhus Kommune med en samlet, bystrategisk udviklingsplan for hele Herredsvang – det vil sige at også afd. 37, 38 og 39 også er omfattet. Aarhus Kommune har drøftelser med Landsbyggefondens med henblik på samarbejde om udviklingsplanen.

Aarhus Kommune har afholdt to orienterings- og debatmødet med alle afdelingsbestyrelserne i Herredsvang, hvor også AABs projektledelse for helhedsplanen i afd. 35 og renoveringen i afd. 37 har deltaget.

2024.09.04:

Efter Mikkel Olesens fratreden varetages projektledelsen indtil videre af Morten Strunge. De supplerende bygningsundersøgelser er igangsat, og forventes afsluttet og fremsendt til Landsbyggefonden i løbet af efteråret.

Processen med udarbejdelse af helhedsplan frem mod et afdelingsmøde ultimo 2026 igangsættes primo 2025. Processen vil indebære inddragelse af afdelings byggeudvalg (med repræsentation af organisationsbestyrelsen) og afdelingens beboere.

2024.10.30:

Der er taget en række prøver i forskellige boligtyper, som skal bruges til analyser af miljøskadelige stoffer som f.eks. asbest og tungmetaller samt tekniske undersøgelser af gulvopbygning m.v. Der udarbejdes en analyserapport, som fremsendes til landsbyggefonden inden årets udgang.

Fra 1. november 2024 varetages projektledelsen af Morten Strunge frem mod afstemning om helhedsplanen på afdelingsmøde forventeligt i foråret 2026.

2025.01.27

Den nødvendige dokumentation for de byggetekniske problemer er udarbejdet og fremsendt til Landsbyggefonden, som har godkendt det.

Næste skridt i drøftelserne med Landsbyggefonden bliver omkring forhold, der kan begrunde en omdisponering af planen for særligt Trillegårdens gårdhavehuse. Der tages i den sammenhæng initiativ til et fælles møde mellem AAB, Landsbyggefonden og Aarhus Kommune, da den endelige løsning også skal implementeres i kommunens bystrategiske plan for hele Herredsvang, herunder særligt infrastrukturen.

Dette drøftes næste gang på et møde med Aarhus Kommune d. 6. februar 2025.

Projektledelsen afholder møde med afdelingsbestyrelsen og organisationsbestyrelsens medlemmer af projektets byggeudvalg d. 28. januar 2025.

2025.03.31

Der afholdes møde med Landsbyggefonden i Kbh. den 3/4 hvor vi ska drøfte tilsagn om støtte til opførelse af boliger med et andet fodaftryk end de gårdhavehuse som skal renoveres. Århus Kommune deltager også.

29/4 er der beboerorienteringsmøde hvor vi gentager og opdaterer information.

2025.05.06

Godt beboermøde med mange spørgsmål og god stemning. Vi afventer politisk behandling af ændring af Landsbyggefondens mulighed for at støtte renovering af byggeri som ikke renoveres på eksisterende sokkel



## Afdeling 38 Sandkåsparken I og 39 Sandkåsparken II

Afdelingernes i alt 53 rækkehuse er opført af samme firma (Danalea) og efter samme grundprincip med trækassetter som afdeling 48. Der ønskes derfor igangsat en byggeteknisk undersøgelse af rækkehusene for at konstatere, om der kan forventes samme byggetekniske og vedligeholdelsesmæssige problemer som i afd. 48.

Afdelingsbestyrelserne er orienteret på møde den 22. januar 2025, og organisationsbestyrelsen er ansøgt om afholdelse af udlæg fra dispositionsfonden til de indledende undersøgelser og evt. øvrige forberedende arbejder.

## Afdeling 48 Brohaven (helhedsplan)

Afdelingen har i en årrække lidt under byggeriets ringe kvalitet, og det forekommer uomgængeligt at bygningerne indenfor overskuelig tid må totalrenoveres/nedrives.

Det anbefales derfor, at der igangsættes indledende arbejder med henblik på en plan herfor.

Boligselskabet Civica i Odense er i færd med ned nedrivning og erstatning af ca. 400 boliger af samme type. Der kan evt. arrangeres besøg/besigtigelse.

Projekt afholder torsdag d. 8. september 2022 en afdelingsdag med studietur til Civica i Odense.

Afdelingen står overfor en række større vedligeholdelsesarbejder de kommende år. Efter DV-planen skal der indenfor 5-6 år investeres op mod 40 mio. kr., hvoraf der skal optages lån på 30 mio. kr.

Problemstillingen ønskes drøftet på byggeudvalgsmødet d. 7. februar 2023.

Byggeudvalget besluttede, at administrationen skal gå i dialog med Landsbyggefonden om oprettelse af en sag omhandlende nedrivning af de eksisterende boliger og opførelse af nye.

Der bør (i prioriteret rækkefølge) undersøges følgende muligheder:

1. Opførelse af en helt ny bebyggelse (ny bebyggelsesplan med flere boliger).
2. Opførelse af samme antal boliger som eksisterende, men med ny bebyggelsesplan.
3. Opførelse af nye boliger på de eksisterende sokkelaftryk.

MOH og MST har afholdt møde med afdelingsbestyrelsen med henblik på at forberede det videre arbejde, herunder orientering og drøftelser med beboerne.

MST retter henvendelse til Landsbyggefonden med henblik på at få åbnet en sag.

Landsbyggefonden har bedt om at få tilsendt en byggeteknisk redegørelse for afdelingens tilstand. Med henblik på udarbejdelsen af denne, er der aftalt møde med en rådgiver, der har forhåndskendskab til afdelingen, hvor omfanget af og prisen for udarbejdelsen af den byggetekniske redegørelse skal drøftes.

### 2023.08.29:

Der har været afholdt møde med rådgiver (Stokvad), og der forsøges indhentet byggetekniske rapporten fra andre boligorganisationer med tilsvarende bygninger (f.eks. ALBOA).

Til bestyrelsesmødet d. 5. september 2023 er fremsendt ansøgning om udlæg fra dispositionsfonden på op til kr. 1 mio. til udarbejdelse af byggeteknisk rapport som første fase af ansøgning til Byggeskedefonden.

### 2023.09.07 – referat:

Taget til efterretning af byggeudvalget.

#### 2023.09.26:

Vi har fra ALBOA fået tilsendt byggetekniske rapporter fra gennemgang af deres tilsvarende bygninger i Vejlbj Vest. Rapporterne er videreformidlet til vores rådgiver, der pt. arbejder på en byggeteknisk redegørelse til fremsendelse til Landsbygefonden.

#### 2023.10.25:

Der planlægges afholdt opfølgende møde med afdelingen i slutningen af 2023.

Der gennemføres destruktive undersøgelser i en bolig i januar 2024, hvorefter den byggetekniske rapport kan færdiggøres. Det er målsætningen, at der kan fremsendes ansøgning til Landsbygefonden i foråret 2024.

#### 2023.10.30 – referat:

Taget til efterretning af byggeudvalget.

#### 2023.11.28:

Der afholdes informationsmøde med afdelingens beboere d. 5/12 2023.

#### 2024.01.04:

Et godt og velbesøgt informationsmøde.

Den byggetekniske rapport forventes afsluttet i løbet af februar/marts 2024, når det har været muligt at udføre destruktive undersøgelser.

#### 2024.04.05:

Det har endnu ikke været muligt at udføre de nødvendige destruktive undersøgelser, da den bolig, der har været til rådighed, var renoveret for nylig og derfor ikke repræsentativ.

Der afventes adgang til anden bolig.

#### 2024.05.02:

Der har den 2. maj 2024 været afholdt møde med rådgiver om den igangværende undersøgelse.

Den foreløbige konklusion er, at husene er godt vedligeholdt, og at beboerne i de huse, der er undersøgt, generelt har en adfærd, der holder skimmelvæksten nede. Så husene ser generelt fine ud, men konstruktionen er grundlæggende sårbar.

Problematikken er de forestående vedligeholdelsesarbejder, primært i forhold til installationer. De er ved at være nedslidte og skal udskiftes indenfor de nærmeste år. Det vil kræve store indgreb i husene – særligt gulvene – og store omkostninger.

Dertil kommer at husene generelt er af bygningsmæssig ringe kvalitet og mangler isolering.

Der bliver derfor lavet en beskrivelse af det forestående vedligeholdelses- og fornyelsesbehov med en beskrivelse af de afledte konstruktions- og installationsmæssige problemer samt overslagspriser.

Sammen med den gennemførte undersøgelse og en opgørelse af afholdte og forventelige udbedringsomkostninger lægges det til grund for beslutning om den videre proces.

[Indsat fra Møde om byggeprojekter 2024.06.27 – opsamling:](#)

Der er udarbejdet en byggeteknisk rapport om afdelingen. Bygningerne har igennem årene været vel vedligeholdte og er i fornuftig tilstand for bygninger af den konstruktion.

Dog er de arbejdsmiljømæssige forhold i krybekældrene meget problematiske, hvilket vil fordyre nært forestående udskiftninger af installationer m.v. meget. Dertil kommer at vedligeholdelsesudgifterne på konstruktionerne er så voldsomme og kræver så store låneoptagelser over de kommende år, at det kan være økonomisk uansvarligt at renovere frem for at opføre nyt.

Beboerne indkaldes til informations- og debatmøde i august 2024.

Mette Hvid Johannesen ønsker at deltage i mødet, såfremt der er mulighed for det.

#### 2024.08.08:

Der er indkaldt til beboermøde tirsdag d. 27. august kl. 19.00. Forinden mødet afholdes formøde med afdelingsbestyrelsen.

#### 2024.09.04:

Der blev afholdt beboermøde den 27. August med stort fremmøde.

På mødet blev konklusionerne fra den bygningstekniske gennemgang forelagt for beboerne, og det blev fastslået, at bygningerne indenfor en overskuelig årrække må nedrives.

Det positive er, at bygningerne er i en fornuftig vedligeholdelsesstand, og at det vil være muligt at drifte dem i en periode på antagelig 8-10 år inden de må nedrives.

Derved er der god tid til at gennemføre den beboerdemokratiske proces frem mod en afdelingsbeslutning om en samlet helhedsplan, der kan opnå støtte fra Landsbyggefondens.

Der var overordnet forståelse for den centrale problemstilling, men på baggrund af mødet må det også konstateres, at der er et stort behov for løbende inddragelse og orientering af beboerne med henblik på at imødegå utryghed om hvad der kommer til at ske.

Den bygningstekniske rapport offentliggøres på afdelingens hjemmeside.

#### Indsat fra Møde om byggeprojekter 2024.09.26 – opsamling:

Der er rettet henvendelse til Landsbyggefondens med henblik på at få sagen oprettet til behandling.

#### 2024.10.30:

Fra 1. november varetages projektledelsen af Morten Strunge frem mod Landsbyggefondens besigtigelse og prækvalifikation af projektet forventeligt i foråret 2026.

#### 2024.12.04:

Sagen er oprettet hos Landsbyggefondens. Næste skridt er at få udarbejdet en egentlig ansøgning til Landsbyggefondens behandling. Ansøgningen skal baseres dels på den bygningsrapport, Stokvad har udarbejdet, og dels på en foreløbig helhedsplan, som Rambøll skal bistå med at udarbejde. Der planlægges indgået aftale med Rambøll inden jul, med henblik på udarbejdelse og fremsendelse af ansøgning til Landsbyggefondens ultimo 2025. Som en del af denne proces inddrages afdelingsbestyrelsen/byggeudvalget efter nærmere aftale, der gennemføres beboermøder og udsendes beboerorienteringer løbende.

Hvis Landsbyggefondens godkender ansøgningen, igangsættes udarbejdelse af grundlag for

afstemning om planen på et afdelingsmøde. Dette forventes at kunne finde sted i løbet af 2027/2028 afhængig af hvornår Landsbyggefondens godkendelse foreligger

2025.01.27

Der er indgået aftale med Rambøll om rådgivning i forbindelse med udarbejdelse støtteansøgning til Landsbyggefonden. Denne forventes at kunne foreligge i løbet af efteråret 2025.

Der er planlagt informationsmøde med afdelingens beboere til afholdelse den 2. april 2025.

## Afdeling 66 Skæring Bæk (etape 2 – ca. 90 familieboliger)

AB har i juni 2019 udskrevet en offentlig arkitektkonkurrence om etape 2.

Der var frist for indlevering af forslag d. 10. oktober 2019.

Ved fristens udløb var der indkommet i alt 56 forslag.

Forslagene blev bedømt af en dommerkomité bestående af AABs byggeudvalg, direktør, projektchef og projektleder (Eva Serup) foruden 3 eksterne arkitektfagdommere. Desuden særlige rådgivere for dommerkomitéen, herunder AABs økonomichef, driftschef og udlejningsleder samt arkitekt Trine Birk fra Tilsynet med støttet byggeri i Aarhus Kommune. (som afløser for stadsarkitekt Stephen Willacy).

Der er afholdt møder i dommerkomitéen d. 31/10, d. 8/11, d. 14/11 og den 10/12.

På de tre første møder foretages bedømmelsen, men det sidste møde afholdes med henblik på at godkende og underskrive bedømmelsesrapporten.

Resultatet blev offentliggjort d. 16. januar 2020, hvorefter AAB har indgået aftale med vinderen om udarbejdelse af designmanual og lokalplan for området.

Realiseringen af 2. etape er pt. ikke tidssat, men der forventes opnået kvote når godkendt lokalplan foreligger.

Byggeudvalget besluttede, at realiseringen af etape 2 ikke må forceres – det vil sige at der bør gå ikke mindre end ca. 5 år fra ibrugtagning af etape 1 til ibrugtagning af etape 2.

Bedømmelsen blev afsluttet på mødet i dommerkomitéen d. 14. november 2019, og der er udpeget 1., 2. og 3. præmie samt enkelte indkøb. Dommerkomitéens betænkning er under færdiggørelse til endelig underskrift på møde d. 10. december.

Vinderne offentliggøres ved et arrangement d. 16. januar 2020.

Vinderen af konkurrencen er udpeget og offentliggjort ved arrangement hos AAB d. 16. januar 2020. Næste skridt bliver igangsætning af samarbejde med vinderen om viderebearbejdning af forslaget til et egentlig plangrundlag i form af en lokalplan for området.

Der er aftalt opstartmøde om lokalplanarbejdet d. 10. marts 2020. Godkendt lokalplan forventes at foreligge i 2. halvår 2021.

Der er gennemført opstartmøde med rådgiverne d. 10. marts 2020, og der er fastlagt en arbejdsplan for det fortsatte arbejde med henblik på endelig godkendt lokalplan i 2. halvår 2021.

Byggeudvalget gav udtryk for, at det havde været en spændende og givende proces, som har resulteret i et rigtig godt resultat.

Lignende proces overvejes også anvendt ved fremtidige projekter.

Der er afholdt det første projekt(skype-)møde den 16. april, og der er fastlagt en proces frem mod lokalplan. Aarhus Kommune er blevet varslet om at vi ønsker en lokalplanproces opstartet, men den er fortsat ikke i gang i det kommunale system, og det forventes først efter sommerferien.

Byggeudvalget pointerer, at processen ikke er tidsmæssig presserende, idet etape 1 ønskes godt i drift inde der søges kvote til etape 2.

På grund af udlejningsproblemerne besluttede byggeudvalget, at etape 2 opdeles i to, så det undgås, at der sendes for mange boliger på markedet på en gang.

Aarhus Kommune har varslet, at der arbejdes med nye afstandskrav til Skæring Bæk, men at det fortsat udestår.

Vi har derfor midlertidigt sat lokalplanprocessen i stå, indtil forholdet er afklaret fra Aarhus Kommunes side.

Taget til efterretning af byggeudvalget med den bemærkning, at der er god tid til realiseringen bliver aktuel.

AAB har anmodet om et møde med sagsbehandler og dennes chef med henblik på at få en afklaring på lokalplanprocessen. Primært drejer det sig om forhold, hvor forskellige forvaltninger/afdelinger giver modstridende oplysninger. Samtidig ændres løbende de kommuneplanrammer, som var gældende da projektkonkurrencen blev gennemført, hvilket betyder, at den bebyggelsesplan, der er udarbejdet, gentagne gange har måttet justeres f.s.v.a. bl.a. bygningshøjder, bebyggelseslinje i forhold til bækken samt placering og udstrækning af støjvolden mod Grenåvej.

Der har d. 4. april 2022 været afholdt møde med Aarhus Kommune om behandlingen af lokalplanen.

Det er blevet aftalt, at der afholdes en fælles besigtigelse på stedet med deltagelse af AAB samt repræsentanter for Aarhus kommunes planafdeling samt naturforvaltningen. Hensigten med mødet er at opnå en fælles forståelse for områdets fremtidige karakter, og på den baggrund fastlægge de relevante retningslinjer. Besigtigelsen er ikke tidsmæssigt berammet.

Taget til efterretning af Byggeudvalget.

Aarhus Kommune har meddelt, at sagsbehandleren på lokalplanen er sygemeldt antagelig for en længere periode, og at kommunen ikke har tilstrækkelige ressourcer til at udpege en anden sagsbehandler. Lokalplanprocessen er derfor midlertidigt stillet i bero.

Ved Eva's fratreden er sagens videre behandling overdraget til Erhardt.

Aarhus Kommune har meddelt, at lokalplanen skal overholde retningslinjer for afstand til bækken m.v., som er en skærpelse af de krav, der var gældende, da konkurrencen blev gennemført.

Vi har derfor mulighed for enten af prøve at bearbejde vinderprojektet yderligere med den konsekvens, at byggemuligheden med stor sandsynlighed begrænses væsentligt, eller at falde tilbage på den gamle lokalplan.

Dette ønskes drøftet på byggeudvalgsmødet d. 7. februar.

Byggeudvalget ønsker primært af prioritere kvalitet frem for kvantitet, og ser helst at der kan arbejdes videre med en ny lokalplan, der indarbejder det vindende konkurrenceprojekt i videst muligt omfang.

Som grundlag for en endelig beslutning udarbejder Projekt til næste byggeudvalgsmøde en konsekvensberegning for boligantal og økonomi.

Den samlede byggemulighed for etape 1 og etape 2 var forudsat til 17.620 m<sup>2</sup>, hvoraf de 8.770 m<sup>2</sup> er opført i etape 1. Der var således forudsat en samlet bebyggelse i etape 2 på 8.850 m<sup>2</sup>.

Projektet erhverver grunden fra AAB til en pris svarende til kr. 2.200 pr. m<sup>2</sup> pr. m<sup>2</sup> boligareal beregnet på grundlag af den forudsatte byggemulighed på i alt 17.620 m<sup>2</sup>. Den samlede grundkøbesum for etape 2 kan således opgøres til 8.850 m<sup>2</sup> á kr. 2.200 = kr. 19.470.000.

Dertil kommer et udlæg fra Dispositionsfonden til andel af fælleshus, andel af bro, regnvandsbassin og konkurrenceafholdelse på i alt kr. 9.850.000, der skal afholdes af budgettet/rammebeløbet for etape 2.

Det samlede beløb, der skal afholdes af etape 2 for grund og udlæg er altså kr. 29.320.000.

Ved den forudsatte byggemulighed på 8.850 m<sup>2</sup> svarer dette til kr. 3.313 pr. m<sup>2</sup> boligareal.

Med de nye retningslinjer fra Aarhus Kommune forventes det at den samlede byggemulighed i etape 2 reduceres med 20%, hvilket giver et samlet boligareal på 7.080 m<sup>2</sup> i stedet for 8.850 m<sup>2</sup>.

Det beløb, der skal afholdes til AAB er dog fortsat det samme (kr. 29.320.000).

Det betyder, at der pr. m<sup>2</sup> boligareal skal afholdes kr. 4.141 svarende til et merpris på kr. 828 pr. m<sup>2</sup> boligareal.

Samlet set indebærer det, at det samlede beløb, der er til rådighed til selve byggeriet reduceres med ca. kr. 5.860.000 eller ca. kr. 80.000 pr. bolig.

En bebyggelse i overensstemmelse med principper/kvaliteter i det vindende projekt vurderes, til trods for den reducerede byggesum der er til rådighed pr. bolig, at være økonomisk gennemførlig.

På baggrund af konsekvensberegningen er det fortsat byggeudvalget indstilling, at projektet skal planlægges med henblik på i videst muligt omfang at realisere det vindende projekt fra arkitektkonkurrencen.

2023.09.07 – referat:

Taget til efterretning af byggeudvalget.

2023.10.30 – intet til referat.

2024.04.05:

AAB har fra en privat udvikler modtaget et købstilbud på arealet mellem Skæring Bæk og Grenaavej på i alt kr. 15.000.000.

Beløbet er ikke tilstrækkelig højt til at dække de økonomiske udlæg AAB har foretaget dels i forbindelse med erhvervelsen af jorden, dels i forbindelse med udvikling af arealet (konkurrence og lokalplan) og dels i forbindelse med realisering af etape 1.

### **Etape 3 (erhvervelse af ny grund i Skæring)**

AAB har indgået betinget købsaftale. Aftalen er betinget af at der tilvejebringes godkendt lokalplan. Købsprisen er aftalt til kr. 3.135 pr. m<sup>2</sup> byggeret svarende til kr. 8.778.000 ved 2.800 m<sup>2</sup> byggeret.

Lokalplanarbejdet er igangsat.

Aarhus Kommune har nu langt om længe udpeget en sagsbehandler, og der afholdes første møde med kommunen inden sommerferien 2020. Lokalplanen kan dog næppe forventes færdig og vedtaget før tidligst sommeren 2021.

Lokalplanarbejdet pågår.

Aarhus Kommune har i forbindelse med lokalplanarbejdet forlang belyst en række forhold omkring bl.a. flagermusbestand i området, fredet beplantning, muligt levested for oddere m.v.

Samtidig har kommunen udlagt en zone på 25 meter på hver side af bækken, hvor der ikke må bebygges. Dette giver ikke i sig selv problemer i forhold til AABs byggemuligheder, men for særligt én af de private parter, indebærer det et problem. Der drøftes et muligt mageskifte, der ikke begrænser AABs byggemuligheder, men som giver ejendomsret over et grundstykke langs bækken.

På forespørgsel fra byggeudvalget blev det oplyst, at den indgåede grundkøbsaftale er betinget af, at AAB kan opnå en samlet byggemulighed på minimum 2.800 m<sup>2</sup>. Opnås dette ikke, kan AAB udtræde af aftalen.

Lokalplanrådgiver har udarbejdet et oplæg til bebyggelsesplan, der tager højde for evt. mageskifte.

AAB har vurderet, at forslaget ikke i tilstrækkeligt omfang tager højde for at sikre AABs byggemuligheder, og har derfor forkastet forslaget.

Der er udarbejdet et nyt forslag, som blev præsenteret på møde d. 29. november 2021. Det nye forslag imødekommer AABs ønsker.

Forslaget blev drøftet på byggeudvalgsmødet og accepteret af byggeudvalget.

Der afholdes møde om lokalplanen med Aarhus Kommune, rådgiver og de øvrige grundejere d. 7. februar 2022. AAB repræsenteres på mødet af Eva Seerup, da MST holder ferie.

På mødet annoncerede Aarhus Kommune en ny praksis, der indebærer, at det grundareal der anvendes til vej eller som ligger indenfor fredningsareal mod bækken ikke må indgå i beregningen af bebyggelsesprocenten.

Det betyder, at den samlede bebyggelsesmulighed i lokalplanområdet reduceres væsentligt og måske i en grad, der umuliggør et rentabelt byggeri.

Der afholdes møde mellem de grundejere, der indgår i lokalplanarbejdet med henblik på at drøfte konsekvenserne.

I lokalplanarbejdet har der hele tiden været arbejdet med at der skulle vedtages et tillæg til kommuneplanen, der muliggør inddragelse af ca. 3.000 m<sup>2</sup> grundareal i byzone. Dette areal ligger indenfor den matrikel, AAB har indgået betinget købsaftale om.

Aarhus Kommune har tidligere betragtet dette som en formalitet, men har umiddelbart ændret opfattelse, således at de betvivler muligheden for inddragelse af de 3.000 m<sup>2</sup> i byzone. Såfremt Aarhus Kommune konkluderer, at inddragelse i byzone ikke kan ske, falder grundlaget for AABs aftale bort.

Sagsbehandleren på lokalplanen er den samme som på etape 2. Uagtet AAB ikke har modtaget underretning herom, antages det, at lokalplanarbejdet midlertidigt stilles i bero.

Aarhus Kommune har genoptaget sagen. De har afvist at inddrage de ca. 3.000 m<sup>2</sup> i byzone, og de kan derfor ikke indgå i beregningen af bebyggelsesprocenten. Det betyder umiddelbart, at den matrikel, AAB har betinget aftale om at købe, kun giver mulighed for opførelse af ca. 2.200 m<sup>2</sup> boligbyggeri svarende til ca. 24 boliger. Dermed er betingelsen i købsaftalen ikke opfyldt, og AAB kan udtræde. MST har forespurgt en af de andre lodsejere om muligheden for at erhverve et areal, der vil give mulighed for at opføre det ønskede antal boliger. Pt. uafklaret.

På baggrund af ovenstående er projektet lukket ned.

Efter seneste bestyrelsesmøde er de øvrige lodsejere vendt tilbage med et tilbud til AAB om erhvervelse af tilstrækkelig jord til at opfylde betingelserne i den betingede købsaftale.

MST redegør på byggeudvalgsmødet d. 7. februar 2022 for indholdet og perspektiverne i tilbuddet til drøftelse på mødet.

MST fremlagde en bebyggelsesplan, der muliggør opførelse af i alt 32 boliger.

Byggeudvalget besluttede at imødekomme tilbuddet fra de øvrige lodsejere under forudsætning af, at AAB alene betaler for det boligareal, der hensigtsmæssigt kan indpasses på grunden, uagtet at den beregnede byggemulighed (30%) af grundarealet) derved ikke udnyttes fuldt ud.

Det er aftale med de øvrige lodsejere, at området syd for bækken udelukkende bebygges af AAB, som også bliver eneste fremtidig grundejer med tilkørsel fra syd (Egå Møllevej). Det er en væsentlig forbedring fra tidligere oplæg, hvor der var fælles tilkørsel.

Arbejdet med lokalplanen fortsætter med henblik på at første udkast ligger klar omkring 1. maj 2023.

Det blev besluttet, at MST lader udarbejde det nødvendige kontraktmateriale til ny betinget købsaftale på samme vilkår som den tidligere indgåede, med henblik på at erhverve det nødvendige areal fra anden lodsejer.

Det første lokalplanudkast er indsendt til Aarhus Kommune primo maj 2023. Endelig vedtaget lokalplan forventes først at foreligge i løbet af minimum et år – dvs. inden sommerferien 2024.

#### 2023.09.07 – referat:

Taget til efterretning af byggeudvalget.

#### 2023.10.30 – intet til referat.

#### 2023.11.28:

Der foreligger nu en bebyggelsesplan, som er forhandlet med og indsendt til Aarhus Kommune til endelig godkendelse. Når godkendelsen foreligger, færdiggøres lokalplanen til politisk behandling.

På grund af Aarhus Kommunes restriktive tilgang til respektafstande og inddragelse af landzoneareal, har det ikke været muligt at opnå et bebyggelsesomfang som oprindeligt forventet. Den foreliggende bebyggelsesplan giver mulighed for etablering af i alt 26 boliger med et samlet areal på 2.560 m<sup>2</sup>, hvilket vurderes at være tilstrækkeligt til at realisere byggeriet på økonomisk forsvarlig vis, da grundkøbesummen er ikke fast, men reguleres i forhold til det boligareal, lokalplanen giver mulighed for.

#### 2024.01.04

Aarhus Kommunes planafdeling er endnu engang vendt tilbage med skærpede krav, der kan have som konsekvens, at bebyggelsen må reduceres med en bolig eller to.

Der afholdes møde med Aarhus Kommune d. 5. januar med henblik på at finde en samlet planløsning som kan danne grundlag for en bindende aftale.

#### 2024.01.30:

I samarbejde med lokalplanrådgiveren Arkitema, er det lykkedes at finde frem til en plan, der tillader de 2.560 m<sup>2</sup> boligbebyggelse, og som Aarhus Kommune tilsyneladende kan acceptere. Udarbejdelsen af selve lokalplanen igangsættes derfor, og forventes at kunne fremlægges i offentlig høring i september/oktober 2024 med endelig vedtagelse i foråret 2025.

#### 2024.12.10:

Siden seneste opdatering af dette punkt 2024.01.30 har der været arbejdet på at få en regnvandshåndteringsplan for hele lokalplanområdet godkendt i Aarhus Kommune. Regnvandshåndteringsplanen er ikke nødvendig af hensyn til AABs projekt, da vi vil have mulighed for at nedsive regnvandet indenfor matriklen, men da AABs projekt indgår i en større lokalplan, har vi måttet afvente denne afklaring.

Regnvandshåndteringsplanen er nu godkendt, og selve lokalplanarbejdet igangsat.

Da lokalplanen ikke forventes at skulle godkendes i Byrådet, anslår planafdelingen af den kan være endeligt godkendt i november 2025. Derefter erhverves grunden i overensstemmelse med aftalens vilkår.

## Økonomisk forecast - senest opdateret 2025.03.11

5	Renovering af køkkenfaldstammer			
6	Renovering af altaner	7.600.000	2.035.712	7.600.000
6	Udskiftning radiatorsystem	18.231.000	105.728	18.211.000
8	Omfugning af facader mv	12.390.000	9.386.698	12.288.600
11	Udskiftning af 3 tage	3.000.000	226.893	3.000.000
11	Fornyelse af murbindere	500.000	298.495	298.495
13	Udskiftning hoveddøre	509.000	99.406	509.000
14	Renovering af faldstammer, bad			
19	Nye brugsvandsinstallationer	18.476.663	1.449.002	18.476.663
19	Kloak i terræn, etape 2	3.478.103	0	3.478.103
20	Tag, vinduer m.v.	29.352.000	1.080.986	29.254.842
21	Tag og vinduer (check hvilke)	5.990.000	29.290	5.990.000
22	Tage og vinduer mod gaden	4.275.000	0	4.275.000
22	Udskiftning af altandøre	5.000.000	2.850.974	4.883.875
24	Faldstammer	13.499.236	12.333.916	12.858.564
28	Kloakrenovering	1.686.675	0	1.686.675
30	Facaderenovering, forundersøgelser	900.000	389.146	900.000
32	Radiatorudskiftning			
34	Altanrenovering (malerbehandling)	12.400.000	484.101	12.400.000
34	Kloakrenovering	2.138.641	0	2.138.641
35	Trillegården Helhedsplan	4.500.000	2.816.124	4.500.000
35	Trillegården			
35	Faldstammer i rækkehuse	400.000		
35	Boilerrum etagehuse	2.283.000	23.816	2.283.000
37	Facader, vinduer mv	72.000.000	71.838.973	72.000.000
37	Renovering af gårdrum	3.262.000	0	3.262.000
38	Vinduesudskiftning	11.218.000	450.324	11.016.283
38	Forundersøgelse, Helhedsplan	250.000	0	250.000
39	Forundersøgelse, Helhedsplan	750.000	0	750.000
41	Renovering af elevatorer	2.481.000	5.100	2.481.000
41	Undersøgelse af muligheder for indretning af aktivitetsrum	2.240.000	135.952	2.240.000
47	Nye belægninger (indkørsler)	1.375.000	168.250	1.375.000
48	Brohaven Helhedsplan - forberedende arbejder	1.000.000	204.756	1.000.000
54	Tagudskiftning på Etape 4	3.330.450	4.840	3.330.450
60	Udskiftning af elevatorer	1.160.000	16.217	1.160.000
60	Tagudskiftning karre A og D			
60	Vinduesudskiftning (check hvilke)			
68	35 seniorvenlige boliger i Hørning	81.442.000	10.067.487	81.442.000
72	Facaderenovering mv	4.466.450	89.226	4.466.450
72	Garagedæk + belægning	100.000	95.841	100.000
74	Tagudskiftning	24.908.672	11.109	24.908.672
100	Bindesbøll Byen	481.847.000	475.800.097	475.726.047

## Øvrigt:

Ingen ændringer siden seneste statusnotat til bestyrelsen.

2024.05.02:

### **Kommissorium for byggeudvalg – nybyggeri**

Organisationsbestyrelsen har besluttet, at der til nybyggerier bestående af medlemmer af organisationsbestyrelsen.

Størrelsen og sammensætningen af byggeudvalg besluttet fra gang til gang.

Administrationen har udarbejdet oplæg til kommissorium, der skal tiltrædes af organisationsbestyrelsen.

### **Div. kursusaktivitet**

Afslutningsvis blev drøftet behov for kursusaktivitet for byggeudvalget/bestyrelsen vedr. byggesager samt lovgivning og regler i forbindelse hermed.

Konklusionen blev, at der er behov for kurser også på andre områder, og at der arbejdes videre på en kursusplan, herunder på fastlæggelse af datoer.

Indsat fra Møde om byggeprojekter 2024.03.21 – opsamling:

### **Afd. 23 Kridthøjparken – udskiftning af tag og vinduer m.v.**

Efter projektets afslutning er der opstået en stigning i antallet af skimmelangreb i boligerne. Stigningen tilskrives umiddelbart en større tæthed af boligerne, som kræver ændret brugeradfærd i form af hyppigere udluftning samt undlade at stille møbler m.v. helt tæt op mod ydervæggene.

Der er indgået aftale med konsulent fra Teknologisk Institut om gennemgang af afdelingen med henblik på bedst muligt at imødegå skimmelproblemerne.

Skimmelproblemer er en generel problemstilling for byggeri af den alder og type, og beboerne vejledes løbende om adfærd til at imødegå problemerne. En generel øget oplysningsindsats om imødegåelse af skimmel blev drøftet.



## Håndværker i AAB Aarhus

Når din håndværker skal løse en opgave i en beboers hjem, så kommer han eller hun som repræsentant for AAB Aarhus. Derfor stiller vi krav til, hvordan man optræder i et privat hjem og have. Vi bruger kravene selv og beder dig sikre, at det også sker med dine medarbejdere.

### Dialog

- Vi præsenterer os uanset om besøget er i boligen eller i haven. Vi viser ID, hvis beboeren spørger, og vi anbefaler generelt, at din håndværker bærer et synligt navneskilt.
- Vi svarer klart på spørgsmål om, hvilke opgaver vi skal løse.
- Vi kommenterer ikke utidssvarende installationer/konstruktioner eller andet negativt over for beboeren.
- Vi overholder aftaler! Hvis vi ikke kan holde en aftale, så orienterer vi straks beboeren og den relevante medarbejder hos AAB.
- Vi drøfter straks uforudsete problemer med tekniske installationer eller konstruktioner med den relevante medarbejder hos AAB og uden beboernes påhør.
- Vi taler dansk med beboeren. Der kan dog kommunikeres på engelsk, hvis det er beboerens ønske, og hvis vi selv er indforståede med det.

### Adfærd

- Vi stiller skoene i entréen eller bruger skoovertæk - medmindre gulve er dækket af.
- Vi ryger ikke i boligen, ved indgangen eller i haven.
- Vi bruger ikke beboerens toilet.
- Vi rydder altid op efter os selv og rengør ikke vores udstyr i boligen.
- Vi låser altid boligen efter os – også når vi "lige" skal hente noget.



29. april 2025  
MOH  
Versionsnummer 178

## Orientering fra administrationen

### Strategi

- A. I forlængelse af strategien om Ét grønt AAB, er det blevet besluttet at indstille brug af ukrudtsbrænding for at reducere brugen af fossile brændsler. I arbejdsgruppen, som fokuserer på at øge biodiversitet i AAB, arbejdes der nu med forskellige alternativer til ukrudtsbekæmpelse og muligheden for at teste forskellige løsninger.
  
- B. Strategiens indsatsområde om at overgå til drift uden brug af fossile brændsler har også ligget til grund for den tværgående maskinarbejdsgruppes analyse. Det har pt. ført til, at der er indkøbt et antal minilæssere, havetraktorer og robotter, alle på el, til leverance dette forår. Ift. de større maskiner følges udviklingen tæt, og det er forventningen, at der inden for det næste år vil kunne indkøbes eldrevne maskiner også af denne type.
  
- C. Afdeling 20 Niels Ebbesens Gård har på et ekstraordinært afdelingsmøde taget stilling til, om det forestående tagudskiftningsprojekt skulle suppleres med etablering af solceller. Da der var lige mange stemmer for og imod forslaget, bortfaldt det, og der fortsættes nu med det allerede forberedte tagudskiftningsprojekt.  
  
I forlængelse af den screening, bestyrelsen før nytår satte i gang, vil der i den kommende tid blive truffet beslutning på flere afdelingsmøder om etablering af solceller.
  
- D. AAB og Brabrand Boligforening har fået Landsbyggefondens prækvalifikation af en ny boligsocial helhedsplan for Gellerupparken, Toveshøj og Skovgårdsparken med virkning fra 1. januar 2027. Arbejdet med den egentlige ansøgning - som Brabrand Boligforening forestår - kan nu gå i gang.

### Drift

- E. Administrationen har formuleret folderen "Håndværker hos AAB", som præciserer forventningerne til, hvordan eksterne håndværkere skal agere ift. beboere og i samarbejdet med AAB's medarbejdere.
  
- F. Efter to års ventetid er Digital post implementeret fra ca. 1. april og er efter lidt begyndervanskeligheder på Unik Boligs side gået i rimelig stabil drift. Der kan imødeses en væsentlig besparelse på forsendelser fra omkring denne dato.

- G. Siden sidste bestyrelsesmøde har chefgruppen godkendt en ny, samlet forretningsgang for klagesagsbehandling.

## Organisation

- H. Fra på tirsdag den 1. april har serviceassistenterne arbejdet samlet som ét servicecenter på tværs af syd, nord, midt og vest, når de betjener telefonen. Dermed er vejen i telefonslusen forenklet til at være én linje. Formålet er at have mindre sårbarhed ved fravær og en større hjælp på tværs til spidsbelastningsperioder, at give mere fokuseret tid og ro til de øvrige opgaver, og en mere enkelt og entydig telefonisk indgang til AAB.
- I. Servicecenter Midt har den sidste måned været midlertidigt lukket og betjenes fra Servicecenter Nord. Det skyldes en kombination af en ledig stilling som serviceleder samt udfordringer med fravær, som har ført til, at servicecentret ellers ville have været bemanded med kun én, højst to medarbejdere ad gangen.

Beboere og bestyrelser informeres herom, og så snart der foreligger klarhed over den fremtidige situation, vil organisationsbestyrelsen blive orienteret.

## Udlejning

- J. Selv om tempoet i udlejningen er faldet lidt, er der fortsat støt udlejning i afdeling 100 Bindsbøll-byen. Pt. er 124 ud af 231 boliger udlejet, og fremskrives det nuværende udlejningstempo, vil den sidste bolig være udlejet medio marts 2026.

Der planlægges fornyede annonceringstiltag m.v. med håbet om at kunne øge udlejningstempoet en anelse igen.

## Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.



29. april 2025  
KJU/MOH  
Versionsnummer 18

## Mødeplan for organisationsbestyrelsen

Dato	Møde	Indhold
4. juni 2025	Bestyrelsesmøde	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program for konference for beboervalgte 4.-5. oktober</li> <li>• Henlæggelsespolitik</li> <li>• Forberedelse af repræsentantskabsmøde 12. juni</li> <li>• IT- og digitaliseringsstrategi</li> <li>• Kommunikation om markedsføring og beboersammensætning</li> </ul>
12. juni 2025	Repræsentantskabsmøde	
16. juni 2025	Bestyrelsesmøde	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konstituering</li> </ul>
12. august 2025	Bestyrelsesmøde	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluere politik for kapitalforvaltning</li> <li>• Lejeniveau pr. afdeling</li> <li>• Fremtidssikring af afdelingerne</li> <li>• Strategi for kapitalforvaltning</li> <li>• Opfølgning på repræsentantskabsmøde 12. juni</li> <li>• Opfølgning på afdelingsmøder 2025, herunder brug af dirigentkorps m.v.</li> <li>• Forretningsordener afdelingsmøder 2026</li> </ul>
27. august 2025	Kursus for beboervalgte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbejdet i afdelingsbestyrelsen</li> </ul>
4. september 2025	Kursus for beboervalgte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Digitale værktøjer</li> </ul>
9. september 2025	Bestyrelsesmøde	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvartalsregnskab 2. kvartal 2025</li> <li>• Proces budget 2027</li> <li>• Indkaldelse til repræsentantskabsmøde 6. november</li> <li>• Forsikringspolitik</li> <li>• Kommunikationsstrategi, beboerkommunikation og sociale medier</li> </ul>
18. september 2025	Dialogmøde for beboervalgte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arkitektur og bygningskvaliteter i AAB's afdelinger</li> </ul>
24. september 2025	ERFA-møde villaafdelinger	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Henlæggelsesbehov og kommunikation med beboere</li> </ul>
4.-5. oktober 2025	Konference for beboervalgte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunikation</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beboerdemokrati og magtudredningen</li> <li>• Gode afdelingsmøder</li> </ul>
7. oktober 2025	Bestyrelsesmøde	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beboerundersøgelse</li> <li>• Evaluering af konference for beboervalgte 4.-5. oktober</li> <li>• Status på implementering af forslag fra afdelingsmøderne</li> <li>• Tilskudspolitik</li> <li>• Nybyggeripolitik</li> <li>• Strategi for kapitalforvaltning</li> </ul>
20. oktober 2025	Kursus for organisationsbestyrelsen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• God almen ledelse og lovgrundlaget for boligorganisationer</li> </ul>
28. oktober 2025	Kursus for beboervalgte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klagesager og husorden</li> </ul>
4. november 2025	Bestyrelsesmøde	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluering af annoncering på stilladser</li> <li>• Kapitalforvaltning</li> <li>• Ajourføring budget 2026</li> </ul>
6. november 2025	Repræsentantskabsmøde	
11. november 2025	Kursus for beboervalgte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konflikt håndtering</li> </ul>
25. november 2025	Dialogmøde for beboervalgte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvordan arbejder driften?</li> </ul>
31. oktober/1. november 2025	Bestyrelsesseminar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sammen med chefgruppen</li> </ul>
2. december 2025	Bestyrelsesmøde	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvartalsregnskab 3. kvartal 2025</li> <li>• Opfølgning på repræsentantskabsmøde 6. november</li> <li>• Strategier og politikker – årlig gennemgang</li> <li>• Organisationsbestyrelsens principper for ledelse</li> <li>• Renoveringspolitik</li> </ul>
3. december 2025	Kursus for beboervalgte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Økonomi og budget i afdelingen</li> </ul>
6. december 2025	Julefrokost	

## Indstilling

Det indstilles, at der indkaldes til konstituerende bestyrelsesmøde den 16. juni 2025 kl. 17.00.

Det indstilles, at regnskabsmødet fra 2026 holdes som et ordinært bestyrelsesmøde med regnskabsbehandling – hvor revisor deltager – som et punkt på dagsordenen. Bestyrelsens middag kan med fordel flyttes til efter bestyrelsesmødet i juni 2026, alternativt efter det konstituerende møde i juni 2026.