



Rekrutteringspolitik

1. Indledning

- 1.1. Når du søger en ledig stilling hos Arbejdernes Andels Boligforening, Langelandsgade 50, 8000 Aarhus C, CVR-nummer: 41954817, herefter kaldet AAB, skal du være opmærksom på, at vi som dataansvarlig registrerer og indsamler oplysninger om dig. I det følgende beskrives, hvordan vi behandler din ansøgning, og hvilke oplysninger vi indsamler, herunder hvilken praksis vi almindeligvis følger.
- 1.2. Fordi vi registrerer dine oplysninger elektronisk, har du nogle rettigheder. Dem informerer vi også om nedenfor. Derudover kan du finde vores kontaktoplysninger mv. nedenfor.
- 1.3. Vi vil i det følgende henvise til forskellig lovgivning, fordi vi er forpligtet hertil. Dette gælder navnlig forordning nr. 2016/679 om beskyttelse af personoplysninger, der i det følgende benævnes *databeskyttelsesforordningen*, samt lov om supplerende bestemmelser til forordning nr. 2016/679 om beskyttelse af personoplysninger, der i det følgende benævnes *databeskyttelsesloven*.

2. Modtagelse af ansøgninger

- 2.1. Når vi modtager din ansøgning, får du en bekræftelse på, at vi har modtaget den. Når vi gennemgår ansøgningerne, udvælger vi, hvem vi indkalder til samtale. Dette valg baseres på dine kvalifikationer i forhold til stillingen eller stillingerne.
- 2.2. Din ansøgning indsamles via vores rekrutteringsmodul i Sympa HR, som kan tilgås fra vores hjemmeside. Indkaldelsen til samtale sker via e-mail eller telefon.

3. Indhentelse af oplysninger

- 3.1. Som led i rekrutteringsprocessen modtager og behandler vi de oplysninger, du har anført i din ansøgning, dit CV og eventuelle andre bilag. Derudover beder vi dig indtaste dine basisoplysninger direkte i Sympa HR, som er almindelige oplysninger såsom navn, fødselsdato, adresse og hvorfra du har hørt om denne stillingsannonce.
- 3.2. Det kan også være, at vi beder dig om selv at sende os nogle flere oplysninger. De oplysninger, vi i denne forbindelse indhenter, vil inkludere oplysninger om dit virke ved tidligere arbejdspladser, herunder oplysninger relateret til arbejdsopgaver, kompetencer og performance, samt oplysninger om personlig fremtræden og samarbejdsevner, samt andre oplysninger om dig, i det omfang vi skønner disse oplysninger, er relevante for at vurdere din ansøgning.
- 3.3. Derudover vil vi ofte søge yderligere oplysninger om dig, hvis du er den ansøger eller blandt de ansøgere, som vi skønner, er bedst kvalificeret. I den forbindelse søger vi i relevant omfang tilgængelige oplysninger fra internettet, herunder fra sociale medier.
- 3.4. Retsgrundlaget for at behandle ovennævnte personoplysninger er databeskyttelsesloven § 6, stk. 1, jf. databeskyttelsesforordningen artikel 6, stk. 1, litra f, idet vi forfølger den legitime interesse, at behandlingen af oplysningerne er nødvendige for, at vi kan vurdere din person og dine kompetencer i forhold til stillingens indhold, og idet dine interesser i, at vi ikke kan behandle oplysningerne, ikke overstiger vores legitime interesse. Dette gælder også i de situationer, hvor de relevante personoplysninger om

dig er offentligt tilgængelige. Derudover kan vi behandle ovennævnte personoplysninger baseret på databeskyttelsesloven § 6, stk. 1, jf. databeskyttelsesforordningen artikel 6, stk. 1, litra b, idet det vil være nødvendigt at indsamle de pågældende personoplysninger for at kunne udarbejde en eventuel ansættelsesaftale.

4. Referencer

- 4.1. Hvis vi gerne vil søge oplysninger om dig hos din nuværende eller tidligere arbejdsgiver via referenceindhentning, anmoder vi dig om samtykke hertil først. De oplysninger, vi i denne forbindelse kan indhente, vil, medmindre vi konkret oplyser dig om andet, inkludere følgende kategorier: Oplysninger om virke ved tidligere arbejdspladser, herunder oplysninger relateret til arbejdsopgaver, kompetencer og performance, personlig fremtræden og samarbejdsevner, samt baggrunden for, at du ikke længere er eller ikke længere ønsker at være tilknyttet den pågældende arbejdsgiver.
- 4.2. Retsgrundlaget er det samtykke, du afgiver til brug for referenceindhentelsen. Retsgrundlaget er dermed databeskyttelsesloven § 6, stk. 1, jf. databeskyttelsesforordningen artikel 6, stk. 1, litra a.

5. Samtaler

- 5.1. I rekrutteringsprocessen gennemfører vi samtaler, hvor fokus er på både dine faglige og personlige kompetencer, jobbet's udfordringer samt AAB som arbejdsplads.
- 5.2. Vi noterer nogle af de oplysninger, som kommer frem under samtalen/samtalerne. Det er kun de oplysninger, der er relevante, som vi benytter ved vurderingen af, om du skal tilbydes en stilling.
- 5.3. Retsgrundlaget for at behandle ovennævnte personoplysninger er enten databeskyttelsesloven § 6, stk. 1, jf. databeskyttelsesforordningen artikel 6, stk. 1, litra b, (idet det vil være nødvendigt at indsamle de pågældende personoplysninger for at kunne udarbejde en eventuel ansættelsesaftale) eller databeskyttelsesloven § 6, stk. 1, jf. databeskyttelsesforordningen artikel 6, stk. 1, litra f, idet vi forfølger den legitime interesse, at behandlingen af oplysningerne er nødvendig for, at vi kan vurdere din person og dine kompetencer i forhold til stillingens indhold, og idet dine interesser i, at vi ikke kan behandle oplysningerne, ikke overstiger vores legitime interesse.

6. Brug af personligheds- og/eller faglighedstest

- 6.1. I forbindelse med rekrutteringsprocessen benytter vi til nogle stillinger personligheds- og/eller faglighedstest. Testen gennemføres typisk efter vi har gennemført den første samtale med dig. Formålet med testen er at belyse dine kompetencer, så vi har et udgangspunkt for en dialog om dine ressourcer, styrker og svagheder. Testen vil aldrig stå alene, men indgå i det samlede grundlag for udvælgelsen af den rette kandidat til stillingen.
- 6.2. Retsgrundlaget for at behandle de nævnte personoplysninger er databeskyttelsesloven § 6, stk. 1, jf. databeskyttelsesforordningen artikel 6, stk. 1, litra f, idet vi forfølger den legitime interesse, at behandlingen af oplysningerne er nødvendig for, at vi kan vurdere din person og dine kompetencer i forhold til stillingens indhold.

7. Straffeattest/børneattest

- 7.1. I forbindelse med rekrutteringsprocessen benytter vi os nogle gange af straffeattester og eller børneattester. Om der indhentes straffeattest og/eller straffeattest, afhænger blandt andet af hvilken stilling, der er tale om, herunder fx det ansvar og de

beføjelser, som stillingen indebærer. Hvis vi vurderer, at det vil være relevant i forhold til den stilling, du har søgt, vil vi bede dig om at indhente en privat straffeattest og/eller børneattest.

- 7.2. Hvis du videregiver en privat straffeattest og/eller børneattest til os, anses vores behandling af personoplysningerne for at ske med dit gyldige samtykke. Reglerne for udstedelse af privat straffeattest/børneattest følger kriminalregisterbekendtgørelsen § 11. Har du videregiver en straffeattest og eller børneattest indeholdende oplysninger om strafbare forhold til os, er vores behandling baseret på databeskyttelsesloven § 8, stk. 3.

8. Opbevaring af dine personoplysninger

- 8.1. Hvis du ender med at blive ansat hos os, vil de oplysninger, som vi har modtaget og behandlet i forbindelse med rekrutteringsprocessen, i relevant omfang blive opbevaret på personalesagen i henhold til vores retningslinjer herfor. Du orienteres i så fald om vores behandling af personoplysninger om medarbejdere hos AAB.
- 8.2. Hvis du får afslag på din ansøgning, vil vi hurtigst muligt – og som udgangspunkt senest 4 måneder efter, at du har modtaget afslaget – slette de oplysninger, som vi har modtaget og behandlet i forbindelse med rekrutteringsprocessen, medmindre der er særlige forhold, der gør, at vi kan gemme dit ansøgningsmateriale i længere tid.
- 8.3. Hvis vi har bedt dig om at indhente en privat straffeattest/børneattest, sletter vi straffeattesten efter forevisning.
- 8.4. Visse oplysninger opbevares tillige hos vores databehandlere, fx i forbindelse med vores eksterne håndtering af vores personlighedstest samt i forbindelse med de drifts- og it-sikkerhedsmæssige opgaver, som fx backup, hosting af hjemmeside mv., vi også får løst eksternt. Opbevaring af oplysningerne hos eksterne samarbejdspartnere (vores databehandlere) er undergivet de danske databeskyttelsesregler i databeskyttelseslovgivningen, og der er indgået databehandleraftaler med databehandlerne, der skal sikre, at dine oplysninger blandt andet ikke kommer uvedkommende i hænde.

9. Pligtmæssig behandling af personoplysninger

- 9.1. Efter databeskyttelsesreglerne har du blandt andet ret til at få oplyst, om meddelelse af personoplysninger er lovpligtigt eller et krav, der skal være opfyldt for at indgå en kontrakt, om du har pligt til at give personoplysningerne og de eventuelle konsekvenser af ikke at give sådanne oplysninger.
- 9.2. Vi bemærker i den forbindelse, at det følger af helbredsoplysningsloven, at en lønmodtager inden ansættelsen af egen drift eller på spørgsmål derom fra arbejdsgiveren skal oplyse, om lønmodtageren er bekendt med at lide af en sygdom eller har symptomer på en sygdom, som vil have væsentlig betydning for lønmodtagerens arbejdsdygtighed ved det pågældende arbejde. Retsgrundlaget for at behandle helbredsoplysninger i et ansættelsesforhold er databeskyttelsesloven § 7, stk. 2.
- 9.3. Desuden er du som potentiel kommende medarbejder underlagt den almindelige loyale oplysningspligt, der indebærer, at du ikke bevidst må tilbageholde oplysninger, som kan få betydning for din ansættelsesmulighed.
- 9.4. Derudover bemærkes det, at hvis du bliver tilbudt ansættelse, skal vi bruge visse personoplysninger om dig til at udarbejde din ansættelseskontrakt, herunder blandt andet dit navn og din adresse, jf. bestemmelserne i ansættelsesbevisloven.

9.5. Hvis du ikke ønsker at give de oplysninger, du er forpligtet til at give i overensstemmelse med bestemmelserne i helbredsoplysningsloven og/eller som følge af din loyale oplysningspligt, eller de oplysninger, der er nødvendige for, at der kan udarbejdes en ansættelseskontrakt, vil det ikke være muligt at tilbyde dig ansættelse.

10. Information om dine rettigheder mv.

10.1. Du har efter databeskyttelseslovgivningen nogle rettigheder i forbindelse med vores behandling af din ansøgning og dine personoplysninger.

10.2. Du har i den forbindelse ret til at:

- anmode om at få indsigt i, hvilke oplysninger om dig, vi har indsamlet og brugt i vores behandling af din ansøgning (se databeskyttelsesforordningen artikel 15),
- anmode om, at vi berigtiger de personoplysninger, vi behandler om dig (se databeskyttelsesforordningen artikel 16),
- anmode om, at vi sletter de personoplysninger, vi behandler om dig (se databeskyttelsesforordningen artikel 17),
- anmode om, at vi begrænser vores behandling af dine personoplysninger (se databeskyttelsesforordningen artikel 18),
- anmode om dataportabilitet i det omfang, dette måtte blive aktuelt (se databeskyttelsesforordningen artikel 20), samt
- gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger (se databeskyttelsesforordningen artikel 21).

10.3. Du har endvidere til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Dette kan du gøre ved at kontakte os på de kontaktoplysninger, der fremgår under pkt. 11 nedenfor. Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

10.4. Personoplysninger, der indsamles som led i rekrutteringsprocessen, vil blive behandlet med den fornødne sikkerhed og fortrolighed i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningen artikel 32, og oplysningerne vil alene være tilgængelige for et begrænset antal medarbejdere, for hvem adgangen til personoplysningerne er nødvendig og relevant, herunder eventuelle kommende ledere, lønbogholder samt HR-medarbejdere.

10.5. Du kan læse mere om databeskyttelseslovgivningen og dine rettigheder på Datatilsynets hjemmeside www.datatilsynet.dk.

10.6. Du har ret til at klage til os over behandlingen af dine personoplysninger, og hvis du ikke er enig i vores håndtering af sagen, kan du klage over os til Datatilsynet (se kontaktoplysninger via linket ovenfor).

11. Kontaktoplysninger

11.1. Arbejdernes Andels Boligforening
Langelandsgade 50, 8000 Aarhus C
CVR-nummer: 41954817
Tlf. 89 31 31 31
bolig@aabnet.dk