

Vedligeholdelsesreglement afd. 11

- Riisvangen I



B-ordning AAB

Godkendt på afdelingsmøde
den 30. maj 2026





Vedligeholdelsesreglement

B-ordning

AAB sørger i boperioden for boligens indvendige vedligeholdelse med hvidtning, maling, tapetsering og gulvbehandling. Udgifterne hertil afholdes over boligens vedligeholdelseskonto, som du indbetaler til.

Vedligeholdelse udføres på din foranledning af AAB eller dig, når udgifterne kan dækkes af boligens vedligeholdelseskonto og skal foretages så ofte, at boligen ikke forringes, bortset fra almindeligt slid og ælde.

Når boligen er opsagt til fraflytning, kan der ikke længere disponeres over beløb, som står på boligens vedligeholdelseskonto.

Du afholder alle udgifter til istandsættelse som følge af misligholdelse.

Vedligeholdelsesreglement for afdeling 11

Reglernes ikrafttræden

Ændring af lejekontrakten

Beboerklagenævn

1.1 Med virkning fra den * erstatter dette vedligeholdelsesreglement tidligere gældende reglementer.

1.2 Vedligeholdelsesreglementet gælder uanset eventuelle modstående kontraktbestemmelser. Det træder i stedet for eller supplerer de bestemmelser om vedligeholdelse og istandsættelse, som står i lejekontrakten.

1.3 Uenighed om henholdsvis AAB's og din opfyldelse af pligten til at vedligeholde og istandsætte boligen kan af hver af parterne indbringes for beboerklagenævnet. Du kan læse mere om beboerklagenævnet på AAB's hjemmeside www.aabnet.dk.

Riisvangen 1 – afdeling 11 er opført i perioden 1939-1943 og består af dobbelthuse i en tidstypisk dansk funktionalistisk stil. Bebyggelsen er planlagt som en helhed med boliger, haver og veje, der tilsammen skaber et grønt og harmonisk boligområde. Afdelingen rummer 145 boliger fordelt på 2-5 værelser.

Husene er enkle i deres udtryk med klare former, saddeltage og gode, gennemprøvede materialer. De ligger i et åbent bebyggelsesmønster med egne haver, hvilket giver lys, luft og grønne omgivelser – kvaliteter, som stadig er vigtige at bevare.

Vedligeholdelsesreglement skal være med til at sikre bebyggelsen, så den også fremover fremstår samlet og velholdt. Når man vedligeholder eller ændrer på sin bolig, er det derfor vigtigt at tage hensyn til både husets oprindelige udtryk og helheden i området.

Det betyder blandt andet, at man skal:

- Bevare husets proportioner og form
- Vælge farver og materialer, der passer til det oprindelige udtryk
- Tage hensyn til facader, vinduer, døre og tag, så de fremstår ensartede
- Sikre, at ændringer også passer ind i omgivelserne – både i forhold til naboer og fællesarealer

Som udgangspunkt må ændringer ikke ændre på bebyggelsens samlede udtryk.



Ved indflytning

B-ordning

2.1 I afdelingen er der en B-ordning med vedligeholdelseskonto.

Boligens stand

2.2 Boligen stilles ved lejemålets begyndelse til rådighed i god og forsvarlig stand, men boligen er ikke nystandsats ved overtagelsen.

Syn ved indflytning

2.3 I tilknytning til lejemålets begyndelse foretager AAB et indflytningssyn, hvor det konstateres, om boligens vedligeholdelsesstand er i overensstemmelse med den gældende standard i afdelingen og for denne type bolig. Du indkaldes til synet.

Indflytningsrapport

2.4 Ved indflytningssynet udarbejder AAB en indflytningsrapport. Kopi af rapporten sendes digitalt til dig ved synet. Såfremt du ikke er til stede ved synet eller ikke kvitterer for modtagelsen af kopi af rapporten, sender vi den senest 14 dage efter indflytningssynet.

Mangelliste

2.5 Hvis du ved overtagelsen konstaterer fejl, skader og mangler, skal du senest 2 uger efter lejemålets begyndelse skriftligt påtale disse over for AAB. Du kan læse mere om mangellister på AAB's hjemmeside www.aabnet.dk.

2.6 AAB kan vurdere, at en eller flere af de påtalte fejl, skader og mangler er uvæsentlige og derfor ikke skal udbedres. Du hæfter ikke for sådanne fejl, skader og mangler ved fraflytning.

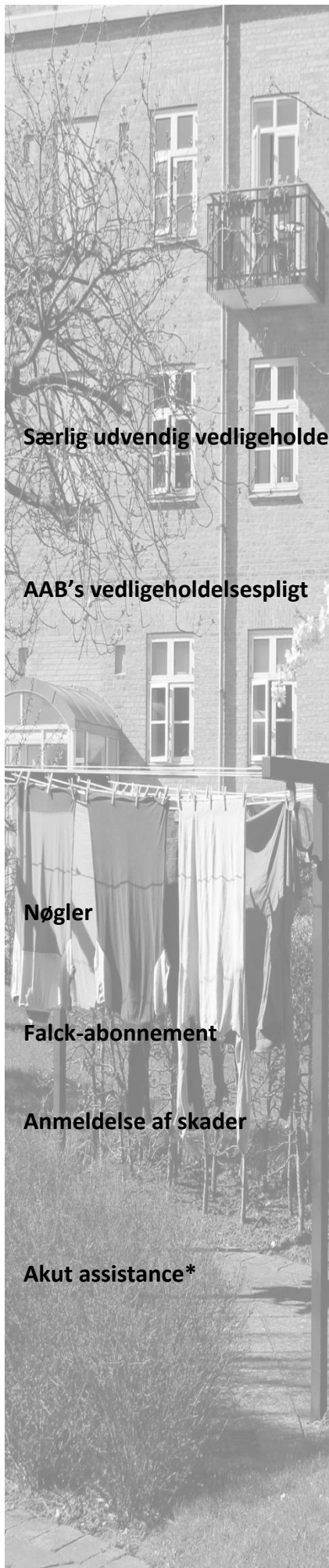
Vedligeholdelse i bo-perioden

Boligens vedligeholdelseskonto

3.1 AAB vedligeholder boligen indvendigt med hvidtning, maling, tapetsering og gulvbehandling i bo-perioden.

3.2 Vedligeholdelse kan udføres, når udgifterne kan dækkes af boligens vedligeholdelseskonto og skal foretages så ofte, at boligen ikke forringes, bortset fra almindeligt slid og ælde.

3.3 Til dækning af udgifterne indbetaler du et månedligt beløb via huslejen på boligens vedligeholdelseskonto. AAB fastsætter beløbet.



Særlig udvendig vedligeholdelse

AAB's vedligeholdelsespligt

Nøgler

Falck-abonnement

Anmeldelse af skader

Akut assistance*

3.4 Vedligeholdelsen udføres af AAB på din foranledning. Du kan også selv udføre vedligeholdelsen mod dokumentation af afholdte udgifter.

3.5 Udgifterne til vedligeholdelse dokumenteres på boligens vedligeholdelseskonto. På den månedlige huslejeopkrævning kan du orientere dig om kontoens aktuelle størrelse. Du kan læse mere om boligens vedligeholdelseskonto, herunder hvordan du udskriver en VH-rekvisition, på AAB's hjemmeside www.aabnet.dk.

3.6 Det vil i vedligeholdelsesreglementets afsnit 6 være bestemt, om du vedligeholder og renholder nærmere angivne adgangs- og opholdsarealer, udvendigt træværk og lignende i umiddelbar tilknytning til boligen.

3.7 Det påhviler AAB at holde ejendommen og det lejede forsvarligt vedlige.

3.8 AAB vedligeholder og foretager nødvendig udskiftning af ruder, vandhaner, elafbrydere, wc-kummer, cisterner, vaskekummer og badekar, der er installeret af AAB eller af en beboer som led i dennes råderet.

3.9 AAB sørger for vedligeholdelse og nødvendig fornyelse af låse. AAB afholder alle udgifter i denne forbindelse.

3.10 Ved lejemålets begyndelse er der udskiftet låsecylinder, og du får udleveret nøgler/brikker til boligen afhængigt af boligens størrelse.

3.11 Du kan se om afdelingen er tilmeldt AAB's Falck-abonnement på AAB's hjemmeside www.aabnet.dk.

3.12 Opstår der skader i eller omkring boligen, skal du straks meddele dette til dit Servicecenter. Undlades sådan meddelelse, hæfter du for de eventuelle merudgifter, som måtte følge af den manglende anmeldelse.

3.13 Du kan kontakte AAB døgnet rundt, hvis der opstår akut behov for assistance, rørbrud, tilstoppet kloak, strømsvigt eller lignende. Uden for AAB's åbningstid skal du ringe til 24/7-vagten på tlf. 89 319 247. Se også kontaktoplysninger på www.aabnet.dk.

Boligtjek

3.14 Boliger der ikke tilbydes lejemålgennemgang kan inden opsigelse anmode servicecenteret om et boligtjek. Et boligtjek indebærer en mundtlig gennemgang af boligen med henblik på at vejlede/forberede fraflytter på det endelige fraflytningssyn. Hør nærmere på dit Servicecenter.

Ved fraflytning**Istandsættelse ved fraflytning**

4.1 Når boligen er opsagt til fraflytning, kan der ikke længere disponeres over beløb på boligens vedligeholdelseskonto. Boligen istandsættes ikke ved fraflytning med undtagelse af istandsættelsesarbejde som følge af misligholdelse. Boligen afleveres til den tilflyttende beboer, med de midler der eventuelt står på kontoen på overdragelsestidspunktet.

Misligholdelse

4.2 Du afholder alle udgifter til istandsættelse som følge af misligholdelse.

4.3 Misligholdelse foreligger, når boligen eller dele heraf er forringet eller skadet som følge af fejlagtig brug, fejlagtig vedligeholdelse eller uforsvarlig adfærd af dig, medlemmer af din husstand eller andre, som du har givet adgang til boligen.

Ekstraordinær rengøring

4.4 Hvis der er behov for ekstraordinær rengøring af hårde hvidevarer, inventar, sanitetsgenstande m.v., betragtes dette også som misligholdelse.

Lejemålgennemgang

4.5 Lejemålgennemgang tilbydes i de boliger, hvor der hører en have til, samt i de boliger, hvor der er truffet beslutning om kollektiv råderet. Lejemålgennemgangen er en gennemgang af boligen som gennemføres umiddelbart efter din opsigelse. Her registreres boligens standard og eventuelle forbedringer, inden boligen sendes i tilbud til en ny beboer. Hør nærmere på dit Servicecenter.

Syn ved fraflytning

4.6 AAB foretager syn af boligen senest 2 uger efter at være blevet bekendt med, at fraflytningen har fundet sted. Du indkaldes skriftligt til dette syn med mindst 1 uges varsel.

Fraflytningsrapport

4.7 Ved synet udarbejder AAB en fraflytningsrapport, hvoraf det fremgår hvilke istandsættelsesarbejder der er misligholdelse, og hvilke der skal betales af afdelingen.



Prisoverslag

Endelig flytteopgørelse

Arbejdets udførelse

Istandsættelse ved bytning

Genhusning

Boligens standard ved indflytning

Generelt

Slid og ælde

4.8 Kopi af fraflytningsrapporten sendes digitalt til dig ved synet. Såfremt du ikke er til stede ved synet eller ikke kvitterer for modtagelsen af kopi af rapporten, sender vi den senest 14 dage efter.

4.9 Senest 14 dage efter synsdatoen giver AAB dig skriftlig oplysning om den anslåede udgift til eventuel istandsættelse som følge af misligholdelse.

4.10 AAB sender den endelige opgørelse over istandsættelsesudgifterne som følge af misligholdelse til dig uden unødigt forsinkelse og med angivelse af, hvilke istandsættelsesarbejder, der er udført, og hvad de har kostet. Istandsættelsesarbejde som følge af misligholdelse specificeres og sammentælles.

4.11 Istandsættelsesarbejdet udføres på AAB's foranledning under hensyntagen til pris og kvalitet.

4.12 Ved bytning af boliger gælder samme bestemmelser som ved øvrige fraflytninger.

4.13 Du kan læse mere om genhusning, herunder se tre korte film om hvad det indebærer, på AAB's hjemmeside www.aabnet.dk.

5.1 Boligen stilles ved lejemålets begyndelse til rådighed rengjort i god og forsvarlig stand, men boligen er ikke nyistandsat ved overtagelsen. Boligen fremtræder derfor vedligeholdt i et omfang svarende til det hidtidige forbrug på boligens vedligeholdelseskonto.

5.2 Boligen vil herudover kun blive istandsat efter din overtagelse af boligen, hvor der efter AAB's skøn er et ekstraordinært behov for det eller som følge af misligholdelse efter den fraflyttende beboer. Istandsættelsesarbejde af denne karakter afholdes ikke over boligens vedligeholdelseskonto.

5.3 Boligen kan bære præg af almindeligt slid og ælde for et lejemål af den pågældende type og alder.

Indretningsmæssige ændringer

5.4 Der tages forbehold for indretningsmæssige ændringer, såsom fjernelse af badekar mv., jf. gældende råderetsregler for afdelingen.

Afdelingens standard

5.5 Se bilag 1 vedrørende afdelingens standard for overflader ved lejemålets begyndelse.

Hårde hvidevarer

5.6 Se bilag 2 vedrørende en oversigt over hårde hvidevarer i afdelingen.

Særlig udvendig vedligeholdelse, jf. pkt. 3.6

Generelt

6.1 Hvis nedenstående regler ikke overholdes, vil du modtage meddelelse om, at aftalen om vedligeholdelse er ophævet. Det betyder, at afdelingen overtager vedligeholdelsen, og arbejdet vil blive foretaget for din regning. Dette vil blive finansieret gennem en ekstraleje på det faktiske beløb for vedligeholdelsesarbejdet.

Du skal sørge for

6.2 Renholdelse og vedligeholdelse af adgangsveje m.v.

- Du har pligt til at renholde herunder fejning og fjernelse af ukrudt på eget fortov og ved adgang til boligen helt ind til hoveddør samt ved affaldsbeholdere og postkasse.
- Afdelingen har aftale om vintertjeneste, som rydder sne på gaden. Du skal selv fjerne sne udover dette, sne må ikke kastes ud på gaden.

6.3 Vedligeholdelse af udvendigt træværk

- Afdelingen vedligeholder udvendigt træværk - yderdøre og vinduer af træ.
- Du er forpligtet til at vedligeholde alle godkendte råderetsarbejder fx hegn, skure mfl., hvor der ikke opkræves merleje til vedligeholdelse. Vedligeholdes med maling/oliering minimum hvert 5. år. Vedligeholdelsen indebærer, at du selv indkøber maling til formålet efter de tilladte farver i afdelingen og udfører arbejdet. Du skal til enhver tid følge producentens/produktets forskrifter for vedligeholdelse. Arbejdet skal udføres i perioden maj til oktober. Tilladte farver på al udvendigt træværk: sort, hvid, lys og mørk grå, svenskrød, meget mørk blå –



svarende til Pinotec nordic royal blue, jordfarver: grøn og brun

- Ønsker man at male husets pudsede dele; sokkel, sålbænke, trappenedgange, udleveres maling hertil af afdelingsbestyrelsen, som sikrer egnet maling af god kvalitet. Egnede maling kan være Flugger Facade Universal base 1. Tilladte farvekode er 5375, alternativt Jotun farvekode 1294.
- Faldrør, kloak, afløb, tagrender og nedløb renholdes eller forsøges renholdt af beboerne

6.4 Haver m.v.

- Det påhviler den enkelte beboer at holde haven i pæn, ryddelig og årstidssvarende stand, herunder løbende fjernelse af ukrudt. Haverne skal fremtræde velholdte således, at de ikke skæmmer kvarteret.

Havevedligeholdelse som her er angivet og er et minimum der skal følges.

- Såfremt forpligtigelsen misligholdes, vil beboeren modtage et påbud om med fire ugers varsel at bringe forholdet i orden.
- Såfremt påbuddet tilsidesættes, vil beboeren modtage meddelelse om, at aftale om vedligeholdelse er ophævet, såfremt beboeren ikke straks efterkommer påbuddet.
- Tilsidesættes andet påbud også, har afdelingen overtaget vedligeholdelsen, og arbejdet vil blive foretaget for beboerens regning. En sådan tilbagetagelse af vedligeholdelsespligten varsles med 3 måneder.
- Beboerne, der ikke ser sig i stand til at påtage sig forpligtigelsen, har samme ret og kan anmode foreningen om at overtage vedligeholdelsen.
- Huslejen reguleres forholdsmæssigt.

Krav til havevedligeholdelse:

- Grene fra planter, træer og buske skal holdes klippede, så de ikke vokser ind i bygningen, på taget, tagrender eller over nabogrunden.



- Beplantning, der kan forårsage skade på boligforeningens hegn, bygninger eller stier, kan forlanges beskåret eller fældet. Det er således ikke tilladt med bevoksning som efeu, vedbend, vin og lignende på facademure mv.
- Tildækning af og beplantning op ad dæksel til samlebrønd bør så vidt mulig undgås, da denne skal kunne åbnes i tilfælde af rensning af kloakledning. Eventuelle merudgifter i forbindelse med åbning af dæksel til denne pga. tildækning/beplantning, vil blive beboerens ansvar.
- Græsset klippes i vækstperioden med en passende klippehøjde, og intervallerne imellem klipningerne må højst være 2 uger.
- Hvis ukrudt i bedene får lov til at brede sig eller passe sig selv, bliver det hurtigt et problem for naboen og dig selv. Du er forpligtet til at vedligeholde bede med fx mekanisk renholdelse, hvor jorden løsnes i en dybde på 5 cm med jordhuggeredskab og ukrudtet luges bort.
- Hækken skal klippes 1-2 gange årligt. Passende første klipning i juli, gerne efter endt blomstring, og igen i september/oktober, eller en enkelt klipning i august/september. Hækken holdes i en, efter forholdene, passende højde som giver mulighed for privatliv i haverne. Højden på hækken mod nabohave må kun ændres efter aftale med naboen, og må gerne være mere end 1,8 m. Hæk mod offentlig vej og sti skal følge hegnslovens bestemmelser
- Ligusterhække, som er den primære hæksort i afdelingen, holdes bedst hvis den klippes to gange årligt. For at passe på havens fugle og insekter, er det bedst at vente med 1. klipning til efter afblomstring.
- Hække skal klippes ind ligeligt fra begge sider. Levende hegn skal klippes ind så det ikke mister sin lægivende virkning.
- Vedligeholdelsespligten påhviler i fællesskab de parter, hvor hækken grænser op til hinanden.
- Nyplantning af træer i haven. Der bør undgås at vælges træsorter som opnår en størrelse, der pga. skyggedominans, kan være til gene for både den have, som træet står i og for nabohaverne. Frugttræer og lavere prydtreer er at foretrække frem for skovtræer.
- Al beskæring, fældning og bortskaffelse af beplantning påhviler beboeren af den bolig, hvor beplantningen står.



Vedligeholdelsesvejledning

Generelt

- Høje træer over hushøjde og mindre end 2 m. fra naboskel i afdelingen, kan blive beskåret ved fraflytning, hvis de giver gener for naboen fx skyggedominans. Den maksimale træhøjde i afdelingen til tagryg.
- Al beplantning ved vejskellet skal klippes eller beskæres, så færdslen kan foregå frit og uden risiko. Vejbelysning, vejskilte, brandhaner og postkasser skal altid være friholdt.

7.1 De anførte anvisninger er udarbejdet i henhold til normal vedligeholdelse. Der kan dog i enkelte tilfælde være specielle forhold, som kræver en individuel behandling. Eventuelle usikkerheder skal altid løses i samråd med dit Servicecenter.

Lofter	
Gips, puds, el.lign. Træ: Malet, lud- eller ubehandlet	1. Vedligeholdes med afvask, udspartling, afslibning og maling i glans 5-10/ludbehandling. Farve: Hvid
Entré, stue og værelser	
Vægge: Spartlet, malet eller tapetseret	1. Vedligeholdes med afvask, udspartling, afslibning og maling i minimum glans 5-10.
Kældre	
Mure, lofter og vægge: Må hvidtes eller malerbehandles. Der må kun benyttes diffusionsåben murmaling eller kalk. Træværk må males med sædvanlig maling til træværk til indendørs brug. Kældergulve i beton må vedligeholdes med en egnet støvbinder/grunder.	2. Kælderen er ikke godkendt til beboelse, og der må ikke lægges gulve, tapetseres eller opsættes beklædning på vægge eller lofter. Dog kan der opsættes troldekt, "eller tilsvarende produkter, ligesom der kan etableres gipslofter, hvis der kan dokumenteres håndværksmæssigt korrekte samlinger. Det må påregnes, at væggene fremstår rå og ubehandlede, ligesom man må forvente saltudtræk og afskalning. Kældrene kan variere meget i kvalitet. Gulve kan fremstå i rå beton eller med fliser eller klinker i uorganisk materiale. Det vil også være acceptabelt med en håndværksmæssigt korrekt epoxybehandling. Der må forventes revner og fugtskjolder i mindre omfang. Ved større revner eller fugtskjolder, kontaktes servicecentret med henblik på en vurdering.
Bad i kælder	Etableres der bad i kælder, skal der i visse tilfælde søges byggetilladelse, og der skal samtidig etableres mekanisk udsugning med tilstrækkelig kapacitet. Der skal i øvrigt etableres vådrumssikring i vådrumszonen og honoreres alle andre myndighedskrav til etablering af badeværelse Det betyder også, at hvis ikke badeværelserne kan etableres med tilstrækkelig loftshøjde, uden at man må grave dybere ned end soklen, kan badeværelset ikke etableres. Asbestholdig rørisolering eller fliseklæb skal nedtages og bortskaffes forskriftsmæssigt og må alene håndteres af professionelle håndværkere. Inddrag gerne servicecentret.
Køkken	
Vægge: Spartlet, malet eller tapetseret	1. Vedligeholdes med afvask, udspartling, afslibning og maling i vaskbar glas 10

Køkkeninventar/køkkenlåger	Vedligeholdelseskontoen kan anvendes til at male køkkeninventar som køkkenlåger og øvrigt køkkeninventar. Der må kun males på malbare overflader.
Køkkenbordplade	Køkkenbordpladen kan være af laminat, træ, sten eller stål. Afvaskes og aftørres dagligt. Laminat- og stålbordplade afvaskes og aftørres Køkkenbordplade af massivt træ afvaskes, afslibes og olieres efter træsort. Stenbordplade poleres.
Badeværelse og toilet	
Vægge	1. Maling til vådrum i glans 20.
Fliser	1. Vedligeholdes med afvask og evt. afkalkning. 2. Du må bore huller i badeværelsesvæggen, og i videst muligt omfang i fugerne, dog ikke i vådrumszonen (bruseområde). Ved fraflytning skal huller lukkes med vådrumssilikone.
Rør og radiatorer	
Generelt	1. Afrensning af løstsiddende maling samt slibning. 2. Grundig vask med grundrens. 3. Maling i minimum glans 25 eller 40 beregnet til jern.
Træværk	
Vinduer	
Karme, rammer og bundplader	Laminatvindueskarme må ikke males øvrige vindueskarme: 1. Vask 2. Slibning til jævn og mat overflade. 3. Spartling af skrammer og ujævnheder samt slibning. 4. Grundbehandling. 5. Maling egnet til træværk i glans 20 - 40. 6. Farver hvid eller grå
Gardiner, persienner m.v.	1. Det er tilladt at bore små huller i vinduets ramme.
Gulve	
Gulvtyper i afdelingen	1. Gulv er plankegulv med vandbaseret lak. 2. Det er tilladt at ludbehandle gulve
<ul style="list-style-type: none"> • Trægulve • Fliser/klinker • Vinyl/linoleum • Terrazzo 	2. Gulve kan have farveforskelle på grund af solindfald. Mindre brugsridser og misfarvninger i selve lakken kan forekomme. 3. Dørtrin har monteret fejlister.
	1. Fliser skal afvaskes.

Gulv i badeværelse og toilet	2. Terrazzogulve skal slibes og poleres. 3. Linoleumgulve skal afvaskes og poleres ved behov.
Gulv i køkken	1. vinylgulve skal afvaskes 2. Linoleum skal afvaskes og poleres ved behov 3. Trægulve skal afvaskes og behandles ved behov
Faste installationer	
Målere	1. Elmåler er fjernaflæst. 2. Vandmåler aflæses og indberettes årligt 3. Varmemålere er fjernaflæst.
Tv/internet	Ved fraflytning skal eventuelle gennemføringer af kabler mellem rum reetableres.
Udvendig belysning	Udvendig belysning er ikke standard. Belysning ved hoveddør og kælderdoor vedligeholdes af afdelingen.

Rengøringsvejledning

Malede og lakerede overflader

8.1 Maling og gulvlakker skal være gennemhærdet inden rengøring, hvilket normalt tager 4-6 uger. Anvend altid så neutralt og mildt sæbevand som muligt. Brug aldrig sulfo, brun sæbe, voks- eller silikoneholdige plejemidler, polish eller sæbe med slibemidler. Følg i øvrigt leverandørens brugsanvisning. Overdosering hjælper ikke, men kan skade malingen eller gulvlakken.

8.2 Forbruget af vaskevand skal være moderat. Eftervask med rent vand er i reglen altid en god idé. Anvend kun svamp, klud eller blød børste.

8.3 Begynd rengøringen fra oven og vask nedefter, så undgås striber i malingen. Der kan fx anvendes universelt rengøringsmiddel som Ajax eller tilsvarende.

8.4 Mat vægmaling kan i de fleste tilfælde ikke rengøres uden at efterlade et skjoldet udseende. Lav derfor en lille vaskeprøve i et ikke synligt område. Halvmatte til halvblanke overflader kan dog i reglen rengøres som træværket.

8.5 Den daglige rengøring foretages ved støvsugning og evt. aftørring med rent vand og hårdt opvredet klud. Til grundig rengøring anvendes mild sæbspånevand i forholdet ½ kop sæbspåner til 5 liter håndvarmt vand. Skomærker el.lign. fjernes med mineralsk terpentiner eller rensset benzin.

Træværk

Vægge

Gulve

Deludskiftninger af køkkener - turnusarbejde

9.1 Afdelingen kan efter anmodning beboeren udskifte køkkenlåger/fronter, greb og bordplade, når:

- Køkkendelene er minimum 10 år gamle, og
- Køkkendelene efter driftens vurdering fremstår væsentligt slidte som følge af almindeligt slid og ælde.

9.2 Det er servicecentret, der vurderer, om betingelserne er opfyldt, samt hvornår arbejdet kan udføres under hensyntagen til afdelingens budget og planlægning.

Udskiftning efter denne bestemmelse giver ikke ret til ændring af køkkenets indretning eller valg af andre materialer end afdelingens gældende standard.

Bilag 1: Afdelingens standard for overflader ved lejemålets begyndelse, jf. punkt 5.5.

	1	2	3	4
Løfter:				
Alle lofter		x		
Vægge:				
Entré, stue og værelse		x		
Køkken		X		
Badeværelse og toilet		X		
Kælder	x			
Gulve:				
Entré, stue og værelser		X		
Køkken		X		
Badeværelse og toilet		X		
Kælder	x			
Træværk:				
Paneler		x		
Dørkarme og indfatninger		X		
Dørtrin		X		
Døre		X		
Vindueskarme, -rammer og -indfatninger		X		
Vinduesplader		X		
Inventar (skabe/hattehylde/kufferthylde)		X		

Vurdering:

- 1: Afkrydses for gammel og slidt.
- 2: Afkrydses for ensartet, men med tegn på slid og ælde.
- 3: Afkrydses for pænt og ensartet, men ikke nyistsandsat.
- 4: Afkrydses for nyistsandsat og håndværksmæssigt korrekt udført.

Bilag 2: Oversigt over hårde hvidevarer i afdelingen, jf. punkt 5.6.

Du kan læse mere om din installationsret i afdelingens råderetskatalog og på AAB's hjemmeside www.aabnet.dk.

	Findes i boligen (sæt x)
Emhætte/emfang	X
Kogeplade	
Komfur el. kogezone og indbygningsovn	X
Køle-/fryseskab	
Køleskab	
Vaskemaskine	

Kontakt servicecentret for at få mål på hårde hvidevarer til dit køkken.