



5. september 2024

Indkaldelse til bestyrelsesmøde Tirsdag den 10. september 2024 kl. 17.00 på Langelandsgade 50

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Revisionsprotokol *
3. Plan for beboerkommunikation og brug af sociale medier **
4. Godkendelse af budget 2025 for AAB's afdelinger **
5. Proces budget 2026 **
6. Kvartalsregnskab 2. kvartal **
7. Aftale om grundkøb vedr. afdeling 68 Smedens Have **
8. Indkaldelse til repræsentantskabsmøde den 7. november 2024 **
9. Beboerarrangementer
10. Styringsdialog den 9. oktober 2024 **
11. Byggeri **
12. Orientering fra administrationen **
13. Mødeplan **
14. Eventuelt
15. Bestyrelsens kvarter

Med venlig hilsen

Mette Hvid Johannesen

Formand

* Materiale forefindes til mødet

** Notat medsendt eller udsendes inden mødet

Kommenteret dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden

Bestyrelsen skal godkende dagsorden for mødet.

Anslået varighed: 5 minutter.

2. Revisionsprotokol

*

Der foreligger ingen nye protokollater fra revisor, men protokollen er til bestyrelsens gennemsyn.

Anslået varighed: 5 minutter.

3. Plan for beboerkommunikation og brug af sociale medier

**

Organisationsbestyrelsen vedtog i april 2023 en kommunikationsstrategi for AAB under overskriften hjælpsomhed, åbenhed og professionalisme. I forlængelse af bestyrelsens drøftelser på mødet den 13. august 2024 er der igangsat et arbejde med udbygning af strategien på to områder, dels brug af sociale medier, dels beboerkommunikation.

Anslået varighed: 15 minutter.

4. Godkendelse af budget 2025 for AAB's afdelinger

**

Ifølge almenboliglovens § 14 b, stk. 3 og vedtægternes § 13, stk. 2 skal organisationsbestyrelsen godkende afdelingernes budgetter for det kommende år. På nuværende tidspunkt er budgettet godkendt i alle afdelinger på nær to, der endnu ikke har afholdt afdelingsmøde (samt afdeling 42, der omfatter alle AAB's daginstitutioner).

Anslået varighed: 15 minutter.

5. Proces budget 2026

**

Notatet beskriver oplæg til tidsplan for budgetlægning for budget 2026 samt koncept for afvikling af budgetmøder i afdelingerne.

Anslået varighed: 15 minutter.

6. Kvartalsregnskab 2. kvartal

**

Organisationsbestyrelsen får forelagt regnskab for boligorganisationen for de første to kvartaler med et forecast for årets resultat.

Anslået varighed: 15 minutter.

7. Aftale om grundkøb vedr. afdeling 68 Smedens Have

**

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tiltræder købsaftale fra Skanderborg Kommune vedr. grunden til opførelse af afdeling 68 Smedens Have i Hørning. I notatet gennemgås en risikoanalyse vedr. aftalen og projektet generelt.

Anslået varighed: 10 minutter.

8. Indkaldelse til repræsentantskabsmøde den 7. november 2024

**

Organisationsbestyrelsen bedes godkende indkaldelsen og en indstilling med en række praktiske forhold omkring mødets afvikling.

Anslået varighed: 5 minutter.

9. Beboerarrangementer

Punktet omfatter evaluering af DHL-arrangementet og drøftelser om fremtidige beboerarrangementer.

Anslået varighed: 10 minutter.

10. Styringsdialog den 9. oktober 2024

**

Aarhus Kommune har indkaldt til den årlige lovpligtige styringsdialog. På mødet skal der træffes beslutning om bemanding og evt. emner.

Anslået varighed: 10 minutter.

11. Byggeri

Der eftersendes notat om igangværende byggesager til bestyrelsens orientering og evt. stillingtagen. Der er nyt vedr.

- Afdeling 100 Bindesbøll (side 8)
- Afdeling 25 Klostervangen (side 26)
- Afdeling 4 Skovkanten (side 35)
- Afdeling 37 Fjældevænget (side 44)
- Afdeling 11 Riisvangen I (side 45)
- Afdeling 6 Ingerslevsgaard (side 46)
- Afdeling 68 Smedens Have (side 55)
- Afdeling 35 Trillegården (side 62)
- Afdeling 20 Niels Ebbesens Gård (side 66)

- Afdeling 48 Brohaven (side 69)

Anslået varighed: 10 minutter.

12. Orientering fra administrationen

Der er udsendt en skriftlig orientering, der suppleres mundtligt på mødet. Der er bemærkninger i notatet om:

- A. Energisystemet ENTO
- B. Rammeaftaler med håndværkere
- C. Ventilation i Langelandsgade
- D. Rekruttering
- E. Information om evt. kommende renoveringer i afdeling 35 Trillegården og 48 Brohaven
- F. Vedligeholdelse af disponible rum
- G. Analyse af sager hos Byggeskadefonden
- H. Indkøbsaftale el

Anslået varighed: 10 minutter.

13. Mødeplan

Mødeplanen er til organisationsbestyrelsens orientering og godkendelse.

Som det fremgår, er planlagte kurser nu også på listen. Derudover bedes bestyrelsen tage stilling til udvidelse af seminar til både den 22. og 23. november samt emner til dialogmødet i november.

Anslået varighed: 10 minutter.

14. Eventuelt

15. Bestyrelsens kvarter



3. september 2024
LBR/MOH
Versionsnummer 55

Beboerkommunikation og sociale medier

Organisationsbestyrelsen vedtog i april 2023 en kommunikationsstrategi for AAB under overskriften hjælpsomhed, åbenhed og professionalisme. I forlængelse af bestyrelsens drøftelser på mødet den 13. august 2024 er der igangsat et arbejde med udbygning af strategien på to områder, dels brug af sociale medier, dels beboerkommunikation.

Sociale medier

AAB har historisk indtaget en tilbageholdende position ift. anvendelse af sociale medier ud fra en analyse af, at medierne dels er svære at kontrollere, dels at selve boligorganisationen (ofte i modsætning til boligafdelingerne) må formodes at være lavinteressestof for langt de fleste. Ikke desto mindre tyder flere tegn i vores samfund på, at sociale medier er kommet for at blive, og det er derfor vil være relevant med en mere konkret plan for udnyttelse af disse medier i AAB's daglige kommunikation.

Blandt de sociale medier synes det primært relevant at fokusere på LinkedIn og Facebook. For begges vedkommende gælder, at AAB som organisation (det gælder ikke nødvendigvis afdelingerne) næppe vil optræde som en primær afsender for ret mange brugere, men ikke desto mindre vil AAB på begge platforme kunne bidrage med indhold af sekundær interesse, som dels i sig selv vil have en vis relevans for brugerne, dels kan være med til at metakommunikere, hvad AAB er for en organisation for at opfylde mere overordnede mål for boligorganisationen.

Planen for de to kanaler ser dermed på overordnet plan således ud, idet den forventes uddybet og finpudset hen over efteråret med inddragelse af relevante kompetencer:

Medie	Kendetegn	Overordnet mål	Konkrete budskaber	Målgrupper (prioriteret)
LinkedIn	Professionelt, sagligt	<p>Rekruttere kvalificerede medarbejdere</p> <p>Motivere leverandører og andre samarbejdspartner</p> <p>Positionere AAB overfor medier og beslutningstagere</p>	<p>Kommunikere AAB som hjælpsom, åben og professionel og som en væsentlig og ansvarsfuld samfundsaktør</p> <p>Illustrere organisationen som en god arbejdsplads, bl.a. vha. jobopslag, personalenyheder, nyheder der underbygger faglig stolthed og anden kommunikation af nyheder af interesse for potentielle medarbejdere</p>	<p>Potentielle medarbejdere</p> <p>Eksterne interessenter (leverandører, beslutningstagere, medier)</p>
Facebook	Uformel, historiefortælling	<p>Give relevant serviceinformation til beboere, valgte og boligsøgende</p> <p>Underbygge billedet af, at AAB rummer en mangfoldighed af gode historier og tager stort samfundsansvar</p> <p>Underbygge billedet af, at AAB giver både beboere og valgte mange relevante tilbud og udviklingsmuligheder</p>	<p>Nyheder vedr. relevante og interessante tiltag og aktiviteter i AAB og afdelingerne</p> <p>For- og efteromtale af relevante arrangementer m.m.</p> <p>Historier om realiseringen af AAB's strategi, grundlæggende mål og samfundsmæssige rolle</p>	<p>Beboere</p> <p>Beboervalgte</p> <p>Boligsøgende</p>

Beboerkommunikation

Der har derudover vist sig et behov for at underbygge kommunikationsstrategien med en mere konkret plan for indhold og kanaler i relation til beboerkommunikation, dvs. formidling af relevant (service)-information for den enkelte beboer. Dette adskiller sig fra den mere overordnede kommunikation nævnt ovenfor ved at være konkret og handlings- og serviceorienteret.

Derfor vil der hen over efteråret blive udarbejdet et operationelt internt værktøj – suppleret med relevant efteruddannelse og oplæring – til at sikre, at mere relevant indhold kommunikerer til beboerne af en bredere vifte af relevante kanaler. Det vil også indgå i overvejelserne, hvordan der kan etableres flere fora for dialog mellem boligorganisation og beboere.

Det kunne fx være i følgende situationer:

- Nye medarbejdere
- Ændrede åbningstider
- Afdelingsmøder
- Driftsforstyrrelser
- Gode råd om indeklima, affald etc.

Og kommunikationen kunne afhængig af indhold bl.a. benytte disse kanaler:

- uHabi (nyt bestyrelses- og beboerweb)
- Facebook (AAB eller afdelinger)
- SMS
- Brev via e-boks eller e-mail
- Web (AAB eller afdelinger)

Overvejelserne vil også inddrage spørgsmålet om valg af kommunikationsform, fx brugen af explainervideo, grafik m.m.

Disse overvejelser vil danne en del af grundlaget for det påtænkte arbejde med en ny hjemmeside, der som tidligere oplyst forventes indledt i 2025. Her overvejes som efterlyst af bestyrelsen i drøftelsen af digitaliseringsstrategien også inddraget diverse redskaber bygge de på kunstig intelligens.

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning og bliver opdateret på arbejdet, når den supplerende plan foreligger, forventeligt i november måned.



3. september 2024
TLJ/MOH
Versionsnummer

Godkendelse af budget 2025 for AAB's afdelinger

Ifølge vedtægternes §13, stk. 2 skal bestyrelsen godkende afdelingernes budgetter for det kommende år. Dette skal også ses i lyset af almenboliglovens §14b, stk. 3, der siger, at:

»Stk. 3. Boligorganisationens bestyrelse har ansvar for vedligeholdelsen af afdelingernes bygninger m.v. og for, at der i afdelingernes budgetter henlægges de nødvendige midler hertil«.

Budgetterne indebærer disse stigninger oversigt pr. 2. september 2024:

Afdeling	Stigning sidste år	Stigning dette år	Stigning næste år	Leje næste år pr. m ²	Henlæggelse næste år pr. m ²	Langsigtet henlæggelsesbehov pr. m ²
01 Villabyen Skovbakken	2,3%	2,3%	8,7%	735	278	337
02 Nordre Bydel I	4,8%	0,0%	4,3%	814	393	406
03 Nordre Bydel II	7,8%	2,7%	2,4%	1.008	528	459
04 Skovkanten	4,0%	3,9%	7,1%	982	305	367
05 Teglgården	7,5%	4,3%	4,2%	785	289	338
06 Ingerslevsgaard	6,3%	2,8%	9,8%	859	324	418
07 Ringkøbingvej	5,2%	3,8%	5,8%	917	248	376
08 Marselisgården	2,1%	4,8%	7,5%	701	295	445
09 Viborggården	4,2%	3,0%	4,8%	756	208	367
10 Skovfaldet	2,7%	1,4%	1,7%	833	451	517
11 Riisvangen I	4,1%	3,2%	3,7%	806	236	343
12 Riisvangen II	3,8%	2,5%	3,7%	754	227	366
13 Riisvangen III	5,1%	3,1%	4,9%	787	393	366
14 Rytterparken	3,8%	4,9%	6,2%	803	219	320
15 Skovvangsparken	4,0%	1,0%	3,5%	825	371	495
16 Charlottenhøj	4,3%	4,9%	5,5%	871	266	491
17 Vorrevangen I	4,9%	4,4%	2,9%	878	336	332
18 Vorrevangen II	4,3%	5,4%	2,0%	1.036	425	544
19 Vorrevangsparken	4,2%	2,7%	4,6%	827	385	411
20 Niels Ebbesens Gård	5,3%	3,4%	8,5%	890	402	501
21 Langenæs I	7,6%	5,6%	8,1%	829	316	519
22 Langenæs II	6,6%	3,3%	4,8%	863	246	438
23 Kridthøjparken	5,1%	7,6%	5,3%	698	207	352
24 Skovgårdsparken	4,3%	5,0%	3,8%	910	252	375

25 Klostervangen	5,7%	3,6%	5,6%	1.007	205	489
26 Egå I	3,5%	2,5%	2,7%	668	199	337
28 Rundhøj	3,9%	1,9%	4,2%	833	320	377
29 Højhus Langenæs	5,8%	2,9%	4,1%	829	258	409
30 Frydenlund	4,1%	2,8%	4,7%	775	299	381
31 Postgården	4,0%	4,9%	4,0%	587	352	433
32 Abildhaven	4,3%	2,5%	3,9%	982	426	385
33 Præstehaven	8,6%	3,2%	2,8%	1.349	361	458
34 Mølleparken	4,7%	1,8%	3,3%	748	238	349
35 Trillegården	3,3%	3,2%	2,8%	887	330	454
36 Abildgade	5,4%	1,7%	2,9%	1.443	486	499
37 Herredsvang	5,8%	2,2%	3,6%	898	181	407
38 Sandkåsparken	4,3%	5,5%	7,4%	1.041	342	401
39 Sandkåsparken II	4,8%	2,6%	3,3%	1.514	549	595
40 Veri I	4,6%	3,6%	3,9%	731	257	338
41 Veri II	4,9%	4,2%	10,3%	719	227	371
47 Egå II	3,7%	1,9%	2,7%	698	398	443
48 Brohaven	3,9%	2,3%	3,5%	947	243	455
50 Godsbanekollegiet		4,7%	5,4%	60	160	406
52 Skådeparken	13,0%	3,5%	4,8%	1.019	257	523
53 Bushøjen	5,8%	2,3%	2,4%	949	250	579
54 Grønningen	4,0%	4,1%	3,8%	1.132	312	471
56 Nøddekrænten	6,1%	1,9%	2,9%	1.013	233	390
58 Roukær	4,5%	2,7%	3,2%	1.082	248	457
59 Spongparken	5,5%	3,0%	3,1%	1.079	245	396
60 Frederiksbjerg-Bo	5,0%	3,3%	4,2%	817	312	444
61 Skovkollegiet	6,0%	3,7%	2,6%	1.105	215	334
62 Hasle Bo	4,8%	3,0%	3,6%	933	343	480
64 Ved Skoven	3,8%	2,9%	3,5%	1.026	206	319
65 Æblelunden	2,5%	3,4%	2,7%	1.061	147	369
66 Skæring Bæk	0,0%	0,0%	1,6%	1.066	215	291
67 Risskov Brynet	0,0%	0,7%	2,5%	653	177	352
71 Nykersvej	7,9%	2,4%	2,9%	744	310	405
72 Nygade	3,9%	1,9%	6,5%	936	377	484
73 Volden	7,8%	2,0%	1,8%	782	239	372
74 Nørreport	1,5%	2,6%	2,6%	1.104	304	447
75 Havnen	5,2%	5,0%	3,3%	1.145	181	455

Der udestår pr. 2. september 2024 fortsat afdelingsmøder i 33 Præstehaven og 61 Skovkollegiet. Hvis budgettet i en eller flere af disse afdelinger *ikke* godkendes, vil bestyrelsen få besked omgående, herunder hvis der kan angives en klar årsag til den manglende godkendelse. Budget for afdeling 42 (daginstitutioner og erhverv) er ikke færdigt pt., men fremsendes så snart det er færdigbehandlet.

Det indstilles, at bestyrelsen på forhånd tager stilling til, hvorvidt denne budgettvist forelægges det kommunale tilsyn til afklaring på baggrund af almenboliglovens § 42, så denne kan afklares inden frist for huslejevarsling den 30. september 2024. Bestyrelsen vil dog forinden få mulighed for pr. e-mail at gøre indsigelse, såfremt der er forhold, der taler imod, at det udarbejdede budget skulle lægges til grund for afdelingens drift i 2025.

Afdeling 74 valgte i forbindelse med sin behandling af budgettet for 2025 at udskyde tagudskiftningen fra sin vedligeholdelsesplan for 2025. Da tagudskiftningen er ganske påkrævet, og da det kan medføre forsikringsmæssige problemer at udskyde, forberedes et ekstraordinært møde herom.

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen godkender budget 2025 for AAB's afdelinger.

Det indstilles desuden, at bestyrelsen på forhånd tager stilling til, hvorvidt en evt. budgettvist i de to udestående afdelinger skal forelægges det kommunale tilsyn til afklaring på baggrund af almenboliglovens § 42.



4. september 2024
TLJ/MOH
Versionsnummer 2

Proces budget 2026

Tidsplanen for budgetterne er vist nedenfor. Påskens placering får betydning for pulje 3 og 4, så der er en lille forskydning i forhold til tidsplanen for budget 2025.

Vi har fastholdt at have 3 uger til at lave budgetmaterialet klar, så i forhold til tidsplanen for budget 2024, er der en forskydning på lidt over 1 uge.

Tidsplanen vil herefter blive følgende:

Pulje	Budgetudkast sendes	Budgetmøde afdelingsbestyrelse*	Tidligste afholdelse af afdelingsmøde
1	24. marts (18. marts 2024) (13. marts 2023)	1. april (2. april 2024) (21. marts 2023)	22. april (17. april 2024) (12. april 2023)
2	31. marts (2. april 2024) (20. marts 2023)	8. april (9. april 2024) (28. marts 2023)	28. april (24. april 2024) (19. april 2023)
3	7. april (9. april 2024) (27. marts 2023)	22. april (16. april 2024) (11. april 2023)	5. maj (1. maj 2024) 26. april 2023
4	22. april (16. april 2024) (11. april 2023)	29. april (23. april 2024) (18. april 2023)	12. maj (8. maj 2024) (3. maj 2023)

Tidspunkterne i parentes er fra de sidste 2 års planer.

Budgetmøder

* I forbindelse med budget 2025 forsøgte vi at der skulle bestilles tid til budgetgennemgang i tidsrummet mellem kl. 10 til 18 på den anførte dag og det fungerede rigtig godt, så det fastholder vi for næste budgetperiode.

Der afsættes 1 time pr. afdeling. Når budgetudkast fremsendes til afdelingsbestyrelsen, vil det fremgå, at man kontakter den medarbejder i økonomi som har udarbejdet afdelingens budget og får reserveret en tid. Der vil være en medarbejder fra Servicecentret til stede på mødet. Hvis afdelingen ikke kan deltage på den nævnte dag, så bedes mødet planlagt på en af de andre dage (1. 8. 22. eller 29. april)

Hvis vi ikke hører fra afdelingen, fremsendes budgetudkastet til underskrift i Penneo, dagen efter datoen for budgetmødet.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen godkender tidsplanen for budget 2026 og konceptet for afvikling af budgetmøder.



Kvartalsregnskab

2. kvartal 2024

Boligorganisationens kvartalsregnskab 2. kvartal 2024		Regnskab 2. kvartaler	Budget 2. kvartaler	Forskel 2. kvartaler	Regnskab 23 2 kvartal	Budget 2024	Forventet 2024	Forventet forskel 24
Ordinære udgifter								
501	Bestyrelsesvederlag m.v.							
	1. Afdelinger i drift	249.959	257.861	7.902	246.348	515.721	510.467	5.254
	2. Nybyggeri	0	0	0	0	0	0	0
502	Mødeudgifter, kontingenter m.v.	1.436.328	1.429.397	-6.932	1.030.380	2.858.793	2.951.691	-92.898
511	Personaleudgifter	16.209.747	15.072.381	-1.137.366	15.033.688	30.144.762	31.532.099	-1.387.337
513	Kontorholdsudgifter (inkl. EDB-drift)	3.993.603	3.628.000	-365.603	3.425.694	7.256.000	7.601.888	-345.888
514	Kontorlokaleudg. (inkl. afskrivn. adm.ejendom)	1.420.517	1.433.000	12.483	1.081.621	2.866.000	2.911.067	-45.067
515	Afskrivninger, driftsmidler	2.146.942	2.146.942	0	2.097.396	4.293.883	4.293.883	0
521	Revision	262.650	234.375	-28.275	265.626	468.750	525.300	-56.550
530	Bruttoadministrationsudgifter	25.719.745	24.201.955	-1.517.790	23.180.753	48.403.909	50.326.394	-1.922.485
531	Tilskud til afdelinger	0	0	0	0	0	0	0
532	Renteudgifter (inkl. kurstab)	18.579.858	13.210.784	-5.369.074	13.710.930	26.421.568	34.286.858	-7.865.290
533	Henlæggelse til afdelingernes bidrag til dispositionsfond	37.000.000	37.000.000	0	37.000.000	74.000.000	74.000.000	0
540	Samlede ordinære udgifter	81.299.603	74.412.739	-6.886.865	73.891.683	148.825.477	158.613.253	-9.787.776
541	Ekstraordinære udgifter	20.000	0	-20.000	14.590	0	20.000	-20.000
550	Udgifter ialt	81.319.603	74.412.739	-6.906.865	73.906.273	148.825.477	158.633.253	-9.807.776
551	Overskudsfordeling							
	1. Henlæggelse til arbejdskapitalen	-1.462.160	0	1.462.160	-426.954	0	-2.791.615	2.791.615
560	Udgifter og evt. overskud ialt	79.857.443	74.412.739	-5.444.705	73.479.319	148.825.477	155.841.637	-7.016.160
Ordinære indtægter								
601	Administrationsbidrag							
	1. Egne afdelinger i drift	20.064.286	20.064.286	0	18.733.178	40.128.572	39.457.604	670.968
	2. Eksterne foretagender	574.864	402.143	-172.721	423.522	804.285	931.621	-127.336
602	Lovmæssige gebyrer m.v.	2.126.785	2.167.500	40.715	1.788.737	4.335.000	4.296.316	38.684
603	Renteindtægter (inkl. realiserede kursgevinster)	18.579.858	13.211.000	-5.368.858	13.710.934	26.422.000	34.286.858	-7.864.858
604	Afdelingernes bidrag til dispositionsfonden	37.000.000	37.000.000	0	37.000.000	74.000.000	74.000.000	0
605	Byggesagshonorar, nybyggeri	817.000	817.000	0	750.000	1.634.000	1.634.000	0
	Bestyrelsesvederlag, nybyggeri	0	0	0	0	0	0	0
606	Byggesagshonorar forbedringsarbejder	679.412	750.000	70.588	1.057.710	1.500.000	1.220.000	280.000
607	Diverse indtægter	15.238	0	-15.238	15.238	0	15.238	-15.238
610	Samlede ordinære indtægter	79.857.443	74.411.929	-5.445.515	73.479.319	148.823.857	155.841.637	-7.017.780
611	Ekstraordinære indtægter	0	810	810	0	1.620	0	1.620
620	Indtægter ialt	79.857.443	74.412.739	-5.444.705	73.479.319	148.825.477	155.841.637	-7.016.160
621	Årets underskud overført til konto 805	0	0	0	0	0	0	0
630	Indtægter og evt. underskud ialt	79.857.443	74.412.739	-5.444.705	73.479.319	148.825.477	155.841.637	-7.016.160

Boligorganisationens kvartalsregnskab 2. kvartal 2024	Regnskab 2. kvartaler	Budget 2. kvartaler	Forskel 2. kvartaler	Regnskab 23 2 kvartal	Budget 2024	Forventet 2024	Forventet forskel 24
--	-----------------------	---------------------	----------------------	-----------------------	-------------	----------------	----------------------

Faste noter							
Antal lejemålsenheder	9.265	9.265	0	9.035	9.265	9.265	0
Oversigt over administrationsomkostninger:							
Bruttoadministrationsudgifter (konto 530)	25.719.745	24.201.955	-1.517.790	23.180.753	48.403.909	50.326.394	-1.922.485
Honorar ved ekstern driftadm. (konto 601.2)	-574.864	-402.143	172.721	-423.522	-804.285	-931.621	127.336
Lovmæssige gebyrer (konto 602)	-2.126.785	-2.167.500	-40.715	-1.788.737	-4.335.000	-4.296.316	-38.684
Byggesagshonorar (konto 605/606)	-1.496.412	-1.567.000	-70.588	-1.807.710	-3.134.000	-2.854.000	-280.000
Nettoadministrationsudgift vedr. egne afd. i dr	21.521.684	20.065.312	-1.456.372	19.160.784	40.130.624	42.244.457	-2.113.833
Grundbidrag kr. 39.000 pr. afdeling fra 2024	-1.228.500	-1.228.500	0	-1.147.000	-2.457.000	-2.427.750	-29.250
Særydelser	-2.013.149	-1.677.006	336.143	-1.896.440	-3.354.012	-3.354.012	0
Administrationsbidrag - grundbidrag/særydels	18.280.036	17.159.806	-1.120.230	16.117.344	34.319.612	36.462.695	-2.143.083
	Hele kr.	Hele kr.	Hele kr.	Hele kr.	Hele kr.	Hele kr.	Hele kr.
Nettoadministration pr. lejemål	4.646	4.331	-314	4.241	4.331	4.560	-228
Administrationsbidrag - grundbidrag m.m.	3.946	3.704	-242	3.568	3.704	3.936	-231

501 BESTYRELSESUDGIFTER

		Regnskab 2024 1. kvartal	Regnskab 2024 2. kvartal	Regnskab 2024 2. kvartaler	Budget 2024 2. kvartaler	Regnskab 2023 2. kvartal	Budget 2024	Forventet udgift 2024	Forskel
501 010	Honorar til bestyrelsen	129.645	120.314	249.959	227.861	196.794	455.721	510.467	-54.746
501 110	Tabt arbejdsfortjeneste	0	0	0	30.000	49.554	60.000	0	60.000
501 200	Honorar til bestyrelsen ifm. nybyggeri	0	0	0	0	0	0	0	0
BESTYRELSESUDGIFTER I ALT		129.645	120.314	249.959	257.861	246.348	515.721	510.467	5.254

502 MØDEUDGIFTER MV:

		Regnskab 2024 1. kvartal	Regnskab 2024 2. kvartal	Regnskab 2024 2. kvartaler	Budget 2024 2. kvartaler	Regnskab 2023 2. kvartal	Budget 2024	Forventet udgift 2024	Forskel
502 100	Repræsentantskab. 5.kreds:								
	Forplejning m.v.	5.195	777	5.972	15.000	2.726	30.000	30.000	0
	Kursus for afdelingsbestyrelser samt formandsm	44.885	16.000	60.885	63.000	14.027	126.000	126.000	0
	Kontingent 5 kreds/alment kontingent	20.982	0	20.982	10.500	20.267	21.000	20.982	18
	Kontorholdsudgifter, kalendere m.v.	0	0	0	0	0	0	0	0
	Repræsentantskabsmøder	0	15.375	15.375	115.000	123.340	230.000	230.000	0
	Repræsentantskabsweekend	0	0	0	125.000	0	250.000	250.000	0
	Weekendkonference 5 kreds	0	0	0	20.000	0	40.000	40.000	0
	Almene bolig dage	0	0	0	0	0	0	0	0
	Diæter, transport mv.	0	0	0	0	0	0	0	0
	Diverse	0	0	0	2.500	0	5.000	5.000	0
502 100	I alt	71.062	32.152	103.214	351.000	160.360	702.000	701.982	18
	5 års festen	55.444	529.472	584.916	400.000	0	800.000	584.916	215.084
502 105	Reception	0	0	0	0	67.671	0	0	0
502 120	Fritids- og Miljøudvalg	0	66.758	66.758	154.897	126.627	309.793	309.793	0
502 200	Bestyrelsens rejser (studietur)	0	0	0	0	145.574	0	0	0
502 300	Bestyrelsens rejser i DK og repræsentation	106.383	24.631	131.014	100.000	77.690	200.000	200.000	0
502 400	Kurser administration, diæter, transport m.v.	203.461	209.180	412.641	250.000	362.867	500.000	800.000	-300.000
502 500	Personalekonference	0	0	0	35.000	415	70.000	70.000	0
502 600	Administrationens møder/repræsentation	0	0	0	2.500	1.802	5.000	5.000	0
502 610	Mødeudgifter kantine/reception	5.600	5.883	11.483	6.000	22.644	12.000	20.000	-8.000
502 700	Bestyrelsen gaver og tilskud m.v.	2.525	56.293	58.818	40.000	60.210	80.000	80.000	0
502 710	Administration gaver, tilskud m.v.	31.586	35.898	67.484	90.000	4.520	180.000	180.000	0
MØDEUDGIFTER MV. I ALT		476.061	960.267	1.436.328	1.429.397	1.030.380	2.858.793	2.951.691	-92.898

511 PERSONALEUDGIFTER:

		Regnskab 2024 1. kvartal	Regnskab 2024 2. kvartal	Regnskab 2024 2. kvartaler	Budget 2024 2. kvartaler	Regnskab 2023 2. kvartal	Budget 2024	Forventet udgift 2024	Forskel
511 010	Lønninger administrativ personale	6.958.261	8.150.028	15.108.289	14.329.088	14.003.865	28.658.176	29.208.120	-549.944
511 020	Pensionsbidrag	1.073.055	1.116.528	2.189.583	2.020.693	2.009.016	4.041.386	4.189.583	-148.197
511 030	Arbejdsskade, falck, AER m.v.	65.000	65.000	130.000	130.000	120.000	260.000	260.000	0
511 040	Fremmed assistance	37.500	65.000	102.500	50.000	0	100.000	300.000	-200.000
511 100	Refusion af syge- og dagpenge	-169.743	-240.513	-410.256	-150.000	-240.819	-300.000	-600.000	300.000
511 151	Udbetalt overarbejde	58.451	132.467	190.918	30.000	210.521	60.000	250.000	-190.000
511 152	Fortæring overarbejde	0	0	0	2.500	688	5.000	1.000	4.000
511 161	Kørselgodtgørelse	16.718	19.798	36.516	40.000	31.521	80.000	80.000	0
511 171	Beklædning inspektører m.v.	5.600	0	5.600	13.400	5.082	26.800	26.800	0
511 200	Timer solgt i Projektafdelingen	-976.903	-1.099.571	-2.076.473	-2.250.000	-1.851.574	-4.500.000	-4.000.000	-500.000
511 270	Senioraftale	0	0	0	10.500	0	21.000	0	21.000
511 331	Koop barsel	15.500	14.034	29.534	31.000	30.000	62.000	62.000	0
511 340	Uddannelsesfond	15.000	15.000	30.000	30.000	30.000	60.000	60.000	0
511 360	Sundhedsordning	33.649	33.649	67.298	55.200	55.200	110.400	134.596	-24.196
511 410	Juridisk assistance	29.700	146.538	176.238	100.000	80.188	200.000	300.000	-100.000
511 600	Regulering af feriepengetilsvaret	15.000	15.000	30.000	30.000	50.000	60.000	60.000	0
511 901	Administration Aarhusbolig	300.000	300.000	600.000	600.000	500.000	1.200.000	1.200.000	0
PERSONALEUDGIFTER MV. I ALT		7.476.789	8.732.958	16.209.747	15.072.381	15.033.688	30.144.762	31.532.099	-1.387.337

513 KONTORHOLDSUDGIFTER

		Regnskab 2024 1. kvartal	Regnskab 2024 2. kvartal	Regnskab 2024 2. kvartaler	Budget 2024 2. kvartaler	Regnskab 2023 2. kvartal	Budget 2024	Forventet udgift 2024	Forskel
513 010	Kontorartikler/tryksager i alt	18.118	22.042	40.160	44.600	50.581	89.200	63.081	26.119
513 120	Inventar og vedligeholdelse deraf i alt	7.247	7.715	14.962	14.000	18.684	28.000	28.496	-496
513 300	Gebyrer og afgifter i alt	267.639	288.059	555.698	527.500	458.843	1.055.000	1.110.246	-55.246
513 310	Bankgebyrer i alt	22.304	21.202	43.506	41.400	20.274	82.800	90.872	-8.072
513 400	Blade, aviser, bøger, kontingent i alt	113.183	18.597	131.780	166.500	115.088	333.000	341.703	-8.703
513 510	EDB drift, programmer, småanskaffelser i alt	267.471	115.897	383.368	280.000	274.452	560.000	648.182	-88.182
513 511	Driftsudgifter Intra i alt	38.750	1.047	39.797	32.000	69.487	64.000	67.500	-3.500
513 514	Drifts hjemmeside i alt	43.167	84.420	127.587	125.750	127.334	251.500	184.661	66.839
513 515	PC'er samt tablets i alt	100.162	15.218	115.380	122.250	23.869	244.500	205.000	39.500
513 517	Driftsudgifter Unik i alt	530.526	474.164	1.004.690	967.000	740.093	1.934.000	1.969.571	-35.571
513 518	Løn samt tidsregistreringssystem i alt	50.514	46.213	96.727	104.800	92.473	209.600	196.066	13.534
513 519	Driftsudgifter Office 365 i alt	110.428	67.762	178.190	120.000	132.623	240.000	314.190	-74.190
513 520	Telefon i alt	83.198	90.345	173.543	200.600	179.886	401.200	363.649	37.551
513 600	Annoncer og reklame i alt	8.596	26.000	34.596	52.250	80.356	104.500	51.200	53.300
513 610	Forsikringer i alt	58.188	58.188	116.376	157.100	181.632	314.200	331.495	-17.295
513 700	Fotokopiering og foto	21.155	37.277	58.432	55.000	41.387	110.000	110.000	0
513 800	Porto i alt	114.986	533.135	648.121	424.750	608.201	849.500	1.057.078	-207.578
513 900	Frokoststue/mødelokale/køkken (indkøb)	10.955	16.378	27.333	15.000	19.471	30.000	30.000	0
513 904	Diverse	-	0	0	7.500	0	15.000	15.000	0
513 905	Blomster mv. i alt	-	809	809	5.000	-	10.000	10.000	-
513 910	Indkøb af madvarer	161.082	134.514	295.596	250.000	288.936	500.000	600.000	-100.000
513 920	Indtægter kantinen	-44.937	-48.117	-93.054	-85.000	-97.979	-170.000	-186.108	16.108
KONTORHOLDSUDGIFTER I ALT		1.982.728	2.010.875	3.993.603	3.628.000	3.425.694	7.256.000	7.601.888	-345.888

514 LOKALEUDGIFTER:

		Regnskab 2024 1. kvartal	Regnskab 2024 2. kvartal	Regnskab 2024 2. kvartaler	Budget 2024 2. kvartaler	Regnskab 2023 2. kvartal	Budget 2024	Forventet udgift 2024	Forskel
514 030	Ejendomsskat	52.509	52.509	105.018	60.000	55.072	120.000	210.037	-90.037
514 040	Elforbrug	91.991	79.811	171.802	120.000	87.061	240.000	367.964	-127.964
514 050	Varmeforbrug	81.357	55.332	136.689	70.000	62.303	140.000	140.000	0
514 070	Renovation	17.343	15.369	32.712	35.000	25.906	70.000	65.000	5.000
514 510	Vandforbrug	4.840	0	4.840	7.500	4.358	15.000	10.000	5.000
514 712	Vedl. kontorhus primære bygningsdel	-	0	0	10.000	45.050	20.000	10.000	10.000
514 713	Vedl. kontorhus kompl. bygningsdel	6.830	0	6.830	20.000	0	40.000	20.000	20.000
514 714	Vedl. kontorhus overflade	4.056	1.594	5.650	91.500	3.188	183.000	100.000	83.000
514 715	Vedl. kontorhus VVS	7.233	38.403	45.636	29.000	1.300	58.000	58.000	0
514 716	Vedl. kontorhus el	4.371	67.400	71.771	123.000	128.164	246.000	200.000	46.000
514 717	Vedl. kontorhus inventar og udstyr	1.662	12.074	13.736	65.000	73.266	130.000	100.000	30.000
514 718	Vedl. kontorhus øvrige dele	56.635	57.685	114.320	107.500	70.485	215.000	200.000	15.000
514 720	Renholdelse	21.959	5.785	27.744	30.000	17.715	60.000	60.000	0
514 721	Rengøringsmaterialer	11.236	0	11.236	17.500	17.006	35.000	25.000	10.000
514 722	Vinduespolering	25.064	20.285	45.349	42.500	38.428	85.000	90.698	-5.698
514 740	Nattevagt	59.504	63.180	122.684	100.000	98.819	200.000	245.368	-45.368
514 800	Intern forrentning	75.500	75.500	151.000	151.000	0	302.000	302.000	0
514 900	Afskrivning kontorhus	176.750	176.750	353.500	353.500	353.500	707.000	707.000	0
LOKALEUDGIFTER I ALT		698.840	721.677	1.420.517	1.433.000	1.081.621	2.866.000	2.911.067	-45.067

515 AFSKRIVNINGER:

		Regnskab 2024 1. kvartal	Regnskab 2024 2. kvartal	Regnskab 2024 2. kvartaler	Budget 2024 2. kvartaler	Regnskab 2023 2. kvartal	Budget 2024	Forventet udgift 2024	Forskel
515 010	Afskrivning inventar, haveanlæg og ombygning	151.237	151.237	302.474	302.474	304.284	604.948	604.948	0
515 030	Afskrivning EDB-systemer (program)	200.548	200.548	401.095	401.095	300.414	802.190	802.190	0
515 040	Kopimaskiner	12.584	12.584	25.167	25.167	29.920	0	0	0
515 040	Telefonanlæg	-	0	0	0	12.000	50.334	50.334	0
515 310	Afskrivning EDB (maskinel)	82.427	82.427	164.854	164.854	190.000	329.707	329.707	0
515 311	Back-up fjernlager	-	0	0	0	10.000	0	0	0
515 330	ERP system	432.292	432.292	864.583	864.583	861.686	640.163	640.163	0
515 350	ESDH/hjemmeside/internet/intranet/beboerapp	160.041	160.041	320.082	320.082	304.780	1.729.166	1.729.166	0
0	GDPR	18.750	18.750	37.500	37.500	37.500	75.000	75.000	0
0	Udlejning uden hænder	15.594	15.594	31.188	31.188	46.812	62.375	62.375	0
AFSKRIVNINGER I ALT:		1.073.471	1.073.471	2.146.942	2.146.942	2.097.396	4.293.883	4.293.883	0

521 REVISION:

		Regnskab 2024 1. kvartal	Regnskab 2024 2. kvartal	Regnskab 2024 2. kvartaler	Budget 2024 2. kvartaler	Regnskab 2023 2. kvartal	Budget 2024	Forventet udgift 2024	Forskel
521 000	Revision	131.325	131.325	262.650	234.375	265.626	468.750	525.300	-56.550

531 TILSKUD TIL AFDELINGERNE

		Regnskab 2024 1. kvartal	Regnskab 2024 2. kvartal	Regnskab 2024 2. kvartaler	Budget 2024 2. kvartaler	Regnskab 2023 2. kvartal	Budget 2024	Forventet udgift 2024	Forskel
521 000	Tilskud til afdelingerne	0	0	0	0	0	0	0	0
521 000	Tilskud pr. lejemålsenhed	0	0	0	0	0	0	0	0

541 EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER

		Regnskab 2024 1. kvartal	Regnskab 2024 2. kvartal	Regnskab 2024 2. kvartaler	Budget 2024 2. kvartaler	Regnskab 2023 2. kvartal	Budget 2024	Forventet udgift 2024	Forskel
541 000	Vinduespolering vedr. 2022	0	0	0	0	14.590	0	0	0
541 100	Afsat for lidt revision 2023	0	20.000	20.000	0	0	0	20.000	-20.000
EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER		0	20.000	20.000	0	14.590	0	20.000	-20.000

601 ADMINISTRATIONS BIDRAG

		Regnskab 2024 1. kvartal	Regnskab 2024 2. kvartal	Regnskab 2024 2. kvartaler	Budget 2024 2. kvartaler	Regnskab 2023 2. kvartal	Budget 2024	Forventet udgift 2024	Forskel
601 100	Administration af afdelingerne	8.579.390	8.579.390	17.158.780	17.158.780	16.046.160	34.317.560	33.675.842	641.718
601 132	Grundbidrag	614.250	614.250	1.228.500	1.228.500	1.147.000	2.457.000	2.427.750	29.250
0	Grundbidrag pr. afdeling	39.000	39.000	39.000	39.000	37.000	39.000	39.000	0
601 150	Tillægsydelse	265.470	265.470	530.939	530.939	489.068	1.061.878	1.061.878	0
601 151	Administration varmeregnskab	573.034	573.034	1.146.067	1.146.067	1.050.950	2.292.134	2.292.134	0
601 300	Administration af aarhusbolig	168.071	168.071	336.143	336.143	356.422	672.285	630.000	42.285
601 400	Administration af sideaktiviteter	32.500	32.500	65.000	65.000	65.000	130.000	130.000	0
601 600	Udbytte/dividender	171.621	2.100	173.721	1.000	2.100	2.000	171.621	-169.621
ADMINISTRATIONS BIDRAG I ALT		10.404.336	10.234.814	20.639.150	20.466.429	19.156.700	40.932.857	40.389.225	543.632

602 LOVMÆSSIGE GEBYRER M.V.:

		Regnskab 2024 1. kvartal	Regnskab 2024 2. kvartal	Regnskab 2024 2. kvartaler	Budget 2024 2. kvartaler	Regnskab 2023 2. kvartal	Budget 2024	Forventet udgift 2024	Forskel
602 300	Huslejegebyrer	177.849	180.412	358.261	300.000	326.527	600.000	711.396	-111.396
602 400	Opnoteringsgebyrer/ventelistegebyr vedr. aarhu	875.000	875.000	1.750.000	1.750.000	1.400.000	3.500.000	3.500.000	0
602 600	Råderet	200	500	700	100.000	40.010	200.000	50.000	150.000
602 700	Gebyr debitorer	8.730	9.094	17.824	17.500	22.200	35.000	34.920	80
LOVMÆSSIGE GEBYRER M.V. I ALT		1.061.779	1.065.006	2.126.785	2.167.500	1.788.737	4.335.000	4.296.316	38.684

605 BYGGESAGSHONORAR/BESTYRELSESVEDERLAG NYBYGGERI

		Regnskab 2024 1. kvartal	Regnskab 2024 2. kvartal	Regnskab 2024 2. kvartaler	Budget 2024 2. kvartaler	Regnskab 2023 2. kvartal	Budget 2024	Forventet udgift 2024	Forskel
	Byggesagshonorar afd. 100	408.500	408.500	817.000	817.000	750.000	1.634.000	1.634.000	0
	BYGGESAGSHONORAR/BESTYRELSESVEDERLAG I A	408.500	408.500	817.000	817.000	750.000	1.634.000	1.634.000	0

606 BYGGESAGSHONORAR/BEST,VEDERLAG FORBEDR.ARB.

		Regnskab 2024 1. kvartal	Regnskab 2024 2. kvartal	Regnskab 2024 2. kvartaler	Budget 2024 2. kvartaler	Regnskab 2023 2. kvartal	Budget 2024	Forventet udgift 2024	Forskel
	Byggesagshonorar afd. 35 Brandmure	170.000	0	170.000	0	0	0	170.000	-170.000
	Byggesagshonorar afd. 37	125.000	125.000	250.000	250.000	250.000	500.000	500.000	0
	Byggesagshonorar	125.000	125.000	250.000	250.000	250.000	500.000	500.000	0
	Indvendig modernisering m.v.	9.412	0	9.412	250.000	294.300	500.000	50.000	450.000
	BYGGESAGSHONORAR FORBEDRINGSARBEJDER I A	429.412	250.000	679.412	750.000	1.057.710	1.500.000	1.220.000	280.000

OVERSICHT OVER ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER:

NETTO ADMINISTRATIONSUDGIFTER	38.787.898	47.298.838	43.043.368	40.130.624	38.321.569	40.130.624	42.244.457	-2.113.833
ADMINISTRATIONS BIDRAG				4.331	4.241	4.332	4.560	-228
ADMINISTRATIONSUDGIFT	4.186	5.105	4.646					

RENTEBEREGNING 1/1 TIL 30/06 2024

HVAD SKAL FORRENTES:

EGENKAPITALEN:

Konto	Primo	Ultimo	Gennemsnit
801 Boligandele	7.705.155	7.705.155	7.705.155
803 Dispositionsfonden	388.281.591	379.179.395	383.730.493
804 Hensættelser	11.481.834	11.481.834	11.481.834
805 Arbejdskapital	56.021.188	56.021.188	56.021.188
Forventet resultat	0	0	0
Egenkapital ialt	463.489.768	454.387.571	458.938.669
Bundet del:			
702 Inventar	3.535.063	4.190.622	3.862.843
704 EDB	9.757.892	10.400.051	10.078.972
715 Kapitalindskud, sideaktiviteter	429.716	429.716	429.716
716 Indskud samt trækingsret LBF	113.524.120	131.686.858	122.605.489
722001 Fælles grundkonto	30.573.075	30.573.075	30.573.075
Bundet del i alt	157.819.866	177.280.322	167.550.094
I alt boligorganisationen	305.669.902	277.107.249	291.388.576
821.1 Afdelingernes mellemregning	-	-	666.102.582
FORRENTES I ALT	305.669.902	277.107.249	957.491.158

HVOR MEGET RENTE SKAL FORDELES:

	Via driften	Via 401 henlæggelser + HF	
603 Renteindtægter mv.:	17.838.337	2.436.609	20.274.946
532 Renteudgifter:	2.546.557	6.821.072	9.367.628
Til fordeling i alt	15.291.780	-4.384.463	10.907.318

Mellemregninger der bliver forrentet selvstændig og er med under 603/532:

% i 2024

*Aarhusbolig		2,00%
Råderetssager		2,00%
Byggesager	Mellemregningen	2,00%
Variable hovedforeningslån		0-2%
* AARHUSbolig skal have den rente boligorganisationen får		

ENDELIG RENTEBEREGNING:

Rente via driften:

1% på mellemregning er lig	6.661.026	1%	666.102.582	6.661.026
Mellemregning skal i alt have		1,5970675%	666.102.582	10.638.108
Mellemregning af hF		1,60%	291.388.576	4.653.672
Renter i perioden 1/1-30/06 2024				15.291.780

Rente via 401 henlæggelserne samt driften boligorganisationen:

Rente til afdelingerne via 401 henlæggelser		-0,4579116%		-3.050.161
<u>Rente til boligorganisationen via driften</u>		-0,46%		<u>-1.334.302</u>
Rente via 401 henlæggelser samt boligorganisationen				-4.384.463

Opgørelse over fordeling af renten

532 Renteudgifter	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal	Regnskab 2024	Budget 2024	Budgetafvigelse
Afdelingernes mellemregning	5.297.720	5.340.389	5.300.000	5.200.000	21.138.108	16.319.039	-4.819.069
Forrentning af arbejdskapital - renteafkast	438.218	533.384	400.000	400.000	1.771.602	1.929.529	157.927
Dispositionsfond - renteafkast	1.693.927	1.988.143	1.946.950	1.926.950	7.555.970	7.000.000	-555.970
Forrentning dispositionsfond - kursregulering	764.298	-177.593	0	0	586.705	0	-586.705
Forrentning arbejdskapital - kursregulering	197.723	-42.907	0	0	154.816	0	-154.816
Faktiske opnået rentesats via driften	0,74%	0,86%			1,60%		0,60%
Budgetteret rentesats	0,50%	0,50%			1,00%	2,00%	
Mellemregning aarhusbolig	26.130	29.085	30.000	100.000	185.216	50.000	-135.216
Mellemregning afd. 96	1.073	-2	1.000	1.000	3.071	20.000	16.929
Bankbeholdningen	0	-60	0	0	-60	300.000	300.060
Rente trækingsret	0	2.103.609	0	0	2.103.609	0	-2.103.609
Kreditorer	487	1.110	500	500	2.597	3.000	403
Kurtage	215.893	169.155	200.000	200.000	785.047	800.000	14.953
Diverse renteudgifter	25	52	50	50	177	0	-177
I alt	8.635.493	9.944.365	7.878.500	7.828.500	34.286.858	26.421.568	-7.865.290

603 Renteindtægter:	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal	Regnskab 2024	Budget	Budgetafvigelse
Lån til afdelingerne	350.000	541.429	350.000	350.000	1.591.429	1.400.000	191.429
Rente råderet mv.	1.522.483	1.501.107	1.450.000	1.400.000	5.873.590	7.100.000	-1.226.410
Renter obligationer	5.718.457	5.940.172	6.000.000	6.000.000	23.658.629	17.520.000	6.138.629
Kursregulering boligorganisationens andel	962.021	-220.500	0	0	741.521	0	741.521
Beregnet rente administrationsbygning	75.500	75.500	75.500	75.500	302.000	302.000	0
Bank	4.639	3.047	3.000	3.000	13.687	100.000	-86.313
Rente trækingsret	0	2.103.609	0	0	2.103.609	0	2.103.609
Rabatter og bonus	0	0	0	0	0	0	0
Diverse renteindtægter	2.393	0	0	0	2.393	0	2.393
I alt	8.635.493	9.944.365	7.878.500	7.828.500	34.286.858	26.422.000	7.864.858

Kursregulering der bogføres via 401 henlæggelser samt boligorganisationen:

Faktiske opnået rentesats via henlæggelser					-0,46%	0,00	
Realiserede/urealiserede kurstab	4.114.571	2.706.500			6.821.072	0	6.821.072
Realiserede/urealiserede kursgevinster	3.352.345	-915.736			2.436.609	0	2.436.609
Kursregulering i alt	-762.226	-3.622.236	0	0	-4.384.463	0	-4.384.463

Opgørelse over egenkapital

801 Boligorganisationsandele	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal
Primo	7.705.155	7.705.155	7.705.155	7.705.155
Udmeldelser	0	0	0	0
Boligorganisationsandele ultimo perioden	7.705.155	7.705.155	7.705.155	7.705.155
803 Dispositionsfonden	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal
Dispositionsfond primo perioden	388.281.591	388.836.632	392.786.984	392.786.984
Afviklede prioriteter	4.300.000	4.300.000		
Tilskud	-3.744.959	-349.648		
Dispositionsfond ultimo perioden	388.836.632	392.786.984	392.786.984	392.786.984
Pr. lejemaalshenhed	41.968	42.395	42.395	42.395
Bunden del kr.				308.771.950
Frie midler				84.015.034
Pr. lejemaalshenhed minus bunden del				9.299
Lovgivningens minimums krav				6.602
804 Opskrivningshenlæggelser	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal
Opskrivningshenl. adm. Ejendom primo	10.775.047	10.951.797	11.128.547	11.128.547
Åretsopskrivning	176.750	176.750		
Opskrivningshenlæggelser ultimo perioden	10.951.797	11.128.547	11.128.547	11.128.547
805 Fri egenkapital	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal
Fri egenkapital primo perioden	53.890.732	54.228.816	52.428.572	52.428.572
Overskud/underskud	338.084	-1.800.244		
Overførsel af boligorganisationsandele				7.705.155
Fri egenkapital ultimo perioden	54.228.816	52.428.572	52.428.572	60.133.727
Pr. lejemaalshenhed	5.853	5.659	5.659	6.490
Bunden del kr.				23.354.029
Frie midler				36.779.698
Pr. lejemaalshenhed minus bunden del				4.071
Lovgivningens minimums krav				3.613
Egenkapital primo perioden	460.652.525	461.722.400	464.049.258	464.049.258
Egenkapital ultimo perioden	461.722.400	464.049.258	464.049.258	471.754.413



3. september 2024
MOH/MST/TLJ
Versionsnummer

Aftale om grundkøb vedr. afdeling 68 Smedens Have

Organisationsbestyrelsen godkendte på sit møde den 13. september 2022 AAB's deltagelse i Skanderborg Kommunes konkurrence om almene boliger på Vestervej i Hørning. Den 30. november 2022 offentliggjordes det, at AAB havde vundet konkurrencen. Siden har udarbejdelse af lokalplan pågået, som blev godkendt i byrådet den 26. juni 2024.

Skanderborg Kommune har den 6. august 2024 fremsendt udkast til købsaftale med en meget kort svarfrist. Aftalen er gennemgået nøje med bistand fra Clemens Advokater, og det er lykkedes at få indføjet nogle væsentlige ændringer og tilføjelser i AAB's favør, herunder særligt:

- krav om godkendelse af AAB's organisationsbestyrelse og derfor en forlænget godkendelsesperiode frem til 19. september 2024 om morgenen
- kommunens garanti for, at der ikke har været momspligtige aktiviteter på grunden, der kan påvirke momspligt af købet eller efterfølgende momsregulering
- udarbejdelse af refusionsopgørelse
- overtagelsesdagen udskydes til 1. november 2024

Der opnåedes derudover udenfor aftalen et tilsagn om uden forpligtelser at ville indgå i ikke nærmere bestemte drøftelser i et ikke nærmere bestemt omfang, såfremt der under byggeriet skulle vise sig forurening på grunden i væsentlig udstrækning. Endelig har vi opnået tilsynets forhåndsgodkendelse af køb af grunden (jf. almenboliglovens § 26).

Da de øvrige vilkår fremgik af konkurrencematerialet, har Skanderborg Kommune ikke ønsket at imødekomme andre anmodninger om tilføjelser og risikobegrænsninger i aftaleteksten. Det må derfor konkluderes, at aftalen er, som den foreligger, og at organisationsbestyrelsens beslutning derfor alene begrænser sig til, om man er indstillet på at tiltræde aftalen, eller om man vil udtræde af projektet.

Aftalens indhold

Som nævnt er de væsentligste vilkår i aftalen accepteret ved indsendelse af konkurrencebidrag, herunder købesummens størrelse. Aftalen indeholder i hovedtræk derudover følgende bestemmelser:

- Grunden handles til 2.100 kr. pr. m² byggeret, en i øvrigt ganske rimelig grundpris.
- Der skal opføres almene seniorboliger (lovteknisk familieboliger med udlejningsfortrin) iht. kommunens udbudsmateriale, AAB's konkurrencebidrag og den vedtagne lokalplan.
- Jordbundsforhold, forurening og fortidsminder er AAB's risiko.
- Omkostninger ved handelen afholdes af AAB.

- Handelen er betinget af godkendelse af skema B (kommunens godkendelse af endeligt byggebudget efter licitation).

Væsentligste risici

Organisationsbestyrelsen har i sin nybyggeripolitik, der blev vedtaget endeligt på repræsentantskabsmødet den 13. juni 2024 understreget, at den ønsker gennemført en risikoanalyse forud for igangsætning af nybyggerier. Dette projekt er allerede på et relativt fremskredent stade, men det giver fortsat mening at identificere de væsentligste nye risici, organisationen vil påtage sig ved at fortsætte projektet ved at tiltræde og underskrive aftalen.

1. Der er i aftalen en principiel risiko – og den er slet ikke usædvanlig i den slags købsaftaler – for, at AAB ganske vist køber grunden og får skema B godkendt, men af en eller anden grund ikke kan opnå byggetilladelse. Risikoen betragtes som teoretisk, da grundlaget for byggetilladelsen vil være den allerede godkendte lokalplan, der 1:1 er udarbejdet på baggrund af AAB's projekt.

Skulle situationen alligevel opstå, har AAB dog stadig en udvej, idet aftalen hverken pålægger AAB byggepligt eller forbyder videresalg af grunden, såfremt projektet viser sig umuligt at realisere.

Risikoen forbundet med at overtage grunden inden skema B foreligger, vurderes som helt marginal. Det indebærer alene en udgift til liggeomkostninger til grunden. Det skal her bemærkes, at udgift til ejendomsskat først indtræder pr. 1. januar 2025. En forsinkelse af skema B vil således kun betyde en udgift på under 20.000 kr. pr. måned.

2. Forurening (og i mindre omfang jordbundsforhold) udestår dog stadig som uafdækkede risici. Grunden har tidligere været anvendt som gartneri, hvilket giver anledning til en vis opmærksomhed. BBR-materialet og de foretagne forureningsundersøgelser peger særligt på to forhold:

- a. Der er konstateret en let forurening med visse sprøjtegifte. Det giver ikke i sig anledning til bekymring eller mere end en helt marginal udgift. Det rejser imidlertid spørgsmålet, at hvis der har været opbevaret sprøjtegifte på grunden, rummer det mulighed for at der andre steder på grunden potentielt kan have været et andet depot med en læk og dermed en jordforurening er større omfang enten den allerede konstaterede.

Denne risiko søges kortlagt ved forud for bestyrelsens behandling at have gennemført fornyede jordbundsundersøgelser, som kan mindske – men aldrig fjerne – vores uvidenhed om grundens beskaffenhed.

- b. Det fremgår af udbudsmaterialet, at der har været en olietank på grunden. Den er lokaliseret i BBR-materialet, men vi har i vores jordundersøgelser ikke kunnet genfinde den på den forventede placering. Det kan enten være udtryk for, at tanken på et tidspunkt er blevet behørigt fjernet, eller at optegnelserne er forkerte.

Det vil være økonomisk helt uladsiggørligt at eftersøge olietanken på hele grunden, så tilbage står en risiko for, er der et eller andet sted på grunden fortsat findes en olietank, der ikke er tilstrækkelig sikret, og som potentielt kan have forårsaget et udslip af olieprodukter.

Samlet betyder de to punkter, at der er en - om end lille – uafdækket risiko for, at der påløber en merudgift til håndtering af forurenede jord på et eller andet sted fra nul til i allerværste fald to mio. kr.

Dertil kommer en – fortsat lille – risiko for, at der intet konstateres i byggeperioden, men at der på et tidspunkt i afdelingens levetid konstateres forurening fra enten olieprodukter eller sprøjtemidler.

Dette er de væsentligste risici forbundet med tiltræden af købsaftalen. Der udestår fortsat en række øvrige risici ved projektet, herunder men ikke begrænset til:

- Risiko for, om resultatet af udbud kan indeholdes i maksimumbeløbet. Eftersom købsaftalen er betinget af godkendelse af skema B, vil AAB fortsat kunne udtræde af projektet, hvis licitationsresultatet skulle vise sig ugennemførligt for AAB. Her vil AAB dog stadig af egenkapitalen skulle dække de allerede afholdte omkostninger i projektet (jf. afsnittet *Afholdte omkostninger* nedenfor).

Ved overskridelser ved licitationen, der ikke umuliggør projektet, må organisationsbestyrelsen tage stilling til evt. besparelser eller tilskud forud for indgivelse af ansøgning om godkendelse af skema B.

- Risiko for entreprenørs eller rådgivers konkurs. Denne risiko kan ikke elimineres, men kan reduceres ved at stille relevante udelukkelseskrav til udbudsfasen. Entreprenøren skal stille vanlig garanti på 15 pct. af byggesummen, der muliggør færdiggørelse, og den betalingsplan, der godkendes ved byggeriets start, skal sikre, at der ikke gennemføres acotobetalingen til entreprenør, der væsentligt afviger fra stedet på byggepladsen.
- Risiko for budgetoverskridelser i byggefasen. Der afsættes en buffer på 10 pct. af byggesummen til uforudsete udgifter, hvilket – henset til, at der er tale om nyt, lavt byggeri uden nævneværdig kælder på bar mark – er en ganske anselig buffer.
- Risiko for forsinkelser, herunder forsinkelser som forhindrer AAB's opfyldelse af forpligtelser overfor kommende lejere. Denne risiko kan til dels afdækkes af et kontraktkrav overfor entreprenør om bod ved forsinkelser, men det kræves, at det entydigt kan dokumenteres, at forsinkelsen alene skyldes entreprenørs forhold. Hver måneds forsinkelse vil betyde et huslejetab på anslået 350.000 kr. Forsinkelser inden lejekontrakter er indgået, vil alene koste rente- og liggeomkostninger (forsyning og ejendomsskat).
- Risiko på omkostninger for byggekredit. Denne risiko kan minimeres gennem udbud af finansiering. Derudover er byggeperioden så relativt kort, at omkostningerne ved en betragtelig rentestigning næppe vil have invaliderende effekter for byggeriet. En rentestigning på ét procentpoint i hele byggeperioden vil således betyde en fordyrelse på ca. 300.000 kr. ud af en samlet anskaffelsessum på ca. 80 mio. kr.

Den endelige finansiering af byggeriet er ikke rentefølsom.

- Risiko for udlejning af byggeriet. Her skal det dog understreges, at udlejningssituationen i Hørning er fortsat god, idet tiden forbundet med genudlejning af ledigblevne boliger for de tre ordinære, bestående afdelinger, alle ligger under gennemsnittet for AAB.

Afholdte omkostninger

Der er allerede afholdt 2 mio. kr. i projektet – bl.a. til interne timer, miljøundersøgelser, teknisk rådgivning og advokatbistand – som under alle omstændigheder påhviler AAB. Det betyder, at enten byggesagen – hvis projektet gennemføres – eller egenkapitalen – hvis det annulleres – må afholde denne omkostning.

Hertil kommer ca. ½ mio. kr. i budgetterede indtægter til salg af timer og byggesagshonorar. Samlet vil en annullering af projektet således koste AAB 2½ mio. kr.

Samlet vurdering

Henset til, at den samlede risiko fortsat er moderat og med stor sikkerhed ligger i intervallet mellem 0 og 3 mio. kr. – efter alt at dømme i den lave ende heraf – og at AAB under alle omstændigheder vil få en udgift på ca. 2½ mio. kr., virker det velbegrundet at tiltræde aftalen og derved fortsætte projektet.

Et nej til aftalen vil altså med sikkerhed betyde en udgift for AAB på 2½ mio. kr., som må afholdes af egenkapitalen.

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tiltræder købsaftale vedr. grund til opførelse af afdeling 68 Smedens Have, og at repræsentantskabet orienteres herom jf. bemyndigelsen til bestyrelsen fra repræsentantskabsmødet den 13. juni 2024.

Købsaftale

Skanderborg Kommune
Skanderborg Fæled
8660 Skanderborg
Cvr.nr. 29189633
(i det følgende benævnt "sælger")

sælger herved til

Arbejdernes Andels Boligforening afd. 68
Langelandsgade 50
8000 Aarhus C.
Cvr.nr.: 41954817
(i det følgende benævnt "køber")

Den sælger tilhørende ejendom, **matr.nr. 10c, Hørning By, Hørning**, af areal på ca. 10.580 m², beliggende **Vestervej 11, 8362 Hørning**.

Ejendommen overdrages på følgende vilkår:

1. Ejendommen og dens tilbehør

Ejendommen sælges således, som den er og forefindes, og som beset af køber.

Ejendommen overdrages med de på grunden værende bygninger med grund-, mur- og nagelfast tilbehør, herunder de i ejendommen værende tekniske anlæg og installationer af enhver art, alle slags ledninger, indlagte rør og elektriske installationer, i det omfang disse installationer mv. tilhører sælger, hegn, træer og beplantninger og alt ejendommens i øvrigt rette tilliggende og tilhørende. Installationer og løsøre medfølger i den stand, hvori de er og forefindes på overtagelsesdagen og fri for gæld.

Ejendommen er i dag bebygget som følger:

De omfattede bygninger er i BBR angivet med følgende bygningsnumre og data

Bygning nr. 1.	
Opførelsesår:	1850
Bebygget areal:	160 m ²
Samlet bygningsareal:	237 m ²
Samlet erhvervsareal:	237 m ²
Heraf kælder:	0 m ²

Bygning nr. 2.	
Opførelsesår:	1850
Bebygget areal:	180 m ²

Samlet bygningsareal: 180 m²
Registreret som udhus

Bygning nr. 3.
Opførelsesår: 1964
Bebygget areal: 84 m²
Samlet bygningsareal: 84 m²
Registreret som udhus

Bygning nr. 4.
Opførelsesår: 2010
Bebygget areal: 10 m²
Samlet bygningsareal: 10 m²
Teknikskab

Der forefindes på ejendommen en nedgravet olietank.

Der tages forbehold for BBR-oplysningernes overensstemmelse med de faktiske forhold på ejendommen. Køber opfordres i den anledning til selv at gennemgå ejendommen og samtlige dokumenter omhandlende ejendommen. Der henvises til afsnit 14 for oversigt over bilag udleveret i forbindelse med udbuddet.

Ejendommen er ikke opmålt i forbindelse med handlen. Bygningers eventuelle arealmangel vil ikke kunne danne grundlag for nedslag i købesummen, da denne er fastsat efter byggeretsmeter for nybyg på grunden.

Køber har mulighed for at nedrive bygningsmassen eller ombygge/ genanvende bygningen til boligformål.

Såfremt køber vælger at nedrive den eksisterende bygningsmasse, afholder køber selv udgiften hertil.

Køber opfordres til at kontakte de relevante forsyningsselskaber for nærmere information om forsyningsledninger, stikplaceringer m.v.

2. Ejendommens anvendelse (byggeri)

Ejendommen skal anvendes til almene seniorboliger i henhold til fremsendte købstilbud med købers projektmateriale. Der henvises endvidere til det udleverede salgsmateriale i forbindelse med udbuddet. Endvidere skal køber respektere de for området gældende bestemmelser om bygningens anvendelse, om bebyggelsens udstrækning, placering og højde, om hegn og beplantning (Spec. Hegnlovens § 11, stk. 1) om vedligeholdelse samt i øvrigt alt, hvad der er anført i lokalplan 1193 Seniorboliger ved "Smedens Have" i Hørning, der indeholder de mere detaljerede regler for områdets anvendelse.

3. Købesummens betaling

Købesummen er **kr. 6.573.000 kr.** beregnet på byggeretsmeter på 2.100 kr. pr. m². Ejendommen bebygges med 3.130 m². udover eksisterende bebyggelse.

Ejendommen købes kontant, og køber overtager ingen gæld uden for købesummen.

Der vil blive fremsendt en faktura på købesummen samt tinglysningsafgift, der skal betales senest på overtagelsesdagen kl. 12:00.

Eventuel finansiering af grunden kan derfor alene tinglyses som pant efter købers overtagelse af grunden.

4. Rettigheder og servitutter

Ejendommen overdrages med de samme rettigheder, byrder og forpligtelser, som de har tilhørt sælger og tidligere ejere. Køber er bekendt med og respekterer de tinglyste servitutter på ejendommen og bestemmelserne i lokalplan 1193 Seniorboliger ved "Smedens Have" i Hørning.

Der er på ejendommen tinglyst følgende servitutter:

30.01.1965 Dok. om transformerstation
23.07.1966 Dok. om oversigt mv.
13.09.1967 Dok. om fjernvarme mv.
21.02.1969 Dok. om oversigt mv.
28.05.1986 Dok. om fjernvarme

Sælger oplyser, at der sælger bekendt ikke påhviler ejendommen utinglyste rettigheder eller forpligtelser.

Hvis anlagte vejstrækninger, stier, fortove, parkeringspladser, forsyningsledninger eller græsarealer beskadiges enten som følge af opgravninger, oplægning af materialer eller transporter i forbindelse med byggearbejdet, bærer køber det fulde ansvar og skal således overfor rette vedkommende betale for udbedring af de påførte skader.

Ejendommen overtages af køber fri for pantehæftelser, men med de rettigheder, byrder og forpligtelser, som fremgår af tingbogen. Køber er pligtig til at respektere disse samt tinglysning af andre servitutter med eller uden pant, der er nødvendige eller sædvanlige i forbindelse med tilsvarende byggeri i tilsvarende områder, eller som i øvrigt lovligt kræves tinglyst af offentlige myndigheder og forsyningsvirksomheder.

5. Jordbundsforhold

Sælger har intet kendskab til jordbundens beskaffenhed ud over, hvad der fremgår af salgsmaterialet og garanterer ikke for jordbundsforholdene.

Skanderborg Kommune kan derfor ikke drages til ansvar for eventuelle ulemper grundet jordbundsforholdene.

6. Miljøforhold mv.

Ejendommen er ikke registreret forurenede hverken på vidensniveau 1 eller 2 hos Region Midtjylland. Fra 1. januar 2008 er alle ejendomme i byzone dog klassificeret som lettere forurenede på grund af den almindelige byforurening. Der er udarbejdet miljøundersøgelser af ejendommen i henholdsvis 1999 og 2022.

7. Arkæologi

Der er foretaget arkæologiske undersøgelser af ejendommen uden for bebyggelsen. Ejendommen er frigivet til bebyggelse.

Skulle der findes spor af fortidsminder under jordarbejder, skal arbejdet standses i det omfang, det berører fortidsmindet. Fundet skal straks anmeldes til Museum Skanderborg. Museumslovens regler finder anvendelse for eventuel udgravning af fund. Da ejendommen er frigivet til bebyggelse, vil udgifterne hertil skulle afholdes af Museum Skanderborg.

Eventuel forsinkelse af det planlagte byggeri på ejendommen på baggrund af fund af arkæologi eller udgifter i forbindelse hermed er sælger uvedkommende, og der kan ikke fremsættes krav herom.

8. Forsyningsledninger

Oversigtskort med angivelse af placering af forsyningsledninger vedlægges som bilag. LER-oplysninger er udleveret til køber i forbindelse med udbud.

Køber skal tage kontakt til alle forsyningselskaber umiddelbart efter underskrift af købsaftalen for at sikre de nødvendige ledninger er tilgængelige inden opstart af byggeri.

Der henvises i øvrigt til ledningsregisteret på www.ler.dk.

9. Skatter og afgifter

Ejendommen er selvstændigt vurderet til 0 kr.

Ejendommen er pt. fritaget for grundskyld på grund af kommunalt ejerskab. Fritagelsen ophører pr. 1. januar 2025.

Køber opfordres til at kontakte Vurderingsstyrelsen med henblik på en afklaring af, hvorvidt ejendommen ved købers erhvervelse, vil blive revurderet af Vurderingsstyrelsen samt pålagt ejendomsskatter og andre offentlige gebyrer i medfør af købers erhvervelse af ejendommen.

10. Overtagelsesdagen

Overtagelse af grunden er fastsat til den 1. november 2024 kl. 12.00, hvor der forinden foreligger et politisk godkendt skema A for projektet.

Fra overtagelsesdagen henligger grunden i enhver henseende for købers regning og risiko. Overtagelsesdagen er tillige skæringsdag for udgifter og indtægter vedrørende grunden.

11. Omkostninger

Alle omkostninger ved skødets tinglysning afholdes af køber.

Hver part betaler egne advokat-/rådgiveromkostninger.

Der medvirker ikke mægler i handlen.

Skanderborg Kommunes Grundsalg er berigtigende.

12. Betingelser for handlen

Fra købers side er handlen betinget af, at skema B for projektet på ejendommen opnår endelig godkendelse.

Såfremt køber ikke opnår godkendt skema B bortfalder handlen i sin helhed, uden at nogle af parterne kan gøre krav gældende mod hinanden.

13. Refusionsopgørelse

Med overtagelsesdagen som skæringsdag udfærdiges sædvanlig refusionsopgørelse vedr. ejendommens indtægter og udgifter, hvis saldo betales kontant senest en måned efter refusionsopgørelsens fremsendelse. Ved eventuel betaling efter dette tidspunkt tillægges renter efter renteloven fra overtagelsesdagen.

14. Bilag

Der henvises til følgende bilag, der blev udleveret i forbindelse med udbuddet af ejendommen.

Bilag 1	Byrådsbeslutning af 30.03.2022 Vestervej 11
Bilag 2	Vurdering af indkomne bud Vestervej
Bilag 3	Ejendomsdatarapport
Bilag 4	BBR-meddelelse
Bilag 5	Forureningsattest 10c Hørning By Hørning
Bilag 6	Energimærke 2009-01-30-1
Bilag 7	Ejendomsskattebillet
Bilag 8	Kort med angivelse af højdekurver Vestervej 11
Bilag 9	Kommuneplanramme nr. 40.B.28 Boligområde ved Vestervej
Bilag 10	Politik for parkering Skanderborg Kommunes Parkeringsnorm
Bilag 11	Danva Regnvandsbassiner designguide 2018
Bilag 12	Forslag til bassinplacering og udformning, Skanderborg Forsyningsvirksomhed
Bilag 13	Tingbogsattest matr.nr. 10c
Bilag 14	Procedure for planproces og kvalitet i større byudviklingsprojekter, august 2019
Bilag 15a-m	Ledningsoplysninger fra diverse forsyningsselskaber
Bilag 16	Miljørapport 1999
Bilag 17a-e	Servitutter lyst på ejendommen
Bilag 18	Miljørapport 2022 Bygninger
Bilag 19	Samlet notat Miljøundersøgelser 2022 grund
Bilag 20	Tilbudsblanket
Bilag 21	Museumsrapport forundersøgelse
Bilag 22	Udbudsmateriale Vestervej 11

15. Underskrifter

Dato: / 2024

På vegne af køber:

Dato: / 2024

For Skanderborg Kommune:

Frands Fischer
Borgmester

Lars Clement
Kommunaldirektør



3. september 2024
MOH/KJ
Versionsnummer 70

Repræsentantskabsmøde den 7. november 2024

Organisationsbestyrelsens evaluering af tidligere repræsentantskabsmøder har mundet ud i nogle konklusioner, som sekretariatet vil implementere i forbindelse med repræsentantskabsmødet den 7. november 2024.

Lokation

Vi har fået mange positive tilbagemeldinger på Centralværkstedet som værtssted og har derfor booket det til de to kommende repræsentantskabsmøder.

Dog skal langbordet, organisationsbestyrelsen sidder ved, hæves, men dog ikke stå på scenen. Yderligere skal belsningen omkring talerstolen være bedre.

Dirigentrollen

Repræsentantskabsmødet i juni 2024 blev med stor succes ledet af en ekstern, professionel dirigent. Vi har derfor til repræsentantskabsmødet i november igen hyret en ekstern dirigent. Desværre er Søren Madsen forhindret i at være dirigent på dette møde, og det bliver i stedet Leif Poulsen, som også har meget erfaring med rollen.

Indkaldelse

I juni 2024 byttede vi om på rækkefølgen i programmet i forhold til tidligere repræsentantskabsmøder, således at deltagerne tjekkede ind inden spisning. Det gav bedre tid til indtjekning, og vi anvender den praksis igen til november-mødet.

Sekretariatet udsender reminder pr. SMS til repræsentantskabet om tilmelding og retningslinjer for afbud.

Skriftlig orientering

Kommunikation udarbejder en skriftlig orientering – på baggrund af relevant input fra ledere og medlemmer af organisationsbestyrelsen – som gøres tilgængelig for repræsentantskabet mindst syv dage inden mødet på AAB's hjemmeside.

Forslagsbilag

Sekretariatet formulerer et bilag med forklaringer til evt. særligt komplicerede forslag, der fx vedrører vedtægtsændringer eller evt. oplyses en kontakt for uddybende information. Organisationsbestyrelsen har dog ikke på nuværende tidspunkt besluttet nogen forslag, der skal udarbejdes til dette møde.

Valg af kredsdelegerede

Jf. Forretningsordenen for ordinært repræsentantskabsmøde skal der på repræsentantskabsmødet i efteråret vælges kredsdelegerede i lige år. Dette er et punkt på dagsordenen for mødet, og praksis for opstilling er beskrevet i indkaldelsen til repræsentantskabsmødet.

Indstilling

Det indstilles til, at organisationsbestyrelsen godkender de tiltag, der er skitseret i nærværende notat.

Det indstilles endvidere, at organisationsbestyrelsen drøfter, om der er særlige orienteringer eller beslutninger, der skal forelægges på mødet.

Invitation til repræsentantskabsmøde

Torsdag den 7. november 2024

Sted

Centralværkstedet
Værkmestergade 9
8000 Aarhus C

Program

- Kl. 18.00 Indtjekning
- Kl. 18.30 Spisning
- Kl. 19.00 Møde

Dagsorden

1. Valg af dirigent
2. Godkendelse af repræsentantskabsprotokol
3. Orientering ved formanden
4. Behandling af eventuelt indkomne forslag
5. Valg af kredsdelegerede
6. Eventuelt

Tilmelding

Tilmeld dig [her](#) senest den 30. oktober 2024.

Stemmeret

Alle afdelingsbestyrelsesmedlemmer har møde- og taleret på mødet. Din afdelingsformand skal tilkendegive, hvem der har stemmeret og kan ændre dette ved indtjekningen senest 30 minutter inden mødestart.

Forslag

Forslag eller emner, du ønsker behandlet på mødet, skal du sende til forslag@aabnet.dk eller pr. brev til AAB, Langelandsgade 50, 8000 Aarhus C senest den 24. oktober 2024.

Kredsdelegerede

Alle afdelinger har mulighed for at opstille en kandidat. Navnet på kandidaten skal sendes til beboerdemokrati@aabnet.dk senest den 28. oktober 2024.

Venlig hilsen

Mette Hvid Johannesen
Formand





3. september 2024
MOH
Versionsnummer 16

Styringsdialog 2024

Ifølge almenboliglovens § 164 skal der årligt gennemføres et styringsdialogmøde mellem det kommunale tilsyn og boligorganisationens ledelse.

Grundlaget for styringsdialogen er den styringsrapport, boligorganisationens administration jf. § 164, stk. 2 udarbejder på baggrund af en række automatisk genererede data om boligorganisationens virksomhed.

Aarhus Kommune har indkaldt AAB til styringsdialogmøde den 9. oktober 2024. Det kommunale tilsyn understreger vigtigheden af, at bestyrelsen i kraft af dens ansvar for den overordnede ledelse af boligorganisationens virksomhed er repræsenteret på mødet sammen med den administrative ledelse.

Tilsynet vil forud for mødet udarbejde en dagsorden herfor. Såfremt bestyrelsen har ønske om emner, den ønsker drøftet med tilsynet, og som ikke allerede er rejst i andre fora, bør det meddeles tilsynet forud for udarbejdelse af dagsordenen.

Indstilling

Det indstilles, at forretningsudvalget samt direktør og økonomichef deltager i mødet.

Dagsorden og styringsrapport vil blive gjort tilgængelig for den samlede bestyrelse, så snart de foreligger.

2024.09.04

Bestyrelsesmøde 2024.09.10

Status på byggesager

Den 21. marts 2024 blev det første møde i en ny møderække "Møde om byggeprojekter" afholdt. Møderne er indledningsvis planlagt til afholdelse en gang i kvartalet med deltagelse af de medlemmer af Organisationsbestyrelsen der ønsker at deltage og AABs projektchef. Efter hvert møde udarbejder projektchefen en kort opsamling som mødet, som tilgår medlemmerne af Organisationsbestyrelsen.

Opsamlingen er fra og med statusnotat dateret 2024.04.05 indsat under de relevante punkter med grøn skrift.

Igangværende projekter

Afd. 100 Bindsbøll Byen – etablering af ca. 200 almene familieboliger i tidligere Psykiatrisk Hospital Risskov

Der er indgået totalrådgiveraftale med ERIK Arkitekter.

Der foreligger et gennembearbejdet projektforslag med tilhørende budget. Projektforslaget indeholder i alt ca. 240 boliger i meget forskellige størrelser og af forskellig kvalitet. Dette er helt forventeligt efter bygningernes karakter og de restriktioner der ligger i at indrette boliger i fredede bygninger.

Udfordringerne ligger bl.a. i begrænsninger i nedtagning af vægge og etablering af nye døre/vinduer, ligesom nye skillevægge skal etableres efter gammel byggeskik for at imødekomme Slots- og Kulturstyrelsens krav.

På det foreliggende grundlag ligger budgettet betragteligt over det rammebeløb, der er til rådighed. AABs direktør og projektchef drøfter mulige tiltag med projektledelsen med henblik på at nedbringe budgettet. Bl.a. drøftes krav til boligindretning samt til udnyttelse af bl.a. tagetager, som i sig selv er meget dyr. Løsningerne kan evt. indebære, at antallet af boliger reduceres, så de, der er allerdyrest at etablere udgår eller udsættes til en senere etape 2.

Når direktør og projektchef har afholdt møde med projektledelsen om mulige besparelser/reduktioner i projektet, orienteres Byggeudvalget om resultatet inden hovedprojekt igangsættes.

Det overordnede budget forelægges byggeudvalget til drøftelse på byggeudvalgsmøde d. 29. oktober 2019.

Hvis det samlede budget kan tiltrædes af byggeudvalget, igangsættes udarbejdelse af hovedprojekt med henblik på afholdelse af licitation i 1. halvår 2020.

Det samlede budget blev forelagt byggeudvalget til drøftelse. Byggeudvalget tiltrådte budgettet. Byggeudvalget er indstillet på, at afdeling 100 bliver en røgfri afdeling.

Der forventes fortsat afholdt licitation i 1. halvår 2020.

Den samlede byggetilladelse foreligger ikke, så der afholdes først endelig licitation, der denne er på plads.

Der igangsættes en række arbejder med henblik på at vedligeholde bygningen frem til den endelige renovering går i gang samt for at forberede selve renoveringen.

Det drejer sig om miljøsanering, udskiftning af dele af taget samt udskiftning/genopretning af vinduer og døre.

Der udarbejdes en opdateret tidsplan, når tidspunktet byggetilladelse kendes.

Både JP Aarhus og Aarhus Stiftstidende har bragt meget positive artikler om projektet.

Forventet indflytning: I etaper fra medio 2021 til medio 2022.

Indflytning i 2021 er urealistisk. Udbud af hovedprojektet kan først afholdes primo 2021, når der er gennemført miljøsanering. Sideløbende hermed udbydes udbedring af vedligeholdsefterslæb på vinduer som en særskilt håndværksopgave.

Der afholdes i oktober 2020 møde med rådgiver om udbudsstrategi for hovedprojektet. På grund af projektets kompleksitet overvejes et udbud med forhandling, da det er vanskeligt at beskrive projektet ned i detaljen uden at der forud er gennemført en tilbundsående registrering af alle eksisterende forhold. Forhandlingen vil gøre det muligt at fastlægge procedurer og afregningsmetode for løsning af uforudseelige problemstillinger i forbindelse med udførelsen.

Der er planlagt følgende udbudsproces:

1. Udbud af miljøsanering – november 2020
2. Udbud af vinduesrenovering – januar 2021
3. Udbud af tagrenovering – januar 2021
4. Udbud af ombygningsprojekt – marts 2021

Udbud af miljøsanering er afsluttet med et gunstigt resultat, hvor billigste licitationspris ligger på ca. halvdelen af budgettet på ca. 26 mio. kr.

Miljøsaneringen igangsættes umiddelbart efter nytår.

Renovering af vinduer og tag igangsættes efter udbud, det vil sige i det tidlige forår 2021.

Selve ombygning udbydes i løbet af marts 2021, og arbejderne planlægges igangsat umiddelbart efter sommerferien 2021.

Det betyder, at de første boliger forventes ibrugtaget i 2. halvår 2022 og at afdelingen vil være fuldt

ibrugtaget inden udgangen af 2023.

Tidsplanen er således skredet ca. 1 år i forhold til forventet ved opstart, hvilket hovedsageligt skyldes forhandlinger med fredningsmyndigheder og bygningsmyndigheder, og det heraf afledte behov for etablering af prøveboliger.

Udbud af tag og vinduer i igangsat.

Udbuddet af vinduer er afsluttet.

Det er forudsat, at de mest skadede vinduer renoveres for et afsat beløb på kr. 8.000.000, mens renoveringen af de øvrige vil foregå løbende over driften som en vedligeholdelsesopgave. Såfremt samtlige vinduer renoveres inden ibrugtagning er vil medføre en ekstraomkostning på kr. 9.000.000.

Korrektion til ovenstående afsnit:

Det billigste, samlede tilbud på renovering af samtlige vinduer lød på ca. kr. 25.000.000 – altså en merpris på ca. 17.000.000 i forhold til det disponerede beløb.

Der drøftes med ALO, hvordan den løbende drift/opretning af vinduerne tilrettelægges mest hensigtsmæssigt.

Licitation på partiel tagudskiftning er afsluttet med et positivt resultat med en licitationspris ekskl. moms på kr. 7.840.000 kr. Inkl. moms, uforudsete udgifter og omkostninger anslået til ca. kr. 12.000.000 af det budgetsatte beløb på kr. 16.500.000.

Hovedprojekt til udbud er afleveret af rådgiver og gransket af AAB. Det er påpeget en række mangler i projektmaterialet, som er under opretning.

Efter tidsplanen skal der foreligge godkendt projektmateriale den 19. maj 2021, hvor efter prækvalifikation igangsættes. Tilbudsgiverne udvælges i løbet af juni, og der er tilbudsfrist medio august 2021. Entreprenør forventes udpeget medio september, og arbejdet forventes opstartet i oktober 2021.

MST oplyste, at der efter tidsplanen foretages prækvalifikation af tilbudsgivere frem til sidste halvdel af juni 2021, og at der er frist for afgivelse af tilbud frem til medio august 2021.

De generelt meget høje priser på byggematerialer og de deraf følgende generelt høje priser blev drøftet, herunder hvilke risici, det indebærer for projektets økonomi, og dermed for projektets realisering på nuværende tidspunkt. Der var enighed om at gennemføre licitationen i henhold til planen, og derefter vurdere det videre forløb.

AAB har ikke kunnet godkende projektmaterialet som det forelå d. 19. maj 2021, idet det på flere punkter ikke var tilstrækkelig præcist, og derfor kan give et usikkert licitationsresultat.

Der er aftalt nyt møde til afholdelse i uge 26, hvor der aftales ny tidsplan for udbud. Der forventes en tidsforskydning på 2-3 måneder.

Der udestår fortsat endelig afklaring af projektmæssige detaljer med Slots- og Kulturstyrelsen, og de endelige løsninger skal indarbejdes i projektmaterialet.

Det forventes pt., at materialet er klar til igangsætning af udbudsproceduren for entreprisarbejderne medio november 2021, hvilket vil muliggøre indgåelse af entreprisekontrakt i marts/april 2022.

Byggeriet forventes fuldt ibrugtaget i sommeren 2024.

På grund af den lange forberedelses-/projekteringstid, har der været brugt flere penge på vagtordning m.v., end hvad der pt er bevilget fra dispositionsfonden.

På byggeudvalgsmødet blev det reviderede budget drøftet, og det blev besluttet, at der på bestyrelsesmødet den 7. december 2021 fremlægges en ansøgning til dispositionsfonden om dækning af de forøgede driftsudgifter samt udførelse af miljøsaneringsarbejder forud for igangsættelsen af ombygningsarbejderne.

Fristen for interesserede entreprenørers anmodning af prækvalifikation udløb d. 21. januar 2022. Ved fristens udløb var indkommet 7 anmodninger, hvoraf der skal udvælges 4 tilbudsgivere. Der afholdes prækvalifikationsmøde med rådgiverne d. 26. januar 2022.

Følgende 7 firmaer har anmodet om prækvalifikation:

NCC, MT Højgaard, Jorton, Hansson & Knudsen, Enemærke & Petersen, Egil Rasmussen og CASA.

Det er positivt, at der er indkommet anmodninger fra tilstrækkeligt mange, kvalificerede firmaer. Der udvælges fire til at afgive tilbud. Byggeudvalget orienteres, når tilbudsgiverne er udvalgt.

Følgende 4 firmaer er udvalgt til at afgive tilbud på entreprisarbejderne:

Enemærke & Petersen A/S
Hansson & Knudsen A/S
MT Højgaard
NCC Danmark A/S

Frist for afgivelse af tilbud er fastlagt til d. 23. marts 2022.

Derefter gennemføres en forhandlingsrunde med de fire tilbudsgivere, hvorefter fristen for indlevering af revideret tilbud er d. 20/5 2022.

Der forventes indgået kontrakt med den vindende tilbudsgiver i uger 26-28 2022.

Ved tilbudsfristens udløb var der indkommet tilbud fra tre af de prækvalificerede, idet Hansson & Knudsen A/S ikke afgav tilbud.

Et af de tre tilbud (tilbuddet fra MT Højgaard) lå under budget med ca. 3 mio. kr. Indeholdt i tilbuddet er optionspriser for tilkøb på yderligere ca. 4 mio. kr., således at det "rene" tilbud ligger i alt ca. 7 mio. kr. under budget.

I budgettet er indeholdt ca. 34 mio. til uforudsete udgifter. Der er således pt. en økonomisk "buffer" på ca. 41. mio. kr.

Tilbuddet vurderes som værende særdeles attraktivt, særligt de øjeblikkelige prisforhold taget i betragtning.

Udbuddet blev gennemført som udbud med forhandling, men med en mulighed for at tildele kontrakten direkte på grundlag af de indkomne tilbud.

En gennemgang af materialelister og entreprenørens organisation og procesbeskrivelse giver ikke anledning til yderligere afklaring inden kontraktindgåelse. Derfor arbejdes der på at tildele kontrakten til MT Højgaard uden forhandling. Dette er i skrivende stund fortroligt, og det er endnu ikke meddelt tilbudsgiverne.

MT Højgaard forventes indbudt til kontraktmøde i uge 16

Kontrakten forventes at kunne indgås i uge 17 eller 18.

Der vindes således umiddelbart 8-9 uger i forhold til tidsplanen, som muligvis kan bruges som en "buffer" i forhold til tidsoverskridelse i udførelsesfasen.

1. kontraktmøde er gennemført, og frem mod 2. kontraktmøde skal begge parter have afklaret uklarheder både i udbuds- og tilbudsmaterialet.
2. kontraktmøde er aftalt til afholdelse mandag d. 23. maj 2022.

Der er indgået betinget entreprisekontrakt med MT Højgaard. Kontrakten er betinget af godkendt Skema B samt endelig byggetilladelse foreligger inden d. 23. juni 2022. Datoen er fastsat som den dato, hvor entreprenørens vedståelsesfrist for tilbuddet udløber.

Skulle dette mod forventning ikke ske, er det aftalt, at der optages forhandling om udsættelse af vedståelsesfristen.

Den største, økonomiske risiko i projektet vurderes pt. at være den kraftige prisudvikling og deraf følgende indexering af enterprisesummen. Det forventes at der må afsættes omkring 5 mio. af den økonomiske "buffer" til indexering af enterprisesummen.

Det blev aftalt på mødet, at Projekt arrangerer en rundvisning i bygningerne for organisationsbestyrelsen.

Fremvisningen er planlagt til d. 13. september 2022 kl. 15.00 umiddelbart inden bestyrelsesmødet.

Såvel byggetilladelse som godkendt skema B forelå inden udløbet af MT Højgaards vedståelsesfrist, hvorfor betingelsen for entreprisekontrakten er opfyldt og kontrakten derved er gældende.

Aktiviteterne på byggepladsen er i fuld gang.

Der pågår registreringer, nedbrydning og tilbringelse af materialer.

Der er endvidere afholdt projektgennemgangsmøder med de fleste håndværkerfag.

Bestyrelsen besigtiger byggepladsen den 13/9-2022.

OBS: Adgang til byggepladsen kræver, at man er iført sikkerhedssko.

Projekt sørger for, at der er sikkerhedssko til rådighed.

Arbejderne på byggepladsen pågår.

Med henblik på at opretholde et godt forhold til naboerne i byggeperioden er det besluttet at udsende jævnlige naboorienteringer, og der er etableret en info-tavle udenfor byggepladshegnet, hvor interesserede kan orientere sig om tidsplaner m.v.

Arbejderne skrider planmæssigt frem, og de første boliger begynder at tage form. Ved Eva's fratreden er Marion udpeget som ny assisterende projektleder for Svend. Svend og Marion vil have delvis faste arbejdspladser i skurbyen et par dage om ugen.

Marion er sygemeldt siden starten af februar 2023, og forventes at opstarte igen primo maj 2023, i begyndelsen på nedsat tid med henblik på fuld tid efter sommerferien. Der udarbejdes plan herfor i samarbejde med fastholdelseskonsulent hos Jobcenter Aarhus.

I Marions fravær varetager Susanne rollen som assisterende projektleder for Svend.

MST oplyste, at arbejdet på byggepladsen og samarbejdet mellem AAB, rådgiver og hovedentreprenør forløber meget tilfredsstillende og uden egentlige konflikter mellem parterne.

Taget til efterretning af byggeudvalget.

Arbejdet skrider planmæssigt frem, og der arbejdes pt. Med montering af gulv og køkkener. Aflevering er planlagt til aflevering d. 1. oktober 2024. Ingen ændringer.

Den kalkulerede budgetoverskridelse i forbindelse med projektet forværres af det stigende renteniveau.

Administrationen arbejder på bedst muligt at imødegå de økonomiske konsekvenser, dels gennem besparelser i projektet om muligt, og dels gennem drøftelser med långivere i byggeprocessen om reduktion af renten.

2023.08.29:

Et særskilt notat om økonomien i projektet er under udarbejdelse til drøftelse i bestyrelsen.

Den indledende planlægning for udlejning og indflytning er igangsat.

Fremdriften på byggepladsen følger planen.

2023.09.07 – referat:

Der blev af byggeudvalget rejst en række spørgsmål om mulighederne for på såvel kort som lang sigt at reducere den overskridelse af det godkendte rammebeløb og derved reducere trækket på dispositionsfonden.

Almenboliglovgivningen forhindrer dog, at der af andre veje er mulighed for at tilføre et nybygningsprojekt penge ud over det godkendte rammebeløb ud over indeksering (som kan tillægges det afsluttende byggeregnskab og medregnes ved fastsættelsen af huslejen) og ved af boligorganisationen ikke kan beregne sig et byggesagshonorar.

Taget til efterretning af byggeudvalget.

2024.03.05:

Projektet er mod slutningen blevet ramt af endnu nogle uforudsete omkostninger. De største poster er nødvendig opretning af gulve med flydespartel i stedet for sand samt renovering/udskiftning af dele af kloakledninger og brønde. Desuden har krav fra leverandør om ændring af forsyningsprincip for el, jordforurening samt nødvendig udskiftning af støbejern påført

projektet ekstraomkostninger.

De samlede ekstraomkostninger inkl. en "buffer" på kr. 1.000.000 forventes at beløbe sig til i alt kr. 8.720.000.

Det vurderes ikke muligt at modsvare ekstraomkostningerne med besparelser i projektet.

Bestyrelsen ansøges om dækning af ekstraomkostningerne med en bevilling fra Dispositionsfondens.

Der er oprettet venteliste til boligerne. Ventelisten ser d.d. således ud:

1 værelses:	89
2 værelses	163
3 værelses	182
4 værelses	137

Der er planlagt åbent hus i afdelingen d. 25. april 2024.

[Indsat fra Møde om byggeprojekter 2024.03.21 – opsamling:](#)

De første ca. 40 boliger er færdiggjort og fremstår klar til indflytning fra 1. oktober 2024. Der er afholdt ét åbent hus-arrangement, og der er et nyt den 25. april 2024.

Hvis der er interesse i organisationsbestyrelsen, kan der arrangeres en rundvisning i de færdige boliger.

2024.05.01:

Der blev afholdt åbent hus d. 25. april 2024 med godt besøgstal.

Fremdriften i projektet følger planen.

2024.05.30:

Udlejningen af boliger er igangsat, men det går trægt med at få underskrevet lejekontrakter.

Der er pt. sendt 77 boliger i tilbud. Af dem er 10 boliger udlejet.

Med hvert tilbud udsender vi et link til et spørgeskema, som dem der svarer nej til boligerne, anmodes om at udfylde. Der er 88 der har responderet på spørgeskemaet, og af dem har 69 svaret at den tilbudte bolig var for dyr. Flere nævner også dårlig rumfordeling, som en faktor for at sige nej.

Vi har af to omgange haft åbent-hus. I start februar var der 700 besøgende og i start maj havde vi 170 besøgende. Der er åbent-hus igen d. 15.6.2024 kl. 10-13.

Ventelisten til afdelingen ser pt. således ud:

1-værelses:	89 på ventelisten
2-værelses:	130 på ventelisten
3-værelses:	170 på ventelisten
4-værelses:	154 på ventelisten

[Indsat fra Møde om byggeprojekter 2024.06.27 – opsamling:](#)

Byggeriet nærmer sig afslutningen, og tidsplanen overholdes.

Der arbejdes fortsat på udlejning, og der er afholdt endnu et åbent hus den 15. juni 2024 med ca.

140 besøgende.

2024.09.04:

Byggeriet er meget tæt på afslutning, og der er planlagt afleveringsforretning med entreprenøren til afholdelse d. 13. september 2024.

Derefter skal entreprenøren gennemføre udbedring af mangler inde 1. oktober, hvor de første beboere flytter ind. Der er d.d. (4. september 2024) indgået 34 lejekontrakter.

Klostervangen (afd.25) – helhedsplan

Der er indgået totalrådgiveraftale med Pluskontoret og storentreprisekontrakter med hhv. Færch & Co. (indvendige arbejder) og Enemærke & Petersen (facader og gavle) samt Bytømreren (beboerhuset).

De indvendige arbejder er igangsat, og forløber efter nogle begyndervanskeligheder - bl.a. i form af manglende rengøring og problemer med håndtering af nøgler til boligerne - fornuftigt.

Den største udfordring for fremdriften er problemer med adgang til enkelte boliger, hvilket kan medføre forsinkelser for en hel opgang. Hvis håndværkerne nægtes adgang af en eller anden årsag, er det en omstændelig og langvarig proces at sikre adgang med fogedens hjælp.

Vi holder fokus på problemet og forebygger bedst muligt med information og personlig kommunikation med beboerne.

Afdelingsbestyrelsen har besluttet at udtræde af det beboerudvalg, der er etableret til at følge projektet og føre dialogen med projektledelsen. Beboerudvalget består derfor nu alene af 3 beboere, men det kan naturligvis udvides hvis flere ønsker at indtræde. Samarbejdet med det reducerede beboerudvalg fungerer fint.

Der afholdes opgangsmøder med beboerne efterhånden som arbejderne skrider frem. På opgangsmøderne orienteres om procedure og tidsplan, ligesom der besvares spørgsmål for beboerne. Forud for arbejdnernes igangsætning i en ny opgang foretages gennemgang af samtlige boliger for registrering af evt. særlige indretninger eller tilsvarende for i videst muligt omfang at tilpasse løsninger i de enkelte lejligheder.

Beboerønsker om genhusning formidles af AABs beboerkoordinator til udlejningen, der varetager de konkrete vurderinger og håndteringen af genhusningsopgaverne. Evt. beboerklager går via AABs beboerkoordinator til AABs byggeleder, som vurderer klagerne og igangsætter opretning sammen med entreprenøren.

Foruden opgangsmøder og lejlighedsgennemgange samt den løbende personlige kontakt til beboerne udarbejdes og omdeles skriftlig beboerinformation om projektet 10 gange årligt.

På ekstraordinært afdelingsmøde d. 3. oktober 2019 har afdelingen besluttet at foretage ændringer i projektet, således at nedhængte altanlofter udgår, aluminiumshåndværn på altaner udskiftes med panserglasværn og 2-spors vinduer på altaner udskiftes med 4-spors vinduer.

Ændringerne medfører huslejeforhøjelser for beboerne ud over hvad der tidligere er godkendt.

Der har desværre været vandskader i forbindelse med store nedbørsmængder i to omgange i kombination med mangelfuld håndtering af regnvandet fra entreprenørens side. I begge tilfælde blev 24/7-vagten tilkaldt, og arbejderne med at standse skaderne hurtigt igangsat.

Reparationsarbejder foretages af entreprenøren for egen regning.

Det samlede arbejde forventes at tage i alt ca. 2½ år, og forventes afsluttet omkring årsskiftet 2021/2022.

Byggeudvalget er orienteret om, at der fredag d. 22. november der endnu engang havde været svigt i forbindelse med rengøring m.v. i lejligheder i Grønnegade 105 og 107, og at MST d. 26. november har holdt møde en entreprenørens direktør om problemerne.

Det blev aftalt, at der den 27. november afholdes et møde med fokus på færdiggørelse af opgangene Grønnegade 105 og 107 frem mod jul. Det blev endvidere aftalt, at der fastlægges en procedure med henblik på at sikre, at alle igangværende lejligheder og opgange klargøres inde jul, således at forholdene er i orden inden håndværkerne forlader byggepladsen d. 20. december. Der er enighed om, at entreprenøren generelt strammer fokus på beboerforholdene under renoveringen.

Arbejdet forløber fortsat ikke optimalt, men dog meget bedre og med betydeligt færre beboerklager end i de tidligere faser. Entreprenøren har mandet op på byggeledelsen, hvilket vi forventer vil give et forbedret overblik og en mere valid tidsplanlægning fremadrettet.

Vi arbejder også på at styrke rådgivers/bygherres organisation, og har igangsat en ekstern analyse af om de nødvendige funktioner, kompetencer og ressourcer er til stede. Der er villighed til at supplere organisationen om nødvendigt. AABs nuværende projektleder skal afløses eller aflastes betydeligt, og rekrutteringen af en ny projektleder i Projekt (på grund af Lars Lunds fratrædelse) rettes mod en ny primær projektleder på helhedsplanen.

Stillingen er opslået med ansøgningsfrist d. 9. marts 2020, og der er på nuværende tidspunkt indkommet flere lovende ansøgninger. Tiltrædelse 1. maj 2020 eller tidligere om muligt. Mikael Wallin er tiltrådt som ny projektleder den 1. juni 2020.

Peter Møller Jensen har opsagt sin ansættelse på projektet til fratrædelse 31. marts 2020. Det giver anledning til at revurdere bemanningen på projektet, bl.a. ved at allokere flere ressourcer til det meget krævende beboerkoordinerings- og kommunikationsarbejde. Anette Nitschke er tiltrådt som beboerkoordinator den 11. maj 2020.

På grund af corona-virus er arbejdet inde i boligerne midlertidig stillet i bero. Dette er nødvendiggjort dels fordi der er boliger vi ikke kan give håndværkerne adgang til (fordi beboerne er i karantæne, syge eller i en særlig risikogruppe ved smitte), og dels fordi håndværkerne har vægret sig ved at gå ind i beboede lejligheder. Beslutningen blev truffet i fællesskab mellem AAB og entreprenøren (Færch & Co.).

Der er nu truffet beslutning om at søge arbejderne i boligerne igangsat igen d. 27. april 2020 om muligt.

Dette kræver dels, at håndværkerne vil genoptage arbejdet i beboede lejligheder, og at AAB kan give adgang til de lejligheder, der har været lukket. Det kræver en særlig indsats i forhold til genhusning og evt. kortvarige ophold i hotellejligheder eller tilsvarende. Koordineringsarbejdet igangsættes sammen med Færch & Co. umiddelbart efter påske d. 14. april 2020.

Arbejderne inde i boligerne er genoptaget d. 27. april 2020. AAB skal sikre at håndværkerne kan komme ind, og det indebærer et meget stort koordineringsarbejde i forhold til de mest udsatte

beboere. Fremdriften er derfor pt. ikke oppe på fuld styrke.

Det forventes at situationen medfører en forsinkelse i størrelsesordenen 2 måneder.

Der udestår endelig afklaring om fordeling af omkostninger mellem AAB og Færch & Co. AABs opfattelse er, at vi hver især afholder egne omkostninger – det vil sige AAB afholder omkostninger til genhusning, rådgivere og egne medarbejdere i forlænget byggeperiode samt tab ved forsinket huslejeregulering, mens Færch bærer egne omkostninger som følge af forlænget byggetid.

AAB har engageret Holst Advokater til at bistå i forhandlingerne med Færch & Co.

Der pågår forhandlinger mellem AAB og Færch & Co.

Enemærke & Petersen har påbegyndt de udvendige arbejder, og er snart færdig med nedtagning af den sydlige gavl på Grønnegade-blokken.

Derefter flytter nedbrydningsarbejdet om på vestfacaden, mens monteringen af nye gavlelementer påbegyndes.

Hen over sommerferien 2020 har der været arbejdet på reduceret kraft.

Det har været tilstræbt at undgå arbejder inde i boligerne, mens der fortsat har været arbejdet i nogle opgange samt på taget.

Perioden er forløbet tilfredsstillende med få problemer.

Dog har der været et uheld på pladsen, hvor en ukendt person (hverken beboer eller håndværker) er kommet til skade. Omstændighederne er AAB ukendte.

Det har medført kontrol fra myndighederne, som har udstedt påbud om at nogle forhold omkring flugtvejstrapper bringes i orden.

Sikkerhedsleder og entreprenør har foranlediget/foranlediger forholdene udbedret.

Afdelingsbestyrelsen har over for AAB igangsat en proces med henblik på at opnå huslejereduktion for de hårdest ramte lejere i opgangene Grønnegade 105 og 107. AAB har i første gang afvist og efterspurgt yderligere oplysninger om den reducerede brugsværdi af de berørte lejemål.

Afdelingsbestyrelsen har fremsendt en generel vurdering af den procentvise reduktion. AAB efterspørger konkret vurdering på hvert enkelt lejemål.

Det er desværre fortsat et problem at komme til bunds i vandskaderne i særlig Grønnegade 105 og 107, men der er fremskridt, og der ligger en plan for udbedringerne, som pt. følges.

Arbejderne på Blok A (Langelandsgade) forløber planmæssigt og uden større problemer.

Arbejderne på gavle og facader er i gang.

På Grønnegadeblokken er forpladerne på gavlene nedtaget. Gavlene inddækkes med vintermåtter indtil monteringen af nye forplader sættes i gang i løbet af april 2021.

På havefacaden på Grønnegadeblokken er eksisterende altanforplader demonteret i 6 af de 10 opgange, og nye facadeelementer monteret i nr. 105 og 107. Demontering og montage forløber planmæssigt.

Forplader på Grønnegadeblokken også monteret i nr. 109.

Arbejdet på byggepladsen forløber godt, og den nye byggeleder har godt fat i projektet.

Der har været rapporteret mindre vandskader hen over jul/nytår, hvor der i nogle lejligheder er træng vand ind igennem borehuller, der fejlagtigt ikke har være støbt til i overensstemmelse med arbejdsbeskrivelsen. Det indskærpes overfor entreprenøren, at arbejdsbeskrivelsen skal følges.

Der udestår afklaringen med den ene entreprenør om omfanget af merbetaling som følge af nedlukning i forbindelse med corona i foråret 2020.

De indvendige entreprisearbejder er efter tidsplanen på en række punkter, og AAB har varslet dagbods krav mod entreprenøren. Omvendt har entreprenøren varslet krav mod AAB for forlænget byggetid dels på grund af corona, og dels på grund af manglende projektafklaringer. Der er aftalt møde mellem AAB og entreprenøren primo marts med henblik på et søge etableret grundlag for en forligsmæssig løsning.

AAB har tilknyttet Holst Advokater med henblik på at forsøge tvisten bilagt, alternativt forberede en sag i Voldgiftsnævnet.

Parterne står pt. meget langt fra hinanden, men har alligevel aftalt et forligsmøde til afholdelse d. 3. marts 2021.

MST orienterede om, at der d. 3. marts 2021 har været afholdt forligsmøde mellem AAB og Færch & Co med deltagelse af parternes advokater.

Som udgangspunkt står parterne langt fra hinanden, idet Færch & Co. kræver en række tidsfristforlængelser og deraf afledt erstatning for omkostninger ved forlænget byggepladsdrift, mens AAB kun anerkender en lille del af kravene, og til gengæld kræver dagbod for overskridelse af afleveringsterminer. Parternes krav er ikke fuldt opgjort, men en overordnet vurdering er, at der er en forskel i størrelsesordenen 40 mio. kr.

MST oplyste endvidere, at tvisten indledningsvis vil blive forsøgt bilagt gennem et forlig, ikke mindst for at sikre projektets fortsatte fremdrift og færdiggørelse.

Taget til efterretning af byggeudvalget med den bemærkning, at der skal forsøges fundet en forligsmæssig løsning.

Der er fastsat foreløbig dato for næste forligsmøde til d. 22. april 2021.

Forud for mødet søges der indgået en aftale om udgangspunktet for krav om hhv. tidsfristforlængelse og dagbod, idet parterne er uenige herom. AAB presser på for denne afklaring, da det ses som helt centralt i den pågående tvist.

AABs advokater og bygherrerådgiver er fortsat af den opfattelse, at dagbods kravene vil blive imødekommet i en evt. voldgift, men parterne står fortsat langt fra hinanden i opfattelsen af det faktiske forløb.

Det har pt. ikke været muligt at indgå forlig, og der arbejdes indledningsvis på et forlig om fastlæggelse af den gældende tidsplan som udgangspunkt for opgørelse af forsinkelser. Dette forventes at falde på plads medio maj, hvorefter forhandlinger om et endeligt forlig kan genoptages.

AABs udgangspunkt for et forlig er, at det som minimum skal sikre, at AAB ikke får omkostninger i forbindelse med forsinkelserne, herunder at AAB – f.eks. ved opkrævning af dagbod – godtgøres for ekstraomkostninger i forbindelse med de forsinkelser, facadeentreprenøren Enemærke og Petersen er blevet påført.

Forlig om fastlæggelse af gældende tidsplan var på mødetidspunktet stort set på plads (blev endelig fastlagt d. 12/5-2021). Forliget betyder, at tidsplan af 5. marts 2020 afløser den oprindelige tidsplan som grundlag for opgørelse af hhv. krav om tidsfristforlængelse (Færch & Co.) og krav om dagbod

for forsinkelser (AAB). Ved forliget indvilliger AAB i at kompensere Færch & Co. en mindre del (kr. 500.000 inkl. moms) af deres krav om godtgørelse af ekstraomkostninger fra kontrakttidspunktet indtil d. 5. marts 2020.

Arbejderne på byggepladsen er i fremdrift, men fortsat ikke i det af AAB ønskede og krævede tempo.

AABs projektleder har opsagt sin stilling og fratræder ved udgangen af juni 2021. Projektledelsen varetages indtil videre af MST med bistand fra ekstern bygherrerådgiver. MST vil derfor i et vist omfang varetage sit arbejde med udgangspunkt i skurvognen på byggepladsen.

Byggepladsen lukker ned i uge 29-31.

Storentreprenør Færch & Co. har anlagt voldgiftssag mod AAB for manglende betaling af ekstraarbejder. AAB mente sig ikke på fakturerings tidspunktet ikke forpligtet til at betale for disse ekstraarbejder, idet de ikke var godkendt af AAB, og der ikke forud for faktureringen var indgået aftale herom.

Efterfølgende er en del af ekstraarbejderne både godkendt og betalt, og det forventes, at denne konkrete tvist kan bilægges uden gennemførelse af en sag.

Der er dog fortsat store uoverensstemmelser om entreprenørens krav om forlænget byggetid med afledte merbetalinger og AABs krav om dagbod for overskridelse af tidsfristerne.

Disse uoverensstemmelser forsøges fortsat afklaret ved forhandling, men en voldgiftssag er en nærliggende mulighed.

Byggeledelsen er blevet anmodet om at tilvejebringe et samlet, økonomisk overblik over byggesagen, som den ser ud på indeværende tidspunkt, samt et estimat over den resterende del. Der var været en del store, ekstraordinære arbejder primært som følge af, at bygningskonstruktionerne ikke er i overensstemmelse med det tegningsmateriale, der har været til rådighed. Endvidere er det tilkøbt en række nødvendige arbejder, som ikke var indarbejdet i projektet, ligesom imødegåelse og afhjælpning af vandskader har påført projektet uforudsete omkostninger. Når estimatet foreligger fra byggeledelsen, vil Projekt i samarbejde med Økonomi udarbejde en samlet, økonomisk prognose.

Der er driftsproblemer med de nye elevatorer, som jævnlige svigter.

Der er derfor ganske mange udkald til serviceteknikere, som skal genstarte elevatorerne.

I samarbejde med rådgivere, entreprenør og elevatorfirma arbejder projektledelsen på at løse problemet. Selv om elevatorerne er gået i drift, og dermed som udgangspunkt er AABs ansvar, har entreprenøren dog i h.t. AB92 fortsat en 5-års garantiforpligtelse i forhold til at udbedre mangler.

Der er problemer på mange af de nye vinduespartier på havesiden, hvor der er belægninger på vinduerne, som antages at være forårsaget af udvaskning fra fiberbetonen.

I samarbejde med rådgivere og entreprenør arbejdes på at finde årsag og løsning.

Der er reklameret over for såvel entreprenør som rådgiver, da det pt. ikke kan fastlægges, hvem der bærer ansvaret.

Der foreligger en opdateret arbejdstidsplan for færdiggørelse af projektet.

Følger entreprenørerne tidsplanen, vil bygningsarbejderne inkl. mangeludbedringer være afsluttet medio oktober 2022. Derefter følger landskabsarbejder og montering af solceller. Dette afsluttes inden udgangen af 2022.

Der er fortsat problemer med mange vandskader. Disse skyldes bl.a. manglende inddækning under byggeriet, vandindtrængning i de nye taghuse hvorfra vandet kan løbe gennem revner/samlinger i betondækket ned i boligerne, vandindtrængning hvor der er foretaget sikring af bygningens robusthed på indgangssiden samt vandindtrængning gennem de gamle og dårlige facadepartier på indgangssiden af blokkene.

Der er stor fokus på løbende at identificere de præcise årsager til vandindtrængning, så de kan udbedres. Derudover udbedres opståede vandskader i boligerne løbende.

Der foreligger nu et overordnet økonomisk estimat på projektet, og der må imødeses en markant budgetoverskridelse.

Estimatet og årsagerne til budgetoverskridelsen blev drøftet på byggeudvalgsmødet. Der tages kontakt til Landsbyggefonden med henblik på et møde om den opståede situation. Byggeudvalget tilkendegav ønske om, at overskridelsen ikke får konsekvenser for de tidligere varslede huslejestigninger.

Tirsdag d. 14. december modtog AAB via en mail fra Byggeledelsen besked fra Færch & Co. om at de ville nedtage skurbyen, og at vi (beboerkoordinatorerne) skulle rømme skurvognen senest fredag d. 17. december. Færch & Co. har nu kun en mandskabsvogn og en beredskabscontainer på pladsen.

Efter aftale med afdelingsbestyrelsen-/formanden i afd. 25, arbejder beboerkoordinatorerne derfor i den resterende del af projektet fra beboerhuset, ligesom vi har fået lov til at indrette byggelederkontor der.

Afrigning af byggepladsen er efter AABs og advokatens opfattelse i strid med entreprisekontrakten, og der er varslet krav om erstatning mod Færch i den anledning.

AAB modtog d. 22. december Færch's replik i forhold til den rejste voldgiftssag. Færch kræver dels betaling for ekstraarbejder, der ikke er anerkendt af AAB, ligesom de kræver tidsfristforlængelse og erstatning for forlænget byggetid, hvilket heller ikke anerkendes som berettiget. Færchs samlede økonomiske krav fremgår ikke af replikken

Der afholdes d. 28. januar 2022 møde med advokaten om udfærdigelse af duplik, der skal fremsendes til Voldgiftsretten senest d. 1. april 2022.

Tidsplanen for Færchs færdiggørelse af tilgængelighedsboligerne i Langelandsgade er afkortet, så afleveringen er flyttet frem fra september 2022 til 1. maj 2022.

Der er d. 21. januar 2022 afholdt bygherremøde.

På mødet blev der bl.a. drøftet gennemførelse af forestående 1-års gennemgang af boliger (ekskl. tilgængelighedsboliger) og opgange inkl. elevatorer i Grønnegade.

Elevatorene giver fortsat problemer, som dog er blevet mærkbart mindre. Ved 1-års gennemgangen fremlægges en oversigt over registrerede udkald i forbindelse med driftsstop m.v. med henblik på at reklamere overfor entreprenøren, herunder med krav om, at entreprenøren afholder de omkostninger, der har være forbundet med udkald ud over almindelig service. Endvidere blev drøftet ventilationsanlægget, hvor AABs rådgiver mener, at entreprenøren har underdimensioneret anlæggets varmeblader, så der i tilfælde med særlig belastet drift indblæses delvis uopvarmet luft i boligerne. Dette er meddelt entreprenøren, og en løsning afventes.

Vedr. vandskader afholdes d. 27. januar 2022 møde mellem Færch og MST med henblik på – om muligt – at færdiggøre en aftale om hvordan omkostningerne til udbedring m.v. fordeles.

MST orienterede om, at elevatorerne i Grønnegadeblokken nu kører med markant færre driftsstop, og at dette antagelig skyldes, at håndværksarbejderne er næsten afsluttet. Der forventes normal drift både i Grønnegade-blokken og i Langelandsgade-blokken, når projektet er afsluttet.

MST orienterede om, at tidsplanen for færdiggørelsen af tilgængelighedsboligerne er afkortet, så de forventes afleveret fra entreprenøren den 1. maj 2022 i stedet for i september 2022.

AAB tager kontakt med Landsbyggefonden med henblik på drøftelse af håndtering af den konstaterede budgetoverskridelse.

Der blev d. 27. januar 2022 afholdt møde med Færch & CO. om aftale vedrørende vandskader. Mødet gav ikke umiddelbart afklaring, og der planlægges et nyt møde.

Der er aftalt møde mellem MST og Færch & Co's direktør d. 9. marts med henblik på at afsøge mulighederne for at indgå et samlet forlig om de økonomiske udeståender, således at en (forventeligt) stor voldgiftssag kan undgås. Umiddelbart ser det vanskeligt ud, da parterne står langt fra hinanden i opfattelsen af det hidtidige forløb og dermed i opfattelsen af ansvarsplaceringen for den opståede forsinkelse, hvilket er udslagsgivende for opgørelse af det økonomiske udestående.

MST har d. 4. marts 2022 afholdt møde med advokat og bygherrerådgiver om sagens risici og muligheder med henblik på – om muligt - at etablere et grundlag for optagelse af forligsforhandling med Færch & Co. Iflg. advokat og bygherrerådgiver vil Færch & Co. næppe kunne løfte bevis for, at de har krav på tidsfristforlængelse i det omfang de kræver, hvilket i givet fald vil betyde, at AAB har en god sag.

Den seneste tidsplan har endelig afleveringsdato d. 30. september 2022, men der forventes også efter denne dato at skulle udføres færdiggørelsesarbejder i forbindelse med udbedring af fejl og mangler på de udvendige arbejder.

Arbejder med facader og gavle på Grønnegadeblokken er stort set afsluttet, og skrider frem i henholdt til planen på Langelandsgadeblokken.

Der er fortsat en del mangler, men de udbedres løbende.

Korrektion vedr. aflevering af tilgængelighedsboligerne i Langelandsgade: Det er kun de indvendige arbejder, der afleveres af entreprenøren d. 1. maj. Derefter udestår færdiggørelse af arbejder på altaner og facade ved indgangssiden, der skal færdiggøres at den anden entreprenør inde de kan ibrugtages. Der arbejdes på at optimere dette tidsmæssigt, så boligerne kan tages i brug i løbet af sommeren.

Der er i samarbejde mellem Projekt og Økonomi udarbejdet et estimat på den samlede budgetoverskridelse. Estimatet lyder pt. på ca. 73 mio. kr.

Der arbejdes pt. på at kategorisere de enkelte overskridelsesposter på hhv. "støttede" og "ikke-

støttede" arbejder, der kan lægges til grund for de kommende drøftelser med Landsbyggefonden. Der er pt. ikke fastlagt et tidspunkt for møde med Landsbyggefonden.

Holst Advokater har fredag d. 29. april 2022 fremsendt duplik i voldgiftssagen.

I duplikken har vi opgjort et foreløbigt dagbodskrav mod Færch & Co. Aarhus A/S på ca. 45 mio. kr.

Det store krav skyldes, at der i kontrakten er aftalt dagbod på mellemterminer.

I opgørelsen af dagbodskravet er der taget hensyn til, at vi har givet Færch & Co. Aarhus A/S tidsfristforlængelse på 50 arbejdsdage.

Færch & Co. Aarhus A/S har i deres forudgående replik opgjort et specifikt økonomisk krav på ca. 2,9 mio. kr., hvoraf en del allerede er betalt, mens den resterende del bestrides.

Dertil har Færch & Co. Aarhus A/S varslet krav om erstatning for entreprisens forsinkelse. Dette krav er ikke opgjort økonomisk, men deres påstand er, at forsinkelserne i det hele skyldes AABs forhold.

Som det fremgår af ovenstående – meget summariske – fremstilling, er der tale om en ganske omfattende sag, der tilmed er meget kompleks.

Vores advokat (Holst) er af den opfattelse, at Færch & Co. Aarhus A/S ikke har været i stand til at løfte deres dokumentationsforpligtelser i tilstrækkeligt omfang, og at vi derfor står med en god sag. Vi forventer, at der nu udestår endnu en udveksling af sagsfremstillinger, inden Voldgiftsretten kan beramme sagen tidsmæssigt.

Jeg kan derfor ikke endnu sige noget om tidshorizonten, men jeg tror ikke sagen kan være afgjort før tidligst i sommeren 2023.

Min forventning er pt., at vores dagbodskrav ikke imødekommes i det opgjorte omfang i en voldgift. Jeg mener dog vi har en god mulighed for at få tilkendt en dagbod, der kan dække vores reelt afholdte omkostninger i forbindelse med den forlængede byggetid, der i en foreløbig opgørelse er estimeret til:

Forlænget byggetid til den anden entreprenør (Enemærke & Petersen):	4,5 mio.
Rådgivning og interne lønomkostninger:	6,0 mio.
<u>Forlænget genhusning + Lejetab:</u>	<u>1,5 mio.</u>
I alt	12,0 mio.

Beløbet vil i givet fald fragå den pt. estimerede overskridelse i den samlede byggesag.

Voldgiftssager er forbundet med omfattende sagsomkostninger og en vis procesrisiko, således også denne.

Forinden sagen for alvor løber af stablen, vil mulighederne for en forligsmæssig løsning med Færch & Co. Aarhus A/S eller med moderselskabet Færch & Co. A/S derfor blive afsøgt

Voldgiftsretten har fastsat frist for Færch & Co.'s bemærkninger til AAB's duplik til den 1. september 2022. Derefter forventes AAB at skulle aflevere afsluttende bemærkninger inden udgangen af 2022, således at sagen kan berammes til behandling i løbet af første halvår 2023.

Der blev afholdt afleveringsforretning på Færch & Co.'s arbejder den 25. maj 2022. I forbindelse med afleveringsforretningen blev noteret en række fejl og mangler, der skal udbedres, og udskudte

arbejder, der skal udføres. Disse arbejder er vurderet til at udgøre en værdi på ca. 9 mio. kr., som tilbageholdes indtil de er udført.

Det drøftes samtidig med AABs advokat, om beløbet skal betales uanset, eller om der skal foretages modregning i dagbodskravet.

Færch & Co. har ikke udbedret alle mangler endnu, og der er ved udgangen af juli 2022 ikke foretaget udbetaling af det tilbageholdte beløb.

Byggepladsen er sommerferielukket i uger 29, 30 og 31, det vil sige at arbejderne genoptages mandag d. 8. august 2022.

Endelig afleveringsdato d. 30. september forventes fortsat overholdt, idet der dog må påregnes mangeludbedringer også efter denne dato.

Færch & Co. har ved mail af 22. august 2022 varslet standsning af arbejdet med mindre AAB afholder et beløb på ca. 10,5 mio. til umiddelbar betaling og samtidig garanterer ikke at ville foretage yderligere tilbagehold i den resterende entreprisesum. AAB har afvist dette.

Den 30. august 2022 blev der afholdt forhandlingsmøde med henblik på at finde grundlag for et evt. forlig. Endelig afklaring udestår (1. september 2022).

Det er forventningen, at der ikke findes grundlag for et forlig, og at Færch & Co. derfor standser arbejdet. AAB vil i givet fald hæve kontrakten, og tvisten må finde sin løsning i en voldgiftssag.

Færdiggørelsen af arbejderne vil blive indkøbt fra andre håndværkere, hvilket vurderes ikke at sinke afslutningen væsentligt. De afsluttende mangler er for langt størsteparten udvendige arbejder (tag, taghuse, terræn), der er til mindre gener for beboerne end arbejder i boligerne.

Det forventes, at der på byggeudvalgsmødet kan orienteres yderligere.

Afslutningen af facadearbejderne (Enemærke og Petersen) forløber i henhold til planen og forventes dermed afleveret d. 30. september.

MST orienterede på mødet om, at det ikke forud for mødet har været muligt at finde en forligsmæssig løsning med Færch & Co., og at parterne står langt fra hinanden. Såfremt det – forventeligt – fører til en voldgiftssag, afsluttes byggeregnskabet i forhold til Landsbyggefonden ved at der hensættes et risikobeløb. Ved voldgiftssagens afslutning tages stilling til finansiering heraf, såfremt kendelsen helt eller delvist går AAB imod.

Forligsdrøftelserne med Færch & Co. har udviklet sig positivt, og der er i store træk enighed om forligsindholdet.

De sidste detaljer er under afklaring, og der forventes at kunne underskrives et forlig primo oktober.

Den positive udvikling har betydet, at Færch & Co. har genoptaget arbejderne med udbedring af

mangler og færdiggørelse af udsatte arbejder.

Der er dog fortsat uenigheder om enkelte arbejder som AAB anser for mangelfulde. Såfremt der ikke findes enighed om disse, afklares de ved syn og skøn, men uden at det i øvrigt påvirker indholdet af forliget.

Enemærke og Petersen har færdigmeldt deres arbejder den 16. september 2022. De foretager nu mangelfhjælper og afrigning af byggepladsen. Der er indkaldt til endelig afleveringsforretning d. 26. oktober, hvor det er forventningen, at alle mangler er afhjulpet.

Beboerkoordinatorerne er udflyttet fra det lånte lokale i beboerhuset, og vil fremover arbejde fra projektafdelingen i administrationsbygningen. Beboerkoordinatorerne vil efterhånden som de frigøres fra helhedsplanen blive tilknyttet andre projekter.

Den sidste afleveringsforretning (facader og gavle på Langelandsgadeblokken) blev gennemført d. 26. oktober 2022, og projektet er dermed overtaget af AAB.

Der pågår fortsat udbedring af mangler og udførelse af udsatte arbejder, herunder afsluttende terrænarbejder. Også etablering af solcelleanlæg er udsat, men forventes udført i løbet af vinter/forår 2023. Maling af stueetagen af indgangsfacaderne på Langelandsgadeblokken er ligeledes udsat til foråret 2023, da det udendørs malerarbejde ikke kan udføres forsvarligt for det bliver varmere i vejret.

Forligsaftalen med Færch & Co. er underskrevet.

Det endelige byggeregnskab er under forberedelse, dog udestår fortsat nogle uafklarede punkter om bl.a. færdiggørelse af arbejderne omkring supercykelstien samt etablering af rappelling-ankre på tagene.

Der har været afholdt første møde med Landsbyggefonden om endelig finansiering, og der afholdes nyt møde, når der foreligger et foreløbigt byggeregnskab i løbet af november 2022.

Foreløbigt byggeregnskab foreligger endnu ikke. Der er aftalt møde med byggeledelsen i uge 49 – 2022 med henblik på dette.

Færdiggørelse af terrænarbejderne pågår og forventes afsluttet inden jul 2022.

Etablering af solcelleanlæg opstartes d. 5. december 2022 og montering af solceller forventes afsluttet inden jul 2022.

Der har været afholdt gennemgang af mangler i beboerhuset mellem afdelingsformand, drift og projekt. De mangler, der er en del af projektet, er bestilt til udbedring.

Terrænarbejderne er afsluttet med undtagelse af den sidste afretning og græssåning, som først kan udføres til foråret.

Montering af solcellerne blev forsinket af det hårde frostvejr i december, men færdiggøres i uge 2 2023.

Der foregår fortsat udbedring af mangler, men det nærmer sig en afslutning.
Der opstår desværre fortsat enkelte nye vandskader hvor det er vanskeligt at finde årsagen.
Vandskaderne søges håndteret hurtigt og med mindst mulig gene for beboerne.

Der udestår endelig ibrugtagningstilladelse, men de sidste funktionstests forventes gennemført i uge 3-4, så endelig ibrugtagningstilladelse forhåbentlig kan foreligge ultimo januar eller i løbet af februar 2023.

Solcellerne er monteret.

Der har været problemer vand vandindtrængning på altanerne særligt i Langelandsgade. Der er foretaget destruktive undersøgelser og forsøgt afhjælpning i form af ekstra fugning på 3 altaner. Såfremt det viser sig effektivt, udføres det samme på de øvrige altaner med samme problem.

Byggeudvalget ønsker en undersøgelse af montering af facadeelementer også på Grønnegade-blokken, for at sikre, at det samme problem ikke kan opstå der.

Misfarvning af facaderne på den øverste/de øverste etager blev drøftet.

Der er en formodning, at det skyldes alger, der afvaskes fra tagene over de øverste altaner.

Der arbejdes på at finde en metode for at undgå dette.

Derefter skal de misfarvede elementer afrenses.

Byggeskadefonden har gennemført 1-års eftersyn på både indvendige og udvendige arbejder. Vi mangler endnu at få tilsendt eftersynsrapporten for de udvendige arbejder, men intet tyder på, at Byggeskadefonden har fundet kritiske fejl/mangler hverken på indvendige eller udvendige arbejder.

1-års entreprenørgennemgang på de indvendige arbejder er aftalt til gennemførelse d. 22. maj 2023.

Der udestår fortsat udbedring af enkelte mangler med vandindtrængning til følge, men der har ikke vist sig nye.

Der er ultimo marts 2023 modtaget endelig ibrugtagningstilladelse for det samlede projekt fra Aarhus Kommune, så der kan hjemtages realkreditlån.

Misfarvningen af det øverste af facaderne blev drøftet.

MST oplyste, at en mulig løsning kan være at forøge hældningen på tagene over de øverste altaner, så der ikke bliver liggende vand, hvor algerne kan opformeres.

Når der er etableret ankre for rappelling, vil det blive forsøgt på et eller enkelte tage for at vurdere effekten inden det igangsættes på alle de øverste altaner.

Taget til efterretning af byggeudvalget.

Aarhus Kommune har givet byggetilladelse til montering af rappellingankre. Der er aftalt møde med rådgiver og entreprenør i uge 21 med henblik på aftale om udførelse.

Der udestår fortsat færdiggørelse af terræn/haveanlæg. Endvidere udestår arbejder i fm. supercykelstien, som skal forestås af Aarhus Kommune.

Entreprenøren har færdigmeldt mangelfhjælpning vedr. vandindtrængning på altaner.

Byggeregnskabet er under færdiggørelse.

Det er besluttet at gennemføre en evaluering af processen omkring helhedsplanen. Der er aftalt møde med konsulentfirma i uge 20 2023.

Der er aftalt montering af rappellingankre hen over sommeren, så vinduespudsning kan igangsættes i august/september 2023.

Der er indgået aftale med konsulentfirmaet Grandville om gennemførelse af evaluering af helhedsplanprocessen. Evalueringsprocessen er under planlægning, og afdelingsbestyrelsen inddrages. Evalueringen forventes afsluttet i løbet af efteråret 2023.

Der er oprettet et arbejdsnotat, der skal være fælles for afdelingsbestyrelsen og administrationen. Arbejdsnotatet omhandler de punkter i forbindelse med afslutningen af helhedsplanen, hvor der fortsat er udeståender. Hensigten er at arbejdsnotatet løbende skal danne grundlag for orientering af beboerne efterhånden som punkterne lukkes.

Haveanlæg skulle være færdiggjort i foråret 2023, men først det kolde forår og efterfølgende den meget tørre periode har umuliggjort at arbejdet kunne gennemføres med succes. Der er aftalt møde med anlægsentreprenør d. 13. juni 2023 for aftale om færdiggørelse.

Der har været 1-års gennemgang af tilgængelighedsboligerne i Langelandsgade, og udbedring af konstaterede mangler er planlagt til gennemførelse den 21. – 23. juni.

Rappellingankre er monteret, så servicecentret kan igangsætte vinduespudsning i overensstemmelse med beslutning på afdelingsmøde.

Der er indgået et samarbejde mellem afdelingsbestyrelsen og administrationen med henblik på at sikre at de sidste afsluttende arbejder færdiggøres hurtigst og bedst muligt. En række afsluttende arbejder er færdiggjort hen over sommeren, og der omdeles information til beboerne med afdelingsbestyrelsen og administrationen som fælles afsender.

Der er fortsat nogle problemer med vandindtrængning på nogle altaner. Der samles løbende op på beboerhenvendelser, og der fremsættes udbedringskrav mod entreprenøren. Der forventes ikke problemer med at få entreprenøren til at udbedre.

Det afsluttende byggeregnskab er under færdiggørelse til drøftelse med Landsbyggefonden.

2023.08.29:

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen godkender et tilskud 250.000 kr. fra dispositionsfonden til gennemførelse af en ekstern evaluering af projektet for helhedsplan i afdeling 25 Klostervangen med henblik på at identificere erfaringer og anbefalinger til AAB's kommende helhedsplaner og tilsvarende projekter.

Ansøgning herom fremsendes til behandling på næstfølgende bestyrelsesmøde.

2023.09.07 – referat:

Byggeudvalget udtrykte tilfredshed med at der gennemføres en samlet evaluering af såvel projektet som processen.

Taget til efterretning af byggeudvalget.

2023.09.26:

Byggesagen er lukket økonomisk, dog med hensættelser til enkelte udestående arbejder. Byggeregnskabet er sendt til revision.

Arbejdet med færdiggørelse af fordeling på hhv. støttede og ustøttede arbejder til Landsbyggefondens behandling pågår i samarbejde mellem Projekt - med inddragelse af rådgivere og byggeledelse - og Økonomi. Oplæg forventes fremsendt til Landsbyggefonden i uge 40.

Der er aftalt statusmøde med afdelingsbestyrelsen til afholdelse d. 5/10 eller den 10/10 2023.

Det er aftalt med afdelingsbestyrelsen, at evalueringsprocessen indledes med en tilfredshedsundersøgelse blandt afdelingens nuværende beboere. Planlægningen heraf foregår i samarbejde mellem AAB (Projekt og Sekretariat), afdelingsbestyrelsen (formanden) og konsulent. Undersøgelsen forventes gennemført inden udgangen af oktober 2023.

2023.10.25:

Byggeskadefondens 1-års eftersyn viser en række fejl og mangler ved facadeentreprisen. En del af fejlene skal udbedres, mens andre skal holdes under observation. Desuden skal der tilvejebringes manglende dokumentation og kvalitetssikringsmateriale. Der er reklameret overfor såvel rådgiver som entreprenør med henblik på at kunne fastholde krav mod disse i det omfang, de er ansvarlige for de konstaterede fejl og mangler. Der har været afholdt møde med rådgiver og entreprenør om rapporten, og det er aftale, hvordan de forskellige punkter håndteres.

Der udarbejdes særskilt notat om dette.

2023.10.30 – referat:

MST gennemgik de enkelte punkter i Byggeskadefondens rapport og redegjorde for, hvordan den håndteres. I nedenstående gives et kort overblik:

1.

Der mangler i henhold til rapporten en del dokumentationsmateriale, herunder dokumentation for udført kvalitetssikring.

Den manglende dokumentation foreligger eller vil blive tilvejebragt.

2.

Fugt i nogle altandæk på de nyetablerede altaner på indgangssiden. Fugten var i konstruktionen inde arbejderne blev påbegyndt, og kan ikke tilskrives det udførte arbejde. Fugten vil efter altanernes lukning udtørre.

Holdes under observation.

3.

Sokkelisolering er ikke alle steder ført 20 cm. Under terræn som foreskrevet i projekt materialet. Udbedres af entreprenøren.

4.

Afslutning på "de små tage" over de øverste altaner er ikke udført i overensstemmelse med bygerfa-blad for muret byggeri.

Entreprenøren har udført i overensstemmelse med projekt materialet.

Rådgiver mener ikke, at henvisningen til bygerfa-blad for muret byggeri er retvisende, da der er tale om en helt anden konstruktion, og den omtalte bygningsdel er ikke designet til at forhindre vandindtrængning, da konstruktionen i den bagvedliggende konstruktion er tæt og uorganisk. Dette drøftes i første omgang med Byggeskadefondens eftersynskonsulent.

5.

Der er konstateret stedvise lunger og bagfald på "de små tage" over de øverste altaner.

Alle altanerne på havesiden af begge blokke var isoleret inden renoveringen. Der er udlagt et nyt lag isolering og udført ny tagpapdækning oven på den gamle konstruktion, som formodedes at være korrekt. Evt. bagfald og uacceptabelt store lunger på disse tage skyldes derfor eksisterende forhold, og kan ikke tilskrives hverken rådgiver eller entreprenør.

På indgangssiden er tagene udført som en ny opbygning, hvor der er krav til faldet. Såfremt dette ikke er tilstrækkeligt, skal det udbedres af entreprenøren.

(Det formodes i øvrigt, at misfarvningerne på facaderne skyldes at der ligger vand på disse tage, som tager farve af alger, partikler fra udstødning, plantedele m.v, og som misfarver facaderne, når det regner og det beskidte vand skylles ud over taget og ned på facaderne. Der arbejdes på at finde en løsning på dette problem. Der er i byggeregnskabet hensat penge hertil)

6.

Manglende tagrender og nedløbsrør fra "de små tage".

Det er udført som tidligere løsning, og det kan ikke tilskrives hverken rådgiver eller entreprenør. Det antages, at der også tidligere er løbet misfarvet vand ned over facaderne, men at det på grund af andet materiale og farve, ikke har haft samme konsekvens som ses på den nuværende misfarvning.

Holdes under observation.

7.

Manglende dokumentation for vandtætningen mellem "de små tage" og lodrette betonmure. Dokumentation tilvejebringes.

8.

Vandret fuge mellem nye glassålbænke og vindueshuller i gavlene.

Fugen er etableret med henblik på at undgå, at der samles skidt. Fugen har ingen konstruktiv eller vandtætningsmæssig funktion.

Holdes under observation.

9.

Manglende dokumentation for den skjulte vandafledning under de nye vinduer i gavlene.

Dokumentation tilvejebringes.

10.

Tætning mellem vinduer og vindspærreplaner ved de nye vinduer i gavlene udført som tapelukning.

Entreprenør oplyser, at der bagved tapen er udført forskriftsmæssig fuge, og at tapen alene har kosmetisk betydning.

Entreprenøren gennemgår dette og fotodokumenterer den udførte løsning.

11.

Glasværn ved altaner og gavlvinduer udført med frit eksponerede kanter, hvilket indebærer risiko for at de delaminerer/skaller.

Det er udført på den måde for at sikre det udsyn, der var hensigten med at etablere glasværn frem for de oprindeligt projekterede aluminiumsværn.

Kan ikke tilskrives rådgiver eller entreprenør.

Det anvendte lamineringsfolie dokumenteres.

Glasværnene holdes under observation.

12.

Afdækning for overdækning af hulrum på gavle har ikke tilstrækkelig fremspring i henhold til bygerfa-blad for muret byggeri.

Entreprenøren har udført i overensstemmelse med projekt materialet.

Rådgiver mener ikke, at henvisningen til bygerfa-blad for muret byggeri er retvisende, da der er tale om en helt anden konstruktion, og den omtalte afdækning alene har til formål at sikre, at det ikke regner ned i hulrummet.

Dette drøftes i første omgang med Byggeskadefondens eftersynskonsulent.

13.

Revnedannelse i et nyt fiberbetonelement på gavl.

Elementfabrikanten udfører som udgangspunkt alle elementerne med støbeforstærkninger på bagsiden for at imødegå revnedannelser. Der tilvejebringes dokumentation herfor.

Revnen har ingen konstruktiv betydning, men kan forårsage vandindtrængning og evt. afskalning som følge af frostsprængning.

Den konkrete revne holdes under observation til 5-års gennemgangen, og repareres om nødvendigt af entreprenør/producent.

14.

Manglende fremspring for afledning af vand fra facaden under altanlukninger.

Konstruktionen vurderes ikke i sig selv at medføre misfarvning af facader, da aflejringerne antages at stamme fra misfarvet vand fra "de små tage" (se pkt. 5 og 6), hvilket underbygges af, at misfarvningen er kraftigst øverst og aftager nedover.

Holdes under observation.

15.

Manglende rottesikring i bunden af de lodrette fiberbetonkassetter/"søjlekassetter".

Konstateret to steder på indgangssiden Langelandsgade.

Det antages, at de har været monteret, men er faldet ud.

Entreprenør gennemgår og etablerer de manglende rottesikringer.

16.

Algeangreb på et søjleelement på indgangssiden Langelandsgade.
Årsagen til dette ene algeangreb kendes ikke, men antages at stamme fra opbevaringen af elementet inden monteringen.

Afrensning af holdes under observation for evt. udskiftning.

17.

Manglende fald på murafdækninger øverst på mure imellem "de små tage".

Murafdækningerne er udført i aluminium, og samlingerne er tæt fuget. Risikoen for at murafdækningerne er eller vil blive utætte vurderes som meget lille. Under murafdækningerne er påsvejet tagpap på beton. Det er således en uorganisk konstruktion, der selv hvis murafdækningen er eller skulle blive utæt ikke vil tage skade.

Holdes under observation.

2023.11.28:

Entreprenøren har efter mødet afvist at foretage den aftalte gennemgang og evt. udbedring af manglende fald på "de små tage" på indgangssiderne af blokkene, ligesom entreprenøren ikke har bekræftet at rottespærre er genmonteret og at sokkelisoleringen vil blive udført som projekteret.

På den baggrund har AAB meddelt såvel entreprenøren og dennes garantistiller, at garantien ikke kan nedskrives fra 10 til 2% som normalt ved 1-års gennemgang. Garantien vil først blive nedskrevet, når der er fundet en for AAB tilfredsstillende løsning.

Der er gennemført forsøg med afrensning af misfarvningerne på facaderne. Forsøgene er gjort med to forskellige afrensningsmetoder på 11. sal på havesiden i Grønnegade 105.

Begge metoder er faldet positivt ud, dog med den ene bedre end den anden. Da det samtidig er den hurtigste, billigste og mest skånsomme for såvel facadeelementer som miljø, vil den endelige afrensning blive foretaget med denne metode (Hedt vand/damp under højt tryk). De ti afrensede felter holdes under observation for at se om og i givet fald hvor hurtigt misfarvningen fortsætter. Der arbejdes videre på at finde en løsning, så misfarvningen helt forhindres. Når denne løsning er implementeret, vil alle misfarvede elementer blive afrenset.

Spørgeskemaundersøgelsen i forbindelse med evalueringsprojektet er gennemført.

Det overordnede resultat heraf præsenteres på bestyrelsesmødet.

Den meget regn i efteråret har givet forøgede problemer med vandindtrængning over vinduerne på altanerne, ligesom der enkelte steder har været vandindtrængning gennem loftet på øverste etage. For vandindtrængning på altanerne er der fundet en fugemetode, som stopper det. Det er reklameret overfor entreprenøren, og det er aftalt, at det udføres af entreprenøren på samtlige altaner. Da udførelsen kræver en temperatur over 5 grader og tørt vejr, er det samtidig aftalt udført i april 2024. Beboerne er orienteret om dette.

Vandindtrængning gennem lofterne sker via taghusene, og undersøgelser har sandsynliggjort, at det er på grund af vandindtrængning ved dørene til taghusene. Der er reklameret til entreprenøren (anden entreprenør end altanerne) med krav om udbedring. Der er ikke endnu indgået aftale herom.

2024.01.04:

Der har i nogle af tilgængelighedsboligerne været problemer med trækgener i de udvidede værelser på indgangssiden.

Vi har gennemført en prøveudbedring i en af lejlighederne, som er faldet positivt ud. Der er også udarbejdet en procedure for de øvrige lejligheder, hvor problemet er konstateret, men med et langt mindre omfattende indgreb, der kan klares i løbet af en enkelt dag.

Der tages kontakt til de øvrige beboere, der har problemet, så udbedringen kan aftales. Da problemet skyldes tilstanden af byggeriet inden reoveringen, er det uklart, om der kan placeres et ansvar hos entreprenør og/eller rådgiver. Drøftelser herom foregår.

Der er i det afsluttede byggereskab foretaget hensættelser, der i givet fald vil kunne dække de relativt beskedne omkostninger, hvis det ikke lykkes at få entreprenør og/eller rådgiver til at betale.

Efter afslutningen af spørgeskemaundersøgelsen er næste fase af evalueringen igangsat. Den består af en række interviews med beboere, repræsentanter fra afdelingsbestyrelsen og den daværende organisationsbestyrelse og direktion, entreprenører, rådgivere og medarbejdere fra AAB. Interviewene gennemføres i løbet af januar måned, hvorefter der i løbet af februar vil blive udarbejdet en samlet evaluering af processen med fokus på udpegning af områder, hvor der kunne have været ageret anderledes samt anbefalinger til brug ved fremtidige projekter.

2024.01.30:

Landsbyggefonden har d. 30. januar 2024 godkendt regnskabet med en anskaffelsessum på kr. 490.722.271. Heraf er kr. 189.068.000 godkendt som berettigede til støtte.

Der udestår nu forhandlinger med Landsbyggefonden om den endelige finansiering.

Det godkendte regnskab indeholder hensættelser til udestående arbejder, herunder Inddækning af ventilationskanaler på tagene (myndighedskrav), arbejder på tagene over de øverste altaner, og AABs bidrag til Aarhus Kommunes færdiggørelse af arbejder i fm. Supercykelstien.

Der arbejdes fortsat med udbedring af mangler, der skal udføres vederlagsfrit af entreprenørerne. Det drejer sig dels om fugning af vinduespartier på altanerne (afventer forår da det kræver en vi temperatur) samt udbedring af døre i taghusene, hvor der trænger vand ind, som kan løbe ned i boligerne på den øverste etage.

Evalueringsprocessen løber, og samtlige interviews er gennemført. Oplæg til evalueringsrapport foreligger primo marts.

2024.05.04:

Evalueringsrapporten foreligger med en række anbefalinger.

Evalueringsrapporten præsenteres for deltagerne i interviewundersøgelser på et møde d. 16. april 2024, hvorefter der fastlægges en proces for udmøntning af anbefalingerne i fremtidige projekter.

Resultaterne præsenteres for organisationsbestyrelsen på mødet d. 9. april 2024.

2024.05.01:

Evalueringsrapporten blev præsenteret for deltagerne i interviewundersøgelsen d. 16. april. Der fandt en god drøftelse sted blandt deltagerne, der udtrykte tilfredshed med initiativet og de anbefalinger, evalueringen er mundet ud i. Evalueringsrapporten offentliggøres.

Løsningen på misfarvning af facaderne kan være etablering af tagrender og nedløb. Der pågår drøftelser med rådgiver og Skyworks, som kan forestå etableringen af tagrenderne. Prisen er pt. ukendt.

Der udestår fortsat endelig afklaring på de sidste punkter i Byggeskadefondens rapporter. Det forventes løst inden sommerferien.

Fugning til imødegåelse af vandindtrængning pågår på samtlige altaner. Det er en reklamationssag og indebærer ikke omkostninger for AAB/afdelingen.

Teknologisk Institut er hyret til at vurdere misfarvning på nogle vinduer samt komme med anbefaling til afrensning og forebyggelse. Rapport forventes medio maj 2024.

2024.05.30:

Der udestår følgende, afsluttende arbejder:

For at undgå misfarvning af facaderne kan der etableres tagrender og nedløb for hver enkelt af tagene over de øverste altaner på hhv. indgangssiden og havesiden – i alt 80 stk.

Traditionel udførelse vil kræve opstilling af stillads/lifte/platforme, hvilket vil være særdeles omkostningstungt.

Der er i stedet indhentet pris fra rapellingfirmaet Sky-Works, som kan løse opgaven for ca. kr. 2,1 mio.

Der udestår også inddækning af ventilationskanaler på tagene, et krav fra Aarhus Kommune.

Der er i nogle tilgængelighedsboliger et problem med kulde og træk i de nye værelser mod indgangssiden. Der arbejdes på en generel løsning, som kan bruges i alle tilgængelighedsboligerne. Endelig afventes rapport fra Teknologisk Institut om belægninger på vinduerne. Rapporten er blevet forsinket, og kan først forventes ultimo juni 2024.

Der er foretaget hensættelser til de afsluttende arbejder i byggeregnskabet. Det er pt uvist, om hensættelserne kan dække samtlige omkostninger.

Indsat fra Møde om byggeprojekter 2024.06.27 – opsamling:

Der udestår to større afsluttende arbejder:

1. Inddækning af ventilationskanaler på tagene
2. Etablering af tagrender og nedløb

Inddækningerne er et krav fra Aarhus Kommune, som er opstået i løbet af udførelsen. Opfyldelsen af kravet er en betingelse i ibrugtagningstilladelsen, og kan ikke frafaldes.

Tagrender og nedløb er vurderet at være eneste reelle mulighed for at undgå misfarvning af facaderne, da der tagene over de øverste altaner hvor der i mindre lunger kan forekomme algedannelser, der ved større regnskyl løber ud over kanten og misfarver betonen.

Inddækningen er estimeret til ca. 1,2 mio. kr., mens tagrender/nedløb er estimeret til ca. 2,3 mio. kr.

I forhold til tagrender/nedløb er der stillet krav til entreprenøren om at bidrage med 50% af omkostningen, da lunger og manglende fald på tagene er medvirkende årsag. Om og i hvilket omfang, det lykkes at komme igennem med et krav, er pt. uvist.

Den samlede beløb kan dækkes af de hensættelser, der er foretaget i forbindelse med byggeregnskabet, og som er godkendt af Landsbyggefonden. De er dog oprindeligt hensat til udearealer, så det kræver godkendelse på et ekstraordinært afdelingsmøde, der forventes afholdt i september 2024.

Teknologisk Institut har gennemført en besigtigelse af kalkbelægninger på vinduesglas, men har endnu ikke udarbejdet rapport. Der er rykket for den, men den afventes fortsat.

- 2024.09.04:

Der blev afholdt ekstraordinært afdelingsmøde d. 4. september 2024, hvor forslaget om anvendelse af hensættelser til andet formål end oprindelig tiltænkt blev vedtaget. Arbejderne med inddækning af ventilationskanaler samt tagrender og nedløb planlægges og iværksættes snarest muligt.

Vinduesrapporten fra Teknologisk Institut er modtaget d. 2. september 2024. Den konkluderer, at der er belægninger på en del af vinduerne, som muligvis ikke kan fjernes, og at belægningerne dels skyldes den valgte konstruktion og dels at betonelementerne ikke var hærdet tilstrækkeligt op inden montering. Endelig anføres det, at løbende rengøring af vinduerne efter montering antagelig kunne have forhindret eller i det mindste kraftigt reduceret problemet.

Der fremsendes reklamation til såvel rådgiver som entreprenør. De konkrete reklamationspunkter drøftes forinden fremsendelse med AABs advokat.

- **Afd. 4 Skovkanten – Etablering af badeværelser i boligerne**

Der er indgået totalrådgiveraftale med Johansen & Rasmussen Arkitekter.

Der er indgået aftale med Aarhus Kommunes byggesagsafdeling om den overordnede udformning af tilbygningerne, og projekteringen er genoptaget med henblik på endelig byggesagsbehandling. Der er indsendt ansøgning om byggetilladelse, men grundet stor behandlingsspekulation i Aarhus Kommune, har vi fortsat ikke modtaget godkendelse.

Ny, revideret tidsplan forudsætter godkendelse i løbet af foråret og licitation inden sommerferien, byggestart i august 2020 og færdiggørelse i sommeren 2021.

Udførelsen forventes at kunne gennemføres på ca. 1 år, men det afhænger af byggemetoden, herunder håndtering af begrænsninger for at hejse betonelementer ind i gården, hvilket vil kræve

at tilbygningerne mures op på stedet.

Den konkrete tilrettelæggelse af udførelsen drøftes med afdelingsbestyrelsen.

Der er fremkommet et nyt og forhøjet budget fra rådgiver, som blev forelagt Byggeudvalget til drøftelse på mødet.

Det nye budget for håndværkerudgifterne ligger ca. 45% over det oprindelige, som blev lagt til grund for afdelingsmødets beslutning primo 2018.

Projekt vurderer umiddelbart, at det nye budget ligger over prisen, men er dog enig i, at det har vist sig nødvendigt med større indgreb i den eksisterende bygning og at det oprindelige budget derfor næppe holder.

Projekteringen er stort set afsluttet, og Projekt anbefalede derfor, at licitationen gennemføres inden problemstillingen genoptages til vurdering i Byggeudvalget.

Byggeudvalget er enig i dette.

Projektet forventes af være gennemført medio 2021.

Der er nu opnået byggetilladelse, men den lange sagsbehandlingstid har betydet en forskydning af tidsplanen.

Der arbejdes nu med følgende, overordnede tidsplan:

Udbudsperiode:	uge 34 - 37, 2020
Entreprisekontrakt:	uge 38 - 39, 2020
Byggeplads m.v.:	uge 41 - 42, 2020
Arbejder uden for boligerne, start:	uge 43, 2020
Arbejder i boligerne, start:	uge 01. 2021
Afslutning:	uge 04, 2022

Tidsplanen er foreløbig.

Udbudsmaterialet udsendes til udvalgte entreprenører fredag d. 4. september, og der afholdes licitation d. 25. september 2020.

På anmodning fra flere tilbudsgivere blev licitationen udskudt med en uge og blev afholdt 2. oktober 2020 med 5 bydende.

Desværre viste resultatet sig at være på linje med rådgivers reviderede budget, hvilket vil sige ca. 45% over rådgivers oprindelige budget.

Der pågår nu forhandling med den vindende entreprenør om mulige besparelser i projektet, men der vil ikke være muligt at reducere prisen så den svarer til det oprindelige budget og dermed den huslejestigning, der er godkendt af afdelingsmødet.

Økonomi har regnet på huslejekonsekvenser, og det vurderes, at der skal afholdes ekstraordinært afdelingsmøde for at projektet kan igangsættes.

Rådgiverne har aftalt med den vindende entreprenør, at tilbudsvedståelsen forlænges frem til nytår med henblik på at arbejderne opstartes primo januar 2021.

Det forudsætter, at der forinden er fundet en økonomisk løsning, herunder at huslejekonsekvenser er forelagt afdelingens beboere og godkendt af et flertal.

Det kan ske enten på et ekstraordinært afdelingsmøde, alternativt ved urafstemning, såfremt forsamlingsforbuddet forhindrer afholdelse af møde.

Byggeudvalget drøftede forskellige modeller til håndtering af den markante budgetoverskridelse med licitationen.

Den grundlæggende holdning er, at det for at fremtidssikre afdelingen vil være af meget stor betydning, at projektet realiseres.

Økonomi og projekt udarbejder forskellige scenarier for finansiering af overskridelsen til drøftelse på ekstraordinært byggeudvalgsmøde d. 9. november 2020.

Scenarierne skal beskrive evt. yderligere tilskud til projektet, muligt driftstilskud til afdelingen samt huslejekonsekvenser for beboerne. Huslejekonsekvenser skal forelægges afdelingen til godkendelse inden projektet kan igangsættes. Dette skal i givet fald vil ske ved en urafstemning, der skal gennemføres inde jul, da entreprenørens vedståelsesfrist udløber pr. 31. december 2020.

Der udsendes informationsskrivelse om udsættelse af opstart til beboerne i afdelingen, og afdelingsbestyrelsen indkaldes til møde.

Der blev afholdt ekstraordinært afdelingsmøde på Scandic Hotel fredag den 4. december, hvor den ændrede økonomi var til afstemning.

Af afdelingens 47 husstande var de 29 repræsenteret på mødet, heraf 25 husstande ved personligt fremmøde og 14 husstande i form af fuldmagter.

Resultatet blev et klart ja til forslaget med 60 stemmer (30 husstande) for og 18 stemmer (9 husstande) imod.

Der indgås aftale med entreprenør Høgh & Sønberg inden årsskiftet, og arbejderne igangsættes i løbet af januar 2021.

Der har været afholdt kontraktmøde med entreprenør Høgh & Sønberg, og der pågår forhandlinger om udførelsesmetode for montering af etagedæk i tilbygningerne.

MST orienterede om, at arbejderne med brandsikring af fortrapper samt forlængelse af disse til hhv. kælder og loft igangsættes i henhold til tidsplanen, og at der er afgivet bestillinger trappeforlængelserne, så leveringstiden ikke får konsekvenser for fremdriften.

Der foreligger nu en tidsplan fra entreprenøren, som viser en længere, samlet byggetid end oprindeligt forventet.

AAB har i planlægningen haft fokus på at arbejdet inde i boligerne skulle begrænses tidsmæssigt med henblik på færrest mulige gener for den enkelte beboer.

Det betyder bl.a., at byggeriet færdiggøres i etaper, således at en etape afsluttes inden den næste påbegyndes.

Arbejdet inde i boligerne påbegyndes efter sommerferien 2021, og sidste etape afsluttes inden jul 2022.

MST orienterede om, at udførelsen planlægges i etaper således, at en ny etape ikke kan påbegyndes, før den forudgående etape er afsluttet. Dette som erfaring fra Afd. 25, hvor færdiggørelse og udbedring af mangler i en etape har vist sig besværliggjort af, at håndværkerne er fortsat til den efterfølgende etape inden endelig færdiggørelse, og at dette har påført beboerne store gener og lange ventetider på mangelludbedring.

Arbejderne påbegyndes med brandsikring af fortrapperne i uge 16 2021. Når fortrapperne i de tre første opgange (første etape) er udført, påbegyndes nedrivningen af eksisterende trappetårne i denne etape. Dette sker umiddelbart efter sommerferien 2021. Hele første etape afsluttes inden udgangen af 2021.

Nedrivninger af bagtrappetårne i etape 2 igangsættes umiddelbart efter nytår, og etapen afsluttes i maj 2022. Derefter igangsættes nedrivning af bagtrappetårne i etape 3, som afsluttes endeligt i november 2022. Derefter reableres gårdarealer m.v. Endelig aflevering inden jul 2022.

Der er aftalt kvartalsvise bygherremøder med deltagelse af afdelingsbestyrelsen, totalrådgiver og AABs byggeledelse. Det første blev afholdt d. 12. april 2021.

Arbejderne med brandsikring af fortrapperne i 1. etape er igangsat og forløber efter planen.

Taget til efterretning af byggeudvalget med bemærkning om, at det er positivt, at erfaringer fra afd. 25 bringes ind i planlægningen af nye projekter.

Arbejderne forløber overordnet i henhold til tidsplanen, dog er der fundet forhold miljøskadelige stoffer, der kan forlænge nedbrydningsperioden og dermed muligvis den samlede tidsplan med op til 3 uger.

Samarbejdet med den nye afdelingsbestyrelsen er præget af uoverensstemmelser om roller og beføjelser i projektet. Der afholdes møde med afdelingsbestyrelsen torsdag d. 9. september, hvor der vil blive forsøgt skabt en fælles forståelse, som kan være befordrende for det videre samarbejde.

Det blev fastslået af byggeudvalget, at kompetencer og roller skal følge de retningslinjer, der fremgår af "Den hvide mappe".

Der blev afholdt et konstruktivt møde med afdelingsbestyrelsen d. 9. september 2021, hvor der blev større klarhed over projektledelsens henholdsvis afdelingsbestyrelsens roller. Afdelingsbestyrelsen inddrages i afklaring af projektforhold, som udestår som f.eks. endelig indretning af kælder og loft m.v. Det blev ligeledes fastlagt, at kommunikation med entreprenøren vedr. projekt- og udførelsesmæssige forhold varetages af hhv. rådgiver og projektleder, idet afdelingsbestyrelsen kan stille afklarende spørgsmål direkte til entreprenørens entrepriseder.

I forbindelse med nedbrydning af eksisterende bagtrappetårne er der konstateret miljøfarlige materialer i bygningen. Dette kræver særlig nedbrydning og bortskaffelse, og det forventes, at byggetiden derfor må forlænges ca. 1 uge pr. opgang. Derudover forløber byggeriet i henhold til tidsplanen.

Byggeriet forløber efter tidsplanjusteringen som følge af miljøfarlige stoffer. Der bliver tale om flere genhusninger, en oprindeligt forudsat.

Projektøkonomien ser fortsat lovende ud, da der ikke indtil videre har vist sig større uforudsete udgifter ud over miljøsaneringen.

Afdelingsbestyrelsen er indkaldt til møde med projektledelsen og rådgiver d. 9. december 2021.

Der blev afholdt et konstruktivt møde med afdelingsbestyrelsen, hvor bl.a. forsinkelse i fremdriften p.g.a. asbest m.v. blev drøftet, herunder at der foretages miljøsanering i de bagtrappetårne, der nedrives, foretages mens den foregående etape afsluttes for at forkorte den samlede byggetid. Der igangsættes således ikke egentlige byggearbejder i etape 2 før etape 1 er helt afsluttet eller i etape 3 før etape 2 er afsluttet.

Behovet for genhusning har vist sig større end forudsat, dels på grund af, at mange beboere er udsatte og har behov for genhusning, og dels fordi entreprisarbejderne i enkelte boliger ikke lader sig gennemføre i praksis i beboede lejligheder.

Der følges løbende op på økonomien, og omfanget af ekstraarbejder/uforudsete udgifter er mindre end hvad der er afsat reserver til. Derfor forventes den endelige anskaffelsessum – på trods af ekstra omkostninger til genhusning – at kunne holdes inden for budgettet.

Entreprenøren har desværre meddelt yderligere forsinkelser på etape 1, som betyder at færdiggørelsen af etappen bliver forsinket ca. 5-6 måneder i forhold til den oprindelige tidsplan. Kun en meget lille del af forsinkelsen skyldes AABs forhold (mere omfattende miljøsanering end forventet), mens den øvrige forsinkelse skyldes entreprenørens forhold – herunder særligt mangel på kvalificeret arbejdskraft.

Der er ikke i entreprisaf-talen fastlagt en dagbod, hvilket betyder, at entreprenøren er erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelige regler. AABs erstatningskrav omfatter bl.a. ekstraomkostninger til rådgivning og projektledelse, forlængede genhusninger samt forventning om betaling af huslejekompensation til de berørte beboere.

Der blev d. 12. april 2022 afholdt møde med entreprenør og rådgiver. På mødet blev det aftalt, at AAB opgør omfanget af ekstraomkostninger med henblik på at indgå en fast aftale med entreprenøren. Formålet er at afklare økonomien hurtigt, og derved søge at undgå efterfølgende tvist.

Forsinkelsen skaber naturlig og forståelig frustration blandt de berørte beboere og i afdelingsbestyrelsen. Der er aftalt møde med afdelingsbestyrelsen til afholdelse den 28. april 2022.

Der blev den 28. april 2022 afholdt et konstruktivt møde med afdelingsbestyrelsen.

Afdelingsbestyrelsen har naturligvis visse frustrationer over de indtrådte forsinkelser, men tager de, til efterretning.

På mødet blev projektets økonomi fremlagt og gennemgået for afdelingsbestyrelsen. Uagtet, at der er uventede store omkostninger til genhusning, ser det ud til, at projektet kan færdiggøres indenfor det vedtagne budget.

Entreprenøren har endnu engang meddelt forsinkelse i udførelsen, således at de samlede arbejder nu forventes afsluttet i marts 2023. Da forsinkelsen alene skyldes entreprenørens forhold, vil AAB stille krav om yderligere godtgørelse af ekstraomkostninger, herunder til forlænget genhusning, forlænget rådgivertilsyn m.v.

Der er aflevering af etape 1 (Skovvangsvej 224, 226 og 228) samt de bolignære gårdarealer afleveres i uge 36. Etape 2 (Skovvangsvej 230, 232 og 234) afleveres ultimo november 2022, og etape 3 (Skovvangsvej 236 og Cort Adelers Gade 21 og 23) afleveres i marts 2023. Derefter retableres havearealerne.

Byggeudvalget pålagde på mødet Projekt at udarbejde et notat om arbejdets fremdrift i hhv. afd. 4 og i afd. 25, herunder at redegøre for, om kravet i afd. 4 om etapevis færdiggørelse har medført et bedre byggeforløb.

Entreprenøren har taget forbehold for den senest udmeldte tidsplan for etape 3. Etapen er i praksis kompliceret at udføre, fordi bagtrappen til boligerne på hjørnet af Skovvangsvej og Cort Adelers Gade ikke ligger i et trappetårn, men er indeliggende, hvilket gør nedbrydningsarbejderne meget besværlige. Dertil kommer, at etablering af de nye badeværelser også skal foregå indenfor rammerne af den eksisterende bygning. De eksisterende forhold har naturligvis været kendt for entreprenøren, som dog har undervurderet tidsforbruget.

Endelig tidsplan for etape 3 foreligger således ikke pr. dags dato (29. september 2022).

Tidsplanen for færdiggørelsen foreligger. I henhold til denne afleveres den sidste opgang i etape 2 ultimo november 2022, og den sidste opgang i etape 3 ultimo september 2023. Derefter kan gård- og havearealer retableres inden udgangen af 2023.

Årsagerne til forlængelsen er delvist forsinkelser forårsaget af entreprenøren, og delvist nødvendige ekstraarbejder tilkøbt af AAB, herunder især miljøsanering i forbindelse med nedbrydningsarbejderne.

Entreprenørens forsinkelse påfører AAB nogle ekstraomkostninger til bl.a. forlænget genhusning og rådgivning samt et lejetab som følge af forsinket ibrugtagning og dermed forsinket huslejestigning. Forsinkelsen som følge af ekstraarbejder giver derimod entreprenøren ret til godtgørelse for forlænget byggepladsdrift samt indeksering i forlængelsesperioden.

De præcise opgørelser af hhv. AABs krav og entreprenørens krav vil være ganske omstændelige og påføre begge parter yderligere omkostninger. Derfor er der ved møde d. 3. november 2022 mellem

AAB, rådgiver og entreprenør indgået aftale om, at udeståendet afregnes ved at entreprenøren krediterer AAB et beløb på kr. 300.000 ekskl. moms, svarende til en værdi for AAB på i alt kr. 375.000.

På baggrund af en stikprøvekontrol af færdige badeværelsesgulve, hvor der blev fundet forkert/mangelfuldt fald eller lunger, har samtlige færdige badeværelsesgulve i etape 1 og 2 været kontrolleret igen.

Der er konstateret fejl på ca. 1/3 af gulvene, som skal rettes op som mangeludbedring. Udbedringen igangsættes 9. januar 2023 hos de beboere, der har ønsket hurtig udbedring. De resterende 2 har fået 3-måneders varsel.

MST orienterede om, at der må forventes en budgetoverskridelse i størrelsesordenen 1,5 mio. kr. Budgetoverskridelsen skyldes en kombination af forlænget byggetid, uforudsete udgifter til bl.a. miljøsanering og – ikke mindst – en genhusningsbehov langt over forventet. Det afklares med Økonomi, hvorledes dette skal håndteres.

Det har været vanskeligt at få afsluttet udestående mangeludbedringer i etape 1, som har været hårdt plaget af mangel på kvalificeret arbejdskraft.

De samme problemer ses ikke i etape 2, og forventes heller ikke i etape 3.

Byggeudvalget udtalte tilfredshed med, at det ser ud til at virke, når byggeri med mange gentagelser opdeles i etaper, således at erfaringer, der opnås i den indledende etape, kan bidrage positivt i de efterfølgende etaper.

Fremdriften er tilfredsstillende og i overensstemmelse med seneste tidsplan.

Der vil blive realiseret en budgetoverskridelse, der primært skyldes genhusningsbehov langt over det forventede samt ekstraarbejder og forlænget byggetid på grund af uventede miljøsaneringsarbejder. Der afholdes internt møde med henblik på udarbejdelse af et estimat på overskridelsen i uge 20.

Der estimeres et samlet underskud på ca. kr. 4.000.000, hvoraf ca. kr. 2.500.000 udgøres af indeksering af entreprisensummen i henhold til lovgivningen. Denne indeksering var desværre ikke med i det seneste estimat. Den øvrige overskridelse udgøres langt overvejende af genhusning og derudover af forlænget byggetid og ekstraarbejder til bl.a. miljøsanering.

Administrationen arbejder på en finansiering af budgetoverskridelsen.

Der er aftalt møde med afdelingsbestyrelsen til afholdelse den 16. august 2023.

2023.08.29:

Projektet er så tæt på afslutning, at der nu har kunne udarbejdes et præcist estimat over slutregnskabet.

Slutregnskabet vil udvise en budgetoverskridelse på i alt knap 5 mio. kr.

Indeksering af entreprisens sum overskrider med ca. 2,85 mio. kr., genhusningsomkostninger inkl. interne følgeomkostninger overskrider med ca. 1,75 mio. kr., rådgiveromkostninger som følge af forlænget byggetid ca. 0,6 mio. kr. og andre omkostninger, gebyrer, byggeskadebidrag m.v. ca. 0,7 mio. kr.

Der har været mindreforbrug på rene håndværkerudgifter på ca. 0,9 mio. kr.

Estimatet har været præsenteret for og drøftet med afdelingsbestyrelsen på møde d. 16. august 2023. En del af overskridelsen kan finansieres af afdelingens henlæggelser, men det bliver nødvendigt med en huslejestigning til dækning af ydelser på et forhøjet kreditforeningslån.

Når den endelige finansiering er på plads, og huslejestigningen kan beregnes, vil der blive indkaldt til et ekstraordinært afdelingsmøde.

2023.09.07 – referat:

Byggeudvalget spurgte til den klage, afdelingsbestyrelsen har sendt til AAB.

MOH redegjorde for behandlingen af klagen, herunder om at hvert enkelt klagepunkt er blevet indgående undersøgt, behandlet og besvaret.

Taget til efterretning af byggeudvalget.

2023.09.26:

Med udgangspunkt af den estimerede budgetoverskridelse på små 5 mio. kr. og organisationsbestyrelsens beslutning om at bevilge et forhøjet træk på trækingsretsmidlerne, er der beregnet en ekstra huslejestigning på 3,5% svarende til gennemsnitligt kr. 199/md.

Dette behandles på et ekstraordinært afdelingsmøde i løbet af efteråret 2023.

Entreprisearbejderne afsluttes ved udgangen af uge 41 (d. 13/10-2023), hvorefter kun udestår enkelte mangeludbedrings- og reklamationsarbejder.

2023.10.25:

Aflieferingsforretningen blev udskudt til 24/10-2023 hvor den sidste delaflevering af udearealer blev gennemført.

Der udestår fortsat udbedring af mangler, og der foretages tilbagehold i slutfakturaen fra entreprenøren med henblik på at sikre at manglerne udbedres. I samme forbindelse fastsættes tidsfrist for udbedringen, således at der er mulighed for, hvis fristen overskrides, at lade arbejderne udføre af anden entreprenør.

På grund af den store regnmængde op mod afleveringen, har det ikke været muligt at færdiggøre jordarbejderne. Dette er derfor aftalt udskudt til forholdene tillader det gennemført. Det indebærer antagelig, at det ikke vil være muligt at så græs før foråret, hvor jordtemperaturen igen tillader vækst.

Det udsatte jordarbejde noteres ikke som en mangel, men afregnes naturligvis først, når det er udført.

2023.10.30 – referat:

Taget til efterretning af byggeudvalget.

Efter byggeudvalgsmødet:

Der har været afholdt møde med entreprenøren om udbedring af fejl, mangler og reklamationer. Der er givet entreprenøren en frist frem til 2023.11.24 til afhjælpning af fejl, mangler og reklamationer.

Det accepteres at mindre væsentlige reklamationer, der ikke kan skade byggeriet eller udvikle sig yderligere, kan udsættes til 1-års gennemgangen (gennemføres i september/oktober 2024).

For sikring af udbedringen tilbageholdes et beløb på kr. 250.000, der frigives i takt med at udbedringen/færdiggørelsen sker.

2023.11.28:

Der var gennemgang af mangeludbedring d. 27/11-2023. Der er fortsat mangler, der ikke er færdigudbedret i fællesområderne, ligesom der mangler enkelte mindre mangler i boligerne. Håndværkerne er i gang i afdelingen, og det tilbageholdte betalingsbeløb frigives først når alle mangler er udbedret og godkendt af rådgiver og projektleder.

Der er planlagt ekstraordinært afdelingsmøde d. 14/12 2023, hvor huslejestigningen som følge af budgetoverskridelse er til afstemning.

2024.01.04:

På afdelingsmødet d. 14/12 2023 blev der fremlagt to modeller for huslejestigning.

Forslag 1 tog udgangspunkt i den foreliggende DV-plan, der bl.a. indeholdt en større renovering af gården/haven fra 2024 til en pris af ca. 1 mio. kr. Forslaget indebar en huslejestigning på 3,5%.

Forslag 2 tog udgangspunkt i, at haveprojektet reduceres og udskydes til igangsættelse i og reduceres med kr. 580.000. Forslaget indebar en huslejestigning på 1,4%.

Afdelingsmødet vedtog på afdelingsbestyrelsens anbefaling forslag 2.

2024.01.30:

Projektet er afsluttet bortset fra udbedringer af udearealer, der først kan udføres til foråret.

2023.05.30:

Færdiggørelsen af gård- og havearealerne igangsættes primo juni og afsluttes inden sommerferien.

[Indsat fra Møde om byggeprojekter 2024.06.27 – opsamling:](#)

Projektet er færdiggjort og afleveret.

Der arbejdes på mangelahjælpning i gårdrummet/haven, som har afventet tørvejr.

Der etableres et nyt dræn. Dette var ikke en del af kontrakten, men udføres af entreprenøren uden beregning.

2024.08.08:

Byggeskadefonden har gennemført 1-års gennemgang. Rapporten foreligger endnu ikke.

Der er planlagt 1-års gennemgang med entreprenøren den 5. september 2024.

Færdiggørelsesarbejderne i gård- og havearealerne er afsluttet.

2024.09.04:

Byggeskadefondens rapport er modtaget. Der er stort set ikke konstateret svigt i selve byggeriet, men der mangler en del dokumentationsmateriale, som skal indhentes hos hhv. Rådgiver og entreprenør.

1-års gennemgangen med entreprenøren er udsat til 3. oktober 2024.

Afd. 37 Fjældevænget – Udvendig renovering med nye vinduer og altanlukninger, etablering af boligventilation og delvis udskiftning af installationer i boligerne

Afdelingen behøver en renovering.

Der er gennemført en tilstandsvurdering af bygningerne, og der foreligger en foreløbig rapport om behovet. Der er særligt behov for renovering af facader og gavle, både af hensyn til bygningernes fremtræden, og fordi betonen ellers må forventes at erodere over de næste år, så en renovering bliver endnu dyrere. Desuden skal vinduerne udskiftes, og installationer skal renoveres/udskiftes.

Ovenstående arbejder budgetteres overslagsmæssigt til ca. 60 mio. kr. hvilket kan finansieres indenfor rammerne af afdelingens økonomi uden særskilt huslejestigning. Igangsættes i 2021.

Der ud over ønskes udarbejdet forslag til nye, lukkede altaner, etablering af boligventilation og opsætning af solceller. Økonomiafdelingen inddrages med henblik på at beregne huslejekonsekvenser af disse arbejder, så det kan behandles på et ekstraordinært afdelingsmøde i starten af 2020. Planlægningen heraf er igangsat i samarbejde med afdelingsbestyrelsen. Desuden er der engageret en beboerkoordinator i projektet 10 timer ugentligt til at sikre, at beboerne informeres og forberedes til afdelingsmødet, ligesom beboerkoordinatoren skal medvirke til at sikre en fælles forståelse med afdelingsbestyrelsen i forhold til ansvarsfordeling mv. mellem AAB og afdeling 37.

Der er gennemført en istandsættelse af fælleshuset, som blev taget i brug i forbindelse med det ordinære afdelingsmøde i foråret 2019. Her blev beboerne orienteret om planerne for renovering og om, at der afholdes ekstraordinært afdelingsmøde.

Efter det ekstraordinære afdelingsmøde udbydes projekteringsarbejderne, og projekteringen forventes igangsat i foråret 2020.

De fysiske arbejder forventes igangsat primo 2021 og have en varighed på 1½ -2 år.

Det overvejes, om afdelingens budget for 2021, hvor de nødvendige renoveringsarbejder skal besluttet endeligt, skal fremrykkes til behandling på det ekstraordinære afdelingsmøde sammen med forslag om nye altaner, boligventilation og solceller, eller om punkterne alle skal behandles på det ordinære afdelingsmøde, herunder om man skal søge dette fremrykket.

Den endelige beslutning træffes, når den samlede økonomi for de enkelte elementer i projektet foreligger ultimo 2019.

Der foreligger en samlet økonomi på renoveringsarbejderne samt på tillægsarbejder i form af lukkede altaner og boligventilation, hvilket vil tilføre boligerne både en klar funktionsmæssig og komfortmæssig forbedring. Derudover kan der være mulighed for opsætning af solceller. Som udgangspunkt kan renoveringsarbejderne holdes indenfor det budget, der blev vedtaget på afdelingsmødet i 2019, mens altanarbejderne og boligventilation skal betales derudover. Projekt samarbejder med Økonomi om et samlet budget inkl. beregning af huslejekonsekvenser. Der afholdes møde med afdelingsbestyrelsen om hvor vidt det behandles på ordinært eller ekstraordinært afdelingsmøde.

Der foreligger opdateret økonomisk overslag på hhv. de nødvendige renoveringsarbejder, som under alle omstændigheder skal gennemføres, og forbedringsarbejder i form af ny boligventilation og lukning af altaner, som vil udløse en huslejeforhøjelse og derfor skal behandles på at afdelingsmøde.

Evt. tilskud fra Dispositionsfonden og mulighed for at opnå fritagelse for indbetaling på udamortiserede lån til Landsbyggefonden skal afklares inden der kan træffes endelig beslutning.

Omfang og pris for renoveringsarbejderne er revurderet siden budgettet for 2020 blev vedtaget, og det vurderes, at omkostningerne er højere end tidligere antaget.

Dette kan dækkes af en bevilling fra Dispositionsfonden svarende til "standard" (kr. 40.000 pr. lejemål), hvorved det ikke påvirker huslejen i afdelingen.

Der indsendes ansøgning til Dispositionsfonden til behandling på bestyrelsesmødet i maj 2020.

Beslutning om evt. lukkede altaner og etablering af boligventilation skal behandles på ekstraordinært afdelingsmøde. Dette forventes tidligst at kunne afholdes i september 2020. Indtil det ekstraordinære afdelingsmøde kan afholdes, sikres fremdriften i projektet ved at gennemføre det obligatoriske EU-udbud af rådgiverydelserne i forbindelse med renoveringen og med en option på altaner og boligventilation, hvis det vedtages af afdelingsmødet.

Der har den 15. juni 2020 været afholdt møde med afdelingsbestyrelsens byggeudvalg, hvor det blev besluttet, at forslaget om lukkede altaner forelægges afdelingsmødet. Det blev på samme møde besluttet at afdelingsmødet afholdes den 23. september 2020.

Projekt og Økonomi arbejder sammen frem mod afdelingsmødet om at etablere et beslutningsgrundlag bestående af skitser, prisoverslag og beregning af huslejekonsekvenser.

Afdelingen har besluttet at aflyse årets afdelingsmøde.

Derfor planlægges i stedet en urafstemning om lukning af altaner og etablering af boligventilation. Urafstemningen forberedes grundigt med ophængning af plancher og afholdelse af spørgemøder op mod afstemningen – alt i samarbejde med afdelingsbestyrelsen.

Urafstemningen forventes gennemført primo november 2020.

Der er planlagt møde med afdelingens byggeudvalg d. 7. oktober 2020, hvor efter plancher og materiale til urafstemningen kan færdiggøres.

Med mindre der opstår problemer med at gennemføre mødet d. 7/10 forventes urafstemning afholdt i uge 46 2020.

Økonomi har beregnet huslejestigning for lukkede altaner med glasparti i fuld højde samt ny boligventilation i alle rum til kr. 487 for de mindste boliger (1-værelse, 55 m²) stigende til kr. 574 for de største (4-værelse, 95 m²).

Afdelingsbestyrelsen bakker fuldt op om projektet.

Der er planlagt informationsmøde for beboerne i afdelingen d. 12. november 2020.

Forud for beboermødet udsendes stemmesedler til urafstemningen, og fristen for at afgive stemmer er foreløbig fastlagt til d. 16. november 2020.

Der er gennemført urafstemning om projektet, og det blev et klart ja med ca. 2/3 af de afgivne stemmer.

Projektrådgivningen udbydes i det tidlige forår, og forventes afsluttet inden sommerferien med valg af projektrådgiver.

Selve byggeriet forventes udbudt i foråret 2022 og igangsat efter sommerferien 2022.

Udbuddet af projektrådgivningen er under forberedelse, og udbudsmaterialet foreligger i løbet af februar 2021.

Det blev understreget af byggeudvalget, at erfaringer fra afdeling 25 skal inddrages i forbindelse med udbuddet og den forestående projektering.

MST orienterede om, at den anvendte procedure i afdeling 37 adskiller sig fra proceduren i afdeling 25, derved af projektrådgiveren i afd. 37 først engageres efter at projektet er vedtaget, mens projektrådgiveren i afdeling 25 forestod både de indledende arbejder frem til afstemningen og efterfølgende projekteringen. Proceduren i afdeling 37 vurderes at være mere hensigtsmæssig, og give en klarere definition af selve projektet til gavn for såvel beboere som projektledelse.

EU-udbud af totalrådgivningen er igangsat, og der forventes udpeget en totalrådgiver inden sommerferien 2021.

Der har i forbindelse med udbuddet været stort fokus på at totalrådgiveren kan tilbyde en byggeledelse af høj kvalitet, da erfaringerne fra afd. 25 viser at det er særdeles vigtigt både af hensyn til opfølgning på tidsplan og af hensyn til rettidig mangelfhjælpning inde i boligerne.

MST orienterede om, at udførelsen af arbejderne søges tilrettelagt i etaper efter samme model som i afd. 4, så en ny etape ikke kan påbegyndes før den forudgående er afsluttet og godkendt.

Der er gennemført prækvalifikation af tilbudsgivere til totalrådgivningsopgaven, og der er blandt 9 ansøgere indstillet følgende 4 tilbudsgivere:

ERIK Arkitekter A/S

NOVA 5 Arkitekter A/S

P+P Arkitekter A/S

WSP Danmark A/S

Der afholdes besigtigelse i afdelingen med disse d. 22. april 2021.

Der er tilbudsfrist i uge 20, og der er planlagt første forhandlingsrunde med tilbudsgiverne d. 28. maj 2021.

Der forventes udpeget rådgiver i løbet af juni 2021, og projekteringen forventes igangsat umiddelbart efter sommerferien 2021.

På afdelingens hjemmeside søges opretholdt et højt informationsniveau allerede, og der er fokus på løbende og grundig beboerinformation.

Projektet tilknytttes beboerkoordinator fra opstart projektering med henblik på at være på forkant med evt. genhusninger m.v.

MST orienterede om, at rådgiverudbuddet er planlagt således, at der dels er mulighed for at udpege en vinder direkte på grundlag af de modtagne tilbud, eller om nødvendigt optage forhandlinger med samtlige tilbudsgivere med henblik på at optimere tilbuddene – særligt kvalitetsmæssigt, men også økonomisk.

Ved bedømmelsen af tilbuddene udpeges "det bedste tilbud" som det, der bedst opfylder en række på forhånd definerede kriterier. "Det bedste tilbud" er derfor at betragte som en objektiv bedømmelse, kan kontrakten kun tildeles den tilbudsgiver, som har afgivet dette tilbud.

Ønskes denne tilbudsgiver af en eller anden grund ikke tilknyttet projektet, må udbuddet aflyses og gå om.

Der er modtaget tilbud fra de fire prækvalificerede rådgivere, og der har været afholdt afklarende forhandlingsmøder med dem alle. Efterfølgende er der modtaget reviderede tilbud, som lægges til grund for endeligt valg af rådgiver.

Der forventes indgået rådgiveraftale inden sommerferien 2021, og projekteringen påbegyndes efter sommerferien med henblik på entrepriseudbud i foråret 2022.

Der er indgået totalrådgiveraftale med ERIK Arkitekter. Der har været afholdt opstartsmøde, og rådgiverne er blevet vist rundt i afdeling 37.

Der udtages en eller to tomgangslejligheder til afprøvning af løsninger inden projektet endelig fastlægges. Det overvejes ligeledes at udtage nogle tomgangslejligheder til brug ved akutte genhusningsbehov, der måtte opstå. Dette drøftes med udlejningen.

Entrepriseudbud forventes fortsat gennemført i foråret 2022.

De indledende projekteringsarbejder pågår, og rådgiver har oplyst, at dispositionsforslag foreligger til AABs granskning og kommentering medio oktober 2021.

Det er aftalt med udlejningen, at der udtages repræsentative lejemål, som projektet råder over. Lejemålene skal dels anvendes til at afprøve konkrete løsninger inden endelig fastlæggelse af udbudsmaterialet, og efterfølgende evt. anvendes, såfremt der opstår behov for akut, korterevarende genhusning i f.m. evt. vandskader eller lignende.

Rådgiverne har i overensstemmelse med tidsplanen afleveret dispositionsforslag d. 15. oktober.

AABs projektledelse gransker materialet, og der afholdes møde med rådgiverne, hvor grundlaget for den videre projektering fastlægges.

Det foreliggende dispositionsforslag er overordnet godkendt af AAB, og der planlægges møde med afdelingsbestyrelsen hvor dette vil blive præsenteret og drøftet inden udarbejdelse af bindende projektforslag igangsættes.

Der blev afholdt møde d. 1/12-2021, hvor rådgiverne præsenterede dispositionsforslaget for afdelingsbestyrelsen, og forskellige forhold og løsningsforslag blev drøftet. Samarbejdet mellem projektledelsen og afdelingsbestyrelsen forløber godt.

Der er udtaget en tomgangsbolig, som anvendes til prøvelejlighed, hvor forskellige løsninger kan afprøves 1:1 inden udbudsmaterialet fastlægges endeligt.

Der blev den 19. januar 2022 afholdt møde mellem projektledelsen og Servicecenter Vest, hvor projektet blev præsenteret og konkrete løsninger drøftet med driftspersonalet.

Udbuddet igangsættes med prækvalifikation af tilbudsgivere i april/maj 2022, og der forventes indgået entrepriseaftale i september/oktober 2022, hvorefter arbejderne igangsættes. Projektet forventes afsluttet omkring årsskiftet 2023/24, men det afhænger lidt af hvordan udførelsestakten kan tilrettelægges.

MST orienterede om, at projektgruppen har afholdt møde med Servicecenter Vest, hvor projektet blev nærmere præsenteret og drøftet i forhold til den fremtidige drift.

På grund af sygdom hos totalrådgiveren, er projekteringen blevet nogle uger forsinket. Det forventes fortsat, at udbuddet kan igangsættes inden sommerferien 2022, således at der kan indgås entreprisekontrakt i løbet af efteråret 2022.

Projektforslaget er udarbejdet og under granskning, og der forventes at foreligge godkendt projektforslag inden udgangen af marts 2022. Sammen med dette foreligger tillige opdateret budget, som forventes præsenteret og drøftet på næstkommende byggeudvalgsmøde d. 12. april 2022.

De seneste budgetoverslag viser en markant stigning i priserne og dermed en overskridelse af det budget, afdelingen har godkendt. Vi arbejder derfor med nogle forskellige scenarier for en reduktion af projektet, der kan lægges til grund for en drøftelse med byggeudvalget og afdelingsbestyrelsen.

Der er primært tale om en forøgelse af omkostningerne til renovering af el- og vvs-installationer, idet det vil være hensigtsmæssigt med en større renovering end først antaget. Det undersøges derfor bl.a., om disse arbejder kan udskydes en årrække.

Der har været afholdt møde mellem Projekt og økonomi om konsekvenserne af det forhøjede budgetoverslag, der i kombination med et stigende renteniveau betyder væsentlig højere huslejestigning på det samlede projekt, end beboerne har accepteret ved urafstemning.

Renovering af facader og udskiftning af vinduer samt nye stigstreng og fjernvarmeledninger indeholdes i det ordinære budget, mens lukning af altaner og etablering af boligventilation skal til ny afstemning.

Der arbejdes frem mod et entrepriseudbud.

Udbudsprocessen forventes startet med prækvalifikation af tilbudsgivere omkring nytår 2022-23, og tilbudsfrist i marts/april 2023.

Udbuddet tilrettelægges, således at der indhentes priser på forskellige arbejder, herunder de nødvendige arbejder (facader og vinduer samt vvs-arbejder) og de ønskelige arbejder (altaner og boligventilation), så der kan beregnes huslejekonsekvenser af forskellige scenarier.

Derefter aftales med afdelingsbestyrelsen, hvordan afstemning på et afdelingsmøde tilrettelægges.

Der forventes indgået entreprisekontrakt i løbet af juni 2023 og byggestart kort efter sommerferien 2023.

På forespørgsel fra byggeudvalget bekræftede MST, at arbejderne vil blive kategoriseret i "need to have" og "nice to have", så det sikres, at de nødvendige arbejder (vinduer, facader og vvs-installationer) skal besluttes inden der kan tages beslutning om de ønskelige arbejder (lukkede altaner, boligventilation og nye el-installationer).

Der har det seneste år været behov for tre reparationer af brud på afdelingens hovedvandlede, med omfattende vandvind til følge. Der kan forudses flere brud på de udslidte vandlede, og det overvejes, om udskiftning af disse bør fremskyndes.

Vandledene er repareret, og fremskynding af udskiftning vurderes ikke nødvendig.

Projekteringen skrider frem i overensstemmelse med planen, og der forventes fortsat afholdt licitation i marts/april 2023 med byggestart efter sommerferien.

Det undersøges, om etablering af mekanisk boligventilation evt. kan erstattes af et system med ventilationsvinduer. Projekt har besøgt et nyopført boligbyggeri med den løsning, som fungerer rigtig godt. Der er andre boligorganisationer, der også har anvendt løsningen i forbindelse med renovering, og der tages kontakt med en eller flere af disse for at høre nærmere om erfaringerne.

Projektledelsen har besøgt Frederikshavn Boligforening, som i flere afdelingen har monteret ventilationsvinduer med et rigtig godt resultat. Der arbejdes videre med denne løsning.

Udbudsmaterialet er under afsluttende granskning, og færdiggøres i løbet af uge 2, 2023, hvorefter EU-udbud iværksættes med annoncering i uge 3, 2023.

Frist for ansøgning om prækvalifikation er d. 17. februar 2023, og udvælgelsen af tilbudsgivere (forventet 5) vil ske i uge efter (uge 8, 2023).

Derefter har de udvalgte tilbudsgiver frem til d. 30. marts til at udarbejde tilbud.

Der er i tidsplanen afsat tid til evt. afdelingsmøde, så det forventes, at der indgås entreprisekontrakt i starten/midten af maj 2023. Derefter påbegyndes mobilisering/etablering af byggeplads og arbejdet startes op på pladsen umiddelbart efter sommerferien 2023.

Udbuddet er annonceret d. 25/1 2023. Ansøgningsfristen er sat til d. 27. februar 2023, hvorefter udvælgelsen foregår, og selve tilbudsperioden starten d. 3. marts 2023, og tilbudsfristen er d. 12. april 2023.

Der indkaldes til et ekstraordinært afdelingsmøde d. 24. april 2023 om nødvendigt – i modsat fald aflyses det.

Byggeudvalget ønsker underretning om licitationsresultatet forud for bestyrelsesmødet d. 18. april 2023 med henblik på at vurdere, om en god løsning – i tilfælde af en budgetoverskridelse - evt. kan opnås med et tilskud fra dispositionsfonden, således at et ekstraordinært afdelingsmøde ikke bliver nødvendigt.

MST orienterede om, at byggetilladelsen indebærer, at der skal være indgået kontrakt og arbejdet igangsat senest d. 23. maj 2023, hvilket giver et pres på tidsplanen. Det overvejes, om et evt. ekstraordinært afdelingsmøde kan udsættes til starten af maj 2023.

Der er gennemført prækvalifikation af hovedentreprenører.

Der indkom 11 ansøgninger, hvilket må betegnes som tilfredsstillende, og følgende 5 er udvalgt til at afgive tilbud:

Enemærke og Petersen
CASA
Poul Pedersen
Jorton
Bytømmeren.

Tilbudsfristen er d. 14. april 2023.

På baggrund af forespørgsel fra flere tilbudsgivere, er tilbudsfristen udsat til d. 19. april, da der ellers var risiko for, at flere ville springe fra. Det betyder desværre, at det ikke er muligt at fremlægge et resultat forud for bestyrelsesmødet d. 18. april.

Det forventes, at vi i løbet af eftermiddagen på licitationsdagen onsdag d. 19. april har et overblik over den samlede økonomi, som evt. kan præsenteres for byggeudvalget samme dag.

Det ekstraordinære afdelingsmøde er som følge af udsættelsen af licitationen også udsat fra mandag d. 24. april til torsdag d. 27. april.

Taget til efterretning af byggeudvalget.

Licitationen faldt positivt ud, og prisen på renoveringsprojektet endte indenfor det godkendte budget.

På grund af det forhøjede renteniveau forventes det alligevel at medføre en husleje-forhøjelse, hvorfor bestyrelsen er ansøgt om at bevilge et tilskud på kr. 5.000.000 af den fælles trækingsret, således at dette kan imødegås.

På ekstraordinært afdelingsmøde d. 27. april blev der stemt om at supplere renoveringsprojektet med lukkede altaner med en husleje-forhøjelse på kr. 315/md. Forslaget blev vedtaget med 60% af stemmerne. Ca. 20% af afdelingens lejemål var repræsenteret på mødet.

Desværre er det højst usikkert om de lukkede altaner kan godkendes af Tilsynet i Aarhus Kommune, da de går imod en politisk, bystrategisk beslutning om at tilstræbe åbenhed i nye og nyrenoverede bebyggelser. MOH og MST har afholdt møde med Tilsynet, og der forventes en afklaring primo uge 20 2023.

Kontraktforhandlingerne med entreprenøren pågår, således at kontrakt kan underskrives umiddelbart efter Tilsynets afgørelse foreligger.

Der skal meldes byggestart til Aarhus Kommune senest d. 22. maj 2022, da byggetilladelsen udløber d. 23. maj.

Arbejderne i boligerne påbegyndes umiddelbart efter sommerferien 2023 og forventes afsluttet i oktober 2024. Endelig udførelsestidsplan udarbejdes af entreprenøren i forbindelse med kontraktindgåelse.

Tilsynet har desværre nedlagt veto mod de planlagte altaninddækninger, som dermed ikke kan realiseres trods afdelingsmødets beslutning.

Beboerne er orienteret om kommunens beslutning, og om at den vedtagne husleje-forhøjelse som følge af altaninddækningerne dermed heller ikke realiseres.

Opstartmøderne med entreprenørerne er påbegyndt, og arbejderne igangsættes i uge 32.

Afrensning af facaderne er foretaget hen over sommeren, og i uge 32 påbegyndes udskiftning af vinduer i de første opgange.

De første badeværelser/udskiftning af vandinstallationer er planlagt til opstart i oktober 2023.

2023.08.29:

I løbet af sommeren er den leverende vinduesfabrik brændt, hvilket naturligvis forsinker leveringen. Da der er tale om specielle ventilationsvinduer findes der ikke umiddelbart en alternativ leverandør, så forsinkelsens omfang vil være afhængig af, hvornår fabrikken igen er produktionsdygtig. Der kendes ikke et tidspunkt for dette.

De indvendige arbejder i boligerne og kældrene opstartes efter planen, og det forventes på nuværende tidspunkt, at vinduerne bliver leveret, så de kan monteres samtidig med, at de indvendige arbejder færdiggøres. Der forventes således ikke på nuværende en forsinkelse i forhold til den planlagte, samlede aflevering i oktober 2024.

2023.09.07 – referat:

Taget til efterretning af byggeudvalget.

2023.09.26:

Arbejderne i badeværelser er iværksat i de første 2 opgange. De er forløbet uden problemer, og der har indtil videre ikke være klager fra de berørte beboere.

Samarbejdet med entreprenøren forløber godt, og AABs projektledelse (projektleder og beboerkoordinator) har etableret kontor på byggepladsen, hvor de er tilgængelige for såvel beboere som rådgivere og entreprenør.

2023.10.25:

Arbejderne forløber fortsat godt og uden nævneværdige problemer.

Der arbejdes såvel inde i boligerne (nye vandinstallationer) som i terræn, hvor der etableres nye fjernvarmerør.

2023.10.30 – referat:

Taget til efterretning af byggeudvalget.

2024.01.04:

I forbindelse med bestilling af nye dør-/vinduespartier i stuerne, har ansvaret for opmåling været kontraktmæssigt overdraget til entreprenøren med henblik på en entydig ansvarsplacering for korrekt opmåling.

Efter bestillingen af det første parti, har det vist sig, at entreprenøren har målt forkert op, så en del af partierne ikke umiddelbart kan monteres. Der drøftes forskellige løsningsmodeller, som løser nogle af problemerne, men det kan nok ikke undgås, at en del partier må kasseres, så der må indkøbes nye.

Det fastholdes overfor entreprenøren, at alle omkostninger i den anledning er AAB uvedkommende. Evt. tidsmæssige konsekvenser kendes pt. ikke.

2024.01.30:

Arbejderne skrider fortsat frem i overensstemmelse med tidsplanen.

Fremdriften er dog i en følsom fase, da arbejderne med vandanlæg kræver, at alle beboere giver adgang i overensstemmelse med de udsendte varslinger.

Såfremt bare én beboer ikke gør det, vil de have konsekvenser for den samlede fremdrift og dermed afleveringstidspunktet, da arbejderne nødvendigvis må udføres i en bestemt rækkefølge.

Forsinkelser søges imødegået med en stor opsøgende indsats.

2024.03.05:

I forbindelse med montering af nye dør-/vinduespartier i stuerne, som var opmålt uden at der var taget højde for nedbøjning af etageadskillelser (jf. bemærkning dateret 2024.01.04) har det vist sig, at det i langt de fleste tilfælde er muligt at foretage tilpasning ved afslibning på etageadskillelsen. Det betyder at såvel økonomiske som tidsmæssige konsekvenser vil være minimale og ikke have konsekvenser for det samlede projekt.

Projektets fremdrift følger således stadig planen.

2024.04.05:

Der har den 5. april 2024 været afholdt møde med entreprenøren i forbindelse med afklaring af konsekvenser af problematisk opmåling af vinduespartier.

Det må konstateres, at der er så store skævheder i bygningerne, at en problemfri montering af de nye vinduespartier ikke var mulig. Uanset opmåling ville det være nødvendigt enten at afslibe beton, at udføre fuger langt tykkere end forudsat eller en kombination af begge dele.

Under alle omstændigheder vil entreprenøren have krav på betaling for ekstraarbejde, hvilket der er enighed om.

Der udestår nu en forhandling om omfanget, idet en del vil skyldes mangelfuld opmåling som entreprenøren bærer ansvaret for, og en del skyldes langt større skævheder i bygningen end der kan optages uden ekstraarbejde hvilket AAB bærer ansvaret for.

Omfanget vil ikke få økonomiske konsekvenser i form af budgetoverskridelse.

2024.09.04:

Projektleder Mikkel Olesen fratrådte sin stilling i AAB d. 16. august 2024.

Projektledelsen i forbindelse med afslutningen af projektet varetages i stedet af Svend Nielsen.

Tidsplan og økonomi overholdes fortsat.

Der har den seneste uge været 2 påsatte brande i samme opgang i afdelingen. Dette forventes ikke at få indflydelse på projektets færdiggørelse.

Afd. 11 Riisvangen I – udskiftning af tage på 3 huse

På afdelingsmødet d. 13. maj 2023 blev forslag om udskiftning af 3 tage forkastet. Tagene var udbudt sammen med tagene i afdeling 18, men udføres ikke som en del af denne entrepris.

Der har været afholdt møde med afdelingsbestyrelsen med henblik på at iværksætte en ny licitation, da der er enighed om, at tagene trænger til udskiftning.

Licitationen forventes gennemført i foråret 2024 med udførelse i sommeren 2024.

2023.09.07 – referat:

Taget til efterretning af byggeudvalget.

2023.10.30 – intet til referat.

2024.03.05:

Der er aftalt møde med afdelingsbestyrelsen d. 18. marts 2024 med henblik på planlægning af gennemførelse af ny licitation.

2024.04.05:

Der er afholdt møde med afdelingsbestyrelsen den 18. marts og den 3. april 2024.

På møderne blev aftalt proces for licitation m.v., herunder indhentning af primært og alternativt på hhv. tegltag og pladetag.

Licitationen kan efter planen godt gennemføres inden afdelingsmødet, så der er et ret sikkert budget at stemme om.

2024.05.02:

Licitationen afholdes d. 13. maj 2024.

Udskiftningen af tagene på de 3 huse, er koordineret med den forestående facaderenovering for hele afdelingen, der tages med som nyt punkt.

2024.05.30:

Licitationsresultatet blev godt og ligger ca. 500.000 under budget.

Der samarbejdes med afdelingsbestyrelsen og igangsættelse af projektet.

Afd. 11 – renovering af facader

2024.05.02:

Det er konstateret, at murbinderne i facaderne er rustet væk, og der skal derfor etableres nye murbindere overalt.

Samtidig er der mange steder behov for nye fuger.

Udførelsen er under planlægning i samarbejde med afdelingsbestyrelsen.

[Indsat fra Møde om byggeprojekter 2024.06.27 – opsamling:](#)

I forbindelse med planlægningen af tagudskiftningen har bygningernes generelle tilstand – særligt murværket – været drøftet med afdelingsbestyrelsen. AABs rådgivere har ikke vurderet, at der er akut risiko med sammenfald af murværk, men det er åbenlyst, at murværket kræver reparation.

Der er afholdt licitation, og afdelingsbestyrelsen har besluttet at der skal etableres nyt tag med bølgeplader frem for tegltag. Arbejdet igangsættes snarest muligt, men leveringstid på bølgeplader kan medføre, at det kan vare flere måneder.

AAB anbefaler, at reparation af murværk foretages i samme arbejdsgang som tagudskiftningen.

2024.09.04:

På grund af stor efterspørgsel efter tagplader, er det ikke muligt at igangsætte udskiftningen inden foråret 2025, hvorfor det er udsat.

Det efterlader til gengæld tid til at få erstattet de nedbrudte murbindere i de tre bygninger, inden tagene udskiftes. Dette igangsættes efter nærmere aftale, og afdelingsbestyrelsen er underrettet herom.

2024.05.02:

Afd. 6 – renovering af altaner

Der er i alt 32 altaner i afdelingen, hvoraf de 20 er altaner placeret i øverste etage ovenpå de underliggende karnapper, og de 12 er udhængende altaner.

Der er udarbejdet en tilstandsrapport for altanerne i afdelingen, der konkluderer, at der er stort behov for renovering.

5 af de i alt 12 udhængende altaner kan potentielt være tærede i en grad, der kan udgøre en sikkerhedsrisiko. Disse 5 må ikke benyttes, hvilket er meddelt beboerne. Fortovet under disse altaner er efter en samtale med Aarhus Kommune afspærret, da der kan være risiko for, at der kan falde betonstykker ned.

Renoveringen af disse fremskyndes og udføres i 2024, mens de øvrige først forventes renoveret i 2025.

Indsat fra Møde om byggeprojekter 2024.06.27 – opsamling:

Alle altanerne ud mod gadesiden trænger til renovering, og er på DV i 2024.

Der er udarbejdet en tilstandsvurdering, der viser at særligt 5 af 6 udhængende altaner mod Stadion Allé trænger til renovering, så arbejdet på disse er fremrykket mest muligt. Altanerne må ikke benyttes af beboerne før de er renoveret.

Der afholdes licitation i sommeren 2024. De dårligste altaner renoveres i løbet af efteråret 2024, de resterende i 2025.

2024.09.04:

Der er gennemført licitation, og resultatet ligger indenfor det vedtagne budget.

Bedste tilbud blev afgivet af Stensgaard Entreprise ApS. Der er taget kontakt til virksomheden med henblik på kontraktindgåelse primo uge 37, så arbejdet kan igangsættes som planlagt.

Kontraktmøde er planlagt til afholdelse d. 10. september.

2024.05.02:

Afd. 24 – renovering og udskiftning af faldstammer

Ingen ændringer siden seneste statusnotat til bestyrelsen.

Ved licitationen blev det klart, at det afsatte beløb i DV-planen ikke var tilstrækkeligt. Der blev derfor afholdt et ekstraordinært afdelingsmøde, hvor overskridelsen blev godkendt.

Alle faldstammerne i køkkener strømpes, mens faldstammerne i badeværelserne udskiftes. Arbejdet i køkkenerne er igangsat, og i badeværelserne igangsættes primo maj 2024. Afslutning er planlagt til primo december 2024.

Arbejderne kræver koordineret adgang til alle lejligheder i samme side i samme opgang på samme dag, da der er indbyrdes afhængighed.

Det indebærer, at hvis der bare er en lejlighed, der ikke er adgang til, kan arbejdet i de andre heller ikke udføres.

Det store problem i denne sag (og i andre), er at mange beboere ikke afleverer adgangstilladelse og heller ikke er hjemme til at lukke håndværkerne ind. Trods en stor oplysende og opsøgende indsats, er der store problemer med at holde fremdrift på grund af manglende adgang.

2024.05.30:

Trods problemer med adgang til en del boliger følger projektet både tidsplan og budget.

Projektet forventes afsluttet fortsat afsluttet omkring 1. december 2024.

[Indsat fra Møde om byggeprojekter 2024.06.27 – opsamling:](#)

Arbejdet med renovering ("strømpning") af faldstammerne forløber fortsat efter planen, selv om fremdriften vanskeliggøres af manglende adgangstilladelser og nøgler.

Tidsplan og budget forventes overholdt.

Projekter under forberedelse:

Afd. 66 Skæring Bæk

Etape 2 – ca. 90 familieboliger

Ingen ændringer siden seneste statusnotat til bestyrelsen.

AB har i juni 2019 udskrevet en offentlig arkitektkonkurrence om etape 2.

Der var frist for indlevering af forslag d. 10. oktober 2019.

Ved fristens udløb var der indkommet i alt 56 forslag.

Forslagene blev bedømt af en dommerkomité bestående af AABs byggeudvalg, direktør, projektchef og projektleder (Eva Serup) foruden 3 eksterne arkitektfagdommere.

Desuden særlige rådgivere for dommerkomitéen, herunder AABs økonomichef, driftschef og udlejningsleder samt arkitekt Trine Birk fra Tilsynet med støttet byggeri i Aarhus Kommune. (som afløser for stadsarkitekt Stephen Willacy).

Der er afholdt møder i dommerkomitéen d. 31/10, d. 8/11, d. 14/11 og den 10/12.

På de tre første møder foretages bedømmelsen, men det sidste møde afholdes med henblik på at godkende og underskrive bedømmelsesrapporten.

Resultatet blev offentliggjort d. 16. januar 2020, hvorefter AAB har indgået aftale med vinderen om udarbejdelse af designmanual og lokalplan for området.

Realiseringen af 2. etape er pt. ikke tidssat, men der forventes opnået kvote når godkendt lokalplan foreligger.

Byggeudvalget besluttede, at realiseringen af etape 2 ikke må forceres – det vil sige at der bør gå ikke mindre end ca. 5 år fra ibrugtagning af etape 1 til ibrugtagning af etape 2.

Bedømmelsen blev afsluttet på mødet i dommerkomitéen d. 14. november 2019, og der er udpeget 1., 2. og 3. præmie samt enkelte indkøb. Dommerkomitéens betænkning er under færdiggørelse til endelig underskrift på møde d. 10. december.

Vinderne offentliggøres ved et arrangement d. 16. januar 2020.

Vinderen af konkurrencen er udpeget og offentliggjort ved arrangement hos AAB d. 16. januar 2020. Næste skridt bliver igangsætning af samarbejde med vinderen om viderebearbejdning af forslaget til et egentlig plangrundlag i form af en lokalplan for området.

Der er aftalt opstartmøde om lokalplanarbejdet d. 10. marts 2020. Godkendt lokalplan forventes at foreligge i 2. halvår 2021.

Der er gennemført opstartmøde med rådgiverne d. 10. marts 2020, og der er fastlagt en arbejdsplan for det fortsatte arbejde med henblik på endelig godkendt lokalplan i 2. halvår 2021.

Byggeudvalget gav udtryk for, at det havde været en spændende og givende proces, som har resulteret i et rigtig godt resultat.

Lignende proces overvejes også anvendt ved fremtidige projekter.

Der er afholdt det første projekt(skype-)møde den 16. april, og der er fastlagt en proces frem mod lokalplan. Aarhus Kommune er blevet varslet om at vi ønsker en lokalplanproces opstartet, men den er fortsat ikke i gang i det kommunale system, og det forventes først efter sommerferien.

Byggeudvalget pointerer, at processen ikke er tidsmæssig presserende, idet etape 1 ønskes godt i drift inde der søges kvote til etape 2.

På grund af udlejningsproblemerne besluttede byggeudvalget, at etape 2 opdeles i to, så det undgås, at der sendes for mange boliger på markedet på en gang.

Aarhus Kommune har varslet, at der arbejdes med nye afstandskrav til Skæring Bæk, men at det fortsat udestår.

Vi har derfor midlertidigt sat lokalplanprocessen i stå, indtil forholdet er afklaret fra Aarhus Kommunes side.

Taget til efterretning af byggeudvalget med den bemærkning, at der er god tid til realiseringen bliver aktuel.

AAB har anmodet om et møde med sagsbehandler og dennes chef med henblik på at få en afklaring på lokalplanprocessen. Primært drejer det sig om forhold, hvor forskellige forvaltninger/afdelinger giver modstridende oplysninger. Samtidig ændres løbende de kommuneplanrammer, som var gældende da projektkonkurrencen blev gennemført, hvilket betyder, at den bebyggelsesplan, der er udarbejdet, gentagne gange har måttet justeres f.s.v.a. bl.a. bygningshøjder, bebyggelseslinje i forhold til bækken samt placering og udstrækning af støjvolden mod Grenåvej.

Der har d. 4. april 2022 været afholdt møde med Aarhus Kommune om behandlingen af lokalplanen.

Det er blevet aftalt, at der afholdes en fælles besigtigelse på stedet med deltagelse af AAB samt repræsentanter for Aarhus kommunes planafdeling samt naturforvaltningen. Hensigten med mødet er at opnå en fælles forståelse for områdets fremtidige karakter, og på den baggrund fastlægge de relevante retningslinjer. Besigtigelsen er ikke tidsmæssigt berammet.

Taget til efterretning af Byggeudvalget.

Aarhus Kommune har meddelt, at sagsbehandleren på lokalplanen er sygemeldt antagelig for en længere periode, og at kommunen ikke har tilstrækkelige ressourcer til at udpege en anden sagsbehandler. Lokalplanprocessen er derfor midlertidigt stillet i bero.

Ved Eva's fratreden er sagens videre behandling overdraget til Erhardt.

Aarhus Kommune har meddelt, at lokalplanen skal overholde retningslinjer for afstand til bækken m.v., som er en skærpelse af de krav, der var gældende, da konkurrencen blev gennemført.

Vi har derfor mulighed for enten af prøve at bearbejde vinderprojektet yderligere med den konsekvens, at byggemuligheden med stor sandsynlighed begrænses væsentligt, eller at falde tilbage på den gamle lokalplan.

Dette ønskes drøftet på byggeudvalgsmødet d. 7. februar.

Byggeudvalget ønsker primært af prioritere kvalitet frem for kvantitet, og ser helst at der kan arbejdes videre med en ny lokalplan, der indarbejder det vindende konkurrenceprojekt i videst muligt omfang.

Som grundlag for en endelig beslutning udarbejder Projekt til næste byggeudvalgsmøde en konsekvensberegning for boligantal og økonomi.

Den samlede byggemulighed for etape 1 og etape 2 var forudsat til 17.620 m², hvoraf de 8.770 m² er opført i etape 1. Der var således forudsat en samlet bebyggelse i etape 2 på 8.850 m².

Projektet erhverver grunden fra AAB til en pris svarende til kr. 2.200 pr. m² pr. m² boligareal beregnet på grundlag af den forudsatte byggemulighed på i alt 17.620 m². Den samlede

grundkøbesum for etape 2 kan således opgøres til $8.850 \text{ m}^2 \cdot \text{kr. } 2.200 = \text{kr. } 19.470.000$.

Dertil kommer et udlæg fra Dispositionsfonden til andel af fælleshus, andel af bro, regnvandsbassin og konkurrenceafholdelse på i alt kr. 9.850.000, der skal afholdes af budgettet/rammebeløbet for etape 2.

Det samlede beløb, der skal afholdes af etape 2 for grund og udlæg er altså kr. 29.320.000.

Ved den forudsatte byggemulighed på 8.850 m^2 svarer dette til kr. 3.313 pr. m^2 boligareal.

Med de nye retningslinjer fra Aarhus Kommune forventes det at den samlede byggemulighed i etape 2 reduceres med 20%, hvilket giver et samlet boligareal på 7.080 m^2 i stedet for 8.850 m^2 .

Det beløb, der skal afholdes til AAB er dog fortsat det samme (kr. 29.320.000).

Det betyder, at der pr. m^2 boligareal skal afholdes kr. 4.141 svarende til et merpris på kr. 828 pr. m^2 boligareal.

Samlet set indebærer det, at det samlede beløb, der er til rådighed til selve byggeriet reduceres med ca. kr. 5.860.000 eller ca. kr. 80.000 pr. bolig.

En bebyggelse i overensstemmelse med principper/kvaliteter i det vindende projekt vurderes, til trods for den reducerede byggesum der er til rådighed pr. bolig, at være økonomisk gennemførlig.

På baggrund af konsekvensberegningen er det fortsat byggeudvalget indstilling, at projektet skal planlægges med henblik på i videst muligt omfang at realisere det vindende projekt fra arkitektkonkurrencen.

2023.09.07 – referat:

Taget til efterretning af byggeudvalget.

2023.10.30 – intet til referat.

2024.04.05:

AAB har fra en privat udvikler modtaget et købstilbud på arealet mellem Skæring Bæk og Grenaavej på i alt kr. 15.000.000.

Beløbet er ikke tilstrækkelig højt til at dække de økonomiske udlæg AAB har foretaget dels i forbindelse med erhvervelsen af jorden, dels i forbindelse med udvikling af arealet (konkurrence og lokalplan) og dels i forbindelse med realisering af etape 1.

Etape 3 – erhvervelse af ny grund i Skæring

Ingen ændringer siden seneste statusnotat til bestyrelsen.

AAB har indgået betinget købsaftale. Aftalen er betinget af at der tilvejebringes godkendt lokalplan. Købsprisen er aftalt til kr. 3.135 pr. m^2 byggeret svarende til kr. 8.778.000 ved 2.800 m^2 byggeret.

Lokalplanarbejdet er igangsat.

Aarhus Kommune har nu langt om længe udpeget en sagsbehandler, og der afholdes første møde med kommunen inden sommerferien 2020. Lokalplanen kan dog næppe forventes færdig og vedtaget før tidligst sommeren 2021.

Lokalplanarbejdet pågår.

Aarhus Kommune har i forbindelse med lokalplanarbejdet forlang belyst en række forhold omkring bl.a. flagermusbestand i området, fredet beplantning, muligt levested for oddere m.v.

Samtidig har kommunen udlagt en zone på 25 meter på hver side af bækken, hvor der ikke må bebygges. Dette giver ikke i sig selv problemer i forhold til AABs byggemuligheder, men for særligt én af de private parter, indebærer det et problem. Der drøftes et muligt mageskifte, der ikke begrænser AABs byggemuligheder, men som giver ejendomsret over et grundstykke langs bækken.

På forespørgsel fra byggeudvalget blev det oplyst, at den indgåede grundkøbsaftale er betinget af, at AAB kan opnå en samlet byggemulighed på minimum 2.800 m². Opnås dette ikke, kan AAB udtræde af aftalen.

Lokalplanrådgiver har udarbejdet et oplæg til bebyggelsesplan, der tager højde for evt. mageskifte.

AAB har vurderet, at forslaget ikke i tilstrækkeligt omfang tager højde for at sikre AABs byggemuligheder, og har derfor forkastet forslaget.

Der er udarbejdet et nyt forslag, som blev præsenteret på møde d. 29. november 2021. Det nye forslag imødekommer AABs ønsker.

Forslaget blev drøftet på byggeudvalgsmødet og accepteret af byggeudvalget.

Der afholdes møde om lokalplanen med Aarhus Kommune, rådgiver og de øvrige grundejere d. 7. februar 2022. AAB repræsenteres på mødet af Eva Seerup, da MST holder ferie.

På mødet annoncerede Aarhus Kommune en ny praksis, der indebærer, at det grundareal der anvendes til vej eller som ligger indenfor fredningsareal mod bækken ikke må indgå i beregningen af bebyggelsesprocenten.

Det betyder, at den samlede bebyggelsesmulighed i lokalplanområdet reduceres væsentligt og måske i en grad, der umuliggør et rentabelt byggeri.

Der afholdes møde mellem de grundejere, der indgår i lokalplanarbejdet med henblik på at drøfte konsekvenserne.

I lokalplanarbejdet har der hele tiden været arbejdet med at der skulle vedtages et tillæg til kommuneplanen, der muliggør inddragelse af ca. 3.000 m² grundareal i byzone. Dette areal ligger indenfor den matrikel, AAB har indgået betinget købsaftale om.

Aarhus Kommune har tidligere betragtet dette som en formalitet, men har umiddelbart ændret opfattelse, således at de betvivler muligheden for inddragelse af de 3.000 m² i byzone. Såfremt Aarhus Kommune konkluderer, at inddragelse i byzone ikke kan ske, falder grundlaget for AABs aftale bort.

Sagsbehandleren på lokalplanen er den samme som på etape 2. Uagtet AAB ikke har modtaget underretning herom, antages det, at lokalplanarbejdet midlertidigt stilles i bero.

Aarhus Kommune har genoptaget sagen. De har afvist at inddrage de ca. 3.000 m² i byzone, og de kan derfor ikke indgå i beregningen af bebyggelsesprocenten. Det betyder umiddelbart, at den matrikel, AAB har betinget aftale om at købe, kun giver mulighed for opførelse af ca. 2.200 m² boligbyggeri svarende til ca. 24 boliger. Dermed er betingelsen i købsaftalen ikke opfyldt, og AAB kan udtræde. MST har forespurgt en af de andre lodsejere om muligheden for at erhverve et areal, der vil give mulighed for at opføre det ønskede antal boliger. Pt. uafklaret.

På baggrund af ovenstående er projektet lukket ned.

Efter seneste bestyrelsesmøde er de øvrige lodsejere vendt tilbage med et tilbud til AAB om erhvervelse af tilstrækkelig jord til at opfylde betingelserne i den betingede købsaftale.

MST redegør på byggeudvalgsmødet d. 7. februar 2022 for indholdet og perspektiverne i tilbuddet til drøftelse på mødet.

MST fremlagde en bebyggelsesplan, der muliggør opførelse af i alt 32 boliger.

Byggeudvalget besluttede at imødekomme tilbuddet fra de øvrige lodsejere under forudsætning af, at AAB alene betaler for det boligareal, der hensigtsmæssigt kan indpasses på grunden, uagtet at den beregnede byggemulighed (30%) af grundarealet) derved ikke udnyttes fuldt ud.

Det er aftale med de øvrige lodsejere, at området syd for bækken udelukkende bebygges af AAB, som også bliver eneste fremtidig grundejer med tilkørsel fra syd (Egå Møllevej). Det er en væsentlig forbedring fra tidligere oplæg, hvor der var fælles tilkørsel.

Arbejdet med lokalplanen fortsætter med henblik på at første udkast ligger klar omkring 1. maj 2023.

Det blev besluttet, at MST lader udarbejde det nødvendige kontraktmateriale til ny betinget købsaftale på samme vilkår som den tidligere indgåede, med henblik på at erhverve det nødvendige areal fra anden lodsejer.

Det første lokalplanudkast er indsendt til Aarhus Kommune primo maj 2023. Endelig vedtaget lokalplan forventes først at foreligge i løbet af minimum et år – dvs. inden sommerferien 2024.

2023.09.07 – referat:

Taget til efterretning af byggeudvalget.

2023.10.30 – intet til referat.

2023.11.28:

Der foreligger nu en bebyggelsesplan, som er forhandlet med og indsendt til Aarhus Kommune til endelig godkendelse. Når godkendelsen foreligger, færdiggøres lokalplanen til politisk behandling.

På grund af Aarhus Kommunes restriktive tilgang til respektafstande og inddragelse af landzoneareal, har det ikke været muligt at opnå et bebyggelsesomfang som oprindeligt forventet. Den foreliggende bebyggelsesplan giver mulighed for etablering af i alt 26 boliger med et samlet areal på 2.560 m², hvilket vurderes at være tilstrækkeligt til at realisere byggeriet på økonomisk forsvarlig vis, da grundkøbesummen er ikke fast, men reguleres i forhold til det boligareal, lokalplanen giver mulighed for.

2024.01.04

Aarhus Kommunes planafdeling er endnu engang vendt tilbage med skærpede krav, der kan have som konsekvens, at bebyggelsen må reduceres med en bolig eller to.

Der afholdes møde med Aarhus Kommune d. 5. januar med henblik på at finde en samlet planløsning som kan danne grundlag for en bindende aftale.

2024.01.30:

I samarbejde med lokalplanrådgiveren Arkitema, er det lykkedes at finde frem til en plan, der tillader de 2.560 m² boligbebyggelse, og som Aarhus Kommune tilsyneladende kan acceptere. Udarbejdelsen af selve lokalplanen igangsættes derfor, og forventes at kunne fremlægges i offentlig høring i september/oktober 2024 med endelig vedtagelse i foråret 2025.

Afdeling 68 Smedens Have (foreløbig nummer og navn) – 37 seniorvenlige boliger i Hørning

Skanderborg Kommune har inviteret AAB til at deltage i en konkurrence om opførelse af seniorvenlige boliger på en attraktiv grund midt i Hørning. Foruden AAB er Skanderborg Andelsboligforening og Alboa inviteret til at deltage.

Projektet omfatter 36-40 boliger i forskellig størrelse, og forslag afleveres ultimo september 2022.

Såfremt vi vinder konkurrencen, skal der i løbet af 2023 udarbejdes lokalplan, og projekteringen kan iværksættes i løbet af 2024 til opførelse i løbet af 2025-26.

Byggeudvalget anmodede på mødet om at få tilsendt konkurrenceforslaget.

Tilbud med tilhørende projekt er afleveret til Skanderborg Kommune i overensstemmelse med udbudsbetingelserne. AABs tilbud omfatter opførelse af 37 nye, seniorvenlige boliger og indretning af fælleshus i eksisterende bygning på grunden. Samlet anskaffelsessum ca. 70 mio. kr., heraf grundpris ca. 7 mio. kr.

Afgørelse forventes ultimo november 2022.

Projektet præsenteres for Skanderborg Kommunes Erhvervs- og Økonomiudvalg d. 23. november, og endelig afgørelse forventes på byrådsmøde d. 30. november 2022.

AAB vandt konkurrencen, og der skal nu iværksættes udarbejdelse af lokalplan. Skanderborg Kommune har udarbejdet en tidsplan, der indebærer, at lokalplanen ligger endelig godkendt medio 2024, men vi håber, det kan blive tidligere.

Uanset forventes vi, at byggeriet kan opstartes primo 2025, og være klar til indflytning medio 2026.

Der er sendt anmodning til Skanderborg Kommune om at igangsætte en formel lokalplanproces. Det forventes at igangsætning besluttet på møde i Klima-, Miljø- og Planudvalget d. 31. januar 2023.

Skanderborg Kommune har tilkendegivet, at lokalplanprocessen er igangsat. PAX arkitekter, der har udarbejdet projektforslaget, tilknyttes som lokalplankonsulent for AAB.

Lokalplanarbejdet er igangsat. De første møde med Skanderborg Kommune er afholdt, og der pågår afklaring af en række tekniske forhold som f.eks. støj, parkering, renovation m.v. Endelig vedtaget lokalplan forventes sommeren 2024.

Overvejelser om entreprise- og udbudsform pågår. ECH er udpeget som projektleder på opgaven.

2023.09.07 – referat:

Taget til efterretning af byggeudvalget.

2023.10.30 – intet til referat.

2024.01.04:

Lokalplanforslaget er færdiggjort og fremsendt til Skanderborg Kommune til intern administrativ og politisk behandling.

Imens dette foregår, forberedes der udbud af projekteringsarbejdet med henblik på, at dette kan gennemføres, så projekteringsarbejdet kan igangsættes umiddelbart når der foreligger en godkendt lokalplan.

2024.01.30:

Der er indgået aftale med bygherrerådgiver (COWI) om at forestå håndteringen af EU-udbud af totalrådgivningsydelse.

Udbuddet igangsættes medio marts 2024 og afsluttes inden sommerferien.

[Indsat fra Møde om byggeprojekter 2024.03.21 – opsamling:](#)

Der er udarbejdet lokalplanforslag, som er i offentlig høring i Skanderborg Kommune indtil d. 15. april 2024. Derefter skal lokalplanen endeligt vedtages.

En endelig vedtaget lokalplan er en forudsætning for, at kommunen kan tildele kvote og godkende skema A, hvor kommunen godkender budgettet og forpligter sig til at afholde sin andel (pt. 10%) af anskaffelsessummen for afdelingen.

Sideløbende med den kommunale sagsbehandling frem mod skema A gennemføres et EU-udbud af projekteringsopgaven, så denne kan igangsættes snarest muligt. Planen er at der indgås rådgiverkontrakt inden sommerferien 2024, og at projekteringen igangsættes umiddelbart derefter. Den nye afdeling forventes at kunne tages i brug i 1. halvår 2026, men kan forsinkes hvis der opstår forhindringer i form af eksempelvis dårlige jordbundsforhold/forurening eller ekstraordinære prisstigninger i byggebranchen.

Organisationsbestyrelsen har nedsat et byggeudvalg bestående af Astrid Bro Frederiksen og Per Ohms. AABs projektleder Marion Søndergaard indkalder byggeudvalget til møde.

2024.04.05:

EU-udbud af rådgivningen er igangsat med fremsendelse af udbudsbekendtgørelse den 21. marts 2024. Der prækvalificeres 5 rådgivere til at afgive tilbud på opgaven. Frist for ansøgning om prækvalifikation er den 19. april 2024.

2024.05.02:

Der er prækvalificeret 5 rådgivningsvirksomheder til at afgive tilbud. Invitationen udsendes den 7. maj 2024, og tilbudsfristen er den 7. juni 2024. Der forventes indgået rådgiveraftale inden sommerferien, så projektering kan igangsættes umiddelbart efter sommerferien.

Lokalplan og Skema A forventes på plads inden sommerferien, så grundkøbet kan effektueres.

Indsat fra Møde om byggeprojekter 2024.06.27 – opsamling:

Lokalplanen for bebyggelsen blev vedtaget på byrådsmøde i Skanderborg den 26. juni 2024. Skema A behandles på byrådsmødet i august 2024.

Der er gennemført udbud af projekteringsopgaven, og firmaet Norconsult er udpeget som dem, der har afgivet det bedste tilbud. Der forventes indgået rådgiveraftale, så projekteringen kan igangsættes i løbet af august 2024.

2024.09.04:

Skema A og grundkøbsaftalen behandles på byrådsmøde d. 25. september 2024. Grundkøbsaftalen behandles i AAB på bestyrelsesmødet d. 10. september.

Punktet flyttes til Igangværende projekter.

Afdeling 35 Trillegården – Forberedelse for Landsbyggefondsstøttet helhedsplan

Afdelingens gårdhavehuse har igennem flere år været plaget af skimmelproblemer særligt i gårdhavehusene. Der foreligger nu en bygningsrapport der viser, at der er en lang række forskellige

byggeføj og byggeskader, der betyder, at der er fugt i mange af disse boliger. Disse skader skal udbedres for at bringe afdelingen til en acceptabel standard.

Der er afholdt møde med afdelingsbestyrelsen om problemstillingen, og det er besluttet ikke at igangsætte afdelingsmødets beslutning om at udskifte indvendige døre og karme for ca. 12 mio. kr. indtil der foreligger en samlet plan med tilhørende økonomi for reovering af boligerne.

Rambøll er engageret til at lave en registrering af samtlige gårdhavehuse for konkret at identificere de problemer, der skal udbedres samt forslag til udbedring og økonomioverslag. Rapporten foreligger ultimo 2019.

Projekt har foretaget termografisk fotografering af tilfældige udvalgte boliger. De viser stort set alle problemer med alvorlige kuldebroer primært for oven og for neden på facaderne, hvilket giver træk på grund af kuldenedfald langs væggene samt kolde gulve.

Når rapporten fra Rambøll foreligger, træffes beslutning om den videre proces.

Der foreligger en rapport fra Rambøll. Rapporten viser overordnet, at gårdhavehusene – i alt små 200 boliger – er i en ringe forfatning både vedligeholdelsesmæssigt og på grund af oprindelige byggeskader og skader i forbindelse med senere reoveringer.

Problemerne med gårdhavehusene skyldes vandindtrængning og kuldebroer. Som udgangspunkt vil det være muligt at reducere fremtidig vandindtrængning dels gennem forøget drift, dels ved udbedring af byggeskader og dels ved omlægninger af terrænet i kombination med øget dræn. Dog vil der fortsat være problemer med manglende/ufuldstændig fugtspærre i de murede facader.

Kuldebroerne vil derimod være vanskelige at komme til livs, da de i stort omfang skyldes delvis manglende hulmursisolering i de murede facader.

Endelig er der brandforhold som skal lovliggøres.

Rapporten peger på en række arbejder, der kan reducere problemerne væsentligt, men som dog ikke fuldstændigt kan eliminere dem.

Arbejderne er opdelt i 6 etaper, som kan løses hver for sig.

Etape 1 omfatter en oprettende drift på tagrender, nedløb, skotrender, tagbrønde m.v., som vil reducere problemerne med vandindtrængning ved at sikre, at vandet bortledes i større omfang, end det er tilfældet i dag.

Denne etape har omkostninger på anslået kr. 2.000.000.

Etape 2 omfatter lovliggørelse af brandforhold, og indebærer at alle brandskel i tagrum skal forhøjes og sluttet af tæt mod underside af tagbelægningen.

Denne etape har omkostninger på anslået kr. 8.000.000.

De øvrige 4 etaper omfatter i overordnede træk de murede facader, belægninger og fundamenter,

lette facader på havesiden og regulering af terræn.

Disse 4 etaper har omkostninger på anslået ca. 115.000.000, hvoraf den største enkeltpost er udskiftning af lette facader på havesiden, der anslås til alene at udføre ca. 75.000.000. Dette er dog også det arbejde, der vurderes at have den største samlede effekt i forhold til at forhindre indtrængning af vand.

Byggeudvalget besluttede, at etape 1 og 2 snarest bør gennemføres.

Projekt foretager en vurdering og prioritering af de øvrige 4 etaper, hvor der tages udgangspunkt i en samlet vurdering af økonomi og effekt, både på kort og lang sigt.

Rapporten er fremsendt til afdelingsbestyrelsen, og der er aftalt møde med afdelingsbestyrelsen d. 9. marts 2020.

Efter mødet udarbejder Projekt oplæg til handlingsplan til drøftelse med Byggeudvalget og afdelingsbestyrelsen. Projekt samarbejder med Økonomi om vurdering af de økonomiske konsekvenser.

Der har været afholdt møde med afdelingsbestyrelsen. Arbejdet med handlingsplanen er endnu ikke igangsat, men opstartes snarest muligt når situationen forårsaget af coronavirus nærmer sig en normalisering.

Arbejderne med Etape 1 og Etape 2 bør igangsættes snarest.

Derefter skal handlingsplanen afstemmes med Byggeudvalget og afdelingsbestyrelsen, herunder de økonomiske konsekvenser.

MST deltager på anmodning fra afdelingsbestyrelsen i afdelingsmøde (forventet 2. september 2020), hvor der gives en redegørelse for planerne.

Byggeudvalget anmodede Projekt om at igangsætte Etape 1 og Etape 2 så hurtigt som muligt. Endvidere ønskes løbende status på fremdriften.

Der er aftalt møde med Servicecenter Vest d. 4. august med henblik på igangsættelse af Fase 1, og der er indgået aftale med Rambøll om udarbejdelse af arbejdsbeskrivelse for Fase 2 med henblik på udbud/licitation.

MST har afholdt møde med Servicecenter Vest, der gennemfører rensning af tagrender m.v. ("Etape 1") som led i den normale drift i løbet af efteråret 2020. Det er aftalt, at skader, der konstateres under arbejdet, udbedres. Opgaven ligger hos servicecentret.

Etape 2 omfattende brandsikring igangsættes snarest. Byggeudvalget besluttede at det indstilles, at 50% af omkostningerne til dette arbejde afholdes af afdelingen, og 50% af tilskud fra Dispositionsfondens. MST fremsender ansøgning om tilskud på kr. 4.000.000 til behandling på bestyrelsesmøde d. 8. september 2020.

Etape 3-6 omfattende bl.a. udskiftning af lette facader og en større terrænregulering er økonomisk belastende, og det skal nærmere undersøges, om det kan gennemføres med støtte/lån fra

Landsbyggefonden.

MST indkalder afdelingsbestyrelsen til en drøftelse om dette.

Der er afholdt møde med afdelingsbestyrelsen d. 8. oktober 2020.

Afdelingsbestyrelsen bakker op om projektet, og der igangsættes forarbejder til en Landsbyggefondsstøttet helhedsplan.

Der fremsendes ansøgning til dispositionsfonden om at dække omkostningerne til forarbejderne indtil tilsagn fra landsbyggefonden foreligger. Opnås der tilsagn indgår omkostningerne i den samlede projektøkonomi og tilbagebetales til dispositionsfonden.

Mikkel Olesen er udpeget som projektleder og Rambøll tilknyttes som rådgiver i forbindelse med gennemførelse af forarbejderne.

Ansøgning til dispositionsfonden om udlæg til dækning af omkostninger til forarbejder fremsendes til behandling på organisationsbestyrelsesmøde d. 8. december 2020.

Der er tidligere fra dispositionsfonden givet en bevilling til forundersøgelser af bygningerne. Der er fortsat midler på denne bevilling, som anvendes til første fase af planlægningen af helhedsplanen, som forløber frem til sommeren 2021.

Endeligt skema A forventes, om alt går godt, af foreligge sommeren 2024, og arbejderne igangsat i sommeren 2026.

Der har været problemer med Rambøll's bemanning af opgaven, som AAB har ønsket ændret. Der afholdes nyt møde med Rambøll's nye projektledelse på opgaven primo 2021.

Der har været afholdt opstartmøde med afdelingsbestyrelsen om processen for helhedsplanen. Afdelingsbestyrelsen bakker op om tankerne om en landsbyggefondsstøttet helhedsplan, og der forventes et godt samarbejde i den videre proces.

Etape 1 (rensning og reparation af tagrender og nedløb) pågår.

Etape 2 (brandskel i tagrum på gårdhavehuse og rækkehuse) igangsættes med et pilotprojekt d. 11. januar 2021, for at afprøve og finde den bedste arbejdsgang.

Når denne er fundet, udbydes arbejderne på de resterende huse – forventeligt i løbet af marts 2021. Etableringen af brandskel forventes gennemført inden udgangen af 2021.

Der er fortsat skimmelproblemer i en del boliger i afdelingen. Helhedsplanen har bl.a. til formål at minimere de bygningsmæssige forudsætninger for skimmel, men der vil gå en årrække inden dette er gennemført.

I mellemtiden foretages skimmelsaneringer som hidtil.

Der afholdes møde med afdelingsbestyrelsen om problematikken.

Der har den 23. februar 2021 været afholdt et virtuelt møde med afdelingsbestyrelsen.

Mødet forløb godt og i en meget konstruktiv dialog.

Projektet har opbakning i afdelingsbestyrelse, uagtet tidshorizonten i et Landsbyggefondsprojekt kan være uhensigtsmæssig lang.

Pilotprojekt om brandskel i tagrum er afsluttet, og der planlægges pt. udbud af entreprisarbejderne i løbet af juni 2021.

Brandsikringen forventes igangsat efter sommerferien.

Der er gennemført møde med Rambøll om de forberedende arbejder til en helhedsplan med støtte fra Landsbyggefonden.

Fase 1 gennemføres inden udgangen af 2021, hvor efter det vurderes, om der er basis for støtte fra Landsbyggefonden. I givet fald iværksættes Fase 2, der omfatter udarbejdelse af et egentligt forprojekt som grundlag for ansøgning til Landsbyggefonden.

Der vil blive søgt om støtte fra dispositionsfonden til dækning af omkostningerne til gennemførelse af Fase 2 og efterfølgende faser indtil der foreligger godkendt Skema A fra Landsbyggefonden og Aarhus Kommune. Såfremt projektet opnår godkendelse, vil støtten fra dispositionsfonden blive tilbageført.

Der har været afholdt opstartmøde med rådgiveren Rambøll, og der er nedsat en styregruppe for projektet.

Det er aftalt med afdelingsbestyrelsen, at der afholdes et ekstraordinært afdelingsmøde i efteråret 2021, hvor projektledelsen orienterer beboerne om projektet og besvarer spørgsmål om den videre proces m.v.

Det planlagte møde afholdes ikke som et egentlig, besluttende møde, men som et orienteringsmøde, der skal forberede beboerne på den forestående proces.

Orienteringsmødet er indkaldt til afholdelse onsdag d. 6. oktober 2021.

Mødet blev afholdt i overensstemmelse med planen, og der var godt fremmøde. Der var mange relevante spørgsmål, og de fleste kunne besvares på mødet.

Næste skridt er en spørgeskemaundersøgelse blandt beboerne, som skal supplere de statistiske data om afdelingens beboersammensætning, byggeri m.v., og som skal tjene som grundlag for det videre arbejde med at definere de overordnede bygningsmæssige og boligsociale behov for en helhedsplan.

Arbejdet med etablering af brandskel i loftrum fortsætter som planlagt.

Der blev den 12. januar 2022 afholdt statusmøde med deltagelse af rådgiver (Rambøll) og AABs projektleder og projektchef.

I den igangværende Fase 1 udestår en besigtigelse af forskellige boligtyper, hvorefter der udarbejdes en samlet rapport, der skal lægges til grund for en vurdering af mulighederne for at opnå støtte fra Landsbyggefonden.

Endelig afslutning af Fase 1 forventes i løbet af foråret 2022.

Det anbefales at punktet fra næste statusnotat opdeles i hhv. et punkt om helhedsplanen og et punkt om den igangværende udbedring af mangler på brandskel.

MST orienterede om, at Fase 1 i forberedelserne for helhedsplanen forventes afsluttet, således at den kan lægges til grund for beslutning om igangsætning af Fase 2 inden sommerferien 2022.

Fra næste status adskilles igangværende og planlagte arbejder og forberedelsen for helhedsplanen i særskilte punkter, idet punkterne opdeles efter de etaper, der er anbefalet af Rambølls rapport fra 2020.

Der har den 12. maj 2022 været afholdt møde med rådgiver, hvor den udarbejdede bygningsrapport blev gennemgået. Konklusionen på indholdet var, at der er grundlag for at gå videre med henblik på at opnå støtte fra Landsbyggefonden til gennemførelse af en helhedsplan. Rådgiver tager indledende kontakt til Landsbyggefonden med henblik på planlægning af et møde i august 2022.

Der har umiddelbart inden sommerferien været afholdt statusmøde med rådgiver. De sidste forundersøgelser på stedet udføres i løbet af august 2022, og der forventes at foreligge en rapport til fremsendelse til Landsbyggefonden i løbet af september 2022. Derefter afventer vi en tilbagemelding af Landsbyggefonden, som tidligst kan forventes i løbet af foråret 2023.

Projekt informerer afdelingsbestyrelsen om status, så afdelingsbestyrelsen kan orientere på afdelingsmødet i august 2022.

I forbindelse med indsendelse af rapporten til Landsbyggefonden afholdes orienteringsmøde med projektets styregruppe, ligesom den interne følgegruppe i AAB orienteres.

Rådgiver (Rambøll) har færdiggjort den foreløbige rapport, som drøftes på et møde i uge 36 2022. Som forventet ligger de klart største problemer i gårdhavehusene, mens der er mindre problemer i rækkehusene og etageboligerne.

I løbet af september 2022 afholdes tillige møder med afdelingsbestyrelsen, styregruppen og AABs interne følgegruppe, inden rapporten fremsendes til Landsbyggefonden.

Efter byggemødet er såvel den nedsatte styregruppe som afdelingsbestyrelsen indkaldt til møder d. 22. september 2022.

Styregruppemøde og efterfølgende møde med afdelingsbestyrelsen blev afholdt den 22. september 2022.

Styregruppen består foruden af AABs og rådgivers projektledelse af afdelingsformand Hanne Rasmussen, bestyrelsesmedlem Peter Kragballe, repræsentant for Tilsynet Thomas Kjær Ravn samt AABs direktør og projektchef.

Rapporten til Landsbyggefonden skal indeholde et afsnit om renoveringsstrategi for afdelingen. Den drøftes på et møde mellem Projekt og rådgiver d. 10. november 2022, hvor rådgiver fremlægger forskellige muligheder.

Inden afsnittet færdiggøres, skal det drøftes det byggeudvalget.

Der har været afholdt møde med styregruppen d. 29. november, hvor den videre proces blev drøftet. Første ansøgning til Byggeskadefonden forventes fremsendt i januar/februar 2023, idet vi har afventet

den nye direktørs tiltræden for nærmere drøftelse af ansøgningen.

Den første ansøgning til Landsbyggefonden foreligger i endeligt udkast. MST orienterer på byggeudvalgsmøde d. 7. februar 2022.

Byggeudvalget besluttede at ansøgningen rundsendes til organisationsbestyrelsen. Byggeudvalget ønsker, at der fremsendes ansøgning om udlæg fra dispositionsfonden til den næste fase til behandling på bestyrelsesmøde d. 21. februar.

Vedr. udbedring af brandskel:

Udbedring af brandskel er afsluttet i gårdhavehusene.

Der har d. 2. februar 2023 været afholdt møde med rådgiver om udbedring af brandskel i rækkehusene.

Der er fastlagt en metode, og der indhentes pris på arbejdet. Der forventes at kunne indgås aftale medio februar, hvorefter der varsles med 6 uger til opstart omkring 1. april 2023. Arbejdet forventes afsluttet inden årets udgang.

Der er afholdt licitation som blev vundet af Egil Rasmussen A/S. Prisen ligger inden for budgettet, og arbejderne igangsættes umiddelbart efter påske 2023.

Taget til efterretning af byggeudvalget.

2023.09.07 – referat:

Taget til efterretning af byggeudvalget.

2023.10.30 – intet til referat.

2024.01.04:

Etableringen af brandskel i rækkehusene er nu også afsluttet, og brandsikkerheden lever derfor op til standard.

Nu afventes tilbagemelding fra Landsbyggefonden for iværksættelse af næste fase af helhedsplanen, som skal resultere i udarbejdelse af den endelige ansøgning til Landsbyggefonden, herunder et uddybet forslag samt budget, finansieringsplan og beregning af huslejekonsekvenser m.v.

2024.03.05:

Landsbyggefonden er vendt tilbage med dato for besigtigelse af Trillegården. Besigtigelsen er fastlagt til den 21. marts 2024 kl. 13.45 – 15.15.

MST deltager og orienterer om besigtigelsen på byggemøde med bestyrelsen samme dag kl. 16.00

Indsat fra Møde om byggeprojekter 2024.03.21 – opsamling:

Første informationspunkt var den helhedsplanplan, der er under forberedelse i afd. 35 Trillegården. Samme dag, som mødet blev afholdt, var Landsbyggefonden på besigtigelse i Trillegården. Ved besigtigelsen oplyste Landsbyggefonden indledningsvis, at projektet er prækvalificeret til støtte

fra Landsbyggefonden, og at omfanget af støttede arbejder umiddelbart vurderes at udgøre knap 200 mio. kr., mens de ustøttede arbejder udgør ca. 300 mio. kr.

Støtten til et projekt gives ikke som et kontant tilskud, men i form af støttede – og dermed billige – lån. Derudover kan Landsbyggefonden beslutte, at afdelingen skal modtage et driftstilskud, der skal sikre, at huslejeniveauet efter renovering ikke bliver så højt, at det kan medføre udlejningsproblemer.

Der aftales nu en plan for den videre fremdrift i projektet.

Der nedsættes bl.a. et byggeudvalg bestående af repræsentanter fra organisationsbestyrelsen og afdelingsbestyrelsen.

2024.04.05:

Der er aftalt møde med rådgiver fredag d. 7. april. På mødet aftales den videre fremdrift i projektet, herunder tilvejebringelse af nødvendig dokumentation til Landsbyggefonden.

2024.05.01:

Der er udarbejdet en overordnet plan for det videre arbejde frem mod afdelingsmøde og Skema A i 2. halvår 2026. Notat herom samt om organisering og implementering af anbefalinger baseret på evalueringen af helhedsplanen i afd. 25 forelægges organisationsbestyrelsen på bestyrelsesmødet d. 7/5 2024.

Indsat fra Møde om byggeprojekter 2024.06.27 – opsamling:

Der arbejdes på at tilvejebringe supplerende dokumentation for bygningernes tilstand til Landsbyggefonden. Det drejer sig primært om gårdhavehusene, hvor der er store problemer med fugt i konstruktionerne og deraf følgende skimmeldannelser.

Sideløbende med dette arbejder Aarhus Kommune med en samlet, bystrategisk udviklingsplan for hele Herredsvang – det vil sige at også afd. 37, 38 og 39 også er omfattet. Aarhus Kommune har drøftelser med Landsbyggefonden med henblik på samarbejde om udviklingsplanen.

Aarhus Kommune har afholdt to orienterings- og debatmødet med alle afdelingsbestyrelserne i Herredsvang, hvor også AABs projektledelse for helhedsplanen i afd. 35 og renoveringen i afd. 37 har deltaget.

2024.09.04:

Efter Mikkel Olesens fratræden varetages projektledelsen indtil videre af Morten Strunge.

De supplerende bygningsundersøgelser er igangsat, og forventes afsluttet og fremsendt til Landsbyggefonden i løbet af efteråret.

Processen med udarbejdelse af helhedsplan frem mod et afdelingsmøde ultimo 2026 igangsættes primo 2025. Processen vil indebære inddragelse af afdelings byggeudvalg (med repræsentation af organisationsbestyrelsen) og afdelingens beboere.

Afdeling 20 Niels Ebbesens Gård – Udskiftning af tage og vinduer, etablering af boligventilation, nyt varmeanlæg og øvrige renoveringsarbejder

Afdelingen står i den kommende år over for en række større vedligeholdelsesopgaver, herunder f.eks. udskiftning af tag samt nye vinduer.

Desuden vurderer Projekt, at der i afdelingen - af hensyn til indeklimaet i boligerne - bør installeres boligventilation.

Der vil være store økonomiske fordele ved at samle de forestående vedligeholdelsesopgaver samt evt. etablering af boligventilation en én større renoveringssag.

Der skal udarbejdes et konkret, prissat forslag, som kan sættes til afstemning i afdelingen. Der vurderes til dette arbejde at være behov for et tilskud fra dispositionsfonden. Tilskuddet tilbagebetales til dispositionsfonden hvis projektet realiseres.

MST fremsender ansøgning herom til behandling på bestyrelsesmøde d. 8. september 2020.

MST er i kontakt med den nye afdelingsformand, og der forventes afholdt et møde med afdelingsbestyrelsen i løbet af oktober 2020.

Organisationsbestyrelsen har bevilliget et udlæg fra dispositionsfonden på kr. 500.000 til dækning af omkostninger til forundersøgelser. Beløbet tilbagebetales, når projektøkonomien er på plads.

Der er aftalt møde med afdelingsbestyrelsen d. 11. november 2020.
Carina Hedevang er tilknyttet som projektleder.

Der har været afholdt møde med afdelingsbestyrelsen, og der arbejdes frem mod et forslag til præsentation på det ordinære afdelingsmøde i foråret 2021.

Som udgangspunkt omfatter projektet renovering af tag, udskiftning af vinduer og døre, renovering af altaner og altangange samt reparationer på gavle og facader.

Derudover ønskes indarbejdet boligventilation, da det er den bedste mulighed for at modvirke skimmelp problemer i boligerne.

Forarbejderne skal afdække, om der er andre problemer, der bør overvejes i forbindelse med projektet og i givet fald oplæg til løsninger.

Forarbejderne er igangsat, og der forventes at foreligge en foreløbig plan for renoveringen i løbet af april 2021.

Projekt deltager i afdelingsmøde d. 2. juni 2021, hvor projektets overordnet præsenteres for beboerne. Såfremt gennemførelsen indebærer huslejstigninger, påtænkes der afholdt ekstraordinært afdelingsmøde i 2. halvår 2021.

Der er udarbejdet en rapport med beskrivelse og foreløbig prissætning af projektet.

Det samlede prisestimat er på i alt ca. 80 mio. kr. til tagudskiftning, udskiftning af vinduer, renovering af opgange samt etablering af boligventilation og fornyelse af varmesystemet.

Økonomi har foretaget en huslejberegning på grundlag af dette prisestimat, og arbejderne vil medføre en huslestigning i størrelsesordenen 25%, svarende til i gennemsnit kr. 1.200/bolig. Ovenstående understregede oplysning er fejlagtig. Det korrekte fremgår af nedenstående.

MST vil på byggeudvalgsmødet d. 25, januar 2022 redegøre for prisestimatet og huslejberegningen. Det ønskes drøftet, om byggeudvalget ser mulighed for at gennemføre projektet i sin helhed.

MST redegjorde for anbefalede arbejder samt prisestimat, der umiddelbart vil medføre en betragtelig huslestigning på ca. 40% eller gennemsnitligt ca. kr. 1.700 pr. måned.

Forud for næste byggeudvalgsmøde opdeles arbejderne efter flg. prioriteringer:

Prioritet 1: Udskiftning af tag og vinduer (nødvendige arbejder).

Prioritet 2: Etablering af boligventilation og nyt varmeanlæg (anbefalede arbejder).

Prioritet 3: Øvrige renoverings- og istandsættelsesarbejder (ønskede arbejder).

De enkelte prioriteter prissættes og der foretages huslejberegninger for hver enkelt. Lægges til grund for drøftelse i byggeudvalget med henblik på finansieringsmodel.

Der foreligger følgende delbudgetter for ovennævnte prioriteter:

Prioritet 1: 44 mio. kr.

Prioritet 2: 27 mio. kr.

Prioritet 3: 9 mio. kr.

Gennemførelse af prioritet 1 vil med det maksimale træk på DV (ca. 13,8 mio.), de indregnede tilskud (dispositionsfond ca. 5,2 mio. og trækingsret ca. 2,3 mio.) udløse et lånebehov på ca. 22,7 mio. kr. Den årlige låneydelse er sat til 4,7% svarende til ca. kr. 1.067.000. Heraf betales ca. kr. 900.000 ved nedsættelse af henlæggelserne. Den årlige udgift bliver således på i alt ca. kr. 170.000 svarende til en huslestigning på i gennemsnit ca. kr. 120/md.

Gennemførelse af Prioritet 2 finansieret udelukkende med lån og uden mulighed for yderligere nedsættelse af henlæggelserne. Den årlige låneydelse vil være på ca. kr. 1.690.000 svarende til en huslestigning på i gennemsnit ca. kr. 920/md.

Gennemførelse af Prioritet 3 finansieret udelukkende med lån og uden mulighed for yderligere nedsættelse af henlæggelserne. Den årlige låneydelse vil være på ca. kr. 423.000 svarende til en huslestigning på i gennemsnit ca. kr. 305/md.

Samlet gennemsnitlig, månedlig huslestigning for prioritet 1:	ca. kr.	120
Samlet gennemsnitlig, månedlig huslestigning for prioritet 1 og 2:	ca. kr.	1.040
Samlet gennemsnitlig, månedlig huslestigning for prioritet 1, 2 og 3:	ca. kr.	1.345

Stigningsprocenten for gennemførelse af alle tre prioriteter vil ligge på omkring 27%, men skal beregnes nærmere af Økonomi, når projektet foreligger.

Byggeudvalget indstiller, at der arbejdes frem mod et ekstraordinært afdelingsmøde i efteråret 2020, hvor der stemmes om de forskellige muligheder.

Der har den 16. maj 2022 været afholdt møde med afdelingsbestyrelsen. På mødet blev de forskellige arbejder og de tilknyttede budgetter gennemgået med henblik på en drøftelse af de foretagne prioriteringer og finansiering/huslejekonsekvenser.

I forhold til ovenstående er der ændret i huslejekonsekvenserne for de enkelte prioriteter. Dette skyldes, at hvis alene prioritet 1 gennemføres, kan henlæggelserne ikke nedsættes med 900.000, men alene med det beløb, der omfatter disse arbejder.

De huslejestigninger, der blev fremlagt for afdelingsbestyrelsen, er derfor:

Samlet gennemsnitlig, månedlig huslejestigning for prioritet 1:	ca. kr.	390
Samlet gennemsnitlig, månedlig huslejestigning for prioritet 1 og 2:	ca. kr.	1.055
Samlet gennemsnitlig, månedlig huslejestigning for prioritet 1, 2 og 3:	ca. kr.	1.345

Der blev aftalt nyt møde med afdelingsbestyrelsen til afholdelse den 8. august 2022. På dette møde planlægges ekstraordinært afdelingsmøde til afholdelse i august/september 2022.

Der har været afholdt møde mellem Projekt og driften med henblik på at få et overblik over omfanget af driftsomkostninger som følge af nedslidt tag, vinduer og varmeanlæg. De driftsbesparelser, der forventes opnået ved udskiftning/renovering indarbejdes i beregningerne af huslejestigningerne, som derved kan reduceres.

Økonomi har udarbejdet nye huslejberegninger, hvor der tages højde for rentestigninger og dermed højere låneydelser. Desuden er der foretaget en revurdering af mulighederne for at nedsætte de årlige henlæggelser, og der ikke er råderum for nedsættelse.

Endelig er det lagt til grund, at der ikke kan gives tilskud fra dispositionsfonden til Prioritet 1 (tag, vinduer og altandøre).

Resultatet i samme opstilling som ovenfor er:

Samlet gennemsnitlig, månedlig huslejestigning for prioritet 1:	ca. kr.	930
Samlet gennemsnitlig, månedlig huslejestigning for prioritet 1 og 2:	ca. kr.	1.740
Samlet gennemsnitlig, månedlig huslejestigning for prioritet 1, 2 og 3:	ca. kr.	2.090

Dette er meget langt over de første overslag. Det skyldes naturligvis dels stigende priser og renter, men særligt de manglende muligheder for at nedsætte henlæggelserne, hvilket bunder i, at der igennem mange år har været henlagt for lidt til at sikre det nødvendige vedligehold.

De nye beregninger vil blive drøftet med afdelingsbestyrelsen på møde d. 8. august.

På møde med afdelingsbestyrelsen d. 8. august 2022 blev det besluttet at arbejde videre med at kvalificere projektmaterialer og budgettet/huslejekonsekvenserne frem mod et ekstraordinært afdelingsmøde eller evt. til behandling på det ordinære afdelingsmøde i 2023.

Såvel tage og vinduer er i dårlig forfatning, og udskiftning forventes ikke at kunne udskydes til gennemførelse senere end 2025.

Efter Carina Hedevangs fratræden, har Erhardt overtaget projektledelsen.

2023.09.07 – referat:

Taget til efterretning af byggeudvalget.

2023.10.30 – intet til referat.

2023.11.28:

Det er nu nødvendigt at igangsætte en plan for udskiftning af tag, vinduer og døre i afdelingen, da disse bygningsdele er nedslidt og ikke længere kan driftes på forsvarlig vis.

Renoveringen er på DV-planen til udførelse i 2025, hvor afdelingen vil have behov for at optage en lån på anslået 20 mio. kr.

Afdelingsbestyrelsen er inviteret til et møde med projektafdelingen i løbet af december 2023 for at drøfte situationen, og det forventes at projekteringsarbejderne igangsættes i 2024.

2024.01.04:

Der er afholdt møde med afdelingsbestyrelsen d. 19. december, hvor behovet for renovering blev drøftet. Der var udbredt enighed om, at der er et stort behov, og samtidig en forståelse for, at en huslejestigning er uundgåelig for at rette op på vedligeholdelseefterslæbet på særligt vinduer og tage.

Der arbejdes frem mod fremlæggelse af et forslag på det ordinære afdelingsmøde i foråret, og der planlægges en møderække med afdelingsbestyrelsen frem mod dette.

2024.05.02:

Der afholdes afdelingsmøde den 29. maj 2024.

I budgettet er indeholdt såvel de helt nødvendige arbejder (nyt tog og nye vinduer) samt hensigtsmæssige arbejder (aftræk fra køkkener og renovering af trapperum).

Prisoverslaget er revideret af Projekt i forhold til de nyeste erfaringspriser fra tilsvarende arbejder. Det har betydet en væsentlig nedjustering i forhold til rådgivers budget, og dermed et reduceret lånebehov (kr. 9 mio. i stedet for som tidligere anslået 20 mio.).

Hvis budgettet vedtages, igangsættes forberedende arbejder, herunder udbud af rådgivningsarbejdet.

2024.05.30:

Budgettet blev vedtaget på afdelingsmødet d. 29. maj 2024.

[Indsat fra Møde om byggeprojekter 2024.06.27 – opsamling:](#)

På afdelingsmødet blev det med budgettet for 2025 vedtaget at igangsætte udskiftning af tag, vinduer og terrassedøre, renovering af trappeopgange og etablering af udsugning.

Projekteringen udbydes i efteråret 2024, og licitation på entreprisarbejderne forventes gennemført i 2. halvår 2025.

En del af vinduerne leveres som "ventilationsvinduer", der sammen med aftræk sikrer ventilering af boligerne.

Per Ohms forespurgte om der var filter i ventilationsvinduerne.

Det er undersøgt, og der sidder et filter i bunden af vinduet. I den vinduestype, der er undersøgt, kræver det ikke udskiftning, men lejlighedsvis afvaskning, hvilket nemt kan gøres af beboerne.

2024.08.08:

Projektet har et omfang der betyder, at projekteringsopgaven skal i EU-udbud.

EU-udbuddet planlægges gennemført i løbet af efteråret 2024, så projekteringsarbejdet kan påbegyndes inden udgangen af 2024.

2024.09.04:

Punktet flyttes til Igangværende projekter.

Afdeling 48

Afdelingen har i en årrække lidt under byggeriets ringe kvalitet, og det forekommer uomgængeligt at bygningerne indenfor overskuelig tid må totalrenoveres/nedrives.

Det anbefales derfor, at der igangsættes indledende arbejder med henblik på en plan herfor.

Boligselskabet Civica i Odense er i færd med ned nedrivning og erstatning af ca. 400 boliger af samme type. Der kan evt. arrangeres besøg/besigtigelse.

Projekt afholder torsdag d. 8. september 2022 en afdelingsdag med studietur til Civica i Odense.

Afdelingen står overfor en række større vedligeholdelsesarbejder de kommende år. Efter DV-planen skal der indenfor 5-6 år investeres op mod 40 mio. kr., hvoraf der skal optages lån på 30 mio. kr.

Problemstillingen ønskes drøftet på byggeudvalgsmødet d. 7. februar 2023.

Byggeudvalget besluttede, at administrationen skal gå i dialog med Landsbyggefonden om oprettelse af en sag omhandlende nedrivning af de eksisterende boliger og opførelse af nye.

Der bør (i prioriteret rækkefølge) undersøges følgende muligheder:

1. Opførelse af en helt ny bebyggelse (ny bebyggelsesplan med flere boliger).
2. Opførelse af samme antal boliger som eksisterende, men med ny bebyggelsesplan.
3. Opførelse af nye boliger på de eksisterende sokkelaftryk.

MOH og MST har afholdt møde med afdelingsbestyrelsen med henblik på at forberede det videre arbejde, herunder orientering og drøftelser med beboerne.

MST retter henvendelse til Landsbyggefonden med henblik på at få åbnet en sag.

Landsbyggefonden har bedt om at få tilsendt en byggeteknisk redegørelse for afdelingens tilstand. Med henblik på udarbejdelsen af denne, er der aftalt møde med en rådgiver, der har forhåndskendskab til afdelingen, hvor omfanget af og prisen for udarbejdelsen af den byggetekniske redegørelse skal drøftes.

2023.08.29:

Der har været afholdt møde med rådgiver (Stokvad), og der forsøges indhentet byggetekniske rapporter fra andre boligorganisationer med tilsvarende bygninger (f.eks. ALBOA).

Til bestyrelsesmødet d. 5. september 2023 er fremsendt ansøgning om udlæg fra dispositionsfonden på op til kr. 1 mio. til udarbejdelse af byggeteknisk rapport som første fase af ansøgning til Byggeskadefonden.

2023.09.07 – referat:

Taget til efterretning af byggeudvalget.

2023.09.26:

Vi har fra ALBOA fået tilsendt byggetekniske rapporter fra gennemgang af deres tilsvarende bygninger i Vejlbj Vest. Rapporterne er videreformidlet til vores rådgiver, der pt. arbejder på en byggeteknisk redegørelse til fremsendelse til Landsbyggefonden.

2023.10.25:

Der planlægges afholdt opfølgende møde med afdelingen i slutningen af 2023.

Der gennemføres destruktive undersøgelser i en bolig i januar 2024, hvorefter den byggetekniske rapport kan færdiggøres. Det er målsætningen, at der kan fremsendes ansøgning til Landsbyggefonden i foråret 2024.

2023.10.30 – referat:

Taget til efterretning af byggeudvalget.

2023.11.28:

Der afholdes informationsmøde med afdelingens beboere d. 5/12 2023.

2024.01.04:

Et godt og velbesøgt informationsmøde.

Den byggetekniske rapport forventes afsluttet i løbet af februar/marts 2024, når det har været muligt at udføre destruktive undersøgelser.

2024.04.05:

Det har endnu ikke været muligt at udføre de nødvendige destruktive undersøgelser, da den bolig, der har været til rådighed, var renoveret for nylig og derfor ikke repræsentativ. Der afventes adgang til anden bolig.

2024.05.02:

Der har den 2. maj 2024 været afholdt møde med rådgiver om den igangværende undersøgelse. Den foreløbige konklusion er, at husene er godt vedligeholdt, og at beboerne i de huse, der er undersøgt, generelt har en adfærd, der holder skimmelvæksten nede. Så husene ser generelt fine ud, men konstruktionen er grundlæggende sårbar.

Problematikken er de forestående vedligeholdelsesarbejder, primært i forhold til installationer. De er ved at være nedslidte og skal udskiftes indenfor de nærmeste år. Det vil kræve store indgreb i husene – særligt gulvene – og store omkostninger.

Dertil kommer at husene generelt er af bygningsmæssig ringe kvalitet og mangler isolering.

Der bliver derfor lavet en beskrivelse af det forestående vedligeholdelses- og fornyelsesbehov med en beskrivelse af de afledte konstruktions- og installationsmæssige problemer samt overslagspriser.

Sammen med den gennemførte undersøgelse og en opgørelse af afholdte og forventelige udbedringsomkostninger lægges det til grund for beslutning om den videre proces.

Indsat fra Møde om byggeprojekter 2024.06.27 – opsamling:

Der er udarbejdet en byggeteknisk rapport om afdelingen. Bygningerne har igennem årene vært vel vedligeholdte og er i fornuftig tilstand for bygninger af den konstruktion.

Dog er de arbejdsmiljømæssige forhold i krybekældrene meget problematiske, hvilket vil fordyre nært forestående udskiftninger af installationer m.v. meget. Dertil kommer at vedligeholdelsesudgifterne på konstruktionerne er så voldsomme og kræver så store låneoptagelser over de kommende år, at det kan være økonomisk uansvarligt at renovere frem for at opføre nyt.

Beboerne indkaldes til informations- og debatmøde i august 2024.

Mette Hvid Johannesen ønsker at deltage i mødet, såfremt der er mulighed for det.

2024.08.08:

Der er indkaldt til beboermøde tirsdag d. 27. august kl. 19.00. Forinden mødet afholdes formøde med afdelingsbestyrelsen.

2024.09.04:

Der blev afholdt beboermøde den 27. August med stort fremmøde.

På mødet blev konklusionerne fra den bygningstekniske gennemgang forelagt for beboerne, og det blev fastslået, at bygningerne indenfor en overskuelig årrække må nedrives.

Det positive er, at bygningerne er i en fornuftig vedligeholdelsesstand, og at det vil være muligt at drifte dem i en periode på antagelig 8-10 år inden de må nedrives.

Derved er der god tid til at gennemføre den beboerdemokratiske proces frem mod en afdelingsbeslutning om en samlet helhedsplan, der kan opnå støtte fra Landsbyggefonden.

Der var overordnet forståelse for den centrale problemstilling, men på baggrund af mødet må det

også konstateres, at der er et stort behov for løbende inddragelse og orientering af beboerne med henblik på at imødegå utryghed om hvad der kommer til at ske.

Den bygningstekniske rapport offentliggøres på afdelingens hjemmeside.

Diverse til orientering:

Økonomisk forecast

Ingen ændringer siden seneste statusnotat til bestyrelsen.

Chefgruppen har fastsat udarbejde og opfølgning på økonomiske forecasts på alle igangværende projektsager på sin dagsorden en gang om måneden. Bestyrelsen får oversigten løbende som en del af dette notat.

Projekter der er lukket økonomisk er fjernet fra oversigten, også selv om der fortsat kan være bemærkninger til projektet i teksten.

Projekter der er planlagt, men endnu ikke endelig budgetteret, fremgår uden beløb.

2024.08.08: Det økonomiske forecast er senest opdateret 2024.08.08

Afdeling	Projekt navn	Totalbudget	Forbrug d.d.	Forecast	Afvigelse
6	Renovering af altaner	7.600.000	375.867	7.600.000	0
6	Belysning trapperum/kælder	720.000	10.260	720.000	0
6	Udskiftning radiatorsystem				
8	Omfugning af facader mv	11.039.450	1.792.806	11.039.450	0
11	Udskiftning af 3 tage	3.000.000	99.491	3.000.000	
11	Renovering af gavle		2.047		
14	Renovering af faldstammer, bad				
19	Nye brugsvandsinstallationer	11.800.000	58.877	11.800.000	0
20	Tag, vinduer m.v.	33.000.000	586.463	33.000.000	0
21	Asfaltbelægning	1.696.000	1.214.185	1.695.960	40
21	Tag og vinduer (check hvilke)				
22	Tage og vinduer mod gaden				
22	Udskiftning af altandøre	4.998.000	25.755	4.998.000	0
24	Faldstammer	13.499.236	5.008.415	13.499.236	0
28	Kloakrenovering				
30	Facaderenovering, forundersøgelser	900.000	380.273	900.000	0
32	Radiatorudskiftning				
34	Altanrenovering (malerbehandling)	12.400.000	146.454	12.400.000	0
34	Kloakrenovering				
35	Trillegården Helhedsplan	4.500.000	2.261.394	4.500.000	0
35	Trillegården				
37	Facader, vinduer mv	72.000.000	55.957.357	71.966.894	33.106
38	Vinduesudskiftning	11.218.000	6.825	11.218.000	0
41	Renovering af elevatorer	2.481.000	2.600	2.481.000	0

47	Nye belægnings (indkørsler)				
48	Brohaven Helhedsplan	1.000.000	146.708	1.000.000	0
48	Brohaven				
54	Tagudskiftning på Etape 4				
60	Udskiftning af elevatorer	3.000.000	13.057	3.000.000	0
60	Tagudskiftning karre A og D				
60	Vinduesudskiftning, delvis				
68	35 seniorvenlige boliger i Hørning	81.440.000	1.926.571	81.442.000	0
72	Facaderenovering mv	4.493.000	3.220	4.493.000	0
72	Garagedæk + belægning				
74	Tagudskiftning				
100	Bindesbøll Byen	481.847.000	419.286.645	481.607.685	239.315

Øvrigt:

Ingen ændringer siden seneste statusnotat til bestyrelsen.

2024.05.02:

Kommissorium for byggeudvalg – nybyggeri

Organisationsbestyrelsen har besluttet, at der til nybyggerier bestående af medlemmer af organisationsbestyrelsen.

Størrelsen og sammensætningen af byggeudvalg besluttet fra gang til gang.

Administrationen har udarbejdet oplæg til kommissorium, der skal tiltrædes af organisationsbestyrelsen.

Div. kursusaktivitet

Afslutningsvis blev drøftet behov for kursusaktivitet for byggeudvalget/bestyrelsen vedr. byggesager samt lovgivning og regler i forbindelse hermed.

Konklusionen blev, at der er behov for kurser også på andre områder, og at der arbejdes videre på en kursusplan, herunder på fastlæggelse af datoer.

[Indsat fra Møde om byggeprojekter 2024.03.21 – opsamling:](#)

[Afd. 23 Kridthøjparken – udskiftning af tag og vinduer m.v.](#)

Efter projektets afslutning er der opstået en stigning i antallet af skimmelangreb i boligerne. Stigningen tilskrives umiddelbart en større tæthed af boligerne, som kræver ændret brugeradfærd i form af hyppigere udluftning samt undlade at stille møbler m.v. helt tæt op mod ydervæggene.

Der er indgået aftale med konsulent fra Teknologisk Institut om gennemgang af afdelingen med henblik på bedst muligt at imødegå skimmelproblemerne.

Skimmelproblemer er en generel problemstilling for byggeri af den alder og type, og beboerne vejledes løbende om adfærd til at imødegå problemerne. En generel øget oplysningsindsats om imødegåelse af skimmel blev drøftet.

Morten Strunge



4. september 2024
MOH
Versionsnummer 52

Orientering fra administrationen

- A. Som et værktøj til udmøntning af AAB's nye strategi om bæredygtighed, er der indgået aftale om indkøb af systemet ENTO, der vha. kunstig intelligens og automatisk indhentning af energiforbrugs- og produktionsdata på hovedmålerniveau kan følge og alarmer om uregelmæssigheder og u hensigtsmæssigheder i afdelingernes energisystemer og danne beslutningsgrundlag for projekter og driftsoptimeringer. Systemet kan også følge og dokumentere gennemførte tiltag for at afgøre, i hvilket omfang, de faktisk leverer de forventede resultater.
- Systemet er i første omgang tiltænkt AAB's medarbejdere på området, men det er ambitionen, at det på sigt kan lade sig gøre at generere energibesparelserapporter og evt. udstille livedata om energi til den enkelte afdelingsbestyrelse.
- B. Administrationen har flere gange været i dialog om samarbejdet med Færch og Co., der som bekendt vandt rammeudbuddet på tømrerområdet i alle fire driftsområder.
- C. En nødvendig reparation på og forventet mindre investering i ventilationsanlægget i Langelandsgade 50 har afdækket, at anlægget – der blev udført i den nuværende form i 00'erne – tilsyneladende hverken er dimensioneret og udført korrekt og efter forskrifterne på området. Det afklares pt. hvad omfanget af problemet og omkostningerne ved en opretning af systemet vil være. Herefter træffes beslutning om de videre skridt i sagen.
- D. Som bekendt rekrutterer AAB flere stillinger for tiden – med ganske pæn interesse. 37 har søgt om at blive AAB's nye projektchef, mens 82 har søgt stillingen som konsulent i Sekretariatet. Med 15 kvalificerede ansøgninger har der også været stor interesse for stillingen som ny controller i Økonomi. Alle tre stillinger forventes besat i løbet af den næste måned, evt. to. Der forventes tillige snarligt opslået en stilling som serviceleder i Nord.
- E. På baggrund af de senest afholdte informationsmøder og de nu foreliggende ingeniørrapporter, får boligsøgende i afdeling 35 Trillegården hhv. 48 Brohaven nu information om de formodentlig forestående renoveringer i begge afdelinger. Det vurderes, at selv om der ikke er truffet endelig beslutning i nogen af sagerne, vil alene overvejelsen og muligheden stadig være en oplysning af væsentlig betydning for mange boligsøgendes beslutning om, hvorvidt de vil acceptere et boligtilbud.

- F. I en række særligt villaafdelinger, har beboerne over en lang årrække i inddraget fx kældre og andre arealer til disponible rum. Uanset at de som altovervejende hovedregel ikke er godkendt til beboelse, er de omfattet af det lejede og således også af afdelingens vedligeholdelsesforpligtelse. Dette har ikke stået ganske klart i den løbende drift og kommunikation med afdelingsbestyrelser og beboere. Imidlertid er disse arealer som nævnt entydigt afdelingens forpligtelse, og der er således heller intet til hinder for, at vedligeholdelseskontoen kan finde anvendelse her.

De præcise vilkår er endnu ikke helt afklarede, men det forventes, at det i efterårets løb vil være muligt at forelægge afdelingsbestyrelser og beboere muligheden for også at sætte vedligeholdelseskontoen i spil her. Det vil dog formodentlig forudsætte en opdatering af den enkelte afdelings vedligeholdelsesreglement på dette punkt for at sikre, at afdelingens midler her anvendes korrekt.

- G. Som tidligere nævnt for bestyrelsen har administrationen gennemgået alle AAB's sager hos Byggeskadefonden over de seneste ti år. Der er tale om 49 sager med i alt 219 anmærkninger fra fondens uvildige bygningsagkyndige. Konklusionen på undersøgelsen er i korte træk:

- Der har i begyndelsen af perioden været meget ringe systematik om indberetning af både afleveringer og opfølgning på 1- og 5-årseftersyn. Fra ca. 2017/18 er indberetning af afleveringer foregået systematisk og der er dermed gennemført 1- og 5-årseftersyn i alle sager, hvor Byggeskadefonden er enten tilvalgt grundet sagens kompleksitet eller obligatorisk, fordi Landsbyggefonden har ydet tilskud via trækingsretsmidler.
- AAB har forholdsvis mange sager tilmeldt Byggeskadefondens ordninger, hvilket i vid udstrækning skyldes AAB's særlige ordning, hvor de ældre afdelinger, der indbetaler A/G-indskud, 1:1 får tilbageført midlerne fra det, der i øvrigt ville have været en solidarisk ordning afdelingerne imellem. Det betyder mange små tilskud fra Landsbyggefonden og dermed mange tilmeldinger til Byggeskadefonden.

Henset til, at byggesagen i hvert tilfælde betaler en præmie på 1 pct. af byggesummen, kunne det tale for på et tidspunkt at overveje i det hele taget, hvilke sagstyper, der tilmeldes fondens frivillige ordning. Den gældende regel er, at alle projekter over 5 mio. kr. tilmeldes, og at projekter under 5 mio. kr. tilmeldes, hvis det vurderes, at de er særligt risikofyldte eller komplekse.

- Generelt er antallet af fejl – med nogle få sager som undtagelser – lavt i AAB's byggesager. I mere end halvdelen af sagerne de seneste fem år har tre eller færre – eller slet ingen – anmærkninger. Den initiale projektkvalitet er således som udgangspunkt ganske god. Til gengæld har opfølgningen på de fejl, der så alligevel viser sig, været ganske mangelfuld.

Opfølgningen på de konstaterede fejl og mangler har således i perioden frem til i hvert fald 2019 været meget usystematisk, men helt frem til i år har der været mange (godt 40 pct.) af fejlene konstateret ved 1-årseftersynet (som altså lå frem til 2019), der ikke var adresseret tilstrækkeligt ved 5-årseftersynet. Dette skyldes dels mangelfuld indberetning af opfølgningen, dels mangelfuld opfølgning på fx reklamationer m.m. på forhold konstateret ved fondens 1-årseftersyn.

For så vidt angår indberetningen, er de manglende indberetninger også bagudrettet nu foretaget, og der er indført en ny arbejdsgang, så det i Projektafdelingen sikres, at der løbende sker indberetning af status til Byggeskadefonden.

For så vidt angår den manglende opfølgning, er opfølgningen iværksat for sager, der endnu ikke er forældede.

For sager, der er forældede, er der i to, mindre sager konstateret manglende dokumentation for udført arbejde i vådrum. Der er intet, der tyder på, at arbejdet skulle være fejlagtigt udført, men der gennemføres alligevel nye undersøgelser for at sandsynliggøre, at arbejdet er korrekt udført.

Der er en række øvrige forhold fra de første fem år af ti-årsperioden, der ikke har været udbedret ved 5-årseftersynet, som ikke er reklameret inden fristens udløb, og som følgelig må håndteres i driften eller vil betyde en reduceret levetid af den pågældende bygningsdel. Dette har betydet en unødigt, forøget risiko og potentielt en omkostning for de pågældende afdelinger, hvilket er stærkt beklageligt.

Der vil altid være en marginal andel af de konstaterede fejl, som ikke entydigt kan henføres til entreprenøren eller hvor det ikke lykkes at formå denne til at gennemføre tilstrækkelig udbedring. Men der er ingen tvivl om, at dette niveau er for højt, og som det fremgår nedenfor er der iværksat en række tiltag til at sikre bedre opfølgning for fremtiden.

Der er ikke andre af sagerne end de to vådrumssikringer, der giver anledning til bekymring for skader på andre bygningsdele. De seneste fem år gør problemstillingen sig kun gældende i én sag. De øvrige sager er udbedret korrekt, eller afventer fortsat 5-årseftersyn, hvorfor der stadig er tid til udbedring og/eller reklamation.

Fremadrettet er der oprettet et nyt system, så det sikres, at der løbende følges op på konstaterede fejl og mangler i perioden mellem 1- og 5-årseftersynene og tilsvarende efter 5-årseftersyn. Det sikres endvidere, at der sker suspension af forældelsesfrister i de tilfælde, hvor der reklameres over forhold til en entreprenør eller rådgiver.

Endelig er der på baggrund af sagerne iværksat flere systematiske driftsmæssige opfølgninger på byggesager som fx gennemgang af elastiske fuger på udsatte placeringer.

- Afslutningsvis sikres det, at der fremover foreligger alt fornødent skriftligt materiale forud for 1-årsgennemgangen, og at nedskrivningen af entreprenørgarantien først kan ske efter tilvejebringelse af dette.

H. Vi har siden 2004 lavet aftaler angående fællesindkøb af fælles strøm på alle vores matrikler samt til de afdelinger, hvor vi laver elregnskab.

Det har givet AAB en form for sikkerhed, da elprisen dermed kendes for et helt år ad gangen. Det betyder der nogle år bliver givet en højere pris, men til gengæld også en lavere pris i de år hvor elprisen stikker helt af.

Den sikkerhed har vi specielt mærket i 2021 og 2022, hvor mange oplevede voldsomme stigninger i elprisen, men der var AABs pris meget lav, men i årene 2023 og 2024 betaler vi en højere pris, men ikke så høj som den vi sparede i 2021 og 2022.

Vi har lavet en aftale med EnergiDanmark for 2025, 2026 samt 2027. Vi har valgt at købe solcertifikater og det passer godt i forbindelse af vores strategi.

I 2020 startede vi med at købe "grøn" strøm via køb af vandcertifikater. I den nye aftale køber vi stadig "grøn" strøm, men nu via solcertifikater. Solcertifikater har en bedre sporbarhed. Solcertifikaterne er bundet direkte op på forholdsvist nye jyske solcelleparker, hvor vandcertifikaterne hænger på en eller anden form for norsk Hydro

produktion. Prisen på disse certifikater har igennem de seneste år, ligget på et sted imellem 1 og 7,5 øre/kWh, og prisen er p.t. på 2,871 øre/kWh.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.



3. september 2024
KJU/MOH
Versionsnummer 35

Mødeplan for organisationsbestyrelsen

Dato	Møde	Indhold
10. september 2024	Bestyrelsesmøde	<ul style="list-style-type: none"> Godkendelse af budget 2025 for AAB's afdelinger Proces budget 2026 Kvartalsregnskab 2. kvartal Indkaldelse til repræsentantskabsmøde Plan for kommunikation og brug af sociale medier
12. september 2024	ERFA-gruppe villaafdelinger	<ul style="list-style-type: none"> Opstart af gruppen
xx. september 2024	Kursus for afdelingsbestyrelsesmedlemmer	<ul style="list-style-type: none"> Klagesager, GDPR og jura
5. oktober 2024	Repræsentantskabsdag	<ul style="list-style-type: none"> Boligsocialt arbejde og frivillighed
8. oktober 2024	Bestyrelsesmøde	<ul style="list-style-type: none"> Evaluering af repræsentantskabsdagen Status på implementering af forslag fra afdelingsmøderne 2024 Strategi for kurser og møder for repræsentantskabet Evaluering af tilskudspolitikken
xx. oktober 2024	Kursus for afdelingsbestyrelsesmedlemmer	<ul style="list-style-type: none"> Konflikthåndtering
5. november 2024	Bestyrelsesmøde	<ul style="list-style-type: none"> Kvartalsregnskab 3. kvartal Evaluerer beslutning truffet på bestyrelsesmøde i november 2023 om annoncering på stilladser o.l. Budget 2025 ajourføring Strategier og politikker – årlig gennemgang Status på udlejning i afdeling 100 Bindedbøll Implementering af egenkontrol Politik for udbud og indkøb
7. november 2024	Repræsentantskabsmøde	
xx. november 2024	Kursus for organisationsbestyrelsen	<ul style="list-style-type: none"> Bestyrelsens juridiske ansvar
22-23. november 2024	Fælles seminar med chefgruppen	<ul style="list-style-type: none"> Bestyrelsens medlemmers langsigtede mål og visioner for AAB

		<ul style="list-style-type: none"> • Status på AAB, samarbejde og strategi
26. november 2024	Dialogmøde	<ul style="list-style-type: none"> • Syn og istandsættelse • Status på AAB's strategi
7. december 2024	Julefrokost	
10. december 2024	Julekaffe	
10. december 2024	Bestyrelsesmøde	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluering af repræsentantskabsmøde • Evaluering af model for bestyrelsens interne organisering • Ajourføring af politikker i notat om god almen ledelse • Status på implementering af strategi 2024-27
xx. december 2024	Kursus for organisationsbestyrelsen	<ul style="list-style-type: none"> • Bestyrelsens ansvar for afdelingernes henlæggelser og drift
7. januar 2025	Bestyrelsesmøde	<ul style="list-style-type: none"> • Boligsocial profil og beboersammensætning • Status på politikker, forretningsgange og instrukser
4. februar 2025	Bestyrelsesmøde	
4. marts 2025	Bestyrelsesmøde	
8. april 2025	Bestyrelsesmøde	
6. maj 2025	Bestyrelsesmøde	
3. juni 2025	Bestyrelsesmøde	
12. juni 2025	Repræsentantskabsmøde	
12. august 2025	Bestyrelsesmøde	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluere politik for kapitalforvaltning
9. september 2025	Bestyrelsesmøde	
4. oktober 2025	Repræsentantskabsdag	
7. oktober 2025	Bestyrelsesmøde	
4. november 2025	Bestyrelsesmøde	
6. november 2025	Repræsentantskabsmøde	
6. december 2025	Julefrokost	
9. december 2025	Julekaffe	
9. december 2025	Bestyrelsesmøde	