



24. april 2024

Referat af bestyrelsesmøde og regnskabsmøde Den 9. april 2024

Deltagere

Formand	Mette Hvid Johannesen
Næstformand	Randi Rædkjær
Bestyrelsesmedlem	Astrid Bro Frederiksen
Bestyrelsesmedlem	Thomas Kalmar Poulsen
Bestyrelsesmedlem	Per Ohms
Bestyrelsesmedlem	Peter Kragballe
Direktør	Morten Homann
Elev	Natasja Petersen
Sekretær	Katrine Just

Bestyrelsesmedlem Thomas Kruuse-Andersen deltog ikke i bestyrelsesmødet.

1. Godkendelse af dagsorden

Organisationsbestyrelsen godkendte dagsordenen for mødet.

2. Revisionsprotokol

Morten Homann redegjorde for revisionsprotokollatet vedr. årsregnskab 2023, der indeholder en blank revisionspåtegning, og fremhævede følgende punkter:

- Anskaffessummen i afdeling 50 var pr. 31. december 2022 overfinansieret med i alt TDKK 1.170, men er bragt endeligt på plads i 2023.
- I 2023 skulle vedligeholdelsesplanerne omfatte mindst 25 år. I 2024 skal planerne udvides til at omfatte mindst 30 år, men i AAB planlægges der med ubegrænset tidshorisont.
- Der er moderate udlejningsvanskeligheder i afdeling 37 Fjældevænget og i visse 3-rumsboliger i afdeling 66 Skæring Bæk, mens der er mere grundlæggende vanskeligheder i afdeling 61 Vintervej. Lejetabet kommer således lige dele fra afdeling 61, fra erhvervslejemål og fra alle de øvrige afdelinger. Administrationen sender en oversigt over lejetab i 2023 fordelt på afdelinger til organisationsbestyrelsen.

3. Politik for kapitalforvaltning

Politikken for kapitalforvaltning udmønter de nye muligheder i driftsbekendtgørelsen for at investere i en bredere gruppe af aktivklasser. På baggrund af politikken foretages der medio 2024 et udbud af AAB's kapitalforvaltning.

Investeringsstrategien skal håndteres under hensyntagen til de retningslinjer, som fremgår af nærværende afsnit om investeringsrammer.

Midlerne skal placeres, så der opnås et tilfredsstillende afkast ud fra den vedtagne risikoprofil, som afspejler det gældende renteniveau og økonomiske situation, så boligorganisationen forvalter afdelingernes midler bedst muligt under hensyntagen til størst mulig sikkerhed og bedst mulig forrentning.

I sin gennemgang af notatet understregede Morten Homann, at børsnoterede realkredit- og statsobligationer bør have korrigeret varighed på obligationsporteføljer mellem 0 og 7 år mod Landsbyggefondens norm, som ligger mellem 2 og 5 år, for at give os mulighed for at tage en større risiko for vores obligationer.

Placering i aktier skal foretages via professionelle porteføljeforvaltere, som er udvalgt på grundlag af et udbud.

Herudover skal kapitalforvalter sikre, at der ikke investeres i en række fravalgte aktiviteter.

AAB's afdelingsmidler er i fællesforvaltning og fordeles af hensyn til risikospredning i fire depoter af omtrentlig ensartet størrelse.

Tre af disse udbydes sammen med ét yderligere depot med boligorganisationens midler blandt professionelle porteføljeforvaltere for to år ad gangen med mulighed for to gange ét års forlængelse. Udbuddet gennemføres med udgangspunkt i denne strategi for kapitalforvaltning. Ingen af disse fire forvaltere må forvalte mere end ét depot.

Udbuddet foretages på baggrund af ekstern rating og performance relativt til markedet på de relevante aktivklasser set over de seneste fem år.

Det femte depot placeres som forvaltning hos AAB's hovedbankforbindelse og kan anvendes som en del af organisationens løbende likviditetsstyring.

Der verserer en aktuel sag mellem Hobro Boligforening og skattemyndighederne om den skattemæssige behandling af aktieudbytte, og det indstilles derfor, at ikrafttræden af politikken vedr. investering i aktier afventer et positivt udfald af denne principalsag.

Hvert år i forbindelse med opgørelsen af årsregnskabet foretages en evaluering af de fem kapitalforvalteres relative performance i regnskabsåret. I den forbindelse sikres det tillige, at ovenstående mandater er overholdt.

Den relative præstation skal holdes op mod et markedsgennemsnit. For forvaltere, der to år i træk har præsteret ringere på markedet, skal der træffes beslutning om fornyet udbud med henblik på udskiftning af disse.

Det indstilledes, at politikken evalueres i 2. halvår 2025.

Organisationsbestyrelsen godkendte indstillingen.

4. Nybyggeripolitik

Organisationsbestyrelsen nedsatte på sit møde i februar 2024 en lille arbejdsgruppe, der sammen med administrationen skulle udarbejde forslag til nybyggeripolitik for AAB. Den er skitseret nedenfor.

Det er en del af AAB's formålsparagraf, at organisationen løbende skal bidrage med nybyggeri, og AAB ser det som en forpligtelse at være med til at tilføre Aarhus almene boliger af høj kvalitet, så der i takt med byens vækst er et godt udbud af almene boliger.

AAB ønsker løbende at tilføre nye afdelinger i et tempo, der både muliggør, at nye afdelinger opnår tilstrækkelig kvalitet, at vi fastholder tilstrækkelige nybyggerikompetencer i organisationen, og at det ikke unødigt fjerner fokus fra arbejdet med de eksisterende afdelinger.

Grundlag for nybyggeri

AAB vil foretage grundige analyser forud for beslutning om nybyggeri, herunder særligt en analyse af den forventede udlejningssituation og en risikoanalyse for projektet. AAB anerkender, at der er risiko forbundet med ethvert nybyggeri, men ønsker at begrænse boligorganisationens risici ved det enkelte byggeri mest muligt.

Placering af nybyggeri

AAB har og ønsker fortsat at have afdelinger fordelt over store dele af Aarhus Kommune samt i Hørning bysamfund i Skanderborg Kommune.

Nye afdelinger skal prioriteres i byområder, der forventes at vokse fremover, både centralt i byen og i forstæder. De skal placeres, hvor der er den fornødne infrastruktur, herunder kollektiv trafik, skole, daginstitutioner og indkøbsmuligheder.

Der bør ved placering af nye afdelinger også tages hensyn til, at de vil kunne serviceres og driftes rationelt med AAB's nuværende organisering.

Det er vigtigt at kigge på, hvor der er god infrastruktur, institutioner og indkøbsmuligheder.

Typer af nybyggeri

AAB ønsker også fremover at have en bred vifte af boligtyper og ønsker således også fremover både at bygge etagebyggeri og tæt-lav-bebyggelser.

Kvaliteten af byggeriet er afgørende for AAB. Derfor ønsker AAB at udnytte maksimumbeløbet fuldt ud til at opnå maksimal kvalitet snarere end at forsøge at opnå små besparelser på opførelsessummen, som kun marginalt påvirker den endelige husleje.

AAB ønsker at bidrage til udviklingen af bæredygtigt byggeri og vil i den forbindelse fortsat DGNB-certificere sine nybyggerier til guldstandard med særligt fokus på CO₂-besparelser. Herunder ønsker AAB at gøre sig erfaringer med brug af genbrugte byggematerialer og mere udbredt brug af træ i byggeriet.

Arkitektonisk er det væsentligt, at der bygges af høj arkitektonisk kvalitet med fokus på at passe harmonisk ind i den omkringliggende by og den omgivende natur.

Endelig er det væsentligt, at afdelingerne opføres med faciliteter til fællesskab i en form, der afspejler den konkrete afdeling, herunder også gæsteværelser, kombinerede fællesrum og værksteder m.m.

Den blandede by

AAB ser diversitet som en styrke og ønsker derfor at have alsidige afdelinger, der kan anvendes af en bred kreds af beboere og ønsker derfor ikke at afgrænse målgruppen for nye afdelinger unødigt. Derfor vil det også være hensigtsmæssigt at have et bredt udvalg af boligtyper og -størrelser indenfor samme afdeling. Boligtyperne bør afspejle de boliger, der i forvejen eksisterer i lokalområdet for at sikre et relevant samlet boligudbud.

AAB ønsker ikke at opføre for små eller for store afdelinger, men typisk en størrelse mellem 50 og 200 boliger, som både vil kunne driftes rationelt og danne grundlag for stærke beboerdemokratiske fællesskaber såvel som at indgå i fællesskaber med afdelingens naboer.

AAB ønsker at fremme den blandede by både ved at bygge på helt egne byggefeltet og at indgå i samarbejder med private udviklere om at udvikle nye byområder i fællesskab. Hvis det understøtter AAB's nybyggeripolitik i den konkrete situation, kan det også ske ved at opføre ejendomme i fællesskab, fx gennem den delegerede bygherremodel.

Organisationsbestyrelsen godkendte oplægget til nybyggeripolitik, og det fremsættes som forslag til godkendelse på repræsentantskabsmødet den 13. juni 2024.

5. Indkaldelse repræsentantskabsmøde

Dagsorden og indkaldelse til ordinært og ekstraordinært repræsentantskabsmødet den 13. juni 2024 var til organisationsbestyrelsens godkendelse.

I forlængelse af organisationsbestyrelsens beslutninger på mødet i februar 2024, skal de af organisationsbestyrelsens medlemmer, der er på valg, på dette møde tilkendegive, hvorvidt de genopstiller på repræsentantskabsmødet. Thomas Kruuse-Andersen som Thomas Kalmar Poulsen tilkendegav, at de genopstiller. Peter Kragballe genopstiller ikke.

Den besluttede præsentation af det at sidde i organisationsbestyrelsen samt formular til opstilling offentliggøres på www.aabnet.dk snarest. Ligesådan blev det på mødet besluttet at udsende henvisning til materialet snarest muligt med organisationsbestyrelsen som afsender og efterfølgende sammen med indkaldelserne til repræsentantskabsmødet. Administrationen tager initiativ til dette.

Administrationen justerer indkaldelserne i form af andre billeder, tilføjelse af punktet "Eventuelt" på dagsordenen og omformulering af afsnittet om stemmeret, så det fremgår, at antallet af stemmer i afdelingerne afgøres af afdelingernes størrelse, og at formanden for afdelingsbestyrelserne fordeler disse.

Mette Hvid Johannesen undersøger, om Stella Thorvaldsen og Kristine Flensted Nielsen ønsker at kandidere som suppleanter til organisationsbestyrelsen igen.

6. Røgfri afdelinger

Organisationsbestyrelsen behandlede på sit møde den 5. september 2023 en mulig udmøntning ift. de afdelinger i AAB, der allerede har besluttet en eller anden form for røgfrihed i bestående afdelinger. Organisationsbestyrelsen besluttede her at afvente, at der forelå en afklaring fra Social- og Boligstyrelsen og/eller BL.

BL har nu tilkendegivet, at styrelsens holdning er, at afdelingsmødet efter alt at dømme godt kan træffe beslutning om røgfrihed gældende for fremtidige lejeforhold.

På den baggrund indstilledes det, at organisationsbestyrelsen godkender, at de trufne beslutninger nu kan implementeres, og at afdelingsmøder i øvrige afdelinger nu har et klart grundlag at træffe eventuelle beslutninger på.

Organisationsbestyrelsen godkendte indstillingen.

7. Evaluering af bestyrelsens uddannelsesforløb

Organisationsbestyrelsen har evalueret deres uddannelsesforløbet og tog på mødet stilling til fremtidig uddannelse af organisationsbestyrelsen.

Medlemmer af organisationsbestyrelsen udtrykte ønske om større faglig dybde, flere cases, mere fokus på risikovurdering og Byggeskadefonden. Der var enighed om, at det kan være vanskeligt at lave et uddannelsesforløb, der tilgodeser alle deltagere i lige stor udstrækning på grund af disses forskellige forudsætninger.

Organisationsbestyrelsen var enige om, at ikke alle moduler i uddannelsen skal gentages med samme frekvens.

På mødet blev vedtaget, at frekvensen af den samlede uddannelse og enkeltmoduler skal drøftes på organisationsbestyrelsens møde i august 2024. På samme møde skal eventuel deltagelse på CBS' bestyrelsesuddannelse tillige drøftes. På augustmødet skal bestyrelsesmedlemmernes kompetencer og interesser kortlægges med henblik på at kortlægge uddannelsesbehov og -ønsker.

Materialet fra bestyrelsens uddannelsesforløb gøres tilgængelig for afdelingsbestyrelserne.

8. Boligsocial indsats Rundhøj

Organisationsbestyrelsen drøftede på sit møde i marts 2024 fremtiden for det boligsociale arbejde i Rundhøj og boligorganisationens bidrag hertil.

På baggrund af dialog med afdelingsbestyrelsen blev organisationsbestyrelsen forelagt oplæg til grundlag for endelig beslutning om spørgsmålet.

Morten Homann foreslog, at man i tilsvarende sager fremover bruger den kategoriseringsmodel, Aarhus Kommune anvender, samt evt. kriterierne i lovgivningen om parallelsamfund som grundlag for beslutning om, hvorvidt organisationen skal bidrage til boligsociale indsatser.

Organisationsbestyrelsen besluttede sig for en aftrapningsmodel, som indebærer en gradvis overgang, hvor organisationen finansierer halvdelen af udgiften i 2025 for helt at fjerne tilskuddet i 2026.

9. Evaluering af helhedsplan afdeling 25 Klostersvangen

Organisationsbestyrelsen besluttede på sit møde den 5. september 2023 at finansiere gennemførelse af en ekstern evaluering af processen omkring helhedsplanen i afdeling 25 Klostersvangen. Evalueringen blev gennemført af Grandville i samarbejde mellem administrationen og afdelingsbestyrelsen.

Evalueringen er forelagt til foreløbig drøftelse i organisationsbestyrelsen med henblik på at fremdrage læringspunkter, der kan danne grundlag for fremtidige helhedsplaner og tilsvarende store byggesager.

På mødet fremlagde Johan Bramsen fra Grandville deres anbefalinger inden for følgende områder, som Morten Strunge uddybede efterfølgende:

- Hel eller delvis genhusning – både af økonomiske årsager og på grund af gener. Morten Strunge understregede, at AAB skal være meget omhyggelige i den forbindelse.
- Klar og tydelig fælles forståelse af arbejds- og ansvarsfordeling ved opstart. Morten Strunge understregede, at AAB fremover skal bruge den fornødne tid sammen med entreprenøren til forberedelse.
- Realisme i information fra opstart – gener på lige fod med forbedringer bør fremgå.
- Den indledende brainstorm – alle væsentlige konsekvenser af ideerne bør belyses.
- Grundig(ere) detailprojektering og test før opstart. Morten Strunge understregede, at vigtigheden af, at AAB i denne fase i projektet skal lave en grundig risikoanalyse på det grundlag, der ligger.
- Uvildig bygherrerådgiver og projektgranskning.
- Løbende information og kommunikation ved alle betydende ændringer ikke mindst i tidsplan.
- Løbende realistisk tidsplanlægning.
- Sæt det mest ressourcestærke hold fra starten. Brug værdipakker ved udbud.
- Teambuilding fra start og ved betydende ændringer i bemanning. Morten Strunge understregede, at dette bør gøres til et vilkår.
- Projektledere synlige for håndværkere såvel som beboere på arbejdspladsen. Morten Strunge understregede, at dette bør gøres til et vilkår.
- Beboerkoordinatorer bør ansættes også hos virksomheder – så de ikke ender som en lus mellem to negle.
- Supervision af egne beboerkontakter.

- Troværdig og ajourført information – hele tiden.
- Undgå eller skab klare regler for kommunikation på sociale medier.
- Entreprise.
- Organisationsbestyrelsen bør tage ansvar for projektet og processen.

Morten Strunge understregede afslutningsvis, at implementering af ovenstående anbefalinger kan resultere i, at tilbuddene fra håndværkere m.fl. bliver dyrere. Der vil dog også vise sig besparelser på sigt ved at være bedre rustet og bedre forberedt.

Organisationsbestyrelsen har vedtaget, at der fremover skal være to medlemmer fra organisationsbestyrelsen i byggeudvalg.

10. Byggeri

Der er vedlagt notat om igangværende byggesager til bestyrelsens orientering og eventuel stillingtagen. Der er nye bemærkninger vedrørende:

Afdeling 100 Bindesbøll Byen

De første ca. 40 boliger er færdiggjort og fremstår klar til indflytning fra 1. oktober 2024. Der er afholdt ét åbent hus-arrangement, og der er et nyt den 25. april 2024.

Hvis der er interesse i organisationsbestyrelsen, kan der arrangeres en rundvisning i de færdige boliger.

Afdeling 25 Klostervangen

Evalueringsrapporten foreligger med en række anbefalinger.

Evalueringsrapporten præsenteres for deltagerne i interviewundersøgelser på et møde den 16. april 2024, hvorefter der fastlægges en proces for udmøntning af anbefalingerne i fremtidige projekter.

Afdeling 37 Fjældevangen

Der har den 5. april 2024 været afholdt møde med entreprenøren i forbindelse med afklaring af konsekvenser af problematisk opmåling af vinduespartier.

Det må konstateres, at der er så store skævheder i bygningerne, at en problemfri montering af de nye vinduespartier ikke var mulig. Uanset opmåling ville det være nødvendigt enten at afslibe beton, at udføre fuger langt tykkere end forudsat eller en kombination af begge dele.

Under alle omstændigheder vil entreprenøren have krav på betaling for ekstraarbejde, hvilket der er enighed om.

Der udestår nu en forhandling om omfanget, idet en del vil skyldes mangelfuld opmåling som entreprenøren bærer ansvaret for, og en del skyldes langt større skævheder i bygningen, end der kan optages uden ekstraarbejde, hvilket AAB bærer ansvaret for.

Omfanget vil ikke få økonomiske konsekvenser i form af budgetoverskridelse.

Afdeling 52 Skådeparken

Udskiftning af vinduer skrider fortsat godt frem og udføres i en god kvalitet.

Arbejdet forventes efter den seneste tidsplan afsluttet medio maj 2024.

Afdeling 18 Vorrevangen

Som ekstraarbejde monteres sne- og fuglestop i tagene.

Dette er aftalt med afdelingsbestyrelsen og kan indeholdes i det vedtagne budget.

Afdeling 11 Riisvangen I

Der er afholdt møde med afdelingsbestyrelsen den 18. marts og den 3. april 2024.

På møderne blev aftalt proces for licitation m.v., herunder indhentning af primært og alternativt på hhv. tegltag og pladetag.

Licitationen kan efter planen godt gennemføres inden afdelingsmødet, så der er et sikkert budget at stemme om.

Afdeling 66 Skæring Bæk

AAB har fra en privat udvikler modtaget et købstilbud på arealet mellem Skæring Bæk og Grenaavej på i alt kr. 15.000.000.

Beløbet er ikke tilstrækkeligt højt til at dække de økonomiske udlæg, AAB har foretaget dels i forbindelse med erhvervelsen af jorden, dels i forbindelse med udvikling af arealet (konkurrence og lokalplan) og dels i forbindelse med realisering af etape 1.

Afdeling 68 Smedens Have

Der er udarbejdet lokalplansforslag, som er i offentlig høring i Skanderborg Kommune indtil den 15. april 2024. Derefter skal lokalplanen endeligt vedtages.

En endelig vedtaget lokalplan er en forudsætning for, at kommunen kan tildele kvote og godkende skema A, hvor kommunen godkender budgettet og forpligter sig til at afholde sin andel (pt. 10%) af anskaffelsestallet for afdelingen.

Sideløbende med den kommunale sagsbehandling frem mod skema A gennemføres et EU-udbud af projekteringsopgaven, så denne kan igangsættes snarest muligt. Planen er, at der indgås rådgiverkontrakt inden sommerferien 2024, og at projekteringen igangsættes umiddelbart derefter. Den nye afdeling forventes at kunne tages i brug i 1. halvår 2026, men kan forsinkes, hvis der opstår forhindringer i form af eksempelvis dårlige jordbundsforhold/forurening eller ekstraordinære prisstigninger i byggebranchen.

Organisationsbestyrelsen har nedsat et byggeudvalg bestående af Astrid Bro Frederiksen og Per Ohms. AAB's projektleder Marion Søndergaard indkalder byggeudvalget til møde.

EU-udbud af rådgivningen er igangsat med fremsendelse af udbudsbekendtgørelse den 21. marts 2024. Der prækvalificeres fem rådgivere til at afgive tilbud på opgaven.

Frist for ansøgning om prækvalifikation er den 19. april 2024.

Afdeling 35 Trillegården

Første informationspunkt var den helhedsplanplan, der er under forberedelse i afdeling 35 Trillegården. Samme dag, som mødet blev afholdt, var Landsbyggefonden på besigtigelse i Trillegården.

Ved besigtigelsen oplyste Landsbyggefonden indledningsvis, at projektet er prækvalificeret til støtte fra Landsbyggefonden, og at omfanget af støttede arbejder umiddelbart vurderes at udgøre knap 200 mio. kr., mens de ustøttede arbejder udgør ca. 300 mio. kr.

Støtten til et projekt gives ikke som et kontant tilskud, men i form af støttede – og dermed billige – lån.

Derudover kan Landsbyggefonden beslutte, at afdelingen skal modtage et driftstilskud, der skal sikre, at huslejeniveauet efter renovering ikke bliver så højt, at det kan medføre udlejningsproblemer.

Der aftales nu en plan for den videre fremdrift i projektet.

Der nedsættes bl.a. et byggeudvalg bestående af repræsentanter fra organisationsbestyrelsen og afdelingsbestyrelsen.

Der er aftalt møde med rådgiver fredag den 7. april. På mødet aftales den videre fremdrift i projektet, herunder tilvejebringelse af nødvendig dokumentation til Landsbyggefonden.

Afdeling 48 Brohaven

Det har endnu ikke været muligt at udføre de nødvendige destruktive undersøgelser, da den bolig, der har været til rådighed, var renoveret for nylig og derfor ikke repræsentativ.

Der afventes adgang til anden bolig.

Afdeling 23 Kridthøjparken

Efter projektets afslutning er der opstået en stigning i antallet af skimmelangreb i boligerne.

Stigningen tilskrives umiddelbart en større tæthed af boligerne, som kræver ændret brugeradfærd i form af hyppigere udluftning samt undladelse af at stille møbler m.v. helt tæt op mod ydervæggene.

Der er indgået aftale med konsulent fra Teknologisk Institut om gennemgang af afdelingen med henblik på bedst muligt at imødegå skimmelproblemerne.

Skimmelproblemer er en generel problemstilling for byggeri af den alder og type, og beboerne vejledes løbende om adfærd til at imødegå problemerne. En generel øget oplysningsindsats om imødegåelse af skimmel blev drøftet.

Afdeling 61 Skovkollegiet

I to tredjedel af lejemålene bor ukrainske flygtninge.

En ombygning vil andrage ca. 90 mio. kr. og som konsekvens en huslejestigning.

Organisationsbestyrelsen var enige i, at administrationen skal drøfte med Aarhus Kommune, om der kan ske dispensation for reglerne om boligstørrelser og familieboliger i skoledistriktet eller alternativt en mulig afhændelse af ejendommen.

11. Udpegning af medlemmer af repræsentantskabet for Det Boligsociale Fællessekretariat

Som nævnt på bestyrelsesmødet i marts 2024, er Det Boligsociale Fællessekretariat under stiftelse som selvstændig forening. I den forbindelse skal AAB udpege to medlemmer af repræsentantskabet, der mødes til stiftende repræsentantskabsmøde i umiddelbar forlængelse af valgmodet i 5. kreds den 16. april 2024.

Det blev vedtaget, at Mette Hvid Johannesen og Randi Rædkjær stiller op som repræsentanter, og at Astrid Bro Frederiksen og Thomas Kalmar Poulsen stiller op som flydende suppleanter.

Disse udpegedes også som medlemmer af BL's repræsentantskab for den kommende toårsperiode.

Orientering fra administrationen

Der er udsendt en skriftlig orientering, der blev suppleret mundtligt på mødet. Der er bemærkninger i notatet om:

- A. Implementering af strategi 2024-27
- B. Medarbejdertilfredshedsundersøgelse
- C. Arbejdspladsvurdering psykisk arbejdsmiljø
- D. Nyt intranet
- E. Opfølgning Ét AAB
- F. Strategi for kompetenceudvikling
- G. Sygefravær
 - Administrationen sender statistik over sygefravær til organisationsbestyrelsen.
- H. Byggesagsstyring
- I. Nye forretningsgange
- J. Udlejning afdeling 100 Bindesbøll Byen
- K. Afdelingsbudgetter 2025

Morten Homann informerede om, at han har orienteret Holst Advokater om beslutningen på bestyrelsesmødet i marts 2024 om, at organisationsbestyrelsen ønsker at stoppe samarbejdet med dem.

Administrationen har lavet en screening, som er mundet ud i fem udbydere af juridiske tjenesteydelser. Administrationen tager den indledende dialog med disse og involverer herefter forretningsudvalget efter en kortlægning af dem, der indgår i den endelige udvælgelse.

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

12. Eventuelt

Mette Hvid Johannesen orienterede om, at repræsentantskabsdagen finder sted den 13. oktober 2024, og at denne skal dagsordensættes på bestyrelsesmødet i maj 2024.

Mette Hvid Johannesen opfordrede organisationsbestyrelse til at overveje input, herunder også af boligpolitisk karakter, til beretningen til repræsentantskabsmødet den 13. juni 2024.

Mette Hvid Johannesen opfordrede til, at der udarbejdes og udsendes information til beboerne om udviklingsplanen i Herredsvang og de øvrige udviklinger i bydelen.

13. Bestyrelsens kvarter