

**Arbejdernes Andels Boligforening
Afdeling 72, "Nygade"**

ORDENSREGLEMENT

AF 8. APRIL 1997

(Ændret efter afdelingsmøde afholdt den 29-05-25. Ændringsdato 26-05-25)

(Administrativt tilrettet, maj 2026)

Lovgrundlag

- Lov om leje af almene boliger nr. 928 af 04.09.2019

Indledning

Dette reglement indeholder generelle bestemmelser om ordensregler i alle afdelinger i AAB. AABs bestyrelse er bemyndiget til, at ændre de generelle bestemmelser. De særlige bestemmelser for din boligafdeling findes til sidst i reglementet. Ordensreglementet erstatter tidligere vedtagne bestemmelser og ordensreglementer.

Udlejers pligter

I henhold til Lov om leje af almene boliger § 80, skal AAB sikre, at der hersker god orden i ejendommen og om fornødent ophæve lejeforhold i de i § 90, stk. 1, nr. 1-10 og 13, nævnte tilfælde.

Afdelingens Servicecenter kan indberette overtrædelser af ordensreglementet.

Lejers pligter

Lejeren skal overholde ordensreglerne for den pågældende afdeling, og skal efterkomme andre rimelige påbud, der skal sikre god husorden og forsvarlig brug af det lejede. Dette er ligeledes gældende for personer, lejeren har givet adgang til det lejede.

Lejeren kan i henhold til § 81 pålægges retsfølger efter § 82, når lejeren i følgende tilfælde udøver adfærd, som er til gene for ejendommen, udlejer, dennes ansatte, lejere i ejendommen eller andre, der lovligt færdes i ejendommen.

Sanktioner ved overtrædelse af reglementet

Når lejeren har tilsidesat god skik og orden, jf. Lov om leje af almene boliger § 82, kan lejeren pålægges en af følgende retsfølger:

- 1) Lejeforholdet kan gøres betinget, således at der, hvis lejeren inden for 1 år efter afgørelsen overtræder nærmere fastsatte betingelser vedrørende adfærd i ejendommen, er grundlag for, at lejemålet kan opsiges eller ophæves.
- 2) Lejeren kan meddeles en advarsel om, at fornyet overtrædelse af god skik og orden, jf. § 82, kan føre til, at lejeforholdet gøres betinget efter nr. 1, eller til, at lejemålet opsiges eller ophæves.

Sager om pålæggelse af retsfølger indbringes for Beboerklagenævnet efter reglerne i Lov om leje af almene boliger kapitel 17.

Klagevejledning

Ønsker du at klage over en eller flere beboere i din afdeling, skal du sende en skriftlig klage til AAB på mailen klagesag@aabnet.dk

I støjsager anbefaler boligforeningen generelt, at der er flere beboere, der underskriver klagen, for at sikre at der ikke er tale om nabostridigheder.

Afdelingsmødet har vedtaget dette ordensreglement i erkendelse af, at det skaber tryghed og tilfredshed, når vi tager hensyn til hinanden.

Ordensreglementet gælder som tillæg til lejekontrakten, og det anbefales, at man gennemlæser reglementet og efterlever det.

Reglementet er udformet som en opslagsliste, idet de omhandlede emner er anført i alfabetisk rækkefølge. Det er derfor let at finde frem til netop det, man i en given situation ønsker at få kendskab til.

Beboerne bedes være opmærksom på, at afdelingen på et afdelingsmøde kan have vedtaget ændringer eller tilføjelser til dette ordensreglement. Hvis det er tilfældet, vil disse ændrede regler blive udleveret ved indflytning i afdelingen.

Affald

Glas, aviser, papir, papkasser og sorteret husholdningsaffald skal kastes i affaldscontainerne, der er placeret rundt om bygningen (Vestergade, Grønnegade, Klostergade). VIGTIGT: Papkasser MÅ IKKE henstilles i storskradsrummet, men skal afleveres i førnævnte containere. I øvrigt henvises til sorteringsguide hos Kredsløb, hvor information om afleveringssteder for bl.a. batterier også kan findes.

Affaldsspande i gården: undlad at komme madaffald i disse. Madaffald tiltrækker måger.

Større ting som møbler eller andet, der skal fjernes, kan placeres i storskradsrummet for enden af bygningen ved nr.2.

Altaner

Altaner skal holdes rene for at undgå tilstopning af afløb med vandskade til følge. Altaner må vaskes, men ikke spules. Det er tilladt at anbringe altankasser på den indvendige side af altanen. Markiser og solsejl må kun opsættes efter afdelingsbestyrelsens anvisning. Det er ikke tilladt at opsætte foderbræt og lignende uden for vinduer og altaner. Opstilling og henstilling af genstande samt tøjtørring på altaner skal foretages på en sådan måde, at synet heraf ikke virker generende for naboer og genboer. Tæpperystning fra altaner er ikke tilladt. Brandaltaner må ikke benyttes til ophold og opbevaring af genstande. Maling af altaner er kun tilladt, hvor disse er inddækket med skydevinduer. I afdelinger med kollektiv el-måling er det ikke tilladt at opsætte varmeelementer på altanerne.

Antenner

Hvor der er installeret fællesantenneanlæg for radio og TV, må tilslutning kun ske med originale antennestik og kabler. Der må ikke opsættes radioamatørantenne uden speciel, skriftlig tilladelse fra boligforeningen. Antenner, der er til gene for andre beboere, kan forlanges fjernet.

Bad og toilet

For at undgå tilstopning af afløbsrør bør man være varsom med, hvad der skylles ud gennem vask og toilet. Husk at engangsbleer, vat, køkkenrulle og lignende aldrig må kastes i toiletkummen.

Utætheder i installationerne skal omgående meldes til Servicecentret eller afdelingsbestyrelsen.

Af hensyn til natteroen må der ikke bades mellem kl. 23.00 og 06.00. I afdelinger, der har fælles baderum, må disse ikke benyttes i tiden fra kl. 21.00 til 06.00.

Til rengøring af badekar, håndvask og toilet må kun anvendes skånsomme og aldrig slibende eller ætsende rengøringsmidler.

For at undgå at komme til at bore i vandrør, skal borevejledningen for den enkelte lejlighed følges. Borevejledning kan evt. udleveres ved henvendelse til AAB.

Barnevogne, cykler, knallerter, legeredskaber m.v.

Sådanne ting må ikke henstilles i kældergange, trappegange og på andre steder, hvor den almindelige færdsel inden for afdelingens område foregår, men henvises til de pladser og rum, der er indrettet hertil. Genstande, der er henstillet i strid med disse regler, fjernes.

Beboerlokale

Afdelingen råder over et Beboerlokale, hvor der er plads til 30 personer.

Lejebetingelser og ansvar:

Lejer: Beboerlokalet kan kun lejes af beboere i afd.72 og man skal være fyldt 18 år. Lokalet må ikke fremlejes, eller lejes på vegne af andre. Beboerlokalet kan lejes via AAB's app eller via lokalebooking på AAB's hjemmeside via Uhabi.

Ansvar: Lejer er ansvarlig for eventuelle skader på inventar, lokale eller bygning. Borde og stole må ikke flyttes ud i gården hvis der er fugt i luften, eller de på anden måde kan tage skade.

Depositum: Der opkræves et depositum (se beløb på lokalebooking på AAB's hjemmeside). Depositum modregnes ved manglende rengøring eller skader.

Nøgler: Udleveres af den ansvarlige for Beboerlokalet.

Støj og hensyntagen: Støj: Benyttelse af radio, video, fjernsyn, musikanlæg og musikinstrumenter er tilladt, men skal ske med rimelig hensyntagen til naboer. Når festen er slut og Beboerlokalet forlades skal der vises hensyn, også når man kommer udenfor i gården.

Tidsrum: På følgende dage: søndag, mandag, tirsdag, onsdag og torsdag- skal musik, snak og øvrig støjende adfærd ophøre kl.22.00 og lokalet skal forlades senest kl.23.00

På følgende dage: fredag og lørdag, samt helligdage- skal musik, snak og øvrig støjende adfærd ophøre kl.24.00 og lokalet skal forlades senest kl. 01.00

Døre: Døren ind til kælder må ikke stå åben uden opsyn. Der må ikke spilles musik for åbne døre. Branddøre (de tunge døre i kældergangen) skal altid holdes lukkede. Alle døre, herunder til toilet, aflåses når Beboerlokalet forlades.

Overnatning: Det er ikke tilladt at overnatte i Beboerlokalet.

Varsling: De nærmeste opgange (opgang nr.5 og nr.7) skal varsles minimum 3 dage før, via opslag på opslagstavlerne.

Rygning: Det er ikke tilladt at ryge indenfor (gælder også vape og puff bars), hverken i lokalet eller i gangene. Udenfor er det ikke tilladt at ryge under overdækkede områder, samt under eller i nærheden af vinduer.

Gårdarealet: Gården kan benyttes i forbindelse med leje af Beboerlokalet. Der skal vises samme hensyn, som gælder for Beboerlokalet. Man skal rydde op efter sig i gården.

Overtrædelse: Karantæne: Ved alvorlige eller gentagne overtrædelser af ordensreglementet kan det medføre karantæne fra at leje lokalet i fremtiden.

Oprydning/rengøring: Lokalet skal afleveres i samme stand som det overtages. Der findes en checkliste via lokalebooking på AAB's hjemmeside.

Beboeraktiviteter: Hvis en beboer ønsker at arrangere et fællesarrangement (fastelavn, julearrangement eller lignende) er det muligt at låne lokalet gratis. Henvendelse om dette foregår til afdelingsbestyrelsen.

Boldspil og leg

Børns leg eller ophold i trappeopgange, elevatorer, kælderrum og kælder gange er ikke tilladt. Leg med bue og pil, luftbøsser og lignende må ikke finde sted på afdelingens område.

Boldspil må kun finde sted på de anviste pladser. Fodboldmålene skal ligeledes være placeret fra port til port (hvor der er afmærkning). Af hensyn til øvrige beboere må forældre nøje overvåge, at støj fra børns leg, både i lejligheden og udendørs, ikke bliver for voldsom. Dette gælder især om aftenen.

Alle former for boldspil skal ophøre **kl. 22.00**.

Boremaskiner m.v.

Brugen af boremaskine og lignende værktøj må kun ske på hverdage mellem kl. 08.00 og 19.00 og lørdage mellem kl. 10.00 og kl. 16.00. På søn- og helligdage må boremaskine og lignende ikke benyttes.

Campingvogne m.v.

Campingvogne og trailere må kun parkeres i afdelingen, hvis der er specielt indrettede pladser hertil. I forbindelse med klargøring må campingvogne dog henstilles i max. 48 timer.

Døre

Døre, der er forsynet med dørpumpe, skal være lukkede, og må ikke holdes åbne ved anbringelse af sten, træstykker eller lignende. Alle aflåselige døre skal låses efter brugen. Branddøre må aldrig blokeres. Pulterumsdøre skal altid være låst.

El- og rørinstallationer

Beboerne må ikke foretage ændringer eller indgreb i lejlighedens installationer, og eventuelle fejl skal omgående meldes til Servicecentret eller afdelingsbestyrelsen.

Der må ikke etableres el-varme i lejligheder med kollektiv måling.

Erhvervsmæssig virksomhed

Uden boligforeningens skriftlige tilladelse er det ikke tilladt at drive erhvervsmæssig virksomhed fra boligen samt fra andre lejede lokaler.

Fodring af fugle og dyr

Af hensyn til bl.a. rottefaren er opsætning af foderbræt og fodring af f.eks. vildkatte ikke tilladt.

Forsikringer

Samtlige afdelinger er omfattet af fælles forsikringer, som dækker brand, ansvar og bygningsbeskadigelse. Afdelingerne tegner normalt ikke sanitets- og glasforsikring, idet afdelingen dækker udgiften til håndvask, toiletkumme og vinduesglas, hvis uheldet er ude for dig eller dine børn.

Men hvis uheldet sker uden for lejligheden, er ansvaret dit, men under normale forhold vil en sådan skade blive dækket af din familieansvarsforsikring.

Vandskade på indbo som følge af fx. rør- eller radiatorsprængning er ikke dækket af afdelingens forsikring, men dækkes almindeligvis af en familieforsikring.

Vægbeklædninger, gulvbelægninger og skabe m.v. i kældre er ikke dækket af boligforeningens forsikring. Opstår der en skade, bør det straks meldes til Servicecentret eller afdelingsbestyrelsen og dit forsikringselskab.

Fremleje

Beboeren har ret til at fremleje det lejede efter reglerne herom i lejeloven. Beboeren har ret til at fremleje højst halvdelen af lejlighedens beboelsesrum til beboelse, når det samlede antal personer, der herefter kommer til at bo i lejligheden, ikke overstiger antallet af beboelsesrum. Beboeren har også ret til at fremleje hele lejligheden, dog kun i indtil 2 år og kun under forudsætning af, at beboerens fravær er midlertidigt og skyldes sygdom, forretningsrejse, studieophold, midlertidig forflyttelse eller lignende.

Ved hel eller delvis fremleje er det beboerens pligt at meddele boligforeningen, til hvem fremleje finder sted og vilkårene her for.

Overtrædelse af reglerne medfører opsigelse af beboeren.

Garager og carporte

Garager og carporte udlejes til parkering af indregistrerede motorkøretøjer og må ikke anvendes til andre formål. Snerydning påhviler lejerer af garagen eller carporten.

Grill

En henstilling til beboerne om, at undgå grillning og cigaretrøg lige under stuelejlighedernes vinduer og altaner.

Hobbyrum

I afdelinger, hvor der stilles hobbyrum til rådighed, er rummene under brugernes beskyttelse, og man er forpligtet til at overholde det ophængte reglement eller de af afdelingsbestyrelsen/fritidsklubben vedtagne regler.

Husdyr

Det er tilladt at holde husdyr i afd. 72, dog max 2 hunde eller 2 katte. Bestyrelsen kan dispensere for antallet af hunde eller katte, såfremt særlige forhold tillader det. Vurderes af bestyrelsen fra sag til sag.

Hunde og katte:

1. Hundelovens bestemmelser om hunde finder anvendelse overalt i Nygade.
2. Hunde og katte skal føres i snor på alle fællesarealer.
3. Hundeejere skal kunne forevise lovpligtig ansvarsforsikring.
4. Det er enhver hundeejer forbudt at ophidse sin hund til angreb.

5. Katte bør være øretatoverede eller bære halsbånd med ejers navn og adresse.
6. Alle hunde og katte (herefter kaldet husdyr), skal registreres i Servicecentret. Dette skal ske uanset anskaffelsestidspunktet. Husdyrejereren forpligter sig til ved registrering, med sin underskrift, at overholde nærværende regler. Hundeejeren skal ved registreringen hos Servicecentret kunne fremvise lovmæssig gældende ansvarsforsikring for hunden samt pålægges for egen regning, at fremskaffe dyrlægeerklæring for bestemmelse af hunderacen, hvis tvivl skulle opstå.
7. Der må højst holdes to husdyr pr. lejemål.

8. Følgende hunderacer er ikke tilladt at holde i afdeling 72:

- | | |
|---|--|
| 1 Akita inu (Japan) | 31 Engelsk mastiff |
| 2 Alano Español | 32 Engelsk Staffordshire UK |
| 3 Alpha blue blood bulldog | 33 Fila Brasileiro |
| 4 Alto de Can Estude | 34 Great Japanese Dog |
| 5 American Akita | 35 Guatemalan bull terrier |
| 6 Amerikansk Bulldog | 36 Guay malan bull terrier |
| 7 Amerikansk molos (eller bandog) | 37 Gull terrier (Pakistan/Afghanistan) |
| 8 Amstaff (Amerikansk Staffordshireterrier) | 38 Irish staffordshire terrier |
| 9 Australsk bandog | 39 Italiensk pardog |
| 10 Australsk bully dane | 40 Kangal, (Anatolsk hyrdehund) |
| 11 Australsk pardogge | 41 Kaukasisk ovtcharka |
| 12 Bandog Bandogge | 42 Komondor |
| 13 Bedlington terrier | 43 Manchester Terrier |
| 14 Boerboel | 44 Mastiff (stor vagthunderace) |
| 15 Bull Terrier + Bull Terrier miniature | 45 Mastin de los pirineos. |
| 16 Bullmastiff | 46 Mastin Espanol |
| 17 Bully kutta (Afghanistan) | 47 Mastino napolitano |
| 18 Ca de Bestiar | 48 Miniature Bullterrier |
| 19 Ca de bou - mallorca bulldog | 49 Olde boston bulldogge |
| 20 Cane Corso Italiano | 50 Olde english bulldogge |
| 21 Centralasiatisk ovtcharka | 51 Ovcharka (voldakov) |
| 22 Cimarrón uruguayo (Molos) | 52 Pit Bull Terrier |
| 23 Dobermann | 53 Rottweiler |
| 24 Dogo Argentino | 54 Sarplaninac |
| 25 Dogue Brasileiro | 55 Shar pei (Kina) |
| 26 Dogue Canario | 56 Sydrussisk ovtcharka |
| 27 Dogue de Bourdeux | 57 Tibetansk mastiff |
| 28 Dosa (Sydkorea) | 58 Tornjak |
| 29 Engelsk bulldog | 59 Tosa inu |
| 30 Engelsk bullterrier | 60 Aano, bandog |
| | 61 Samt blanding af nævnte hunderacer |

Derudover forbydes: Amerikansk Bully, Amerikansk Pitbullterrier, Staffordshire Bull Terrier, afarter af Pitbulls samt Bullterriere og andre muskel- eller kamp-hunde. Alle nævnte racer eller en blanding heraf forbydes.

Nævnte hunderacer, samt en blanding heraf, muskel- og kamphunde, må ikke medbringes eller anskaffes, have i pleje eller være på ferie.

Boligsøgende med hund, eller lejere som ønsker at holde hund, skal dokumentere, at hunden ikke er en race, eller en blanding heraf, som nævnt på ovenstående liste. Boligsøgende skal dokumentere forholdet, før lejeaftalen kan etableres.

Dokumentation skal ske ved fremvisning af original attest fra DKK, eller fra Dansk Hunderegister, eller fra en dyrlæge. Samtidig skal der forevises en gyldig ansvarsforsikringspolice for hunden. Eventuelle udgifter for dokumentationsmateriale er Boligforeningen uvedkommende. Såfremt dokumentation ikke kan finde sted, kan hunden ikke godkendes til ophold i lejemålet.

Såfremt lejer medtager en hund på ovenstående liste, eller anskaffer en hund i bo-perioden, som er nævnt på listen, bliver lejer pålagt straks at fjerne hunden.

Målet med disse regler er at skabe og fastholde et trygt miljø for voksne og børn, og for at minimere risiko for mulige skader forvoldt af hunde.

9. Ovenstående definition af muskelhunde kan blive mere omfattende over tid, hvis der bliver udviklet nye hunderacer, der kan defineres som muskelhunde. Sådanne nye hunderacer kan afdelingsbestyrelsen tilføje ordensreglementet, uden at der skal afholdes et afdelingsmøde for at godkende tilføjjelsen.
10. Hunde af ovenstående racer, der er registreret som husdyr i afdeling 72, kan forblive hos den pågældende ejer (såfremt alle andre regler overholdes) indtil hunde afgår ved døden. Hunde af ovenstående racer må ikke medbringes på besøg af gæster til afdelingen, og det er heller ikke tilladt for beboerne i afdelingen, at tilbyde pasning eller pleje af ovennævnte racer i kortere eller længere perioder.
11. Husdyr må ikke være til ulempe for andre beboere, afdelingens bygninger eller anlæg.
12. Husdyr må ikke luftes på legepladser, og ejeren af husdyr er ansvarlig for, at der ikke sker forurening af de grønne områder, friarealer, gange og altaner. Efterladenskaber skal straks fjernes.
13. Et husdyr, må på ingen måde forstyrre beboerne med vedvarende lyde, som gøen, mjaven, hylen eller skrigen.

14. Det påhviler ejeren af husdyr, at træffe de foranstaltninger, der efter forholdene må anses for påkrævet, for at dyret ikke generer eller volder andre skade.
15. Ejeren af et husdyr, er forpligtet til, at erstatte den skade dyret forvolder.
16. Det er enhver husdyrejers pligt, at holde sit husdyr i en sundhedsmæssig forsvarlig stand, d.v.s. at husdyrene skal være vaccinerede, og holdes fri for lopper, mider og orm.

Af hensyn til et rart miljø i Nygade, samt et godt forhold mellem husdyrejere og ikke-husdyrejere, skal disse regler overholdes. Er dette ikke tilfældet, gøres opmærksom på, at der kan opstå erstatningssager.

Hvis ovenstående reglement ikke overholdes, kan den enkelte beboers tilladelse til husdyrhold inddrages. Såfremt husdyrholdet fortsætter, efter at tilladelsen er inddraget, medfører dette ophævelse af lejemålet.

Bestyrelsen kan dispensere fra den lokale bestemmelse vedr. antal af husdyr, i de tilfælde, hvor man i forbindelse med sin ansættelse, i perioder kan have behov for det.

Kælder- og pulterrum

Når et kælderrum bliver ledigt, bliver det slået op på alle opslagstavler minimum 14 dage før ansøgningsfrist. Der vil altid fremgå dato for overtagelse, pris og hvordan man ansøger. Kælderrummet tildeles den ansøger, som har længst anciennitet i afdelingen (den ansøger som har boet længst tid i afdelingen). Det er kun muligt at råde over et kælderrum, så hvis man overtager et nyt kælderrum, skal man straks opsigte det gamle.

Kælder- og pulterrum må ikke indrettes til beboelse, og overnatning i rummene må ikke finde sted. Kælder- og pulterrum skal altid holdes aflåsede, også selv om rummene ikke benyttes. Ligeledes skal vinduer være lukkede.

Fryser og lignende må ikke opstilles i rummene.

Køleskabe, komfurer og andre installationer i lejligheden

For at få fuldt udbytte af de tekniske installationer bør beboeren sætte sig ind i brugsanvisninger for disse. I tvivlstilfælde vil Servicecentret eller afdelingsbestyrelsen være behjælpelig. Normal drift og vedligeholdelse af de af afdelingen installerede hvidevarer m.v. afholdes af afdelingen, men beboeren betaler for skader, som måtte skyldes forkert brug og misligholdelse. Alle uregelmæssigheder skal straks meldes til Servicecentret eller afdelingsbestyrelsen.

Lys på trappe og i kælder

Lyskontakter må ikke blokeres. Fejl og uregelmæssigheder meldes til rep@aabnet.dk eller via AAB's app.

Maskiner

Symaskiner og andre maskiner, der kan medføre støjgener for naboer, skal anbringes på et støjdæmpende underlag. Se under Boremaskiner.

Musik

Benyttelse af radio, video, fjernsyn, musikanlæg og musikinstrumenter skal ske med fornøden hensyntagen til naboer.

På hverdage skal høj musik, dans og råben ophøre kl. 22.00. I sene aftenstimer bør der vises særligt hensyn til beboer ved at skrue ned, så beboerne der ønsker nattero ikke forstyrres. I særlige tilfælde ved fester og lignende bør det sikres, at naboerne er indforstået med "støj", og det skal varsles, minimum 3 dage før, hos relevante naboer.

Navneskilte

Hvor navneskilte er opsat må ingen anden type anvendes. Hold altid navneskiltet ajourført. Ekstra bogstaver kan fås hos Servicecentret.

Opslagstavler

Opslagstavlerne må kun anvendes til afdelingens og fritidsklubbernes meddelelser.

Opvaske- og vaskemaskiner

Installation af opvaske- og vaskemaskiner i etageejendomme må kun ske efter indhentet tilladelse fra boligforeningen. Eventuel installation må kun udføres af autoriseret installatør.

Parkering, cykling og motorkørsel

Parkering af personbiler og motorcykler må ikke finde sted på boligområdet udenfor de etablerede parkeringspladser. Busser, trailere, last- og campingvogne samt uindregistrerede køretøjer må ikke henstilles på afdelingens parkeringspladser.

Det er kun tilladt for håndværkerbiler (biler ved [CVR.nr.](#)) at holde på de anviste pladser i gården.

I p-kælderen forefindes parkeringspladser til knallerter, motorcykler og Christiania-cykler. Ejerne af disse køretøjer kan leje dem.

Al cykling og motorkørsel på gangstier samt parkering på brandveje er naturligvis forbudt. Se under Campingvogne.

Pulterrum

Se under Kælder- og pulterrum.

Rygning

Der er forbud mod at ryge på alle afdelingens overdækkede fællesarealer.

Skadedyr

Hvis der observeres skadedyr (fx. rotter, kakerlakker og lignende), bedes dette omgående meddelt Servicecentret eller afdelingsbestyrelsen.

Skiltning

Opsætning af skilte og reklamer må kun ske efter skriftlig tilladelse fra boligforeningen.

Udluftning

For at undgå emdannelse og dermed følgende ødelæggelse af træværk, tapet og maling, skal der sørges for effektiv udluftning gennem vinduer og døre. Det sker bedst ved at åbne for gennemtræk i nogle få minutter flere gange om dagen. Når der luftes ud, bør der lukkes for varmen samtidig.

Udluftningsventiler i køkken og toilet må ikke tilstoppes.

Vandsenge

Af hensyn til bygningskonstruktioner må vandsenge kun opstilles efter indhentning af tilladelse i boligforeningen.

I alle tilfælde hæfter beboeren for skader m.v., der er opstået som følge af vandsenge.

Vaskerier

Det store vaskehus med tre maskiner er parfumefrit. Der må kun bruges sæbe og skyllemiddel, som er uden duft.

Ved benyttelse af afdelingens vaskerier skal de opsatte brugsanvisninger følges nøje. Vaskerierne er beregnet for beboerne og ikke til vask for familie og venner.

I tilfælde af fejl ved maskinerne, bedes dette meddelt rep@aabnet.dk eller via AAB's app.

Bliver vasketøj ødelagt i de af afdelingen opstillede maskiner, vil der kun kunne forventes erstatning, hvis afdelingen har forsømt at reparere maskinen. Hvis f.eks. termostaten svigter og tøjet bliver ødelagt, betragtes dette som hændeligt uheld, og der ydes ikke erstatning.

Ændringer

Boligforeningens bestyrelse er bemyndiget til at foretage de ændringer i vedligeholdelsesmoderniserings- og ordensreglerne som måtte blive nødvendige i henhold til den til enhver tid gældende lovgivning, eller som måtte blive forlangt af Boligministeriet.

